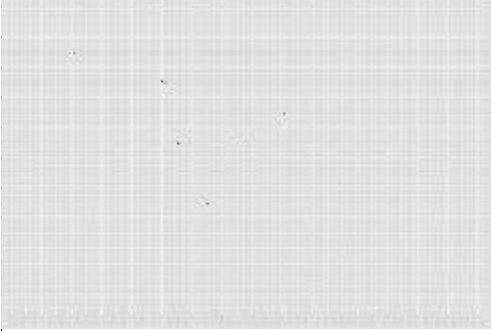


 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 9

FECHA DEL INFORME 10-03-2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 09-02-2025 HASTA 08-03-2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
	EJE	EDUCACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO	
	SECTOR	EDUCACIÓN	
	PROGRAMA	CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA	
	META	184 Atender anualmente la prestación, operación y funcionamiento del servicio educativo en las 12 Instituciones Educativas oficiales	
	NOMBRE DEL PROYECTO	Mejoramiento de la calidad y de la gestión institucional educativa	
	CÓDIGO BPPIN	2024251750013	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7207088	
CONTRATISTA	NADIA DEL PILAR HUERTAS COLORADO CC No 35198619						
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES						
FECHA DE CONTRATO	08-01-2025		FECHA DE INICIO	09-01-2025		FECHA TERMINACIÓN	08-11-2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 63.000.000		EN LETRAS	Sesenta y tres millones de pesos m/legal			
ADICIÓN HA	FEC		VALOR		VALOR FINAL		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	08-03-2025	SOPORTES	Informe de la contratista con reporte fotográfico
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁLES EL SOPORTE, CUÁLES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar al área de Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación en la organización y desarrollo de las diferentes actividades que hacen parte del proceso de bienestar de los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales.	100 %	20 %	Durante el periodo reportado la contratista no desarrolló actividades relacionadas con esta obligación.

2. Apoyar al área de Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación en el proceso de recepción, inclusión y organización de las incapacidades, para la realización de los procesos correspondientes.	100 %	20 %	Para dar alcance a esta obligación en el periodo reportado, la contratista registró e incluyó los reportes de incapacidades enviadas desde las Instituciones Educativas Oficiales durante el mes de febrero de 2025 de los docentes, directivos docentes y administrativos. • Así mismo, organizó y registró las incapacidades en el Sistema de Información Humano para liquidación y reconocimiento en la nómina del mes de febrero de 2025. • Teniendo en cuenta la información aportada, se pudo evidenciar que, al sumar los días correspondientes a las incapacidades registradas, se pierde un promedio de 26 días, lo que equivale a casi un mes de salario de un docente. • Realizó la revisión de las incapacidades con el objetivo de identificar aquellas que afectaban la prestación del servicio. • Además, compartió la información con los funcionarios de Talento Humano para que tomaran las decisiones oportunas, ya sea para el reemplazo de los docentes o, en su defecto, para la autorización de horas extras.
3. Apoyar con la elaboración y análisis de los informes que se derivan de los procesos del área de Talento Humano para fortalecer la gestión del área.	100 %	20 %	En el marco de esta obligación, la contratista generó y organizó la información solicitada para el análisis correspondiente de las horas extras realizadas durante la vigencia del año 2024 en las 12 Instituciones Educativas Oficiales. Los reportes realizados fueron los siguientes: • Cantidad de horas extras por mes • Cantidad de horas extras por I.E.O. • Cantidad de horas extras por código • Cantidad de horas extras por docente con su I.E.O. base y la I.E.O. donde realiza las horas extras • El valor de las horas extras por I.E.O. • Cantidad de docentes por escalafón Con el análisis la contratista concluyó que: El 79% de los docentes realizan las horas extras dentro de su misma I.E.O. El 21% de los docentes realizan las horas extras en otras I.E.O.
4. Apoyar con la elaboración de informes y actos administrativos relacionados con las situaciones administrativas de ausentismos de los docentes, directivos	100 %	20 %	En el marco de esta obligación, la contratista generó y organizó la información correspondiente para el análisis de los ausentismos ocurridos durante la vigencia del año 2024 en las 12 Instituciones Educativas Oficiales. Los reportes realizados fueron los siguientes:

docentes y administrativos de las I.E.O. de la Secretaría de Educación del Municipio de Chía.			• Ausentismos por I.E.O. • Ausentismos por mes • Ausentismos por tipo de ausencia • Ausentismos por subtipo de ausencia
5. Apoyar en la elaboración y recolección de la información requerida para dar respuesta a los requerimientos y solicitudes radicadas al área de talento humano de la Dirección Administrativa y Financiera requeridas por las Entidades de Vigilancia y Control, la comunidad educativa y la comunidad en general.	100 %	20 %	En cuanto a la elaboración y análisis de informes, la contratista desarrolló las siguientes acciones: • Elaboró los cuatro reportes solicitados por la Contraloría General de la Nación para la rendición de cuentas. Dichos formatos fueron cargados en el drive asignado para tal fin por la Oficina de Control Interno. ➤ Formato_202413_F17B2_Talento_Humano ➤ Formato_202413_F17C1_Talento_Humano ➤ Formato_202413_F17C2_Talento_Humano ➤ Formato_202413_F17C3_Talento_Humano FORMATOS RENDICIÓN DE LA CUENTA SIA CONTRALORÍAS • Remitió la información de las Cesantías provisionadas durante el año 2024 para consolidar la información de las estadísticas de personal y costos de planta y personal y costos contratos a corte 31 de diciembre de 2024. • En cuanto a la elaboración y recolección de información requerida para dar respuesta a las solicitudes y requerimientos al área de Talento Humano, realizó las siguientes actividades: • Generó las planillas de pago de parafiscales a través de la plataforma de Asopagos, correspondientes al período comprendido entre enero de 2010 y septiembre de 2014, para la docente Gloria Inés Cárdenas de Álvarez (C.C. 41.446.201). Esta acción fue tomada con el fin de dar respuesta al derecho de petición interpuesto por la docente a la funcionaria Gloria Mercedes Rueda Pinilla. • Realizó la revisión y ajuste del reporte y del oficio de las cesantías de los docentes y directivos docentes retirados, remitió la información a la Fiduprevisora para el pago de intereses de cesantías en la primera nómina del año 2025. • Remitió información del personal administrativo vinculado a la IEO Balaguer, con corte a diciembre de

			los años 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025, con el fin de dar respuesta a derecho de petición radicado a la funcionaria Olga Magdalena Rodríguez Daza. Realizó la proyección y generación de las respuestas a las 93 solicitudes presentadas por las instituciones educativas oficiales, los docentes, las cooperativas y los ciudadanos anónimos, las cuales fueron radicadas a través del Sistema de Atención al Ciudadano. – SAC.
6. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.	100 %	20 %	Durante el periodo reportado, la contratista en diferentes actividades que contribuyeron al desempeño del área de Talento Humano, entre ellas: - Realizó la apertura del cronograma de nómina en el Sistema de Información Humano para el ingreso de las novedades del mes de febrero. - Realizó la apertura del cronograma en el Sistema de Información Humano y en la Plataforma Sygnus para el ingreso de libranzas durante el mes de febrero. - Realizó el ingreso y retiro de novedades de nómina del mes de febrero reportadas por cooperativas, entidades bancarias y sindicatos. - Realizó el cambio solicitado por algunos docentes y la revisión de las cuentas bancarias del personal que ingresó en el mes de febrero, estas fueron actualizadas y verificadas en el Sistema de Información Humano y reportadas al área de Tesorería para su respectivo cambio en el sistema y correcto pago en la nómina del mes de febrero y siguientes. - Realizó el envío del archivo Excel y la entrega de los formatos físicos radicados mediante SAC por las I.E.O., con las horas extras realizadas por los docentes y directivos docentes durante el mes de enero, para que fueran incluidas y liquidadas en la nómina del mes de febrero. - Además, realizó la explicación del formato de horas extras al funcionario Orlando Moreno, quien es el encargado de la digitación de las mismas. - Realizó el apoyo en la recepción y revisión de las horas extras generadas por las 12 Instituciones Educativas Oficiales. Horas Extras - Realizó el apoyo en la liquidación de la nómina del mes de febrero de 2025. - Realizó la liquidación, arreglo de errores, revisión y generación de reportes del proceso de retroactivo de ascenso y reubicación de los

			docentes que se rigen por el Decreto 1278 de 2002. - Realizó el envío de los reportes correspondientes al retroactivo de ascensos y reubicación de docentes y directivos docentes de las I.E.O., liquidado y generado en el mes de febrero de 2025 al área de Tesorería de la Alcaldía Municipal para su respectivo pago. - Realizó el envío de los reportes correspondientes a la nómina del mes de febrero de 2025 al área de Tesorería de la Alcaldía Municipal para su respectivo pago. - Realizó el apoyo en la revisión de las novedades incorporadas y reportadas por el área de Planta - y Personal. - Realizó la revisión de cada una de las liquidaciones de las novedades incorporadas en la nómina de febrero de 2025: - Realizó la validación con la consulta “Sabana” y el cruce con lo reportado por planta y personal. - Elaboró los anexos de distribución del retroactivo de ascensos de docentes y directivos docentes y de la nómina de febrero de 2025 de los docentes, directivos docentes y administrativos de las IEO. - Realizó el envío de los anexos de distribución y los RP correspondientes al pago de la nómina del mes de febrero de los docentes, directivos docentes y administrativos de las I.E.O. a Deyanira Ramírez Artunduaga para la actualización del Sitesigo. - Realizó el envío del reporte a los terceros (entidades bancarias, cooperativas y sindicatos) de los descuentos realizados en el mes de enero a los docentes, directivos docentes y administrativos de las I.E.O. - Realizó el envío del reporte del personal sindicalizado y la cantidad de docentes y Administrativos vinculados a la planta, con corte a 30 de enero de 2025.
--	--	--	---

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	El contratista cumplió totalmente con el servicio contratado cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		: SI X NO
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA		I

VALOR INICIAL			\$ 63.000.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$ 63.000.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
2	DE	10	\$ 6.300.000			20 %	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 6.300.000				
SALDO POR EJECUTAR			\$ 50.400.000				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
20250000655		08/01/2025	2310922012024251750013 0712.3.2.02.02.009	1101	\$63.000.000	\$ 6.300.000	\$ 50.400.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	9482007270	Febrero	SALUD	\$ 315.000
			PENSIÓN	\$ 403.200
			ARL	\$ 13.200
			TOTAL	\$ 731.400
	VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	SIN NOVEDAD	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	SIN NOVEDAD	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	SIN NOVEDAD	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	SIN NOVEDAD	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)					
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			A C C I O N E S	
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7207088	CONTRATISTA	NADIA DEL PILAR HUERTAS COLORADO		
FECHA DE CONTRATO	08 de enero de 2025	NIT / CC	35198619	TELÉFONO	3112348818
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	10	DEL	09 DE FEBRERO DE 2025	AL 08 DE MARZO DE 2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23109220120242 517500130712.3. 2.02.02.009	1101	\$ 63.000.000	\$ 6.300.000	\$ 50.400.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9482007270	Febrero	SALUD	\$315.000
		PENSIÓN	\$ 403.200
		ARL	\$ 13.200
TOTAL			\$731.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 10 DÍAS DEL MES MARZO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7207088	CONTRATISTA	NADIA DEL PILAR HUERTAS COLORADO		
FECHA DE CONTRATO	08-01-2025	NIT / CC	35198619	TELÉFONO	3112348818
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.				
FECHA DE EVALUACIÓN	10/03/2025	PERIODO EVALUADO DEL	09/02/2025	AL	08/03/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.