

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONSTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

DATOS DEL INFORME No. 6				
FECHA DE PRESENTACIÓN	28 DE JULIO DE 2025			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	27/06/2025	Hasta	26/07/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BLANCA PATRICIA PRIETO ANGULO			
IDENTIFICACION CONTRATISTA	C.C. 52.665.342			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	LORENA DEL PILAR FAJARDO ANDRADE Personera Delegada DD HH			
IDENTIFICACION SUPERVISOR	C.C. 36.308.480			
DATOS DEL CONTRATO				
N° Y FECHA DEL CONTRATO	011 – 2025			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO JURÍDICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS VÍCTIMAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA			
PLAZO	(7) MESES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN NÚMEROS Y LETRAS	DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$18.550.000)			

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONSTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

FECHAS (dd/mm/aa)	Inicio	27/01/2025	Terminación	26/08/2025
VALOR EJECUTADO (a la fecha de este informe)	\$ 15.900.000			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	Financiera	85, 71 %	En Tiempo	Seis (6) meses
MODIFICACIONES AL CONTRATO				
ADICIONES	Valor	0	Fecha	N/A
PRÓRROGAS	Plazo	N/A	Fecha	N/A
ANTICIPO	Valor	N/A	Fecha	N/A
SUSPENSIÓN	Tiempo	N/A	Fecha Reinicio	N/A
CESION	Fecha	N/A		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
1. APOYO TÉCNICO JURÍDICO EN LA ATENCIÓN, ORIENTACIÓN, TRÁMITES Y SOLICITUDES	ATENCION AL USUARIO 70	REPORTE CASA DE JUSTICIA
2. PROCESO DE ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN	ARCHIVO DE DOCUMENTACION DE LA DELEGADA	Archivo reposa en la delegación
3. BRINDAR APOYO TÉCNICO JURÍDICO EN LA ATENCIÓN, ORIENTACIÓN, TRÁMITES Y SOLICITUDES DENTRO DE LAS COMPETENCIAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA.	ATENCION AL USUARIO	https://siipc.gov.co/portal/app/maac/agendar_usuario_dhu.php
4. APOYAR EN LA PROYECCIÓN Y REDACCIÓN DE OFICIOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA	53 OFICIOS REALIZADOS	ARCHIVO



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONSTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:

03

Fecha:

02/04/2024

Código:

PA-FT-11-01-58

5. APOYAR A LA PERSONERA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS VÍCTIMAS EN LA REVISIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CORRESPONDENCIA ASIGNADA, MEDIANTE EL CORREO ELECTRÓNICO LORENA.FAJARDO@PERSONERIACHIA.GOV.CO	REVISIÓN DE CORREO AL DÍA	N/A
6. APOYO AL DESPACHO DE LA PERSONERA DELEGADA PARA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS VÍCTIMAS EN LA PROYECCIÓN DE DECISIONES SOBRE LOS TEMAS, CASOS URGENTES Y ESPECIALES QUE SE DEBAN TRAMITAR CON RELACIÓN A LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PERSONERA MUNICIPAL.	ATENCIÓN AL USUARIO	APOYO EN ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DE ACUERDO CON CADA CASO
7. BRINDAR APOYO TÉCNICO JURÍDICO A LA PERSONERA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS VÍCTIMAS EN LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES Y ASISTENCIA A REUNIONES.	ACOMPañAMIENTO A PLENARIOS DE MESA	Acta de reunión
8. APOYAR LA REVISIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CORRESPONDENCIA ASIGNADA A LA PERSONERA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS VÍCTIMAS, MEDIANTE EL SISTEMA DE CORRYCOM.	CORRYCOM AL DÍA	Corrycom
9. EJERCER LAS ACTIVIDADES EN FORMA OPORTUNA Y DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS PARA CADA ASUNTO ASIGNADO, EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	ACTIVIDADES EJERCIDAS JUNTO AL SUPERVISOR	N/A
10. PRESENTAR LOS INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS POR EL DESPACHO DE LA PERSONERA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN RELACIÓN CON LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DEL OBJETO CONTRACTUAL.	INFORME DE GESTIÓN E INFORME DEL CONTRATISTA	N/A
11. CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, TENIENDO EN	OBLIGACIONES CUMPLIDAS	N/A

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONSTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

CUENTA LO SEÑALADO EN LA MINUTA QUE PARA EL EFECTO SE SUSCRIBIRÁ.		
12. RESPONDER POR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS O MAGNÉTICOS QUE LE SEAN ENTREGADOS O QUE ELABORE EN DESARROLLO DEL CONTRATO.	DOCUMENTACION AL DÍA	N/A
13. . RESPONDER POR SUS ACTOS U OMISIONES EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO CUANDO POR ELLO CAUSE PERJUICIOS A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA O A TERCEROS.	N/A	N/A
14. PRESTAR EL APOYO AL PERSONERO DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS VÍCTIMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS CERTIFICACIONES QUE SEAN SOLICITADAS POR LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL REGISTRO ÚNICO DE VÍCTIMAS.	ATENCION AL USUARIO Y TOMA DE DECLARACIONES	N/A
15. APOYAR A LA PERSONERA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS VÍCTIMAS EN LA CONVOCATORIA Y LA ELECCIÓN E INSTALACIÓN DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE LAS VÍCTIMAS.	N/A	N/A
16. APOYAR A LA PERSONERA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS VÍCTIMAS EN LA FORMALIZACIÓN DE LA CITACIÓN E INSTALACIÓN DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE LAS VÍCTIMAS.	N/A	N/A
17. APOYAR EN LA INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES DE VÍCTIMAS Y ORGANIZACIÓN DEFENSORA DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL PROTOCOLO DE PARTICIPACIÓN DE LAS VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO.	SIN INSCRIPCION DE ORGANIZACION	N/A



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONSTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:

03

Fecha:

02/04/2024

Código:

PA-FT-11-01-58

ÍTEM	FECHA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE LA PLANILLA	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (Año – Mes)	VALOR APORTADO
ARL	11/07/2025	6603768503	2025 – JUNIO	7.600
SALUD	11/07/2025	6603768503	2025 – JUNIO	178.300
PENSION	11/07/2025	6603768503	2025 – JUNIO	228.100

BLANCA PATRICIA PRIETO ANGULO

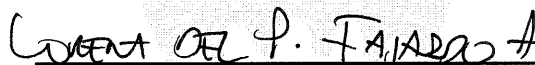
CC: 52.665.342

CONTRATISTA

Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONSTRATISTA		Versión: 03
			Fecha: 02/04/2024
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: PA-FT-11-01-58

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor (a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con los aportes parafiscales y de seguridad social; según documentos soportes adjuntos, por lo cual autorizo el presente pago, que corresponde al **SEXTO PAGO**, de acuerdo con lo dispuesto en la **cláusula quinta del Contrato N° 011 del año 2025.**


LORENA DEL PILAR FAJARDO ANDRADE
SUPERVISORA

Personería
MUNICIPAL DE CHÍA