

VERIFICACIÓN Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO DEL PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO, VERIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DE LOS BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

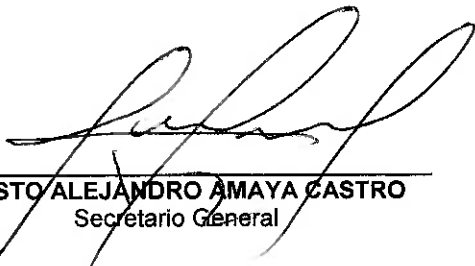
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE TRES MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS M/CTE (\$3.108.000,00).

PROPONENTE: MARLY JULIETH TORRES RUEDA IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA N° 1.072.713.675 DE CHÍA - CUNDINAMARCA.

IDONEIDAD	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
El contratista deberá acreditar título de Bachiller, mediante la fotocopia del diploma y acta de grado.	- Diploma y Acta de Grado de Bachiller Técnico en Administración con énfasis en Logística Empresarial expedido por la Institución educativa oficial José Joaquín Casas de fecha 04 de diciembre de 2014.
EXPERIENCIA	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
Con experiencia relacionada de 0 a 12 meses en labores de asistencia administrativa, auxiliar de almacén, inventarios, organización de espacios y bienes y/o actividades logísticas, las cuales deberá acreditar mediante la presentación de certificaciones laborales o contractuales debidamente firmadas por el representante legal o funcionario competente de la entidad pública o privada que la expide.	- CERTIFICACIÓN MADERAS T&T Fecha de ingreso: 05/10/2018 Fecha de retiro: 10/09/2020 Cargo: Auxiliar Administrativa Contable TIEMPO TOTAL CERTIFICADO: veintitrés (23) meses y seis (06) días.

De la anterior verificación se determina que **MARLY JULIETH TORRES RUEDA** cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento, en ejercicio de la delegación contenida en el Manual de Contratación del Municipio de Chía.

Dado en Chía, en el mes de noviembre de 2024.



FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Secretario General



Proyectó: Jessica M. Santamaría C.
Profesional contratista – Secretario General