

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA		Versión:	03
			Fecha:	02/04/2024
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código:	PA-FT-11-01-58

DATOS DEL INFORME No. 04				
FECHA DE PRESENTACIÓN	11 de junio de 2025			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	17 de abril de 2025	Hasta	16 de mayo de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JORGE LUIS BARONE GONZÁLEZ			
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	80.873.782 de Bogotá			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	DANIEL ALEXANDER MOYANO PEÑA (PERSONERO)			
IDENTIFICACIÓN SUPERVISOR	1.010.161.809 de Bogotá			
DATOS DEL CONTRATO				
N° Y FECHA DEL CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios No. 005 de 2025			
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para la sustanciación de procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento de la Personería Municipal de Chía			
PLAZO	07 MESES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN NÚMEROS Y LETRAS	VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (24.500.000)			
FECHAS (dd/mm/aa)	Inicio	17 de enero de 2025	Terminación	16 de agosto de 2025
VALOR EJECUTADO (a la fecha de este informe)	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$10.500.000)			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	Financiera	57,14%	En Tiempo	Cuatro (4) meses
MODIFICACIONES AL CONTRATO				
ADICIONES	Valor	-	Fecha	-

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

PRÓRROGAS	Plazo	-	Fecha	-
ANTICIPO	Valor	-	Fecha	-
SUSPENSIÓN	Tiempo	-	Fecha Reinicio	-
CESIÓN	Fecha	-		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOportes
1. Brindar apoyo jurídico en las actuaciones asignadas en relación con las actividades de las Personerías Delegadas y en específico para el Despacho del Personero Municipal de Chía.		
2. Apoyar jurídicamente en los procesos disciplinarios que se adelantan en el despacho del personero en etapa de juzgamiento realizando el estudio y análisis de situaciones concretas y en la valoración del material probatorio obrante dentro de cada proceso.	1. Respuesta a solicitud de prórroga del término para presentar alegatos de conclusión presentada por Fabián Andrés Cortés Porres, el 24 de abril de 2025. Con destino al proceso 070 de 2021. 2. Elaboración de comunicaciones con solicitud de asignación de defensor de oficio para el proceso 028 de 2023, que se dirigió a la Universidad Unicervantes. 3. Elaboración de auto de fijación del procedimiento a seguir para el proceso 028 de 2023, seguido en contra del Sr. Javier Mauricio Arizala. 4. Elaboración de comunicación de citación al defensor de oficio designado dentro del proceso 028 de 2023. 5. Elaboración de acta de notificación personal para el proceso 028 de 2023. 6. Elaboración de auto de reconocimiento de personería dentro del proceso 028 de 2023. 7. Elaboración de comunicación con destino al Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Chía, en relación con el proceso seguido contra Gloria Rojas Cifuentes, bajo el expediente 017 de 2018. 8. Constancia de ejecutoria del proceso 017 de 2018. 9. Comunicación de revisión de expediente 028 de 2023 con destino a la defensora de oficio. 10. Elaboración de auto de cierre de la etapa aprobatoria para el proceso 028 de 2023.	1. Correo electrónico al Dr. Daniel Moyano, el 25 de abril de 2025. 2. Correo electrónico dirigido al Dr. Daniel Moyano, el 25 de abril de 2025. 3. Correo electrónico dirigido al Dr. Daniel Moyano, el 25 de abril de 2025. 4. Correo del 30 de abril dirigido al Dr. Daniel Moyano. 5. Correo del 30 de abril de 2025 dirigido al Dr. Daniel Moyano. 6. Correo electrónico dirigido al Dr. Daniel Moyano, el 30 de abril de 2025. 7. Correo electrónico dirigido al Dr. Daniel Moyano, el 16 de mayo de 2025. 8. Correspondencia dirigida al Dr. Daniel Moyano, el 16 de mayo

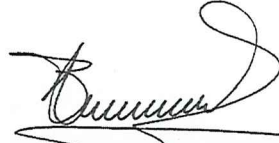
 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

	11. Comunicación con destino a la defensora de oficio que informa cierre de etapa aprobatoria dentro del proceso 028 de 2023.	de 2025. 9. Correo electrónico dirigido al Dr. Daniel Moyano, el 16 de mayo de 2025. 10. Correo electrónico dirigido al Dr. Daniel Moyano, el 16 de mayo de 2025. 11. Correo electrónico dirigido al Dr. Daniel Moyano, el 16 de mayo de 2025.
3. Conocer, analizar, conceptuar y gestionar jurídicamente los asuntos asignados dentro de los términos y condiciones fijados por la Ley y por el Personero Municipal.	-	-
4. Elaborar los requerimientos, informes y demás documentos que deban realizarse a las autoridades Municipales, entidades de control y/o demás organismos que lo requieran, según instrucciones del Personero Municipal, en los términos de oportunidad, eficiencia y calidad.	-	-
5. Asesorar los asuntos legales en materia de asuntos disciplinarios, dentro de las etapas procesales consagradas en la Ley 734 de 2002 y posteriormente de conformidad con la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, con relación a la etapa de juzgamiento dentro de los procesos en los cuales no se haya surtido la notificación del pliego de cargos o instalado la audiencia del proceso verbal, de acuerdo con las directrices señaladas por el Personero Municipal.	-	-
6. Dirigir y ejecutar las actividades tendientes al cumplimiento de despachos comisorios, delegaciones y demás trámites que sean asignados por las demás autoridades de control de distinto orden, en virtud del principio de colaboración armónica, en condiciones de eficiencia y oportunidad.	-	-
7. Coordinar y participar en la elaboración de requerimientos que se deban realizar a las autoridades Municipales.	-	-

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

8. Presentar directrices, estrategias y recomendaciones jurídicas para el desarrollo de sus actividades.	-	-
9. Solicitar a los servidores de la Administración Municipal la documentación o los informes que requieran para el cumplimiento de sus funciones.	-	-
10. Adelantar las actuaciones, investigaciones y trabajos especiales que por Delegación le encomiende el Personero Municipal y rendir los correspondientes informes.	-	-
11. Proyectar las respuestas a los asuntos jurídicos asignados, en materia de disciplinarios, que le sean asignados, de conformidad con la normatividad legal.	-	-
12. Asesoría en la revisión de expedientes y asistencia a reuniones con ocasión del cumplimiento del objeto contractual.	-	-
13. Presentar conceptos sobre diferentes temas desarrollados por el Personero Municipal en cumplimiento del objeto contractual.	-	-
14. Presentar los Informes que le sean solicitados por el Personero Municipal en relación con los servicios y actividades del objeto contractual, en consecuencia, se compromete a no divulgar por ningún medio dicha información o documentación a terceros, sin la previa autorización de la Personería Municipal.	-	-
15. Mantener Reserva Legal y Confidencialidad sobre la información, documentación, procesos y procedimientos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y en el ejercicio de la actividad contractual encomendada.	-	-
16. Utilizar los equipos que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor y/o interventor del contrato, al momento de la terminación de éste, quien expedirá el certificado de recibido a satisfacción que	-	-

formara parte del informe final y acta de terminación.				
17. Las demás que sean asignadas por el Personero Municipal que tengan relación con el objeto del contrato.		-		-
18. Las obligaciones contenidas en la ley 80 de 1993 referentes a sus derechos y deberes.		-		-
ITEM	FECHA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE LA PLANILLA	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (Año-Mes)	VALOR APORTADO
ARL	05/06/2025	87166203	2025-06	\$13.600
SALUD	05/06/2025	87166203	2025-06	\$325.000
PENSIÓN	05/06/2025	87166203	2025-06	\$416.000



JORGE LUIS BARONE GONZÁLEZ
CC: 80.873.782
CONTRATISTA

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor (a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con los aportes parafiscales y de seguridad social; según documentos soportes adjuntos, por lo cual autorizo el presente pago, que corresponde al cuarto pago de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula cuarta del Contrato N° 005 del año 2025.



DANIEL ALEXANDER MOYANO PEÑA
PERSONERO MUNICIPAL DE CHÍA