	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS –CONTRATACION DIRECTA		
	VERSIÓN: 08	FECHA: 24/01/2023	Página 1 de 9

**FORMATO ESTUDIO PREVIO
PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**


OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG -SST CUMPLIENDO DECRETO 1072 DE 2015, LA RESOLUCION 0312 DE 2019 Y LA NORMA INTERNACIONAL ISO 45001:2018.				
	Código UNSPC				
	93	14	18	08	Servicios de Seguridad o Salud Ocupacional
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	La persona a contratar debe tener los siguientes títulos_: Profesional o administrador en SST con licencia en SST vigente				
EXPERIENCIA RELACIONADA:	La persona para contratar deberá acreditar: Experiencia relacionada: Minimo treinta y seis (36) meses.				
VALOR Y FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Ochocientos Mil Pesos. (\$36'800.000) M/cte, los cuales se pagarán de la siguiente manera: a). Un (1) primer parcial pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de Un Millón Seiscientos Mil Pesos (\$1'600.000) M/cte, correspondiente al mes de enero de 2025, b). Once (11) pagos parcial por valor de Tres Millones Doscientos Mil Pesos (\$3.200.000) M/cte, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2025, cada uno.				
PLAZO:	Hasta el Treinta (30) de Diciembre de 2025				
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de Chía Cundinamarca sede principal Concejo Municipal de Chía.				
SUPERVISOR:	La supervisión del contrato estará a cargo del Presidente o quien designe				
ORDENADOR DEL PAGO:	JOHN EDWIN FUENTES CORREA Presidente Concejo Municipal de Chía.				

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 1009 de 2020, Concejo Municipal de Chía, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

De conformidad a lo estipulado en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

La Constitución Política de Colombia, entendida como norma suprema y fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido como fin esencial del Estado "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los Principios, derechos y deberes...", lo cual se otorga a través de la prestación de los distintos servicios del estado a sus habitantes.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS –CONTRATACION DIRECTA		
	VERSIÓN: 08	FECHA: 24/01/2023	Página 2 de 9

El Concejo Municipal de Chía, conforme a lo establecido en la Ley 136 de 1994, es una corporación pública que actúa como representante de la comunidad cumpliendo funciones de control político y administrativo entre otras, busca modernizar los diferentes procesos mejorando la prestación del servicio y haciendo más eficiente la administración de los recursos.

Con la presente contratación, de manera general se busca el cumplimiento de los fines estatales dispuestos en el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007 según el cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones.

Dentro de las actividades administrativas de funcionamiento del Concejo Municipal, se encuentra conforme la establece la Ley 136 de 1994 y complementarias, lo referente a la realización de controles políticos los cuales se materializan a través de las sesiones plenarias y de comisión, en donde se requiere un estudio acucioso de los asuntos que ingresan los cuales son de interés general a la comunidad.

Teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades realizadas por la corporación, los servidores y colaboradores que hacen parte de ella, quienes se exponen a riesgos que pueden afectar su salud y bienestar, incrementando la posibilidad del riesgo de un probable accidente en el cual se encuentre afectada la integridad física y mental de los mismos.


Es por ello, que de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y demás normas concordantes, es de vital importancia que la Corporación asuma la responsabilidad en la conservación y mejoramiento de las condiciones de trabajo de las áreas o frentes de trabajo que se desarrollan en la misma, basado en la mitigación continua de los riesgos mediante procesos de identificación, evaluación, control y revisión de las diferentes actividades desarrolladas con el fin de aportar y proponer constantes mejoras que lleven a contar con un ambiente de trabajo sano y tranquilo, es así como el reconocimiento de que los accidentes son posibles y la evaluación de las consecuencias de estos representa la estrategia inicial para prepararse ante la posibilidad de ocurrencia de cualquier situación que pueda afectar la corporación en cuanto a lesiones a sus trabajadores, y/o enfermedades profesionales, daños materiales y pérdidas económicas.

En estos momentos el Concejo Municipal de Chía, no cuenta con personal en planta suficiente que pueda prestar los servicios requeridos por la entidad, teniendo en cuenta el volumen administrativo que presenta la Corporación, a través del objeto contractual; **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG -SST CUMPLIENDO DECRETO 1072 DE 2015, LA RESOLUCION 0312 DE 2019 Y LA NORMA INTERNACIONAL ISO 45001:2018”**, en consecuencia, se hace necesario efectuar su contratación conforme a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario.

Por lo anterior y de conformidad con los Decretos 2209 del 29 de octubre de 1998, y 1082 de 2015 se hace necesario celebrar contrato de prestación de servicios con el Contratista, siendo la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal, es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia, conforme a las especificaciones que se indican posteriormente en este documento.

Que, en la planta global de cargos, no existe personal suficiente, idóneo ni con la suficiente experiencia para desarrollar el objeto del presente contrato, por lo anterior y de conformidad con los Decretos 2209 de 1998 y 1082 de 2015, se podrá celebrar contrato de prestación de servicios profesionales con el contratista.

Que, por tal razón, se hace necesario acudir a la modalidad de Contratación Directa celebrada con persona natural, dicha modalidad tiene ventajas económicas en razón a que se reducen costos puesto que no genera

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS –CONTRATACION DIRECTA		
	VERSIÓN: 08	FECHA: 24/01/2023	Página 3 de 9

relación laboral alguna con el contratista y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumentos diferentes al valor acordado, por cuanto se celebra de forma temporal y únicamente para prestar el servicio según el objeto contractual.


Que, por todo lo anterior, el Concejo Municipal de Chía realizar la contratación de prestación de servicios profesionales conforme a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas aplicables.

2. Obligaciones

2.1. Obligaciones del contratista


2.1.1. Obligaciones generales

- a) Cumplir con el objeto contractual dentro de las especificaciones técnicas y condiciones contractuales pactadas.
- b) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramientos.
- c) Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado.
- d) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del Concejo Municipal de Chía, a través del supervisor.
- e) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- f) El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.
- g) Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta.
- h) Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y que este sea de la mejor calidad.
- i) Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo.
- j) Cumplir con las obligaciones frente al Seguridad Social Integral (pensión y salud) y General de Riesgos Laborales de acuerdo a lo normado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- k) Participar en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la Corporación según lo establecido en el Decreto No. 1072 de 2015 y Resolución No. 0312 de 2019 y demás normas relacionadas.
- l) Entregar un informe de gestión de manera semestral que contenga los logros alcanzados de acuerdo a sus obligaciones, al cumplimiento del plan de acción 2025 y a los requerimientos del proceso de empalme en lo de su competencia.
- m) Realizar la entrega mensual al supervisor del contrato de todos los productos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales con todos los soportes necesarios en formato editable, aclarando si corresponde que los derechos de autor, propiedad intelectual e industrial y demás pertenecen al Concejo Municipal.
- n) Cumplir con el Sistema de Gestión de Calidad del Concejo Municipal de Chía, ejecutando las actividades de su competencia y especialmente aquellas que requieran acciones concretas para subsanar hallazgos derivados de auditorías internas o externas y de no conformidades del Sistema de Gestión y contribuir para que el mismo se mantenga actualizado en lo de su competencia.
- o) Cumplir las directrices del Archivo General de la Nación y del área de gestión documental del Concejo Municipal de Chía, en cuanto a los requisitos de la entrega de la documentación producida en ejecución del contrato.
- p) Mantener indemne al Concejo Municipal de Chía de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en desarrollo y ejecución del presente contrato.
- q) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS –CONTRATACION DIRECTA		
	VERSIÓN: 08	FECHA: 24/01/2023	Página 4 de 9

2.1.2. Obligaciones Específicas:

- 1) Realizar la actualización, acompañamiento y seguimiento de los procesos, procedimientos, políticas y documentación y para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015, 2015, la Resolución 0312 de 2019 Y la norma internacional ISO 45001:2018 en sus diferentes componentes, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable en la materia. y garantizar los procesos para la ejecución del mismo en la Corporación.
- 2) Garantizar capacitaciones en todo lo referente a SG-SST a todos los servidores y contratistas de la Corporación y/o acompañar en las capacitaciones de primeros auxilios básicos, manejo y uso de extintores, manejo de sustancias peligrosas, bioseguridad, uso de elementos de protección personal y demás que correspondan
- 3) Elaborar, desarrollar y hacer seguimiento del plan Anual del SG-SST para la vigencia 2025,
- 4) Realizar la Actualización del perfil sociodemográfico de los trabajadores (edad, sexo, escolaridad, estado civil), así como la caracterización de sus condiciones de salud y evaluación, cuando corresponda.
- 5) Realizar el seguimiento de accidentes Incidentes y enfermedades laborales de los funcionarios y contratistas de la Corporación, durante la ejecución del contrato.
- 6) Realizar el acompañamiento a las inspecciones periódicas internas e informe, según (Resolución Colombiana 1016 de 1989, art 14), se realizará las inspecciones de los diferentes lugares de la entidad con el fin de realizar planes de mejora y condiciones laborales de los servidores del Concejo Municipal.
- 7) Realizar Acompañamiento para la aplicación de la batería de riesgo psicosocial dirigida a los servidores públicos del Concejo Municipal de Chía, y apoyar en el seguimiento a las actividades de plan de mejora que se establezcan de conformidad con el resultado arrojado.
- 8) Acompañar y/o asesorar en las actividades relacionadas con el Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo COPASST, Comité de Convivencia, Brigada de Emergencia, y en los demás que sea requerida.
- 9) Coordinar, organizar y acompañar en lo referente al simulacro nacional en la fecha determinada por el Gobierno Nacional para tal fin.
- 10) Realizar acompañamiento al área de gestión contractual en los temas relacionados con SG-SST, en caso de ser requerido.
- 11) Realización de actividades de promoción y prevención Fomento de estilos de vida saludable y autocuidado.
- 12) Realizar matriz de seguimiento a los exámenes de ingreso, periódicos y egreso, atendiendo a restricciones y recomendaciones medico laborales.
- 13) Apoyar en la organización de carpetas y documentos generados o recibidos en el área de talento humano relacionados con el SG-SST para ser transferidos al área de gestión documental cumpliendo con los parámetros de tablas de retención y lo señalado en el sistema de gestión de calidad de la Corporación.
- 14) Apoyar en la elaboración de formatos y documentos relacionados con SST de conformidad con los parámetros establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad de la Corporación.
- 15) Realizar y hacer seguimiento a los respectivos planes de mejora del SG-SST en la Corporación.
- 16) Realización de evaluaciones a estándares mínimos de gestión pertinentes al SG-SST a los entes de control y seguimiento (ARL Y MINISTERIO DE TRABAJO) según corresponda.
- 17) Participar en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la Corporación según lo establecido en el Decreto No. 1072 de 2015 y Resolución No. 0312 de 2019 y demás normas relacionadas.
- 18) Entregar trimestralmente un informe ejecutivo de gestión que contenga los logros alcanzados de acuerdo con sus obligaciones, al cumplimiento del plan de acción 2025 y a los requerimientos del proceso de empalme en lo de su competencia, incluir al menos tres fotografías de alta calidad y entregarlo en formato Word y pdf firmado como anexo al informe que presenta para el pago mensual. (si es requerido)
- 19) Realizar la entrega mensual al supervisor del contrato de todos los productos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales con todos los soportes necesarios en formato editable, aclarando si corresponde que los derechos de autor, propiedad intelectual e industrial y demás pertenecen al Concejo Municipal.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS –CONTRATACION DIRECTA		
	VERSIÓN: 08	FECHA: 24/01/2023	Página 5 de 9

- 20) Cumplir con el Sistema de Gestión de Calidad del Concejo Municipal de Chía, ejecutando las actividades de su competencia y especialmente aquellas que requieran acciones concretas para subsanar hallazgos derivados de auditorías internas o externas y de no conformidades del Sistema de Gestión y contribuir para que el mismo se mantenga actualizado en lo de su competencia. (si es requerido)
- 21) Apoyar en el cumplimiento de las directrices del Archivo General de la Nación y del área de gestión documental del Concejo Municipal de Chía, en cuanto a los requisitos de la entrega de la documentación producida en ejecución del contrato en las áreas donde se realiza el apoyo.
- 22) Las demás relacionadas con el objeto del contrato

2.2. Obligaciones del Concejo Municipal de Chía

- a) Designar el supervisor del contrato.
- b) Expedir el Registro Presupuestal a la suscripción del contrato.
- c) Realizar el acta de inicio del contrato de prestación de servicios
- d) Ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato a través del supervisor, quien impartirá las recomendaciones y observaciones pertinentes para la debida ejecución del objeto contractual, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista, y elaborará los informes correspondientes.
- e) Pagar al contratista los honorarios en la forma acordada cuando se acredite el cabal cumplimiento de los requisitos estipulados en el contrato.
- f) Exigir que la calidad de los servicios adquiridos se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales bienes o servicios cumplan con las normas técnicas colombianas o, en su defecto, con normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscritos por Colombia.
- g) Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.
- h) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias
- i) Solicitar la actualización o la revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato.
- j) Realizar todas las demás obligaciones necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

3. Competencias Técnicas y Personales

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, capacidad de trabajo en equipo y disponibilidad de tiempo.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.


4. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual, en el que el contratista ejecutará el objeto del contrato, es el municipio de Chía, Cundinamarca.

5. Modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos:

El CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA, determina que la modalidad de Contratación Directa es la más favorable para asegurar la prestación del servicio de atención al público y el apoyo a los eventos que se sucedan a al interior de los escenarios.

Se trata de un contrato de Prestación de Servicios y apoyo a la gestión de la entidad, el cual encuentra su definición y sustento legal en el literal h., numeral 4, del artículo 2 de la ley 1150 de 2007; en el numeral 3º del artículo 32º de la Ley 80 de 1993 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, que en su tenor literal

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS –CONTRATACION DIRECTA		
	VERSIÓN: 08	FECHA: 24/01/2023	Página 6 de 9

refiere:

“Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)”.

La presente contratación corresponde a una persona natural que llevará a cabo la prestación de servicios, cuyo perfil requerido es un PROFESIONAL con experiencia que permita acreditar su idoneidad.

6. Justificación Valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones.

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Ochocientos Mil Pesos (**\$36'800.000**) M/Cte.

Para respaldar las obligaciones generadas por la suscripción del respectivo contrato expidió el siguiente **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**:

No. CDP	2025000004	Fecha	16/01/2025	Valor	\$36'800.000
Rubro	2.1.2.02.02.008	Nombre	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION		
Fuente	01	Nombre	Libre Asignación		

6.1. Forma de pago

El CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato de la siguiente manera:

- ✓ Un (1) primer pago parcial correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de Un Millón Seiscientos Mil Pesos (**\$1'600.000**) M/cte, correspondiente al mes de enero de 2025, y
- ✓ Once (11) pagos parciales por valor de Tres Millones Doscientos Mil Pesos (**\$3.200.000**) M/cte, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2025, cada uno.

Para poder adelantar por parte del Concejo Municipal los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Informe de actividades detallado de conformidad con las obligaciones establecidas y demás documentos necesarios, debidamente cargado en la plataforma Secop II.
- b) Certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción.
- c) Soporte de pago aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales

Estos documentos deberán ser auténticos, legibles, y completos, una vez se envíe dicha información a la plataforma de SECOP II, se entiende la titularidad y la aprobación del Contratista. Es necesario que cada Contratista realice personalmente esta actividad siendo cuidadoso con la información registrada, que se encuentren en el orden establecido y se encuentren en formato pdf o en zip antes de cargar, confirmar y enviar el documento a la entidad, revise la información consignada y el documento sea el que realmente va a enviar. De cometerse un error genera reprocesos y demora en el trámite del pago.

7. Análisis de Riesgos y la forma de mitigarlos:

El CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA realizará un monitoreo constante a los Riesgos del Proceso de Contratación pues las circunstancias cambian rápidamente y los Riesgos no son estáticos. La matriz y el plan de tratamiento serán revisadas constantemente y de ser necesario se harán ajustes al plan de tratamiento de acuerdo con las circunstancias.

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	ESPECÍFICA	INTERNA	PLANEACIÓN	ECONÓMICO	Que la relación, caracterización de los servicios alcance del objeto contractual no correspondan a la caracterización de servicios ofrecidos	1-Inconsistencia en el alcance del objeto 2- Reprocesos para los estudios previos para la adquisición de los servicios frente a la asignación del presupuesto que ampara el proceso de contratación	2	3	5	MEDIO	ENTIDAD 100%	Realización de un buen estudio previo, con las correspondientes especificaciones técnicas del servicio a contratar.	1	3	4	BAJO	NO	Gestion contractual y Contratación	Al inicio de la etapa de planeación	Al final de la etapa de planeación	1. Durante toda la etapa de planeación por el equipo técnico. 2. Una vez se resuelvan observaciones al proceso antes de la adjudicación	A la publicación del proceso de selección y durante la etapa de selección
2	GENERAL	INTERNA	SELECCIÓN	REGULATORIOS	No cumplimiento por de los requisitos mínimos legales (jurídicos y técnicos).	Dificultades para el proceso de selección.	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA 100%	Reducir la probabilidad y el impacto realizando una revisión integral de los documentos requeridos para la presentación de la propuesta.	3	2	5	MEDIO	NO	CONTRATISTA	Revisión de las propuestas y documentos requeridos	Dentro de la etapa de revisión de requisitos mínimos legales.	Revisar el proceso de selección en cuanto a requisitos mínimos exigidos.	Durante la etapa de selección y la publicación en Secop II.
3	GENERAL	EXTERNA	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	Demora en la constitución de las garantías y demás requisitos requeridos para el perfeccionamiento del contrato e inicio del mismo. (Cuando aplique)	Retrasos en el inicio de la ejecución del contrato y la posible no ejecución del mismo	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA 100%	Adelantar los acercamientos con el contratista y/o tomar las medidas para hacer que se constituyan en el menor tiempo posible las garantías correspondientes.	1	2	3	BAJO	SI	GESTION CONTRACTUAL, SUPERVISOR, CONTRATISTA	Al inicio de la etapa de contratación	A la fecha de perfeccionamiento del contrato	Revisión de los documentos exigidos en los estudios previos, y minuta del contrato	En la etapa de selección y contratación


4	ESPECIFICO	EXTERNA	EJECUCIÓN	REGULATORIO	Cambios regulatorios que afecten la actividad económica del contratista con ocasión a la situación de emergencia sanitaria y las directrices de aislamiento preventivo por el COVID-19	Afectación directa o indirecta en la ejecución del contrato	2	5	7	ALTO	ENTIDAD 50%	1-Atender las directrices aplicables a la ejecución contractual y las de orden comercial y de salubridad. 2- Hacer uso de los mecanismos de suspensión de las obligaciones contractuales o prórrogas del contrato según directrices del gobierno.	2	3	5	MEDIO	SI	GESTION CONTRACTUAL, SUPERVISOR, CONTRATISTA	Durante la ejecución del contrato	Antes del vencimiento del plazo contractual	Monitoreo y control por parte del supervisor	Permanent e durante la ejecución
5	ESPECIFICO	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Incumplimiento de las obligaciones suscritas en el contrato.	Retrasos en la ejecución del contrato y generación de incumplimiento	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA 100%	Reducir la probabilidad y el impacto iniciando procesos de imposición de multas y/o de incumplimientos y mediante la realización de planes de contingencia por parte del CONTRATISTA y aprobados por la y/o supervisión	1	2	3	BAJO	SI	GESTION CONTRACTUAL, SUPERVISOR, CONTRATISTA	Desde la fecha de iniciación del contrato	A la terminación de la ejecución del contrato	Seguimiento por parte del supervisor del cumplimiento de las obligaciones, conforme a las condiciones pactadas.	Permanent e durante la ejecución
7	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	AMBIENTAL	Eventos de la naturaleza por fuera del control de las partes	Incumplimiento del contrato	2	4	6	ALTO	ENTIDAD 50%	1- Adelantar los acercamientos con el contratista, registro de modificaciones contractuales. 2. Hacer uso de los mecanismos de suspensión de las obligaciones contractuales o prórrogas del contrato 3-Transferir el riesgo a un tercero - garantías	1	2	3	BAJO	SI	GESTION CONTRACTUAL, SUPERVISOR, CONTRATISTA	Al inicio de la ocurrencia del evento	A la terminación de la ocurrencia del evento	Monitoreo y control por parte del supervisor	Permanent e cuando se presente el evento

IMPACTO RIESGO						
Impacto						
Calificación Cualitativa		Obstaculiza la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera aplicando medidas mínimas se pueden lograr al objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin obtener beneficio para las partes	Obstaculiza la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Perturba la ejecución del contrato de manera grave y con alta probabilidad de consecución del objeto contractual
Calificación Monetaria		Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince (15%) del valor del contrato.	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta (30%) del valor del contrato.	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%).
Categoría	Valoración	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1	1	2	3	4	5
Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	2	2	3	4	5	6
Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3	3	4	5	6	7
Probable (probablemente va a ocurrir)	4	4	5	6	7	8
Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)	5	5	6	7	8	9

Valoración del Riesgo	Categoría
9, 8 y 10	Riesgo extremo
6 y 7	Riesgo alto
5	Riesgo medio
2, 3 y 4	Riesgo bajo

8. Garantías que debe asumir el contratista:

Teniendo en cuenta que el futuro del contrato, corresponde a un contrato de prestación de servicios suscrito a través de la modalidad de contratación directa, se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, que indica: *“No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Subsección 4, no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos”*, y en razón a los antecedentes en la suscripción de este tipo de contrato adicionalmente a la modalidad de desembolso y teniendo en cuenta la estimación de baja probabilidad de ocurrencia de algún incumplimiento, por cuanto, una vez se certifique de conformidad por parte del supervisor el recibo a satisfacción

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS –CONTRATACION DIRECTA		
	VERSIÓN: 08	FECHA: 24/01/2023	Página 9 de 9

del servicios prestados en el último informe allegado por el contratista y se realice el correspondiente pago se da por ejecutado y el riesgo se elimina en su totalidad.

En el mismo sentido, por tratarse de un contrato intuitu persona, y no se han considerado pagos anticipados; y se establecerá en el contrato que los pagos se realizaron previo informe y certificado de cumplimiento expedido por el supervisor, por lo tanto, se considera que no existirá incumplimiento por parte de contratista.

Además de lo anterior, en el anexo del contrato quedan establecidas las cláusulas excepcionales señaladas en los artículos 14 a 18 de la ley 80 de 1993, la cláusula penal y caducidad en caso de incumplimiento del contrato. lo que indica que se salvaguardara el cumplimiento contractual y se sancionara en caso contrario.

9. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de **JOHN EDWIN FUENTES CORREA**, en calidad de Presidente y ordenador del gasto o quien ella designe.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

10. La indicación de si el proceso de contratación está cobijado por un acuerdo comercial

La modalidad de selección de contratación directa no está cobijada por acuerdo internacional o tratado de libre comercio vigente para la entidad, de acuerdo con la información que reposa en el numeral 1 de la información de la información publicada en la página web <https://www.mincomercio.gov.co/publicaciones.php?=2865>, del Ministerio del Comercio, industria y turismo o en coordinación con la Agencia Nacional de Contratación Pública.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI NO

12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

13. Anexos

A continuación, se presenta una lista enunciativa de soportes de los estudios previos:

- Solicitud certificación de inexistencia o insuficiencia de personal
- Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de planta dirigida a talento humano.
- Certificado de inclusión en PAA
- Solicitud y CDP

Se expide en Chía Cundinamarca, a los Dieciséis (16) días del mes de enero de 2025.

JOHN EDWIN FUENTES CORREA
 Presidente
 Concejo Municipal de Chía