

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 04/03/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 02-02-2025 HASTA 01-03-2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☒		INVERSIÓN ☐	
		EJE	
		SECTOR	
		PROGRAMA	
		META	
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. 7192323
CONTRATISTA		GRASSE ALEJANDRA MORA VIGOYA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		ONCE (11) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS					
FECHA DE CONTRATO		02-01-2025		FECHA DE INICIO		02-01-2025	
				FECHA TERMINACIÓN		27-12-2025	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$79.283.333		EN LETRAS		SETENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		04 DE MARZO DE 2025		SOPORTES		PLATAFORMA SECOP II y DRIVE INTERNO OFICINA DE CONTRATACION	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO		% ALCANZADO	
1) Revisar la documentación radicada y asignada por el supervisor del contrato y orientar al área técnica de las diferentes dependencias de la Administración Municipal en la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para dar inicio a los procesos de selección de conformidad al manual de contratación y los lineamientos que se impartan sobre la materia por la oficina de contratación.				100%		16.90%	
				Durante el periodo ejecutado realizó gestión, revisión jurídica y trámite contractual de los documentos pertenecientes a veinticuatro (24) procesos bajo la modalidad de contratación directa, prestación de servicios de profesionales y de apoyo a la gestión y convenios de cooperación educativa los cuales le fueron asignados de la siguiente forma: PRESTACIONES DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN O PROFESIONALES: OBRAS PÚBLICAS ➤ NELSON ENRIQUE DIAZ GUTIERREZ Proceso contractual ha sido revisado jurídica, técnica, económica y documentalmente 2 veces, en donde se realizaron las observaciones pertinentes para su devolución al área estructuradora. Se han realizado mesas de trabajo con el profesional encargado de la secretaría de obras para posterior revisión y continuar con el trámite contractual.			

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			> HECTORANDREI PEDRAZA > JHON ALBERTO ORTEGON > MARIA CAMILA DIAZ CASTELLANOS > CARLOS ANDRES PAEZ > JUAN CAMILO CASTELLANOS NIÑO Procesos contractuales los cuales fueron revisados jurídica, técnica, económica y documental y ya se encuentran publicados los procesos y celebrados los contratos dentro de la plataforma secop II. SECRETARÍA DE MOVILIDAD > Contratación directa para la adquisición de software con BIOSISTEMAS & TECNOLOGIA SA. Proceso el cual se encuentra en revisión jurídica. FOES > UNICERVANTES Convenio el cual fue revisado jurídicamente y ya se encuentra publicado el proceso y celebrado el convenio dentro de la plataforma secop II. > UNICOC > FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COLOMBO GERMANA > UNIAGRARIA > UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO > CORPORACIÓN UNIVERSITARIA TALLER 5 Convenios los cuales reviso jurídicamente, en donde se hizo mesa de trabajo con el área estructuradora y se encuentran con anexo de minuta proyectada y en revisión y aprobación de las universidades con el fin de dar publicidad dentro de la plataforma secop ii > UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA > CORPORACION UNIVRSITARIA IBEROAMERICANA > UNISABANA > IBEROAMERICANA > UNIEMPRESARIAL > UDCA > UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA > UNIVERSIDAD SAN BUENAVENTURA > UNIMINUTO Los procesos contractuales anteriormente relacionados, fueron revisados jurídica, técnica y económicamente de conformidad con los lineamientos establecidos en el manual de contratación y decreto de honorarios adoptados por la oficina de contratación; así mismo fueron revisados los documentos soporte de los futuros contratistas y por ende, fueron devueltos a las secretarías estructuradoras a través de correo electrónico con el fin de realizar los ajustes teniendo e cuentas las observaciones para cada uno de los expedientes.
7) Estructurar y proyectar estudios y documentos previos de los diferentes procesos o actuaciones de acuerdo con lo designado por el supervisor de contrato	100%	16.90%	Para este periodo de ejecución realizó la proyección y estructuración de estudios

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			previos para contratos de prestación de servicios profesionales de la oficina de contratación.
9) Realizar el trámite de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la oficina de contratación en la etapa precontractuales, incluyendo la creación del proceso contractual, el contrato con su debida publicación en la plataforma SECOP II y demás tramites que allí deban surtir y que sean de competencia de la oficina de contratación	100%	16.90%	Para el periodo ejecutado realizó el trámite de creación de proceso y contrato electrónico dentro de la plataforma secop ii, de los siguientes expedientes de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión: OBRAS PÚBLICAS ➤ HECTOR ANDREI PEDRAZACO1. PCCNTR.7484217 ➤ JHON ALBERTO ORTEGON CO1.PCCNTR.7484537 ➤ MARIA CAMILA DIAZ CASTELLANOS CO1.PCCNTR.7469592 ➤ CARLOS ANDRES PAEZ CO1.PCCNTR.7469053 ➤ JUAN CAMILO CASTELLANOS NIÑO CO1.PCCNTR.7469717 FOES ➤ UNICERVANTES-CO1.PCCNTR.7559486
11. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato	100%	16.90%	Por solicitud y programación de la jefe de la oficina de contratación asistí de forma presencial a comité de trabajo el día 21 de febrero de 2025.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato.
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	SI ☒	NO ☐
---	--	-----------------------------

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

VALOR INICIAL			\$ 79.283.333				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$ 79.283.333				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
2	DE	12	\$6.700.000			16.90%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 65.883.333,00			83.10%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000001		02-01-2025	21212.1.2.02.02.008	1101	\$79.283.333	\$6.700.000	\$ 65.883.333

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	84630865	FEBRERO	SALUD	\$620.000
			PENSIÓN	\$793.600
			ARL	\$25.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 10 días calendario consecutivos	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de las obligaciones a cargo del contratista / daño o robo de los equipos de propiedad del contratista	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Perdida de información, documentos o expedientes entregados	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS
(SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7192323	CONTRATISTA	GRASSE ALEJANDRA MORA VIGOYA		
FECHA DE CONTRATO	Enero 02 de 2025	NIT / CC	1.026.253.497	TELÉFONO	3105495344
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES JURIDICAS ASOCIADAS AL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	12	DEL	02-02-2025	AL 01-03-2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.02.008	1101	\$79.283.333	\$6.700.000	\$ 65.883.333

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
84630865	FEBRERO 2025	SALUD	\$620.000
		PENSIÓN	\$793.600
		ARL	\$25.900
TOTAL			\$1.439.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR					
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:					
☒	EXCELENTE (81 - 100)	☐	BUENO (61 - 80)	☐	REGULAR (41 - 60)
☐		☐		☐	DEFICIENTE (21 - 40)
☐		☐		☐	MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 04 DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7192323	CONTRATISTA	GRASSE ALEJANDRA MORA VIGOYA		
FECHA DE CONTRATO	ENERO 02 de 2025	NIT / CC	1.026.253.497	TELÉFONO	3105495344
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES JURIDICAS ASOCIADAS AL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	MARZO 04 DE 2025	PERIODO EVALUADO DEL	02-02-2025	AL	01-03-2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	15	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE		91
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

☒ EXCELENTE (81 - 100)

☐ BUENO (61 - 80)

☐ REGULAR (41 - 60)

☐ DEFICIENTE (21 - 40)

☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.