

VERIFICACION Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO DEL PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROCESO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$59.166.667).

PROPONENTE: JOAN SEBASTIAN BARON ROJAS - C.C. 1.007.341.625

IDONEIDAD:	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
Tecnólogo en procedimientos judiciales o afines en el núcleo básico del Derecho	EQUIVALENCIA Para el presente perfil podrán ser aplicadas las equivalencias que se consagran en el parágrafo 5º del artículo 1º del Decreto por medio del cual se adopta la tabla de perfiles y honorarios del 2025. Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional por 3 años de experiencia relacionada o por título de bachiller y 2 años de experiencia relacionada. BACHILLER ACADÉMICO Diploma y acta de grado Institución Educativa Departamental Funza 07/12/2017 CERTIFICACIÓN IOSYSTEM SAS Auxiliar Jurídico Inicio: 01/10/2018 Terminación: 25/02/2020 Total: 16 meses y 25 días CERTIFICACIÓN ALCALDÍA DE FUNZA - Contrato No. CO1.PCCNTR.20200060 de 2020 Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de actividades administrativas generadas dentro del proceso de gestión contractual de la oficina jurídica y demás apoyo solicitado por la oficina. Inicio: 29/02/2020 Terminación: 03/10/2020 Total: 7 meses y 5 días TOTAL ACREDITADO: 24 MESES
EXPERIENCIA	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
Deberá acreditar experiencia relacionada con el trámite de procesos de contratación o actividades financieras o contables, o tramite documental o procesos administrativos de oficina de mínimo treinta y seis (36) meses	CERTIFICACIÓN ALCALDÍA DE FUNZA - Contrato No. CO1.PCCNTR.20200060 de 2020 Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de actividades administrativas generadas dentro del proceso de gestión contractual de la oficina jurídica y demás apoyo solicitado por la oficina. Inicio: 04/10/2020 Terminación: 27/12/2020 Total: 2 meses y 24 días - Contrato No. 20210022 de 2021

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO	GEC-FT-70-V2
		PAGINAS	Página 2 de 2

	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de actividades administrativas generadas dentro del proceso de gestión contractual de la oficina jurídica y demás apoyo solicitado por la oficina. Inicio: 07/01/2021 Terminación: 30/12/2021 Total: 11 meses y 24 días
	- Contrato No CO1.PCCNTR.3162341 de 2022 Prestación de servicios de apoyo a la gestión para los procesos de contratación y apoyo jurídico en la Oficina Asesora Jurídica. Inicio: 04/01/2022 Terminación: 23/12/2022 Total: 11 meses y 20 días
	- Contrato No CO1.PCCNTR.4371217 de 2023 Prestación de servicios de apoyo a la gestión para los procesos de contratación y apoyo jurídico en la Secretaría Jurídica. Inicio: 06/01/2023 Terminación: 05/05/2023 Total: 4 meses
	- Contrato No CO1.PCCNTR.4936066 de 2023 Prestación de servicios de apoyo a la gestión para los procesos de contratación y apoyo jurídico en la Secretaría Jurídica. Inicio: 10/05/2023 Terminación: 20/12/2023 Total: 7 meses y 11 días
	TOTAL TIEMPO ACREDITADO: 37 MESES Y 19 DÍAS

De la anterior verificación se determina que **JOAN SEBASTIAN BARON ROJAS** cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificada a través del presente documento, en ejercicio de la delegación contenida en el Manual de Contratación de Municipio de Chía.

Dado en Chía, el día dos (02) de enero de dos mil veinticinco (2025).

MÓNICA ALEXANDRA NARANJO ROJAS
Jefe Oficina Asesora de Contratación
Alcaldía Municipal de Chía

Proyectó: Wendy Nataly González Castro
Profesional Especializado
Oficina de Contratación