

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA		Versión: 03
			Fecha: 02/04/2024
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: PA-FT-11-01-58

DATOS DEL INFORME No. 0001				
FECHA DE PRESENTACIÓN	19 de febrero de 2025			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	16 de enero de 2025	Hasta	15 de febrero de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHAN CAMILO SUTA VALBUENA			
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	1.072.660.763 de Chía, Cundinamarca.			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	FRANCI ESPINOSA PALACIOS - Personera delegada para la Asesoría Jurídica y Atención al Usuario			
IDENTIFICACIÓN SUPERVISOR	40.362.797 de Granada, Meta.			
DATOS DEL CONTRATO				
Nº Y FECHA DEL CONTRATO	NÚMERO 004 DE 2025 – 15 DE ENERO 2025			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO JURÍDICO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PERSONERÍA DELEGADA DEL MINISTERIO PÚBLICO Y PARA LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA.			
PLAZO	SIETE (07) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN NÚMEROS Y LETRAS	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$16.800.000,00-)			

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

FECHAS (dd/mm/aa)	Inicio	16/01/2025	Terminación	15/08/2025
VALOR EJECUTADO (a la fecha de este informe)	\$16.800.000,00			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	Financiera	14.28%	En Tiempo	7 meses
MODIFICACIONES AL CONTRATO				
ADICIONES	Valor	\$0	Fecha	NA
PRÓRROGAS	Plazo	NA	Fecha	NA
ANTICIPO	Valor	NA	Fecha	NA
SUSPENSIÓN	Tiempo	NA	Fecha Reinicio	NA
CESIÓN	Fecha	NA		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
1). Brindar apoyo técnico jurídico que se requiera dentro de las competencias de la Personería Delegada del Ministerio Público de la Personería Delegada para Atención al Usuario de la Personería Municipal de Chía.	Se llevó la debida atención a los usuarios tal cual dentro de la directriz de la Personera Delegada de atención al usuario de la Personería Municipal de Chía: cumpliendo con cada uno de los parámetros establecidos que la normatividad Colombiana, tiene establecido tanto en la elaboración de Derechos de petición y Acciones de tutela, a la vez asesorías de manera verbal que no requerían de	1. DERECHO DE PETICIÓN LEYDI JOHANNA ALVAREZ PEÑUELA. 2. DERECHO DE PETICIÓN SHADIA YSABEL SUAREZ MENDEZ. 3. DERECHO DE PETICIÓN - ABOGADO DE OFICIO DORIS NEGRETE.

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

	algún oficio un total de 52 asesorías verbales.	4. DERECHO DE PETICIÓN LUZ MARIA ANGEL BRAVO 5. DERECHO DE PETICIÓN MARIA DEL CARMEN REY DE CASTRO 6. RECURSO DE REPOSICIÓN CON SUBSIDIO DE APELACIÓN EDICSON GUILLERMO SUAREZ GÓMEZ 7. RECURSO DE REPOSICIÓN CON SUBSIDIO DE APELACIÓN LAURENTINO SAAVEDRA CAMACHO. 8. ACCIÓN DE TUTELA DRENIA ARDILA BOBADILLA. 9. ACCIÓN DE TUTELA ZAIRA JIMENA SOTO ALVAREZ 10. DERECHO DE PETICIÓN MONICA MORENO HERRERA. 11. DERECHO DE PETICIÓN ANDRES FLOREZ JAIMES 12.DERECHO DE PETICIÓN CARLOS ARTURO BOJACÁ BOSA 13. DERECHO DE PETICIÓN LUZ HELENA ARREDONDO
		<u>Asesoría Verbal</u> 1. Luz Maria Angel / cc - 35496761-16/01/2025



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

		2. Jennifer Paola Socha Cifuentes / cc - 1072642751-16/01/2025 3. Maria Edith Mendoza / cc - 28683237-16/01/2025 4. Tatiana Nuñez Estrada / cc - 43115734-20/01/2025 5. Laurentino Saabedra / cc - 91014831-21/01/2025 6. Laydi Johanna Alvarez / cc - 37559752-21/01/2025 7. Eulalia Benabides Flores / cc - 35408068-21/01/2025 8. Rosa Estela Soto / cc - 41533037-22/01/2025 9. Laydi Johanna Alvarez / cc - 37559752-22/01/2025 10. Sandra Milena Pardo Canastero / cc - 52422191-27/01/2025 11. Gladys Castillo Castro / cc - 51582972-27/01/2025 12. Drenia Ardila / cc - 35473835-27/01/2025
--	--	--

		13. Charia Suarez / cc - 1151476680-27/01/2025 14. Yuri Tatiana Contreras Sandoval / cc - 1072670493-27/01/2025 15. Diana Alejandra Yitman Diaz / cc - 52039886-27/01/2025 16. Rosa Malbi Gomez Torres / cc - 51636382-28/01/2025 17. Maria Carolina Cancino La Rotta / cc - 35479522-28/01/2025 18. Jairo Andres Trejo / cc - 87218486-28/01/2025 19. Maria Del Carmen Rey De Castro / cc - 20471222-29/01/2025 20. Martha Lucia Bueno Ramirez / cc - 20471547-30/01/2025 21. Luis Carlos Pinzon Romero / cc - 11202720-30/01/2025 22. Jose Onorio Bustos / cc - 1072638029-30/01/2025 23. Marco Pirachican / cc - 2993745-03/02/2025
--	--	---



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

		24. Andres Flores Jaimes / cc - 13448154-03/02/2025 25. Andres Antonio Garzon Pinto / cc - 3217250-03/02/2025 26. Luz Helena Aredondo Prieto / cc - 35474911-04/02/2025 27. Alicia Alvarez Riaño / cc - 21165741-04/02/2025 28. Sandra Milena Barrera Rivera / cc - 35198759-04/02/2025 29. Luz Marina Tekia Garzon / cc - 35460045-04/02/2025 30. Nahir Doncel / cc - 35475676-04/02/2025 31. Yobany Duarte / cc - 9111104-05/02/2025 32. Jeison Andres Chavez Jota / cc - 1072670270-06/02/2025 33. Ingrid Guacaneme / cc - 1072708548-07/02/2025 34. Marcela Quecan Garcia / cc - 52938204- 07/02/2025 35. Jorge Daniel Castañeda / cc - 81720794-07/02/2025
--	--	---



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

		36. Alvaro Pulido / cc - 11200112-07/02/202 5 37. Gina Paola Perdomo Gomez / cc - 52522786-10/02/202 5 38. Hernan Sarmiento / cc - 3168987-10/02/2025 39. Juan Felipe Castillo Muñoz / cc - 1003660414-10/02/2 025 40. Santiago Florencio Verrio Sanchez / cc - 78689252-10/02/202 5 41. Jeimmy Castro Socha / cc - 35199056-10/02/202 5 42. Jose Francisco Quevedo Preciado / cc - 80408990-10/02/202 5 43. Amanda Romero Rodriguez / cc - 20470209-10/02/202 5 44. Monica Moreno / cc - 1072666253-11/02/2 025 45. Fabian Camero / cc - 1072665837-11/02/2 025 46. Paulina Nuñez / cc - 35195172-12/02/202 5 47. Milena Garzon / cc - 35198808-12/02/202 5 48. Alisia Fernanda Bajonero Oviedo / cc
--	--	--



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

		- 1072670019-12/02/2025 49. Gavino Orlando Garay Lebro / cc - 2994065-12/02/2025 50. Nicolas Garcia Guevara / cc - 1077083227-12/02/2025 51. Aurora Pulido De Fernandez / cc - 20468424-12/02/2025 52. Betty Vannessa Gamboa Garcia / cc - 52156157-14/02/2025
2. Apoyar en la proyección y redacción de oficios y documentos requeridos por la Personería Delegada del Ministerio Público y la Personería Delegada para Atención al Usuario.	1. Dentro del periodo comprendido del 16 de enero de 2025 al 15 de febrero de 2025. Dentro del área del Personero Delegado del Ministerio Público y la Personería Delegada para Atención al Usuario se redactaron un total de diecinueve (18) oficios.	1. Comunicación Usuario R No 20259999900770 2. TRASLADO POR COMPETENCIA RADICADO NO 20249999900770 3. Concepto Jurídico Penal No 20259999900363 4. Concepto Jurídico Penal No 20259999900459 5. Concepto Jurídico Penal No 20259999900568 6. Concepto Jurídico Penal No 20259999900787 7. Formato de Queja ALVARO PULIDO CANASTO 8. Respuesta PQRSF - 20259999900739

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

		9. Comunicación Usuario R No 20259999900258 10. Comunicación Usuario R No 20259999900275 11. Comunicación Usuario R No 20259999900282 12. Concepto Jurídico Penal No 20249999909045 13. Formato Notificación por Aviso RESIDENTES DEL BARRIO LAS ACACIAS CHIA - SECTOR CARRERA 14 ENTRE 11 Y 12 14. TRASLADO POR COMPETENCIA RADICADO NO 20249999900482 15. TRASLADO POR COMPETENCIA RADICADO NO 20259999900258 16. TRASLADO POR COMPETENCIA RADICADO NO 20259999900275 17. TRASLADO POR COMPETENCIA RADICADO NO 20259999900282 18. TRASLADO POR COMPETENCIA RADICADO NO 20259999900434
3. Brindar apoyo a la realización de visitas y/o acompañamientos respecto de las diferentes quejas, solicitudes y trámites que se	Acompañamiento y apoyo a visitas realizadas a diferentes establecimientos respecto las diferentes quejas allegadas por usuarios a la Personal Municipal de Chía. Un total de (1) visitas.	1. Apoyo a intervención ante la Secretaria de Salud del Municipio de Chía bajo la solicitud interpuesta por el señor JOSE



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

alleguen a la Delegada del Ministerio público y a la Personería Delegada para Atención al Usuario.		LUIS CASTILLO MORERA, por medida sanitaria, bajo el radicado N° 20259999900739-Personería Municipal de Chía. (fue asignado por el Personero Municipal de Chía Dr. Daniel Alexander Moyano)
4. Apoyar al Personero delegado del Ministerio público en las diligencias, dentro de los procesos penales de su competencia, según lo indica el artículo 109 de la ley 906 de 2004.	Se gestionaron tres (7) visitas, para poder brindar apoyo y acompañamiento al Personero Delegado del Ministerio Público.	1. Apoyo al Delegado del Ministerio Público de la Personería Municipal de Chía, para intervención Penal al número de noticia criminal: <u>N° 11-001-60-00052-20 24-1033 FISCALIA N°002-CHIA</u> 2. Apoyo al Delegado del Ministerio Público de la Personería Municipal de Chía, para intervención Penal al número de noticia criminal: <u>N° 2517560003902024 10089 FISCALIA N°003-CHIA</u> 3. Apoyo al Delegado del Ministerio Público de la Personería Municipal de Chía, para intervención Penal al número de noticia criminal: <u>N° 2517560003902024 11742 FISCALIA N°002-CHIA</u>

		4. Apoyo al Delegado del Ministerio Público de la Personería Municipal de Chía, para intervención Penal al número de noticia criminal: <u>Nº 11001609914920241 0345 FISCALIA Nº003-CHIA</u> 5. Apoyo al Delegado del Ministerio Público de la Personería Municipal de Chía, para intervención Penal al número de noticia criminal: <u>Nº 2517560003902024 14040 FISCALIA Nº001-CHIA</u> 6. Apoyo y acompañamiento a la PERSONARA DELEGADA PARA ASUNTOS CONSTITUCIONALES SECTOR SOCIAL MENOR Y FAMILIA audiencia en Inspección de Policía IV, el día 07 de febrero de 2025 – Aurora Pulido (fue asignado por el Personero Municipal de Chía Dr. Daniel Alexander Moyano) 7. Apoyo y Acompañamiento Apoyo y acompañamiento a la PERSONARA
--	--	--

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

		DELEGADA PARA ASUNTOS CONSTITUCIONALES SECTOR SOCIAL MENOR Y FAMILIA en visita ocular Finca el Recuerdo Fonqueta el día 14 de febrero de 2025(fue asignado por el Personero Municipal de Chía Dr. Daniel Alexander Moyano).
5. Apoyar la revisión y gestión documental de la correspondencia asignada a la Personero Delegado del Ministerio Público y la Personería Delegada para Atención al Usuario de la Personería Municipal de Chía, mediante el sistema de CORRYCOM	Se realiza la debida revisión y gestión documental al archivo del año 2023 que está bajo el poder del Personero Delegado del Ministerio Público con el fin de ya dar cumplimiento a las Tablas de Retención llevando cada uno el debido proceso archivístico (follación , depuración y archivado).	Transferencia e Inventario Documental 1. TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES 2. COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS 2023 3. COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS 2023 4. INFORME DE ACTUACIÓN DE AUDIENCIA O DILIGENCIA 2023 5. DESPACHOS COMISORIOS 6. DERECHO DE PETICIÓN ORDEN DE ARCHIVO 7. DERECHO DE PETICIÓN ORDEN DE ARCHIVO 8. DERECHO DE PETICIÓN ORDEN DE ARCHIVO 9. DERECHO DE PETICIÓN ORDEN DE ARCHIVO

		10. DERECHO DE PETICIÓN ORDEN DE ARCHIVO 11. DERECHO DE PETICIÓN ORDEN DE ARCHIVO 12. DERECHO DE PETICIÓN ORDEN DE ARCHIVO 13. DERECHO DE PETICIÓN ORDEN DE ARCHIVO 14. DERECHO DE PETICIÓN ORDEN DE ARCHIVO 15. DERECHO DE PETICIÓN ORDEN DE ARCHIVO 16. DERECHO DE PETICIÓN ORDEN DE ARCHIVO 17. DERECHO DE PETICIÓN ORDEN DE ARCHIVO 18. DERECHO DE PETICIÓN ORDEN DE ARCHIVO 19. DERECHO DE PETICIÓN ORDEN DE ARCHIVO 20. DERECHO DE PETICIÓN ORDEN DE ARCHIVO 21. DERECHO DE PETICIÓN CHALA 22. DERECHO DE PETICIÓN CHALA 23. DERECHO DE PETICIÓN CHALA 24. DERECHO DE PETICIÓN CHALA 25. DERECHO DE PETICIÓN CHALA 26. DERECHO DE PETICIÓN CHALA
--	--	---

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

		27. DERECHO DE PETICIÓN CHALA 28. DERECHO DE PETICIÓN CHALA 29. DERECHO DE PETICIÓN CHALA 30. DERECHO DE PETICIÓN CHALA
6. Las demás labores necesarias para el adecuado funcionamiento de la Delegada del Ministerio Público y de la Personería Delegada para Atención al Usuario.	1. Apoyo para EL INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS PERSONERA DELEGADA PARA LA ASESORIA JURÍDICA Y ATENCIÓN AL USUARIO PERIODO MARZO 06 DE 2024 A FEBRERO 28 DE 2025.	1. Informe, como balance general de lo que se ha realizado dentro del periodo 06 de marzo 2024 al 31 de enero 2025 de la Personera Delegada de la Asesoría Jurídica y Atención al Usuario
7. Prestar apoyo cuando se requiera a las demás personerías delegadas de las actividades que adelanta la Personería Municipal en cumplimiento de su plan de acción.	Se presenta este informe garantizando el debido cumplimiento de cada una de estas obligaciones contractuales pactadas dentro del contrato NO 004 DE 2025	Informe de actividades
8. Ejercer las actividades en forma oportuna y dentro de los términos establecidos para cada asunto asignado, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se presenta este informe garantizando que se ejercieron de manera oportuna cada asunto asignado en coordinación con la Persona Delegada en Atención al Usuario y Asesora Jurídica - la Dra. Franci Espinosa quien actúa en calidad de supervisora.	Informe de actividades
9. Presentar los Informes que le sean solicitados por el Despacho de la Personera y/o el supervisor del contrato en relación con los servicios y actividades del objeto contractual.	Se presenta este informe garantizando el debido cumplimiento de cada una de estas obligaciones contractuales pactadas dentro del contrato NO 004 DE 2025, con sus debidos anexos como evidencia en relación con los servicios y actividades del objeto contractual.	Informe de actividades
10. Realizar seguimiento a las actividades de carácter urgente que necesite y disponga la Delegada del Ministerio Público y la Personería Delegada para	La Delegada del Ministerio Público y la Personería Delegada para Atención al Usuario de la Personería Municipal de Chía. Realizan el seguimiento continuo en cada una de mis labores que me encomiendan con el fin de supervisar y	Informe de actividades

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

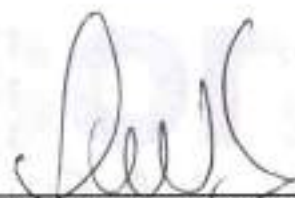
Atención al Usuario de la Personería Municipal de Chía.	controlar el cumplimiento de las obligaciones pactadas dentro del contrato 004/2025 garantizando con ello que ambas partes cumplan con lo pactado y detectar posibles incumplimientos a tiempo.	
11.Cumplir con lo establecido en el manual de identidad visual de la Personería Municipal.	Se tiene pleno conocimiento de la misión y visión de la entidad con el fin de poder desarrollar acciones que garanticen cada uno de los derechos fundamentales de los habitantes del municipio de Chía, actuando oportunamente en la prevención, investigación y sanción ejemplar a la que haya lugar dependiendo el caso y así mismo cumplir con cada uno de los objetivos que tienen proyectado la Personería Municipal de Chía.	NA
12.Cumplir con lo establecido en el reglamento interno de la Entidad, en cuanto a los lineamientos generales.Cumplir con lo establecido en el reglamento interno de la Entidad, en cuanto a los lineamientos generales.	De acuerdo con lo establecido dentro del reglamento interno de la Personería Municipal de Chía, en donde se establecen las normas,procedimientos y lineamientos que regulan el funcionamiento de la entidad , se da un TOTAL CUMPLIMIENTO a lo establecido dentro de este reglamento, garantizando el orden, la eficiencia y cumplimiento de los derechos y deberes de la entidad.	NA
13.Cumplir con las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta lo señalado en la minuta que para el efecto se suscribirá.	Se presenta este informe garantizando el debido cumplimiento de cada una de estas obligaciones contractuales pactadas dentro del contrato NO 004 DE 2025	Informe de actividades
14. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato.	De acuerdo con cada una de las descripciones de las actividades realizadas descritas dentro de este informe de actividades se da como constancia para el debido cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales plasmadas y pactadas, dentro del contrato No 004 de 2025,	Nota: se puede evidenciar con cada uno de los anexos como soporte de cada una de las actividades. Los cuales reposan en las carpetas correspondientes en el archivo.
15.Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato cuando por ello	En cualquier eventualidad y sobre cada una de las acciones que sean improcedentes o contrarias a la	

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

cause perjuicios a la Personería Municipal de Chía o a terceros.	obligación contractual y vayan en contra de la entidad, , será bajo mi responsabilidad asumir cualquier sanción y/o suspensión dentro de la ejecución del contrato 004/2025.	NA
16. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de terminación del contrato, conjuntamente con el supervisor del mismo.	Se suscribe el acta de inicio con fecha del 16 de enero de 2025, toda vez que el acta conjuntamente con la supervisora del contrato la Personera Delegada para atención al usuario de la Personería Municipal de Chía – Dra. Franci Espinosa Palacios.	Copia de Acta de Inicio
17.Mantener reserva legal sobre la información, documentación, procesos y procedimientos de que conozca en el ejercicio de la actividad encomendada.	Dando cumplimiento a la regulación normativa que protege la información elaborada y/o suministrada por la entidad de cada uno de los procesos que se me ha encomendado con el fin de proteger los datos sensibles en diferentes ámbitos, como el derecho a la privacidad, la protección de datos personales, la confidencialidad en procesos judiciales y la seguridad nacional.	NA
18.Las demás que sean asignadas por el supervisor conforme al objeto del contrato	Se acatan cada una de las actividades que solicite la Delegada del Ministerio Público y de la Personeria Delegada para atención al usuario.	Nota: se puede evidenciar con cada uno de los anexos que se colocan como soporte de cada una de las actividades, los cuales reposan en las carpetas correspondientes en el archivo.
19.Las contenidas en la ley 80 de 1993 referentes a sus derechos y deberes.	Dando cumplimiento con cada uno de los derechos y deberes a los que estoy sujeto por el vínculo contractual que tengo con la entidad, garantizando la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado , con el fin de adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato 004/2025.	NA
ÍTEM	FECHA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL – 1)16/02/2025 2)19/02/2025	NÚMERO DE LA PLANILLA- 1)1070283173 2)1070465810

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

			PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL 1) 14 ENERO-30 DE ENERO DE 2025 2) 01 DE FEBRERO -28 DE FEBRERO DE 2025	VALOR APORTADO
SALUD	SALUD TOTAL	1) 1070283173 2) 1070465810	1) 14 ENERO-30 DE ENERO DE 2025 2) 01 DE FEBRERO -28 DE FEBRERO DE 2025	1) \$102.000 2) \$180.000
PENSION	PROTECCIÓN	1) 1070283173 2) 1070465810	1) 14 ENERO-30 DE ENERO DE 2025 2) 01 DE FEBRERO -28 DE FEBRERO DE 2025	1) \$130.600 2) \$230.000
ARL	SURA	1) 1070283173 2) 1070465810	1) 14 ENERO-30 DE ENERO DE 2025 2) 01 DE FEBRERO -28 DE FEBRERO DE 2025	1) \$4.300 2) \$7.600
CAJA COMPENSACIÓN	CAFAM	1) 1070283173 2) 1070465810	1) 14 ENERO-30 DE ENERO DE 2025 2) 01 DE FEBRERO -28 DE FEBRERO DE 2025	1) \$4.900 2) \$8.700



JOHAN CAMILO SUTA VALBUENA
 CC: 1.072.660.763 de Chía, Cundinamarca.
CONTRATISTA

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor (a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo informado, hago constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con los aportes parafiscales y de seguridad social; según documentos soportes adjuntos, por lo cual autorizo el presente pago, que corresponde al **PRIMER PAGO**, de acuerdo con lo dispuesto en la **cláusula quinta del Contrato N° 004 del año 2025**.



FRANCI ESPINOSA PALACIOS
PERSONERA DELEGADA PARA ASESORÍA JURÍDICA
Y LA ATENCIÓN AL USUARIO