

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7192323		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES JURIDICAS ASOCIADAS AL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	GRASSE ALEJANDRA MORA VIGOYA		
No. de Cedula	1.026.253.497		
Fecha Inicio del Contrato	2/01/2025	Fecha de Terminación	27/12/2025
Periodo del Informe	Del 2 de septiembre de 2025 al 1 de octubre de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 79.283.333
Valor a Pagar en este periodo	\$6.700.000
Saldo por Pagar	\$ 18.983.333
Pago No.	9

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Municipio de Funza	\$ 5.700.000	06/12/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	89824630	SEPTIEMBRE	\$620.000
Pensión			\$793.600
ARL			\$25.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7192323, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 2 de SEPTIEMBRE de 2025 al 1 de OCTUBRE de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Revisar la documentación radicada y asignada por el supervisor del contrato y orientar al área técnica de las diferentes dependencias de la Administración Municipal en la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para dar inicio a los procesos de selección de conformidad al manual de contratación y los lineamientos que se impartan sobre la materia por la oficina de contratación.	Durante el periodo ejecutado realice gestión, revisión jurídica y trámite contractual de los documentos pertenecientes a catorce (14) procesos bajo la modalidad de contratación directa, prestación de servicios y convenios foes; dieciséis (16) solicitudes de modificaciones de adición y prorrogas y convenios y un (1) proceso de mínima cuantía, para un total de treinta y un (31) expedientes; los cuales me fueron asignados de la siguiente forma: FOES-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Convenios los cuales fueron revisados jurídicamente y ya se encuentra publicado el proceso y celebrado el convenio dentro de la plataforma secop II de los siguientes: ➤ ÁREA ANDINA ➤ LA GRAN COLOMBIA Además de los convenios anteriormente relacionados realicé la revisión jurídica y documental; junto con mesa de trabajo con el área estructuradora y se encuentran con anexo de minuta proyectada y en revisión y aprobación de las universidades con el fin de dar publicidad dentro de la plataforma secop ii, de los siguientes procesos: ➤ UNIVERSIDAD COOPERATIVA MODIFICATORIOS A CONVENIOS FOES

	➤ UDCA ➤ UNIVERSIDAD DE LA SABANA Solicitud a la cual se le hizo la correspondiente revisión jurídica y se hizo el trámite dentro de la plataforma secop ii. ➤ CAMILA ANDREA CIFUENTES DONOSO Proceso contractual al cual realicé la revisión jurídica y económica, al igual que los documentos del expediente, se hizo una primera devolución y posterior realicé mesa de trabajo con el área estructuradora y se encuentra en proyección de minuta. SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS ➤ CARLOS ANDRES PAEZ ➤ ALEJANDRO ALVARADO PIDIACHI ➤ CARLOS ANDRES MANRIQUE ➤ JONH ALBERTO ORTEGON Procesos contractuales a los cuales realice la revisión en cuanto a aspectos jurídicos, técnicos y económicos y se encuentran tramitados dentro de la plataforma secop ii. SECRETARÍA DE MOVILIDAD ➤ BIOSISTEMAS & TECNOLOGÍA ➤ KAREN RODRÍGUEZ Proceso el cual ya se encuentra tramitado dentro de la plataforma secop ii. SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL-DIRECCIÓN DE CULTURA ➤ CLAUDIA MERCEDES MARTINEZ ➤ ALEXIA OYAGA BAZANTA ➤ MAGDA LORENA BEDOYA OSORIO Proceso el cual fue revisado en cuanto a los aspectos jurídicos, de idoneidad y experiencia, y económicos, así mismo realice la revisión documental y se encuentra tramitado dentro de la plataforma secop ii, SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ➤ JESUS MAURICIO ALARCON OVALLE Proceso el cual ya se encuentra tramitado dentro de la plataforma secop ii. ➤ Proceso de mínima cuantía para la adquisición de kits agrícolas Proceso al cuál realice la revisión jurídica, económica y técnica y fue devuelta al área con las observaciones pertinentes. SOLICITUDES DE ADICION Y PRORROGA ➤ TATIK CARRION ➤ XIMENA ANDREA VASQUEZ TORRES
--	---

	➤ CATALINA FERNANDEZ BERBEO ➤ OSCAR SANTIAGO CAMELO PAEZ ➤ DIANA PAOLA GAMBOA SANABRIA ➤ JOHANA GABRIELA CHAMORRO ROMO ➤ SANTIAGO VANEGAS QUECAN Solicitudes las cuales fueron revisadas y devueltas con las observaciones necesarias a las diferentes áreas, se recibieron ajustadas y se encuentran tramitadas dentro de la plataforma secop ii. ➤ JOSE ROBERTO PEREZ CASAS ➤ LUZ MERY MUÑETON ➤ CARLOS ANDRES BARRERO ➤ KAREN MARGARITA NUÑEZ VELEZ Solicitudes las cuales fueron ya revisadas y ajustas por las áreas y se encuentran en proyección de minuta para posterior publicación dentro de la plataforma secop ii ➤ WILMER FABIAN TRIANA ➤ DIANA MARÍA MOJICA ➤ OSCAR SANTIAGO CAMELO PAEZ Solicitud la cual se encuentra devuelta al área con las observaciones pertinentes.
2. Apoyar en la revisión jurídica y trámite de los procesos de contratación que se adelanten bajo las modalidades de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa, y mínima cuantía, que le sean asignados por el jefe de la oficina de contratación, atendiendo a la normativa vigente y los lineamientos de la dependencia	FOES-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Convenios los cuales fueron revisados jurídicamente y ya se encuentra publicado el proceso y celebrado el convenio dentro de la plataforma secop II de los siguientes: ➤ ÁREA ANDINA ➤ LA GRAN COLOMBIA Además de los convenios anteriormente relacionados realicé la revisión jurídica y documental; junto con mesa de trabajo con el área estructuradora y se encuentran con anexo de minuta proyectada y en revisión y aprobación de las universidades con el fin de dar publicidad dentro de la plataforma secop ii, de los siguientes procesos: ➤ UNIVERSIDAD COOPERATIVA MODIFICATORIOS A CONVENIOS FOES ➤ UDCA ➤ UNIVERSIDAD DE LA SABANA Solicitud a la cual se le hizo la correspondiente revisión jurídica y se hizo el trámite dentro de la plataforma secop ii. ➤ CAMILA ANDREA CIFUENTES DONOSO Proceso contractual al cual realicé la revisión jurídica y económica, al igual que los documentos del expediente, se hizo una primera devolución y posterior realicé mesa de trabajo con el área estructuradora y se encuentra en proyección de minuta.

	SOLICITUDES DE ADICION Y PRORROGA ➤ TATIK CARRION ➤ XIMENA ANDREA VASQUEZ TORRES ➤ CATALINA FERNANDEZ BERBEO ➤ OSCAR SANTIAGO CAMELO PAEZ ➤ DIANA PAOLA GAMBOA SANABRIA ➤ JOHANA GABRIELA CHAMORRO ROMO ➤ SANTIAGO VANEGAS QUECAN realice la revisión en cuanto a aspectos jurídicos, técnicos y económicos y se encuentran tramitados dentro de la plataforma secop ii. ➤ JOSE ROBERTO PEREZ CASAS ➤ LUZ MERY MUÑETON ➤ CARLOS ANDRES BARRERO ➤ KAREN MARGARITA NUÑEZ VELEZ Solicitudes las cuales fueron ya revisadas y ajustas por las áreas y se encuentran en proyección de minuta para posterior publicación dentro de la plataforma secop ii. SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL- DIRECCIÓN DE CULTURA ➤ CLAUDIA MERCEDES MARTINEZ ➤ ALEXIA OYAGA BAZANTA ➤ MAGDA LORENA BEDOYA OSORIO Proceso el cual fue revisado en cuanto a los aspectos jurídicos, de idoneidad y experiencia, y económicos, así mismo realice la revisión documental y se encuentra tramitado dentro de la plataforma secop ii, SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ➤ JESUS MAURICIO ALARCON OVALLE Proceso el cual ya se encuentra tramitado dentro de la plataforma secop ii. ➤ Proceso de mínima cuantía para la adquisición de kits agrícolas Proceso al cuál realice la revisión jurídica, económica y técnica y fue devuelta al área con las observaciones pertinentes.
3. Hacer parte del comité evaluador, para la verificación de aspectos jurídicos en los procesos de contratación que le sean asignados, de conformidad con el art. 2.2.1.1.2.2.3 decreto único reglamentario 1082 de 2015 Absolver y emitir respuesta dentro de los términos de ley a las diferentes consultas, observaciones, y peticiones, como resultado o con ocasión del trámite de procesos contractuales que le hayan sido asignado por el supervisor del contrato	Actividad no asignada por el supervisor de contrato en la presente vigencia de este informe, toda vez que los procesos de convocatoria pública a mi cargo aún no han sido publicados dentro de la plataforma secop ii.
4. Absolver y emitir respuesta dentro de los términos de ley a las diferentes consultas, observaciones, y peticiones,	Actividad no asignada por el supervisor de contrato en la presente vigencia de este informe.

como resultado o con ocasión del trámite de procesos contractuales que le hayan sido asignado por el supervisor del contrato.	
5. Asistir y brindar apoyo jurídico en las audiencias que se generen en los diferentes procesos que se adelanten en la administración cuando sea requerido por el supervisor del contrato	Dentro del periodo de ejecución de las actividades contractuales, no se ha solicitado el apoyo por parte del supervisor para asistir a audiencias.
6. Orientar y acompañar desde los aspectos jurídicos al comité evaluador en el proceso de evaluación de cada uno de los procesos que le sean asignados, en todo caso respetando la autonomía de cada uno de los miembros del comité evaluador cuando sea plural, o la determinación que adopte el evaluador cuando se trate de procesos adelantados por la modalidad de mínima cuantía	Dentro del periodo de ejecución de las actividades contractuales, no se ha solicitado el apoyo por parte del supervisor para apoyar al comité evaluador dentro de procesos de convocatoria pública, toda vez que los procesos que tengo a mi cargo se encuentran devueltos con observaciones a las áreas estructuradoras.
7 Estructurar y proyectar estudios y documentos previos de los diferentes procesos o actuaciones de acuerdo con lo designado por el supervisor de contrato	Actividad no asignada por el supervisor de contrato en la presente vigencia de este informe
8. Apoyar a las dependencias del sector central de la administración para el trámite de los procesos que deban ser adelantados a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) y por la plataforma del sistema electrónico para la contratación pública (SECOP II).	Actividad no asignada por el supervisor de contrato en la presente vigencia de este informe.
9. Realizar el trámite de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la oficina de contratación en la etapa precontractuales, incluyendo la creación del proceso contractual, el contrato con su debida publicación en la plataforma SECOP II y demás tramites que allí deban surtirse y que sean de competencia de la oficina de contratación	Para el periodo ejecutado realice el trámite de creación de proceso y contrato electrónico dentro de la plataforma secop ii, de los siguientes expedientes de convenios de cooperación universitaria FOES: ➤ ÁREA ANDINA ➤ LA GRAN COLOMBIA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL-DIRECCIÓN DE CULTURA ➤ CLAUDIA MERCEDES MARTINEZ ➤ ALEXIA OYAGA BAZANTA ➤ MAGDA LORENA BEDOYA OSORIO SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ➤ JESUS MAURICIO ALARCON OVALLE SOLICITUDES DE ADICION Y PRORROGA ➤ TATIK CARRION ➤ XIMENA ANDREA VASQUEZ TORRES ➤ CATALINA FERNANDEZ BERBEO ➤ OSCAR SANTIAGO CAMELO PAEZ ➤ DIANA PAOLA GAMBOA SANABRIA ➤ JOHANA GABRIELA CHAMORRO ROMO ➤ SANTIAGO VANEGAS QUECAN SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS ➤ CARLOS ANDRES PAEZ ➤ ALEJANDRO ALVARADO PIDIACHI

	➤ CARLOS ANDRES MANRIQUE ➤ JONH ALBERTO ORTEGON Procesos contractuales a los cuales realice la revisión en cuanto a aspectos jurídicos, técnicos y económicos y se encuentran tramitados dentro de la plataforma secop ii. SECRETARÍA DE MOVILIDAD ➤ BIOSISTEMAS & TECNOLOGÍA ➤ KAREN RODRÍGUEZ
10. Apoyar la elaboración de conceptos jurídicos, respuestas a derechos de petición y demás solicitudes que sean asignados por el supervisor de contrato.	Para este periodo me fue asignado dar respuesta a solicitud de información realizada por la secretaría de educación para el trámite de convenio de cooperación internacional.
11. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para este periodo asistí a comité el día 1 de octubre programado por la jefe de la oficina de contratación.

Alejandra.mora@chia.gov.co

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los conceptos enviados mediante correo electrónico y que reposan en el DRIVE

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **GRASSE ALEJANDRA MORA VIGOYA** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.026.253.497, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

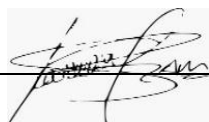
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los dos (2) días del mes de octubre de la vigencia 2025.

FIRMA: _____



DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
	PERIODO SALUD				PERIODO PENSIONES	1
					TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	15/09/2025	89824630	\$1.439.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	620.000	0		0		0	0	0	0	620.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	793.600	0	0	0	0	0	0		793.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	25.900				25.900	0	0	25.900			259	25.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	620.000	620.000
Pensión	1	793.600	793.600
Riesgos Laborales	1	25.900	25.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.439.500	1.439.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026253497	GRASSE ALEJANDRA MORA VIGOYA		CALLE12A # 19 52	8257294	NOSFERATUS1409@HOTMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	FUNZA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	15/09/2025	89824630	10
					TOTAL A PAGAR
					\$1.439.500

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IOE	IOE	IOE	IOE	IOE	IOE	IOE	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1026253497	MORA VIGOYA GRASSE ALEJANDRA	59	0			N																		231001	4.960.000	793.600	0	0	0	0	EPS008	4.960.000	620.000	14-11	4.960.000	1	25.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Información básica de la planilla

Empresa:	GRASSE ALEJANDRA MORA VIGOYA	NIT:	1026253497
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	septiembre 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	septiembre 2025
Número de Radicación:	89824630	Total a pagar:	\$1,439,500
Fecha de vencimiento:	23/10/2025	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	15/09/2025	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	Número Autorización:	1773472233
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		\$0	\$25,900
231001	800227940	Colfondos	1		\$0	\$793,600
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		\$0	\$620,000
						\$1,439,500

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141007115511			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1026253497				6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1026253497		27. Fecha expedición 20041123	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento 169 Bogotá D.C.		30. Ciudad/Municipio 11 Bogotá, D.C.		001	
31. Primer apellido MORA		32. Segundo apellido VIGOYA		33. Primer nombre GRASSE		34. Otros nombres ALEJANDRA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento 169 Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio 25 Funza		286	
41. Dirección principal CL 12 A 19 52 AP 304							
42. Correo electrónico nosferatus1409@hotmail.com							
43. Código postal 250021		44. Teléfono 1 3105495344		45. Teléfono 2 3023511823			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 6910		47. Fecha inicio actividad 20220204		48. Código 7490		49. Fecha inicio actividad 20130102	
50. Código 1		2		51. Código 3414			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 549							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1234567891011121314151617181920				55. Forma 56. Tipo Servicio 12357. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 04 - 08 / 13 : 56: 44			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre MORA VIGOYA GRASSE ALEJANDRA			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			



CERTIFICADO

**FUNZA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,**

20/12/2022

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora GRASSE ALEJANDRA MORA VIGOYA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1026253497**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número

0550488413255719

Fecha de apertura

10/02/2020

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA