

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |                                                                               |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA                                                                                                                                                                          | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                   |                                                                               |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SOLICITUD TRÁMITE DE<br>CONVOCATORIA O INVITACIÓN PÚBLICA | CÓDIGO                                                                        | GEC-FT-23-V5           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           | PÁGINA                                                                        | 1 de 1                 |
| DE (Seleccione la Secretaría que presenta la solicitud)                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                                               |                        |
| SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ▼                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                                                                               |                        |
| PARA:                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                               |                        |
| MONICA ALEXANDRA NARANJO ROJAS                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |                                                                               |                        |
| Jefe Oficina de Contratación                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                                                                               |                        |
| ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                                                                               |                        |
| De conformidad con las normas legales vigentes y el manual de contratación de la Entidad, esta Secretaria adelantó la etapa de planeación correspondiente, por lo tanto me permito solicitar que se tramite la convocatoria o invitación pública, de acuerdo con los siguientes criterios: |                                                           |                                                                               |                        |
| OBJETO CONTRACTUAL: (Redactar el objeto contractual conforme se registró en los Estudios y Documentos Previos)                                                                                                                                                                             |                                                           |                                                                               |                        |
| REALIZAR CONSULTORÍA PARA REPORTAR LA ETAPA 1 DE LA CATEGORIZACION Y CARACTERIZACION DE LA RED DE CARRETERAS DE TERCER NIVEL A CARGO DEL MUNICIPIO DE CHÍA - CUNDINAMARCA EN EL MARCO DE LAS RESOLUCIONES 411 Y 412 DEL AÑO 2020 - AL MINISTERIO DE TRANSPORTE                             |                                                           |                                                                               |                        |
| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: (Utilice este espacio para seleccionar el tipo de contrato que está solicitando)                                                                                                                                                                                |                                                           |                                                                               |                        |
| MÍNIMA CUANTÍA ▼                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                               |                        |
| PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: (Valor según estudios previos, solicitud de CDP y/o CDP y discriminado por rubros)                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                               |                        |
| Cincuenta y ocho millones trescientos cuarenta y siete mil setecientos ochenta pesos M/C (\$ 58.347.780)                                                                                                                                                                                   |                                                           |                                                                               |                        |
| PLAZO DE EJECUCION PACTADO: (Tal y como se encuentra definido en los estudios y documentos previos)                                                                                                                                                                                        |                                                           |                                                                               |                        |
| Plazo Inicial: Cuarenta y cinco (45) días                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                               |                        |
| SUPERVISOR 1:                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                                                                               |                        |
| Nombre completo:                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           | Jose Aristides Rodriguez Sarmiento                                            | C.C. 80.449.632        |
| Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           | Profesional Especializado - Direccion Sistemas de Información y Estadística   | Teléfono: 3112010555   |
| Correo Electrónico: <a href="mailto:jose.rodriquez@chia.gov.co">jose.rodriquez@chia.gov.co</a>                                                                                                                                                                                             |                                                           |                                                                               |                        |
| SUPERVISOR 2:                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                                                                               |                        |
| Nombre completo:                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           | Fernely Arley Sanchez Niño                                                    | C.C. 9.398.897         |
| Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           | Profesional Universitario - Direccion de Ordenamiento Territorial y Plusvalia | Teléfono: 3208730458   |
| Correo Electrónico: <a href="mailto:fernely.sanchez@chia.gov.co">fernely.sanchez@chia.gov.co</a>                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                               |                        |
| DATOS DE SOLICITANTE:                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                               |                        |
| Nombre completo:                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           | Yaklin Chaparro Salinas                                                       |                        |
| Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           | Secretaria de Planeacion                                                      | Fecha: Octubre de 2024 |
| PARA TAL EFECTO CERTIFICO que la presente contratación se encuentra justificada en la necesidad de la entidad y cumple con los aspectos jurídicos, técnicos, económicos y presupuestales requeridos.                                                                                       |                                                           |                                                                               |                        |
| Los documentos precontractuales que se adjuntan fueron revisados, verificando que se encuentran completos, vigentes y coherentes con el objeto contractual mencionado y cumplen con los requisitos legales, técnicos y económicos requeridos para la modalidad y tipología contractual.    |                                                           |                                                                               |                        |
| A través de esta Secretaría y la supervisión, se velará porque el contratista seleccionado cumpla oportunamente con el perfeccionamiento (firma de la minuta) y legalización (pólizas) del CONTRATO; así como con la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.                 |                                                           |                                                                               |                        |
| <div>Firma del solicitante</div>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                               |                        |