

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 10 - 04 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 02/02/2025 10/03/2025 HASTA 01/03/2025 01/04/2025
*Nota: Se relacionan dos fracciones de tiempo teniendo en cuenta el Acta de Suspensión N° 1 de fecha 10/02/2025 y el Acta de Reinicio N° 1 de fecha 10/03/2025.			
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☒		INVERSIÓN ☐	
		EJE	
		SECTOR	
		PROGRAMA	
		META	
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. 7193834
CONTRATISTA		JESSICA MILENA SANTAMARIA CASTELLANOS					
PLAZO DE EJECUCIÓN		DIEZ (10) MESES					
FECHA DE CONTRATO		02/01/2025		FECHA DE INICIO		02/01/2025	
						FECHA TERMINACIÓN	
						01/11/2025	
PRORROGA 1	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN
PRORROGA 2	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN
PRORROGA 3	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$75.789.000		EN LETRAS	SETENTA Y CINCO MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE.		
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A		VALOR FINAL
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A		VALOR FINAL
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	10/04/2025	SOPORTES	Informe de actividades del contratista
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Realizar las gestiones pertinentes de los procesos de contratación en cada una de las etapas contractuales (precontractual, contractual y postcontractual) que le sean asignados.	100%	20%	Se solicita vinculación a Plan Anual de Adquisiciones de los procesos que se estructuran durante esta vigencia. Se solicita expedición de certificados de disponibilidad presupuestal de los procesos que se estructuran durante esta vigencia. Se realiza la verificación del estado actual de los siguientes procesos en la plataforma del SECOP II. Gesglom Sas Luz Alejandra Rodriguez Velasquez Jose Alejandro Cubides Salamanca Oscar Javier Castiblanco Rodriguez William Alexander Clavijo Niño Juan Carlos Lopez Garcia La Previsora S.A. Compañía De Seguros Luz Alejandra Rodriguez Velasquez William Alexander Clavijo Niño Jose Alejandro Cubides Salamanca

INFORME DE SUPERVISIÓN				
			Juan Carlos Lopez Garcia Oscar Javier Castiblanco Rodriguez Ut Tinta, Papel Y Fibra Rosa Cristina Gaitan Mahecha Sebastian Barrera Sepulveda Samuel Gonzalo Peña Cardenas Orlando Ramirez Zarate Diana Carolina Cortes Peña John Jairo Ochoa Tibaquira Marly Julieth Torres Rueda Omar Enrique Sanchez Castiblanco Erika Marcela Rodriguez Riveros	
2. Apoyar a la Secretaría General en la elaboración y estructuración de los estudios previos y demás documentos contractuales, de acuerdo con los procedimientos y disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.	100%	20%	En este periodo se adelantan la estructuración de los siguientes procesos contractuales: OPS - Gerardo donoso cuervo – Dirección de Función Pública OPS - Ingrid Tatiana rincón Pérez – Dirección de Función Publica OPS - Adriana Vásquez muñoz – Dirección de Servicios Públicos OPS - Diana consuelo coronado Venegas – secretaria de Educación OPS - Rosalba Lucy Hernández de león – secretaria de Educación OPS - Andrei Pedraza – Secretaria de obras públicas.	
3. Proyectar las actas de liquidaciones, modificatorios, suspensiones, aclaratorios, y demás documentos que se deriven de los procesos contractuales a cargo de la secretaria General.	100%	20%	Actas de terminación y liquidación de los contratos OPS, de servicios, suministro, entre otros vinculadas a la secretaria general, almacén general, dirección de servicios administrativos y función pública.	
4. Apoyar la revisión y trámite de los distintos documentos administrativos a que haya lugar y demande cada modalidad de contratación en sus etapas precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de selección que adelante la Secretaría General.	100%	20%	Se realiza apoyo en la proyección de algunos documentos administrativos referentes a la estructuración y proyección contractual de los siguientes procesos contractuales. OPS - Gerardo donoso cuervo – Dirección de Función Publica OPS - Ingrid Tatiana rincón Pérez – Dirección de Función Publica OPS - Adriana Vásquez muñoz – Dirección de Servicios Públicos OPS - Diana consuelo coronado Venegas – secretaria de Educación OPS - Rosalba Lucy Hernández de león – secretaria de Educación OPS - Andrei Pedraza – Secretaria de obras públicas	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:				
OBSERVACIONES	Presenta documentos adjuntos y soportes en la cuenta.			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA				

VALOR INICIAL			\$75.789.000		
VALOR ADICIÓN			N/A		
VALOR TOTAL			\$75.789.000		
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
01	DE	10	\$7.578.900		10%
02	DE	10	\$7.578.900		10%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN				
	INFORME DE SUPERVISIÓN			CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
				PÁGINA	3 de 3

VALOR TOTAL EJECUTADO		\$7.578.900			20%	
SALDO POR EJECUTAR		\$60.631.200			80%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000016	02/01/2025	21212.1.2.02.02.008	1101	\$75.789.000	\$7.578.900	\$60.631.200

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	83278188 85376611	ENERO MARZO	SALUD	\$579.000 \$379.000
			PENSIÓN	\$741.100 \$485.100
			ARL	\$24.200 \$15.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO					
	N/A	☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO			
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO			
			SENA	SI		NO			
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.									

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
Cumplimiento del contrato	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Devolución del pago anticipado	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7193834	CONTRATISTA	JESSICA MILENA SANTAMARIA CASTELLANOS		
FECHA DE CONTRATO	2/01/2025	NIT / CC	1.012.365.246	TELÉFONO	3143858516
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y CONTRACTUAL PARA LA SECRETARIA GENERAL.				
FECHA DE EVALUACIÓN	10/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	02/02/2025 10/03/2025	AL	01/03/2025 01/04/2025
*Nota: Se relacionan dos fracciones de tiempo teniendo en cuenta el Acta de Suspensión N° 1 de fecha 10/02/2025 y el Acta de Reinicio N° 1 de fecha 10/03/2025.					

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	19
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		91
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7193834	CONTRATISTA	JESSICA MILENA SANTAMARIA CASTELLANOS		
FECHA DE CONTRATO	2/01/2025	NIT / CC	1.012.365.246	TELÉFONO	3143858516
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y CONTRACTUAL PARA LA SECRETARÍA GENERAL				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	10	DEL	02/02/2025 10/03/2025	AL 01/03/2025 01/04/2025
*Nota: Se relacionan dos fracciones de tiempo teniendo en cuenta el Acta de Suspensión N° 1 de fecha 10/02/2025 y el Acta de Reinicio N° 1 de fecha 10/03/2025.					

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.02.008	1101	\$75.789.000	\$7.578.900	\$60.631.200

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
83278188 85376611	ENERO MARZO	SALUD	\$579.000 \$379.000
		PENSIÓN	\$741.100 \$485.100
		ARL	\$24.200 \$15.900
		TOTAL	\$2.224.300

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 10 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.