

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

FECHA DEL INFORME 09/05/2025

|                                                    |                                            |                                    |                                                       |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                                 |                                            |                                    |                                                       |
| TIPO DE INFORME                                    | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>     | PERIODO DEL INFORME DESDE 08/04/2025 HASTA 07/05/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                                   |                                            |                                    |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input type="checkbox"/> |                                                       |
|                                                    |                                            | EJE                                |                                                       |
|                                                    |                                            | SECTOR                             |                                                       |
|                                                    |                                            | PROGRAMA                           |                                                       |
|                                                    |                                            | META                               |                                                       |
|                                                    |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO                |                                                       |
|                                                    |                                            | CÓDIGO BPPIN                       |                                                       |

|                              |  |                                               |  |                 |              |                                                                         |                    |
|------------------------------|--|-----------------------------------------------|--|-----------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                               |  |                 |              |                                                                         |                    |
| TIPO DE CONTRATO             |  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |  |                 | CONTRATO No. |                                                                         | CO1.PCCNTR.7204718 |
| CONTRATISTA                  |  | MARIO FERNANDO RAMIREZ BOLIVAR                |  |                 |              |                                                                         |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DÍAS            |  |                 |              |                                                                         |                    |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 07/01/2025                                    |  | FECHA DE INICIO |              | 08/02/2025                                                              |                    |
| PRORROGA                     |  | FECHA                                         |  | TIEMPO          |              | FECHA TERMINACIÓN                                                       |                    |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA                                         |  | TIEMPO          |              | FECHA TERMINACIÓN                                                       |                    |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$37.529.100                                  |  | EN LETRAS       |              | TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTOS PESOS M/CTE |                    |
| ADICIÓN                      |  | FECHA                                         |  | VALOR           |              | VALOR FINAL                                                             |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |            |  |              |  |                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|--------------|--|---------------------|--|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |            |  |              |  |                     |  |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 09/05/2025 |  | SOPORTES     |  | PLATAFORMA SECOP II |  |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                                                          |  |            |  |              |  |                     |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |            |  | % PROGRAMADO |  | % ALCANZADO         |  |
| 1) Apoyar las actividades de la administración municipal, conforme los lineamientos del supervisor del contrato, en los procesos de organización de espacios, montaje, ejecución, desmontaje y traslado.                                                                                                                                   |  |            |  | 100%         |  | 34.78%              |  |
| 2) Asistir la conducción de los vehículos asignados por la Dirección de Servicios Administrativos, de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato, con la mayor prudencia y pericia, en procura de la seguridad de las personas transportadas, así como el cumplimiento de las normas de tránsito y demás disposiciones. |  |            |  | 100%         |  | 34.78%              |  |
| 3) Revisar y gestionar, con la dependencia correspondiente, los documentos del vehículo asignado al día, como lo son SOAT, revisión tecno-mecánica, comparendos, planilla de ruta y planillas de desplazamiento oficial.                                                                                                                   |  |            |  | 100%         |  | 34.78%              |  |
| 4) Mantener los bienes asignados en buen estado, para el correcto funcionamiento de estos.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |            |  | 100%         |  | 34.78%              |  |
| 5) Mantener el área donde se ejecuten las actividades de organización de espacios en perfecto orden y aseo.                                                                                                                                                                                                                                |  |            |  | 100%         |  | 34.78%              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |            |  |              |  |                     |  |



| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                                        |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO                                 | ACCIONES                                                  |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                | No se materializó durante este periodo | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días.                                                                                                                                                                                                                                    | No se materializó durante este periodo | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II                                                                                                                                        | No se materializó durante este periodo | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                             |                      |                                |          |            |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7204718                                                                                                                                                                          | CONTRATISTA          | MARIO FERNANDO RAMIREZ BOLIVAR |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 07/01/2024                                                                                                                                                                                  | NIT /CC              | 11.201.608                     | TELÉFONO | 3108781249 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y BIENES PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA. |                      |                                |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 09/05/2025                                                                                                                                                                                  | PERIODO EVALUADO DEL | 08/04/2025                     | AL       | 07/05/2025 |

| EVALUACIÓN        |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|-------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|
| CRITERIOS BÁSICOS |                    | DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.                                                              | RANGO  |               | PUNTAJE |
|                   |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO      | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 12      |
|                   |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |
|                   |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |
|                   | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 10      |
|                   |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |
|                   |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |
| CALIDAD           | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 12      |
|                   |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |
|                   |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |
|                   | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |
|                   |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |
|                   |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |
| OPORTUNIDAD       | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 20      |
|                   |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |
|                   |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |
|                   |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |
| GESTIÓN           | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 18      |
|                   |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |
|                   |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |
|                   | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |
|                   |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |
|                   | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         |

☒ EXCELENTE (81 - 100)

☐ BUENO (61 - 80)

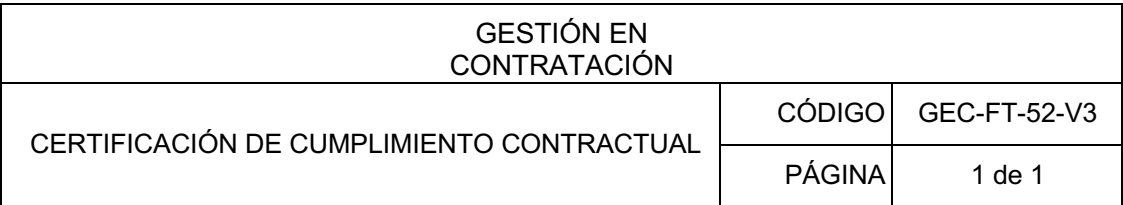
☐ REGULAR (41 - 60)

☐ DEFICIENTE (21 - 40)

☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.



| CUENTA / PAGO |    |    | PERÍODO/CORTE |            |    |            |
|---------------|----|----|---------------|------------|----|------------|
| 4             | DE | 12 | DEL           | 08/04/2025 | AL | 07/05/2025 |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 9483541473                                                                                                                                               | MARZO                            | SALUD          | \$180.900    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$231.500    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | N/A          |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$412.400    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |           |     |             |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-------------|--|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |           |     |             |  |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO                                                                                                                           |           |     |             |  |  |
| A LA SECRETARÍA DE HACIENDA,                                                                                                                                                                                                               | DÍAS DEL  | DEL | 2025        |  |  |
| A LOS                                                                                                                                                                                                                                      | <u>09</u> | MES | <u>MAYO</u> |  |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.