

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7207088		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.		
Contratista:	NADIA DEL PILAR HUERTAS COLORADO		
No. de Cedula	35198619		
Fecha Inicio del Contrato	09.01.2025	Fecha de Terminación	08.11.2025
Periodo del Informe	Del 09-10-2025 al 08-11-2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 63.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.300.000
Saldo por Pagar	\$ 0
Pago No.	10

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
Tipo de aporte	Planilla N°	Valor pagado por aporte	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9493439500	\$ 315.000	Octubre	\$ 731.400
Pensión		\$ 403.200		
ARL		\$ 13.200		

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 7207088**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del **09-10-2025 al 08-11-2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar al área de Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación en la organización y desarrollo de las diferentes actividades que hacen parte del proceso de bienestar de los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales.	Durante el período reportado, y en el marco de las acciones orientadas al bienestar de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales, se brindó apoyo a la Profesional de Bienestar en la formulación del proyecto de encuesta dirigida a dichos grupos. El objetivo de esta encuesta es recopilar su opinión respecto a la Semana de los Juegos del Magisterio, desarrollada del 29 de septiembre al 3 de octubre, con el propósito de fortalecer los procesos de evaluación y mejora de las actividades de bienestar institucional.

2. Apoyar al área de Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación en el proceso de recepción, inclusión y organización de las incapacidades, para la realización de los procesos correspondientes.	2.1 En cuanto al apoyo brindado al área de Talento Humano en el proceso de incapacidades realicé las siguientes actividades: ✓ Organicé las incapacidades enviadas por las 12 Instituciones Educativas Oficiales durante el mes de octubre de 2025, correspondientes a docentes, directivos docentes y personal administrativo. ✓ Registré en el Sistema de Información Humano las incapacidades correspondientes, con el fin de garantizar su liquidación y reconocimiento en la nómina del mes de octubre de 2025. ✓ Realicé la revisión de dichas incapacidades con el objetivo de identificar aquellas que afectaban la adecuada prestación del servicio. ✓ Informé oportunamente a los funcionarios de Planta y de Personal, con el fin de facilitar la toma de decisiones relacionadas con el reemplazo de docentes o, en su defecto, la autorización de horas extras. ✓ Se efectuó la revisión de las incapacidades registradas en el sistema en comparación con la liquidación de la nómina, con el propósito de verificar y garantizar que los valores correspondientes se encontraran correctamente registrados y liquidados conforme a los procedimientos establecidos.
3. Apoyar con la elaboración y análisis de los informes que se derivan de los procesos del área de Talento Humano para fortalecer la gestión del área.	Por solicitud de la Directora Administrativa y Financiera, Dra. Flor de María Cely López, se elaboraron los siguientes reportes: 3.1 Reporte del personal retirado por cumplimiento de edad y por retiro forzoso con corte de enero a octubre de 2025. 3.2 Reporte de los permisos sindicales generados entre los meses de enero y octubre del año 2025, de las las organizaciones sindicales ADEC, SINTRENAL y USCTRAB.
4. Apoyar con la elaboración de informes y actos administrativos relacionados con las situaciones administrativas de ausentismos de los docentes, directivos docentes y administrativos de las I.E.O. de la Secretaría de Educación del Municipio de Chía.	Durante el período reportado y en el marco de las actividades realizadas apoyé: 4.1 La elaboración de los actos administrativos de ausentismos, para la legalización de licencias de luto, comisiones de servicios remuneradas y revocatorias de comisiones de servicios presentadas por los Docentes y Directivos Docentes de las Instituciones Educativas Oficiales, que se relacionan a continuación: ✓ Comisión de servicios remunerada del Docente Jairo Humberto Mosos Cháves, concedida mediante Resolución No. 5066 del 7 de octubre de 2025. ✓ Comisión de servicios remunerada de la Docente Laura Camila Peña Herrera,

	concedida mediante Resolución No. 5188 del 15 de octubre de 2025. ✓ Comisión de servicios remunerada de la Docente Jenifer Ramos Navas, concedida mediante Resolución No. 5226 del 16 de octubre de 2025. ✓ Comisión de servicios remunerada de la Directiva Docente Rectora Sandra Inírida Téllez Urbina, concedida mediante Resolución No. 5887 del 30 de octubre de 2025. ✓ Permiso Remunerado de la Directiva Docente Rectora Sandra Inírida Téllez Urbina, concedido mediante Resolución No. 5888 del 30 de octubre de 2025. ✓ Licencia de luto de la docente Nubia Beatriz Olaya Rincón, por el fallecimiento del suegro, legalizada mediante la Resolución No. 5191 del 15 de octubre de 2025. ✓ Licencia de luto del Docente Fabio Ignacio Castro Izquierdo, por el fallecimiento de su padre, legalizada mediante la Resolución No. 5621 del 28 de octubre de 2025. ✓ Revocatoria de la Comisión de servicios no remunerada de la Docente Tania Marcela Mateus Carreño, legalizada mediante la Resolución No. 5336 del 21 de octubre de 2025. ✓ Revocatoria de la Comisión de servicios no remunerada de la Docente Laura Camila Peña Herrera, legalizada mediante la Resolución No. 5337 del 21 de octubre de 2025. 4.2 Realicé la notificación de las siguientes Resoluciones generadas por los ausentismos de licencias de luto, comisiones de servicios remuneradas, revocatorias de comisiones de servicios, asignación de funciones y encargo de funciones de los Docentes y Directivos Docentes de las Instituciones Educativas Oficiales. ✓ Resolución No. 5188 del 15 de octubre de 2025 - Comisión de servicios remunerada de la Docente Laura Camila Peña Herrera. ✓ Resolución No. 5226 del 16 de octubre de 2025 - Comisión de servicios remunerada de la Docente Jenifer Ramos Navas. ✓ Resolución No. 5887 del 30 de octubre de 2025 - Comisión de servicios remunerada de la Directiva Docente Rectora Sandra Inírida Téllez Urbina. ✓ Resolución No. 5888 del 30 de octubre de 2025 - Permiso Remunerado de la Directiva Docente Rectora Sandra Inírida Téllez Urbina.
--	---

	✓ Resolución No. 5191 del 15 de octubre de 2025 - Licencia de luto de la docente Nubia Beatriz Olaya Rincón. ✓ Resolución No. 5621 del 28 de octubre de 2025 - Licencia de luto del Docente Fabio Ignacio Castro Izquierdo. ✓ Resolución No. 5336 del 21 de octubre de 2025 - Revocatoria de la Comisión de servicios no remunerada de la Docente Tania Marcela Mateus Carreño. ✓ Resolución No. 5337 del 21 de octubre de 2025 - Revocatoria de la Comisión de servicios no remunerada de la Docente Laura Camila Peña Herrera.
5. Apoyar en la elaboración y recolección de la información requerida para dar respuesta a los requerimientos y solicitudes radicadas al área de talento humano de la Dirección Administrativa y Financiera requeridas por las Entidades de Vigilancia y Control, la comunidad educativa y la comunidad en general.	Durante el período reportado y en el marco de esta obligación: 5.1 Realicé la proyección y generación de las respuestas a las 31 solicitudes presentadas por las instituciones educativas oficiales y docentes, las cuales fueron radicadas a través del Sistema de Atención al Ciudadano – SAC, correspondientes al seguimiento y control de la jornada laboral de los docentes, directivos docentes y administrativos de las 12 Instituciones Educativas Oficiales del mes de septiembre, licencias de luto, permisos remunerados, comisiones remuneradas y revocatoria de actos administrativos.
6. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.	Durante el periodo en mención, apoyé en diferentes actividades que contribuyeron al desempeño del área de Talento Humano. 6.1 Realicé la apertura del cronograma para la incorporación de las novedades de planta para la liquidación de la nómina del mes de noviembre de 2025. 6.2 Recibí, revisé e incorporé en el Sistema de Información Humano los reportes de ausentismo generados durante el mes de septiembre por las 12 Instituciones Educativas Oficiales. 6.3 Elaboré la resolución correspondiente a la asignación de funciones al Directivo Docente Coordinador Manuel José Infante Garzón, quien asumió el cargo de Directivo Docente Rector en la Institución Educativa Oficial José Joaquín Casas mientras la Comisión de Servicios Remunerada y el Permiso Remunerado de la Directiva Docente Rectora Sandra Inírida Téllez Urbina. Dicha asignación tiene vigencia del 4 al 14 de octubre de 2025 y fue legalizada mediante la Resolución No. 5912 del 31 de octubre de 2025. 6.4 Elaboré la resolución correspondiente al encargo de funciones a la Directiva Docente Coordinadora Katherine Elionor Gómez Ruíz, quien asumió el cargo de Directivo Docente Rector en la Institución Educativa Oficial Diversificado de Chía mientras la Vacancia Temporal del Directivo Docente Rector Daniel Briceño Vásquez. Dicha

	asignación tendrá vigencia del 10 de noviembre al 30 de diciembre de 2025 y fue legalizada mediante la Resolución No. 5910 del 31 de octubre de 2025. En el marco de la asignación de la administración del Sistema de Información Humano, y durante el periodo reportado, atendiendo las solicitudes realizadas por los funcionarios del área de Talento Humano, llevé a cabo las siguientes acciones: 6.5 Actualicé el área educativa y dependencia en los detalles de vinculación comprendidos entre los números 27 y 43, correspondientes al docente Fredy Palacino Rodríguez. Dicha modificación se efectuó tras la revisión del registro, teniendo en cuenta que al docente se le había generado un cambio en su área educativa de Ciencias Naturales y Educación Ambiental a Ciencias Naturales – Química. No obstante, y considerando la necesidad del servicio educativo, se determinó mantener el área educativa original, es decir, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, de la siguiente manera: ✓ Área educativa: Ciencias Naturales y educación Ambiental ✓ Dependencia: NIVEL DESCENTRALIZADO/I. E. DIVERSIFICADO DE CHIA /DIVERSIFICADO DE CHIA Sede Principal/Ciencias Naturales y Educación Ambiental. 6.6 Realicé la actualización en la dependencia de los Directivos Docentes Rectores Wilson Javier Álvarez Rodríguez y Jenny Paola Martínez Madrigal, debido a que, al momento de efectuar el cambio en su tipo de nombramiento de período de prueba a propiedad, no se había actualizado la información correspondiente a la dependencia. Esta situación generaba un inconveniente al momento de asociarlos como evaluadores dentro del sistema, impidiendo realizar la evaluación anual 2025. ✓ Del Directivo Docente Rector Wilson Javier Álvarez Rodríguez, se realizó ajuste en los detalles de vinculación números: 21, 22, 24, 25 y 26 ✓ De la Directiva Docente Rectora Jenny Paola Martínez Madrigal, se realizó ajuste en los detalles de vinculación números: 38, 39 y 40. 6.7 Realicé el ajuste en el campo de situación laboral del docente Alberto Daniel Poveda Peraza, debido a que, al momento de registrarle la continuidad, no se diligenció correctamente uno de los campos del sistema, lo que ocasionaba que su situación apareciera como permiso remunerado, siendo esta información incorrecta. ✓ Se corrige en el detalle No. 31 la situación laboral, quedando así en situación "Normal". 6.8 Realicé el ajuste en los detalles de vinculación correspondientes a los años 2006,
--	--

	2007 y 2010 de la docente Alba Lucía González Vargas, debido a que dichos registros se encontraban duplicados, lo que impedía la generación del certificado de pensión en el sistema. 6.9 Ajusté la fuente de financiación de la docente Irma Guadalupe Lozano Ruiz, estableciendo como fuente el Sistema General de Participaciones (SGP), debido a que anteriormente se encontraba registrada con recursos propios, lo cual no correspondía. 6.10 Actualicé los detalles de vinculación No. 1 y 2 del área educativa técnica de la docente Sandra Carolina Gutiérrez Hortua, debido a que se encontraba registrada como Recreación y Deportes, y fue modificada a Actividad Física y Deporte, conforme a la Resolución 2743 del 08 de julio de 2022. 6.11 Revisé el archivo de vacancias definitivas reportadas en la Resolución de Traslados Ordinarios, efectuando el correspondiente cruce de información con la planta T. Como resultado de esta verificación, se evidenció que se reportó una plaza de Coordinador en la Institución Educativa Oficial La Balsa, la cual no se encuentra disponible y, por tanto, no debe ser incluida en dicha resolución.
--	---

EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR. 7207088
PERIODO DE 09 DE OCTUBRE DE 2025 AL 08 DE NOVIEMBRE
DE 2025

Durante el periodo comprendido entre el 09 de octubre y el 08 de noviembre de 2025, realicé las actividades que permitieron dar cabal cumplimiento a las obligaciones enmarcadas en el Contrato CO1.PCCNTR. 7207088, discriminadas de la siguiente manera:

OBLIGACIÓN 1. Apoyar al área de Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación en la organización y desarrollo de las diferentes actividades que hacen parte del proceso de bienestar de los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el período reportado, y en el marco de las acciones orientadas al bienestar de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales, se brindó apoyo a la Profesional de Bienestar en la formulación del proyecto de encuesta dirigida a dichos grupos. El objetivo de esta encuesta es recopilar su opinión respecto a la Semana de los Juegos del Magisterio, desarrollada del 29 de septiembre al 3 de octubre, con el propósito de fortalecer los procesos de evaluación y mejora de las actividades de bienestar institucional.

1. Sobre las actividades realizadas

1. ¿Considera que las actividades deportivas y recreativas fueron variadas y adecuadas para los participantes?
 - ☐ Muy de acuerdo
 - ☐ De acuerdo
 - ☐ En desacuerdo
 - ☐ Muy en desacuerdo
2. ¿Las actividades programadas respondieron a los intereses y expectativas del magisterio?
 - ☐ Sí, totalmente
 - ☐ Parcialmente
 - ☐ No

3. ¿Qué actividad le resultó más significativa o destacable? *(respuesta abierta)*
4. ¿Qué actividades considera que podrían incluirse o mejorarse para los próximos juegos? *(respuesta abierta)*

2. Sobre los tiempos y la programación

5. ¿La programación de los juegos (horarios, fechas y duración) fue adecuada?
 - ☐ Sí
 - ☐ Parcialmente
 - ☐ No
6. ¿Considera que el tiempo asignado para cada actividad fue suficiente?
 - ☐ Sí
 - ☐ No
 - ☐ En algunos casos
7. ¿Cómo califica la puntualidad en el desarrollo de las actividades?
 - ☐ Excelente
 - ☐ Buena
 - ☐ Regular
 - ☐ Deficiente

3. Sobre la logística y organización

8. ¿Cómo evalúa la organización general del evento?
 - ☐ Excelente
 - ☐ Buena
 - ☐ Regular
 - ☐ Deficiente
9. ¿La información sobre las actividades, horarios y lugares fue clara y oportuna?
 - ☐ Sí
 - ☐ Parcialmente
 - ☐ No
10. ¿El personal de apoyo y logística brindó una atención adecuada?
 - ☐ Sí

- ☐ Parcialmente
- ☐ No

11. ¿Qué aspectos logísticos considera que se deben fortalecer? *(respuesta abierta)*

4. Sobre los refrigerios y la atención al participante

12. ¿Cómo califica la calidad de los refrigerios ofrecidos?

- ☐ Excelente
- ☐ Buena
- ☐ Regular
- ☐ Deficiente

13. ¿Considera que los refrigerios fueron entregados en tiempo y forma adecuados?

- ☐ Sí
- ☐ Parcialmente
- ☐ No

14. ¿La cantidad y variedad de los refrigerios fue satisfactoria?

- ☐ Sí
- ☐ Parcialmente
- ☐ No

5. Valoración general

15. En una escala del 1 al 5, ¿qué calificación otorgaría a los Juegos del Magisterio de Chía 2025 en su conjunto?

- ☐ 1 (Muy insatisfecho)
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5 (Muy satisfecho)

16. ¿Participaría nuevamente en los Juegos del Magisterio 2026?

- ☐ Sí
- ☐ No

17. ¿Desea agregar algún comentario o sugerencia para mejorar los Juegos del Magisterio 2026? *(respuesta abierta)*

OBLIGACIÓN 2. Apoyar al área de Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación en el proceso de recepción, inclusión y organización de las incapacidades, para la realización de los procesos correspondientes.

ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 En cuanto al apoyo brindado al área de Talento Humano en el proceso de incapacidades realicé las siguientes actividades:

- ✓ Organicé las incapacidades enviadas por las 12 Instituciones Educativas Oficiales durante el mes de octubre de 2025, correspondientes a docentes, directivos docentes y personal administrativo.
- ✓ Registré en el Sistema de Información Humano las incapacidades correspondientes, con el fin de garantizar su liquidación y reconocimiento en la nómina del mes de octubre de 2025.
- ✓ Realicé la revisión de dichas incapacidades con el objetivo de identificar aquellas que afectaban la adecuada prestación del servicio.
- ✓ Informé oportunamente a los funcionarios de Planta y de Personal, con el fin de facilitar la toma de decisiones relacionadas con el reemplazo de docentes o, en su defecto, la autorización de horas extras.
- ✓ Se efectuó la revisión de las incapacidades registradas en el sistema en comparación con la liquidación de la nómina, con el propósito de verificar y garantizar que los valores correspondientes se encontraran correctamente registrados y liquidados conforme a los procedimientos establecidos.

ITEM	TIPO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	No. DIAS
1	Enfermedad General	24/09/2025	25/09/2025	2
2	Enfermedad General	1/10/2025	5/10/2025	5
3	Enfermedad General	23/09/2025	24/09/2025	2
4	Enfermedad General	4/09/2025	5/09/2025	2
5	Enfermedad General	1/10/2025	1/10/2025	1
6	Enfermedad General	2/10/2025	3/10/2025	2
7	Enfermedad General	15/10/2025	17/10/2025	3
8	Enfermedad Profesional	4/08/2025	2/09/2025	30
9	Enfermedad Profesional	3/09/2025	2/10/2025	30
10	Enfermedad Profesional	3/10/2025	1/11/2025	30
11	Enfermedad General	22/09/2025	23/09/2025	2
12	Enfermedad General	18/09/2025	19/09/2025	2

13	Enfermedad General	20/09/2025	4/10/2025	15
14	Enfermedad General	14/10/2025	16/10/2025	3
15	Enfermedad General	19/09/2025	20/09/2025	2
16	Enfermedad General	22/09/2025	23/09/2025	2
17	Enfermedad General	25/09/2025	26/09/2025	2
18	Enfermedad General	17/09/2025	18/09/2025	2
19	Enfermedad General	1/10/2025	2/10/2025	2
20	Enfermedad General	25/09/2025	1/10/2025	7
21	Enfermedad General	18/09/2025	19/09/2025	2
22	Enfermedad General	17/09/2025	19/09/2025	3
23	Enfermedad General	17/09/2025	19/09/2025	3
24	Enfermedad General	1/10/2025	2/10/2025	2
25	Enfermedad General	10/09/2025	10/09/2025	1
26	Enfermedad General	10/09/2025	9/10/2025	30
27	Enfermedad General	10/10/2025	8/11/2025	30
28	Enfermedad General	24/09/2025	27/09/2025	4
29	Enfermedad General	17/09/2025	19/09/2025	3
30	Enfermedad General	30/09/2025	30/09/2025	1
31	Enfermedad General	24/09/2025	26/09/2025	3
32	Enfermedad General	24/09/2025	25/09/2025	2
33	Enfermedad General	18/09/2025	19/09/2025	2
34	Enfermedad General	1/10/2025	3/10/2025	3
35	Enfermedad General	24/09/2025	26/09/2025	3
36	Enfermedad General	26/09/2025	30/09/2025	5
37	Enfermedad General	1/10/2025	3/10/2025	3
38	Enfermedad General	15/09/2025	16/09/2025	2
39	Enfermedad General	17/09/2025	19/09/2025	3
40	Enfermedad General	10/09/2025	11/09/2025	2
41	Enfermedad General	25/09/2025	2/10/2025	8
42	Enfermedad General	29/09/2025	30/09/2025	2
43	Enfermedad General	12/09/2025	12/09/2025	1
44	Enfermedad General	18/09/2025	19/09/2025	2
45	Enfermedad General	15/09/2025	16/09/2025	2
46	Enfermedad General	1/10/2025	2/10/2025	2
47	Enfermedad General	25/09/2025	26/09/2025	2
48	Enfermedad General	24/09/2025	25/09/2025	2
49	Enfermedad General	17/09/2025	18/09/2025	2
50	Enfermedad General	29/09/2025	30/09/2025	2
51	Enfermedad General	30/09/2025	1/10/2025	2
52	Enfermedad General	13/10/2025	14/10/2025	2
53	Enfermedad General	16/10/2025	17/10/2025	2
54	Accidente de Trabajo	24/09/2025	3/10/2025	10
55	Enfermedad General	14/09/2025	15/09/2025	2
56	Enfermedad General	14/10/2025	15/10/2025	2

57	Enfermedad General	19/09/2025	20/09/2025	2
58	Enfermedad General	22/09/2025	23/09/2025	2
59	Enfermedad General	1/10/2025	3/10/2025	3
60	Enfermedad General	10/10/2025	8/11/2025	30
61	Enfermedad General	10/09/2025	11/09/2025	2
62	Enfermedad General	12/09/2025	12/09/2025	1
63	Enfermedad General	24/09/2025	25/09/2025	2
64	Enfermedad General	27/08/2025	25/09/2025	30
65	Enfermedad General	26/09/2025	25/10/2025	30
66	Enfermedad General	25/09/2025	26/09/2025	2
67	Enfermedad General	11/10/2025	15/10/2025	5
68	Enfermedad General	23/09/2025	24/09/2025	2
69	Enfermedad General	30/09/2025	1/10/2025	2
70	Accidente de Trabajo	26/09/2025	2/10/2025	7
71	Enfermedad General	25/09/2025	2/10/2025	8
72	Accidente de Trabajo	2/10/2025	6/10/2025	5
73	Enfermedad General	23/09/2025	26/09/2025	4
74	Enfermedad General	22/09/2025	26/09/2025	5
75	Enfermedad General	2/10/2025	3/10/2025	2
76	Enfermedad General	28/09/2025	30/09/2025	3
77	Enfermedad General	19/09/2025	20/09/2025	2
78	Enfermedad General	25/09/2025	26/09/2025	2
79	Enfermedad General	29/09/2025	1/10/2025	3
80	Enfermedad General	16/09/2025	17/09/2025	2
81	Enfermedad General	15/09/2025	15/09/2025	1
82	Enfermedad General	2/10/2025	3/10/2025	2
83	Enfermedad General	2/10/2025	3/10/2025	2
84	Enfermedad General	18/09/2025	18/09/2025	1
85	Enfermedad General	3/10/2025	3/10/2025	1
86	Enfermedad General	25/09/2025	4/10/2025	10
87	Enfermedad General	19/09/2025	19/09/2025	1
88	Enfermedad General	17/09/2025	18/09/2025	2
89	Enfermedad General	24/09/2025	25/09/2025	2
90	Enfermedad General	18/09/2025	19/09/2025	2
91	Enfermedad General	1/10/2025	3/10/2025	3
92	Enfermedad General	29/09/2025	1/10/2025	3

OBLIGACIÓN 3. Apoyar con la elaboración y análisis de los informes que se derivan de los procesos del área de Talento Humano para fortalecer la gestión del área.

ACTIVIDADES REALIZADAS

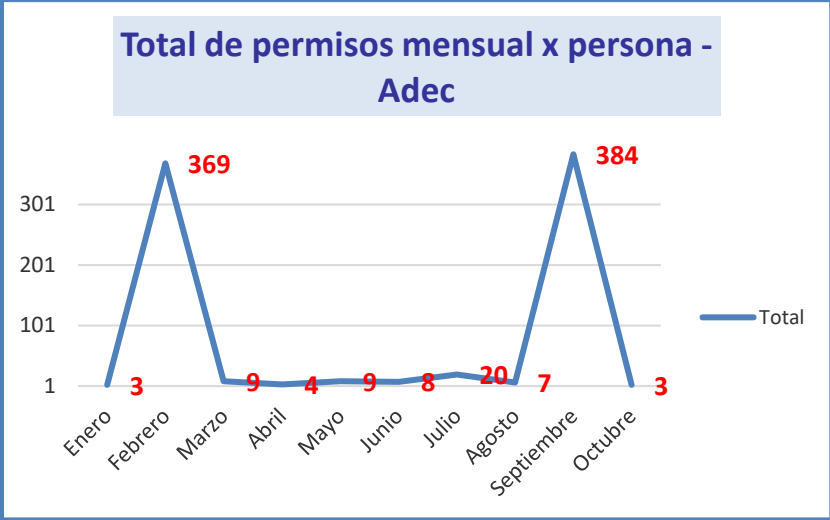
Por solicitud de la Directora Administrativa y Financiera, Dra. Flor de María Cely López, se elaboraron los siguientes reportes:

3.1 Reporte del personal retirado por cumplimiento de edad y por retiro forzoso con corte de enero a octubre de 2025.

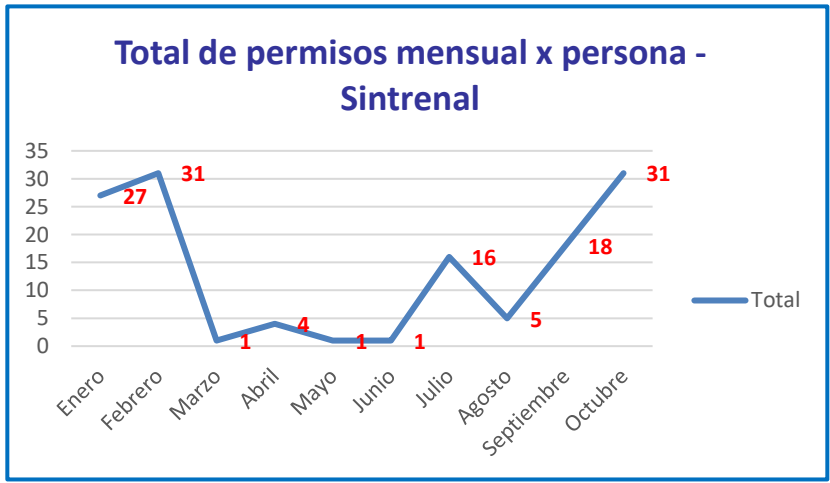
CARGO	GRADO	CAUSA RETIRO	I.E.O.
Coordinador	14	Voluntario	Bojacá
Docente de aula	13	Voluntario	Fagua
Docente de aula	13	Voluntario	Diversificado
Docente de aula	14	Voluntario	Diosa Chía
Docente de aula	14	Voluntario	Escriva de Balaguer
Docente de aula	14	Voluntario	Escriva de Balaguer
Docente de aula	14	Voluntario	Escriva de Balaguer
Docente de aula	3AD	Retiro Forzoso (Edad)	José Joaquín Casas
Docente de aula	14	Voluntario	Diversificado
Docente de aula	14	Voluntario	Cerca de Piedra

3.2 Reporte de los permisos sindicales generados entre los meses de enero y octubre del año 2025, de las las organizaciones sindicales ADEC, SINTRENAL y USCTRAB.

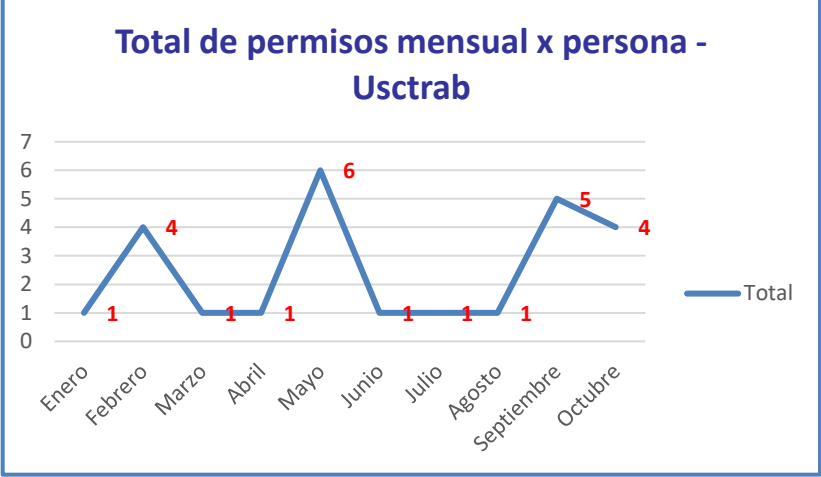
Mes	Total
Enero	3
Febrero	369
Marzo	9
Abril	4
Mayo	9
Junio	8
Julio	20
Agosto	7
Septiembre	384
Octubre	3
Total	816



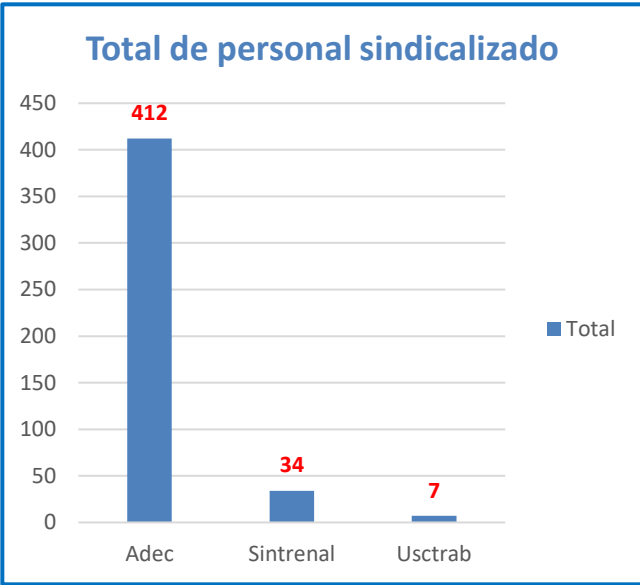
Mes	Total
Enero	27
Febrero	31
Marzo	1
Abril	4
Mayo	1
Junio	1
Julio	16
Agosto	5
Septiembre	18
Octubre	31
Total	135



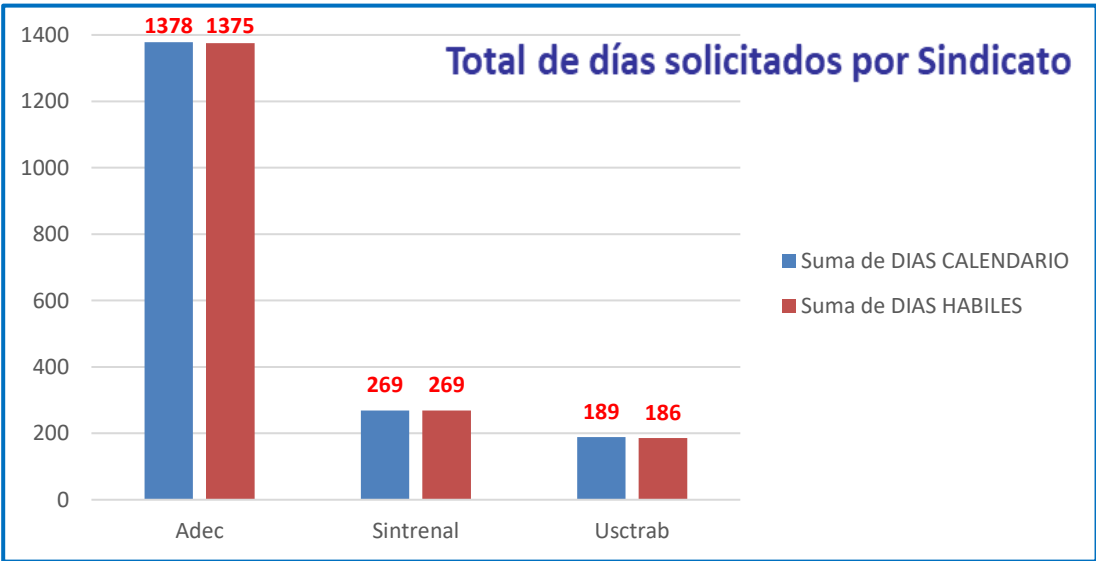
Mes	Total
Enero	1
Febrero	4
Marzo	1
Abril	1
Mayo	6
Junio	1
Julio	1
Agosto	1
Septiembre	5
Octubre	4
Total	25



SINDICATO	Total
Adec	412
Sintrenal	34
Usctrab	7
Total	453



Sindicato	Días Calendario	Días Hábiles
Adec	1378	1375
Sintrenal	269	269
Usctrab	189	186
Total	1836	1830



OBLIGACIÓN 4. Apoyar con la elaboración de informes y actos administrativos relacionados con las situaciones administrativas de ausentismos de los docentes, directivos docentes y administrativos de las I.E.O. de la Secretaría de Educación del Municipio de Chía.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el período reportado y en el marco de las actividades realizadas apoyé:

4.1 La elaboración de los actos administrativos de ausentismos, para la legalización de licencias de luto, comisiones de servicios remuneradas y revocatorias de comisiones de servicios presentadas por los Docentes y Directivos Docentes de las Instituciones Educativas Oficiales, que se relacionan a continuación:

- ✓ Comisión de servicios remunerada del Docente Jairo Humberto Mosos Cháves, concedida mediante Resolución No. 5066 del 7 de octubre de 2025.
- ✓ Comisión de servicios remunerada de la Docente Laura Camila Peña Herrera, concedida mediante Resolución No. 5188 del 15 de octubre de 2025.
- ✓ Comisión de servicios remunerada de la Docente Jenifer Ramos Navas, concedida mediante Resolución No. 5226 del 16 de octubre de 2025.
- ✓ Comisión de servicios remunerada de la Directiva Docente Rectora Sandra Inírida Téllez Urbina, concedida mediante Resolución No. 5887 del 30 de octubre de 2025.
- ✓ Permiso Remunerado de la Directiva Docente Rectora Sandra Inírida Téllez Urbina, concedido mediante Resolución No. 5888 del 30 de octubre de 2025.
- ✓ Licencia de luto de la docente Nubia Beatriz Olaya Rincón, por el fallecimiento del suegro, legalizada mediante la Resolución No. 5191 del 15 de octubre de 2025.
- ✓ Licencia de luto del Docente Fabio Ignacio Castro Izquierdo, por el fallecimiento de su padre, legalizada mediante la Resolución No. 5621 del 28 de octubre de 2025.
- ✓ Revocatoria de la Comisión de servicios no remunerada de la Docente Tania Marcela Mateus Carreño, legalizada mediante la Resolución No. 5336 del 21 de octubre de 2025.
- ✓ Revocatoria de la Comisión de servicios no remunerada de la Docente Laura Camila Peña Herrera, legalizada mediante la Resolución No. 5337 del 21 de octubre de 2025.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

RESOLUCIÓN No. 5066 DEL 07 DE OCTUBRE DE 2025

"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS REMUNERADA A UN DOCENTE DE LA PLANTA GLOBAL DE DOCENTES DEL MUNICIPIO DE CHIA"



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

RESOLUCIÓN No. 5188 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2025

"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS REMUNERADA A UNA DOCENTE DEL MUNICIPIO DE CHIA"



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

RESOLUCIÓN No. 5226 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2025

"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS REMUNERADA A UNA DOCENTE DEL MUNICIPIO DE CHIA"



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

RESOLUCIÓN No. 5887 DEL 30 DE OCTUBRE DE 2025

"POR LA CUAL SE CONCEDE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS REMUNERADA A UNA DIRECTIVA DOCENTE RECTORA DEL MUNICIPIO DE CHIA"



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

RESOLUCIÓN No. 5888 DEL 30 DE OCTUBRE DE 2025

“POR LA CUAL SE CONCEDE PERMISO REMUNERADO A UNA DIRECTIVA DOCENTE RECTORA DE LA PLANTA GLOBAL DE CARGOS DOCENTES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA”.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

RESOLUCIÓN No. 5191 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2025

“POR LA CUAL SE LEGALIZA UNA LICENCIA REMUNERADA POR LUTO A UNA DOCENTE DE LA PLANTA GLOBAL DE CARGOS DOCENTES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA”.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

RESOLUCIÓN No. 5621 DEL 28 DE OCTUBRE DE 2025

“POR LA CUAL SE LEGALIZA UNA LICENCIA REMUNERADA POR LUTO A UN DOCENTE DE LA PLANTA GLOBAL DE CARGOS DOCENTES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA”.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

RESOLUCIÓN No. 5336 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2025

“POR LA CUAL SE DEROGA LA RESOLUCIÓN NÚMERO 4550 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025 DONDE SE CONCEDE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS NO REMUNERADA A UNA DOCENTE DEL MUNICIPIO DE CHIA”.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

RESOLUCIÓN No. 5337 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2025

“POR LA CUAL SE DEROGA LA RESOLUCIÓN NÚMERO 5188 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2025”

4.2 Realicé la notificación de las siguientes Resoluciones generadas por los ausentismos de licencias de luto, comisiones de servicios remuneradas, revocatorias de comisiones de servicios, asignación de funciones y encargo de funciones de los Docentes y Directivos Docentes de las Instituciones Educativas Oficiales.

- ✓ Resolución No. 5188 del 15 de octubre de 2025 - Comisión de servicios remunerada de la Docente Laura Camila Peña Herrera.
- ✓ Resolución No. 5226 del 16 de octubre de 2025 - Comisión de servicios remunerada de la Docente Jenifer Ramos Navas.
- ✓ Resolución No. 5887 del 30 de octubre de 2025 - Comisión de servicios remunerada de la Directiva Docente Rectora Sandra Inírida Téllez Urbina.
- ✓ Resolución No. 5888 del 30 de octubre de 2025 - Permiso Remunerado de la Directiva Docente Rectora Sandra Inírida Téllez Urbina.
- ✓ Resolución No. 5191 del 15 de octubre de 2025 - Licencia de luto de la docente Nubia Beatriz Olaya Rincón.
- ✓ Resolución No. 5621 del 28 de octubre de 2025 - Licencia de luto del Docente Fabio Ignacio Castro Izquierdo.
- ✓ Resolución No. 5336 del 21 de octubre de 2025 - Revocatoria de la Comisión de servicios no remunerada de la Docente Tania Marcela Mateus Carreño.
- ✓ Resolución No. 5337 del 21 de octubre de 2025 - Revocatoria de la Comisión de servicios no remunerada de la Docente Laura Camila Peña Herrera.



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Secretaría de
EDUCACIÓN

073-DAF-2025

Chía, 16 de octubre de 2025

Señora
LAURA CAMILA PEÑA HERRERA
kmlateacher@gmail.com
Chía, Cundinamarca



CHI2025EE008044

Asunto: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 5188 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2025



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Secretaría de
EDUCACIÓN

073-DAF-2025

Chía, 17 de octubre de 2025

Señora
JENIFER RAMOS NAVAS
COLEGIO CELESTINN FREINET CHÍA
jeni.fer.ramos@hotmail.com
Chía, Cundinamarca



CHI2025EE008125

Asunto: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 5226 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2025



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Secretaría de
EDUCACIÓN

073-DAF-2025

Chía, 31 de octubre de 2025

Señora
SANDRA INIRIDA TELLEZ URBINA
sitellezu@gmail.com
Chía, Cundinamarca



CHI2025EE008696

Asunto: NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN N° 5887 DEL 30 DE OCTUBRE DE 2025



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Secretaría de
EDUCACIÓN

073-DAF-2025

Chía, 04 de noviembre de 2025

Señora
SANDRA INIRIDA TELLEZ URBINA
sitellezu@gmail.com
Chía, Cundinamarca



CHI2025EE008727

Asunto: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 5588 DEL 30 DE OCTUBRE DE 2025



073-DAF-2025

Chía, 31 de octubre de 2025

Señora
NUBIA BEATRIZ OLAYA RINCON
nubiaolaya@gmail.com
Bogotá, D.C., Bogotá, D. C.

Secretaría de
EDUCACIÓN



CHI2025EE008700

Asunto: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 5191 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2025



073-DAF-2025

Chía, 31 de octubre de 2025

Licenciado
FABIO IGNACIO CASTRO IZQUIERDO
nachobajoestado@hotmail.com
Chía, Cundinamarca

Secretaría de
EDUCACIÓN



CHI2025EE008698

Asunto: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 5621 DEL 28 DE OCTUBRE DE 2025



073-DAF-2025

Chía, 31 de octubre de 2025

Señora
TANIA MARCELA MATEUS CARREÑO
matercella@yahoo.es
Chía, Cundinamarca

Secretaría de
EDUCACIÓN



CHI2025EE008699

Asunto: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 5336 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2025



OBLIGACIÓN 5. Apoyar en la elaboración y recolección de la información requerida para dar respuesta a los requerimientos y solicitudes radicadas al área de talento humano de la Dirección Administrativa y Financiera requeridas por las Entidades de Vigilancia y Control, la comunidad educativa y la comunidad en general.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el período reportado y en el marco de las actividades realizadas apoyé:

5.1 Realicé la proyección y generación de las respuestas a las 31 solicitudes presentadas por las instituciones educativas oficiales y docentes, las cuales fueron radicadas a través del Sistema de Atención al Ciudadano – SAC, correspondientes al seguimiento y control de la jornada laboral de los docentes, directivos docentes y administrativos de las 12 Instituciones Educativas Oficiales del mes de septiembre, licencias de luto, permisos remunerados, comisiones remuneradas y revocatoria de actos administrativos.

ITEM	RADICADO	FECHA	CIUDADANO	ASUNTO
1	CHI2025ER005697	8/09/2025	I.E.O. DIOSA CHÍA	SOLICITUD DE CLAVE Y USUARIO PARA EVALUACIÓN DESEMPEÑO
2	CHI2025ER005709	8/09/2025	I.E.O. FONQUETA	LICENCIA POR LUTO
3	CHI2025ER005992	19/09/2025	JAIME PANTOJA NOGUERA	Respuesta Sac CHI2025ER005756 - DIAS COMPENSATORIOS
4	CHI2025ER006006	22/09/2025	I.E.O. DIOSA CHÍA	SOLICITUD COMPENSATORIO POR CUMPLEAÑOS
5	CHI2025ER006007	22/09/2025	LUZ ADRIANA CASTIBLANCO RODRIGUEZ	PERMISO PERSONAL 3 DE OCTUBRE

6	CHI2025ER006009	22/09/2025	I.E.O. CERCA DE PIEDRA	Solicitud de reconsideración modificación Comisión Docente Tania Marcela Mateus Carreño
7	CHI2025ER006026	22/09/2025	TANIA MARCELA MATEUS CARREÑO	Modificación Resolución 4550
8	CHI2025ER006040	23/09/2025	I.E.O. LAURA VICUÑA	SEGUIMIENTO Y CONTROL JORNADA LABORAL MES AGOSTO
9	CHI2025ER006057	24/09/2025	ELSY ANDREA NAJAR MOLINA	Permiso
10	CHI2025ER006066	24/09/2025	ELSY ANDREA NAJAR MOLINA	Permiso Laboral
11	CHI2025ER006143	26/09/2025	ALBERTO DIAZ MONTES	Remisión de permiso por cita médica
12	CHI2025ER006149	27/09/2025	TANIA MARCELA MATEUS CARREÑO	Carta de invitación Congreso Iberoamericano de Educación
13	CHI2025ER006193	30/09/2025	I.E.O. JOSÉ JOAQUÍN CASAS	REPORTE DE AUSENTISMO SEPTIEMBRE 2025
14	CHI2025ER006204	30/09/2025	I.E.O. DIVERSIFICADO	SOLICITUD LICENCIA DE LUTO
15	CHI2025ER006207	30/09/2025	ZANDRA GRACIELA PORRAS NIÑO	SOLICITUD DE PERMISO
16	CHI2025ER006217	1/10/2025	I.E.O. CERCA DE PIEDRA	Novedades de ausentismo y seguimiento y control docente
17	CHI2025ER006276	3/10/2025	I.E.O. DIOSA CHÍA	Seguimiento a la jornada laboral SEPTIEMBRE 2025
18	CHI2025ER006281	5/10/2025	I.E.O. FUSCA	SEGUIMIENTO A LA JORNADA SEPTIEMBRE 2025
19	CHI2025ER006286	6/10/2025	I.E.O. SANTA MARIA DEL RIO	SEGUIMIENTO JORNADA LABORAL SMR SEPTIEMBRE-2025
20	CHI2025ER006295	6/10/2025	I.E.O. ESCRIVÁ DE BALAGUER	REPORTE DE AUSENTISMO DEL MES DE SEPTIEMBRE
21	CHI2025ER006300	6/10/2025	I.E.O. LA Balsa	FORMATO JORNADA LABORAL Y AUSENTISMO SEPTIEMBRE 2025
22	CHI2025ER006314	6/10/2025	I.E.O. DIVERSIFICADO	Ausentismo Septiembre 2025
23	CHI2025ER006315	6/10/2025	I.E.O. FONQUETA	Remisión de formato de seguimiento y control de la jornada laboral mes de septiembre 2025.
24	CHI2025ER006338	7/10/2025	I.E.O. FAGUA	AUSENTISMO SEPTIEMBRE
25	CHI2025ER006388	9/10/2025	I.E.O. LAURA VICUÑA	SEGUIMIENTO Y CONTROL JORNADA LABORAL MES SEPTIEMBRE

26	CHI2025ER006432	14/10/2025	I.E.O. CERCA DE PIEDRA	REMITO FORMATO DILIGENCIADO PERMISO DOCENTE TANIA MARCELA MATEUS CARREÑO
27	CHI2025ER006477	15/10/2025	I.E.O. BOJACÁ	Reporte de ausentismos mes de Septiembre
28	CHI2025ER006512	16/10/2025	I.E.O. ESCRIVÁ DE BALAGUER	LICENCIA POR LUTO ABUELITA DE LA DOCENTE INGRD DAYANA OROZCO BARRERA
29	CHI2025ER006564	17/10/2025	LAURA CAMILA PEÑA HERRERA	SOLICITUD REVOCATORIA ACTO ADMINISTRATIVO
30	CHI2025ER006573	17/10/2025	I.E.O. DIVERSIFICADO	documentos soporte licencia de luto docente Nelsy Paola Cifuentes
31	CHI2025ER006672	21/10/2025	I.E.O. DIVERSIFICADO	Alcance SAC CHI2025ER006204 - LICENCIA LUTO FABIO CASTRO

OBLIGACIÓN 6. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo en mención, apoyé en diferentes actividades que contribuyeron al desempeño del área de Talento Humano.

6.1 Realicé la apertura del cronograma para la incorporación de las novedades de planta para la liquidación de la nómina del mes de noviembre de 2025.

CodCronograma	⇅ Cronograma	⇅ Novedad Tipo	⇅ Fecha Inicial	⇅ Fecha Final	⇅ Estado
20251130	Nómina de Noviembre de 2025	Ausencias	10/31/2025	11/28/2025	Activo
20251130	Nómina de Noviembre de 2025	Donaciones	10/31/2025	11/28/2025	Activo
20251130	Nómina de Noviembre de 2025	Fondos	10/31/2025	11/28/2025	Activo
20251130	Nómina de Noviembre de 2025	Información Bancaria	10/31/2025	11/28/2025	Activo
20251130	Nómina de Noviembre de 2025	Integración DUE	10/31/2025	11/28/2025	Activo
20251130	Nómina de Noviembre de 2025	Novedades Ocasionales	10/31/2025	11/28/2025	Activo
20251130	Nómina de Noviembre de 2025	Novedades Periódicas	10/31/2025	11/28/2025	Activo
20251130	Nómina de Noviembre de 2025	Novedades Vicios	10/31/2025	11/28/2025	Activo
20251130	Nómina de Noviembre de 2025	Novedades de Planta	10/31/2025	11/18/2025	Activo
20251130	Nómina de Noviembre de 2025	Novedades de personal en línea	10/31/2025	11/28/2025	Activo
20251130	Nómina de Noviembre de 2025	Vacaciones	10/31/2025	11/18/2025	Activo

6.2 Recibí, revisé e incorporé en el Sistema de Información Humano los reportes de ausentismo generados durante el mes de septiembre por las 12 Instituciones Educativas Oficiales.

- 01. CHI2025ER006193_JJC
- 02. CHI2025ER006217_Cerca de Piedra
- 03. CHI2025ER006276_Diosa Chia
- 04. CHI2025ER006281_Fusca
- 05. CHI2025ER006286_Santa Maria del Rio
- 06. CHI2025ER006295_Balaguer
- 07. CHI2025ER006300_La Balsa
- 08. CHI2025ER006314_Diversificado
- 09. CHI2025ER006315_Fonqueta
- 10. CHI2025ER006338_Fagua
- 11. CHI2025ER006388_Laura Vicuña
- 12. CHI2025ER006477_Bojaca

6.3 Elaboré la resolución correspondiente a la asignación de funciones al Directivo Docente Coordinador Manuel José Infante Garzón, quien asumió el cargo de Directivo Docente Rector en la Institución Educativa Oficial José Joaquín Casas mientras la Comisión de Servicios Remunerada y el Permiso Remunerado de la Directiva Docente Rectora Sandra Inírida Téllez Urbina. Dicha asignación tiene vigencia del 4 al 14 de octubre de 2025 y fue legalizada mediante la Resolución No. 5912 del 31 de octubre de 2025.



6.4 Elaboré la resolución correspondiente al encargo de funciones a la Directiva Docente Coordinadora Katherine Elionor Gómez Ruíz, quien asumió el cargo de Directivo Docente Rector en la Institución Educativa Oficial Diversificado de Chía mientras la Vacancia Temporal del Directivo Docente Rector Daniel Briceño Vásquez. Dicha

asignación tendrá vigencia del 10 de noviembre al 30 de diciembre de 2025 y fue legalizada mediante la Resolución No. 5910 del 31 de octubre de 2025.

En el marco de la asignación de la administración del Sistema de Información Humano, y durante el periodo reportado, atendiendo las solicitudes realizadas por los funcionarios del área de Talento Humano, llevé a cabo las siguientes acciones:

- 6.5** Realicé la actualización del área educativa y dependencia en los detalles de vinculación comprendidos entre los números 27 y 43, correspondientes al docente Fredy Palacino Rodríguez.

Dicha modificación se efectuó tras la revisión del registro, teniendo en cuenta que al docente se le había generado un cambio en su área educativa de Ciencias Naturales y Educación Ambiental a Ciencias Naturales – Química. No obstante, y considerando la necesidad del servicio educativo, se determinó mantener el área educativa original, es decir, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, de la siguiente manera:

Área educativa: Ciencias Naturales y educación Ambiental

Área Educativa
Ciencias Naturales y Edu. Ambiental

Dependencia: NIVEL DESCENTRALIZADO/I. E. DIVERSIFICADO DE CHIA /DIVERSIFICADO DE CHIA Sede Principal/Ciencias Naturales y Educación Ambiental.

- 6.6** Se realizó la actualización en la dependencia de los Directivos Docentes Rectores Wilson Javier Álvarez Rodríguez y Jenny Paola Martínez Madrigal, debido a que, al momento de efectuar el cambio en su tipo de nombramiento de período de prueba a propiedad, no se había actualizado la información correspondiente a la dependencia. Esta situación generaba un inconveniente al momento de asociarlos como evaluadores dentro del sistema, impidiendo realizar la evaluación anual 2025.

Del Directivo Docente Rector Wilson Javier Álvarez Rodríguez, se realizó ajuste en los detalles de vinculación números: 21, 22, 24, 25 y 26:

Dependencia
SEC208 ... NIVEL DESCENTRALIZADO/I. E. SANTA MARIA DEL RIO

De la Directiva Docente Rectora Jenny Paola Martínez Madrigal, se realizó ajuste en los detalles de vinculación números: 38, 39 y 40.

Dependencia	
SEC207	NIVEL DESCENTRALIZADO/I. E. FUSCA

- 6.7 Se realizó el ajuste en el campo de situación laboral del docente Alberto Daniel Poveda Peraza, debido a que, al momento de registrarle la continuidad, no se diligenció correctamente uno de los campos del sistema, lo que ocasionaba que su situación apareciera como permiso remunerado, siendo esta información incorrecta.

Se corrige en el detalle No. 31 la situación laboral, quedando así en situación “Normal”.

Novedad	Situación Laboral
Continuidad	Normal

Vinculación
(A) 07/12/2010 (Normal) - POVEDA PERAZA ALBERTO DANIEL

- 6.8 Realicé el ajuste en los detalles de vinculación correspondientes a los años 2006, 2007 y 2010 de la docente Alba Lucía González Vargas, debido a que dichos registros se encontraban duplicados, lo que impedía la generación del certificado de pensión en el sistema.

- 6.9 Se realiza el ajuste en la fuente de financiación de la docente Irma Guadalupe Lozano Ruiz, estableciendo como fuente el Sistema General de Participaciones (SGP), debido a que anteriormente se encontraba registrada con recursos propios, lo cual no correspondía.

Fuente de Recursos
Sistema General de Participación (SGP)

- 6.10 Realicé la actualización en los detalles de vinculación No. 1 y 2 del área educativa técnica de la docente Sandra Carolina Gutiérrez Hortua, debido a que se encontraba registrada como Recreación y Deportes, y fue modificada a Actividad Física y Deporte, conforme a la Resolución 2743 del 08 de julio de 2022.

Área Educativa Técnica

Actividad Física y Deporte

6.11 Realicé la revisión del archivo de vacancias definitivas reportadas en la Resolución de Traslados Ordinarios, efectuando el correspondiente cruce de información con la planta T. Como resultado de esta verificación, se evidenció que se reportó una plaza de Coordinador en la Institución Educativa Oficial La Balsa, la cual no se encuentra disponible y, por tanto, no debe ser incluida en dicha resolución.

PROYECTO RESOLUCION TRASLADOS ORDINARIOS

Resumir

N

Nadia del Pilar Huertas Colorado

Para: @ Jahir Aguilar Fajardo

CC: @ Flor de María Cely Lopez

Cordial saludo,

Una vez revisado el Excel del drive, se evidencia que la única plaza ofertada que no coincide es el coordinador de la IEO La Balsa, las demás están OK.

Quedo atenta,

Gracias

Nadia Del Pilar Huertas Colorado
Contratista DAF
Secretaría de Educación
(601) 884 4444



Mar 28/10/2025 13:20

Pilar Huertas C.

NADIA DEL PILAR HUERTAS COLORADO
Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35198619		HUERTAS COLORADO NADIA DEL PILAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 5 #1B-72CASA 118 VALDIA 2	CHIA-CUNDINAMARCA	3112348818	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1904781895	9493439500	I	2025/11/07	2025/11/05	NEQUI	0	\$731,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$403,200	\$0	\$0	\$403,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$403,200	\$0	\$0	\$403,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,200	\$0	\$0	\$13,200	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$13,200	\$0	\$0	\$13,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$315,000	\$0	\$0	\$315,000	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$315,000	\$0	\$0	\$315,000	
TOTAL				1	\$731,400	\$0	\$0	\$731,400	