

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

08/03/2024DD - MM -  
FECHA DEL INFORME 09/12/2024000C2AAAA

|                                         |                                            |                                                                                                                                                                                                      |                                                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                            |                                                                                                                                                                                                      |                                                       |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                       | PERIODO DEL INFORME DESDE 07/11/2024 HASTA 06/12/2024 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                            |                                                                                                                                                                                                      |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                        |                                                       |
|                                         |                                            | EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>                                                                                                                                                     |                                                       |
|                                         |                                            | SECTOR <u>Justicia y del derecho</u>                                                                                                                                                                 |                                                       |
|                                         |                                            | PROGRAMA <u>Promoción al acceso a la justicia</u>                                                                                                                                                    |                                                       |
|                                         |                                            | META <u>Brindar apoyo a las comisarías de familia para el acceso equitativo a los servicios de justicia de la comunidad del municipio de Chía</u>                                                    |                                                       |
|                                         |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento al acceso de la justicia y la defensa judicial para garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la protección de los ciudadanos del municipio de Chía</u> |                                                       |
|                                         |                                            | CÓDIGO BPPIN <u>2024251750056</u>                                                                                                                                                                    |                                                       |

|                              |                                       |                 |                                                              |                   |                    |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                       |                 |                                                              |                   |                    |
| TIPO DE CONTRATO             | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |                 |                                                              | CONTRATO No.      | CO1.PCCNTR.6974689 |
| CONTRATISTA                  | DAVID ALEJANDRO ARIZA JIMENEZ         |                 |                                                              |                   |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | UN (01) MES Y VEINTISIETE (27) DIAS   |                 |                                                              |                   |                    |
| FECHA DE CONTRATO            | 31/10/2024                            | FECHA DE INICIO | 07/11/2024                                                   | FECHA TERMINACIÓN | 26/12/2024         |
| PRORROGA                     | FECHA                                 |                 | TIEMPO                                                       |                   | FECHA TERMINACIÓN  |
| SUSPENSIÓN                   | FECHA                                 |                 | TIEMPO                                                       |                   | FECHA TERMINACIÓN  |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$8.360.000.00                        | EN LETRAS       | OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE |                   |                    |
| ADICIÓN                      | FECHA                                 |                 | VALOR                                                        |                   | VALOR FINAL        |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                            |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                             | 09/12/2024                     | SOportes                      | SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC                                                                                                                                                                                                                                    |
| LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                          | % PROGRAMADO (SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO (SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACION, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                      |
| 1. Brindar apoyo en la atención a la comunidad de manera presencial y/o telefónica y/o por correo electrónico, etc. sobre temas jurídicos asociados a los procesos que se adelantan en las comisarías de familia                  | N/A                            | N/A                           | En el periodo comprendido entre el 6 de noviembre del 2024 al 5 de diciembre del año 2024 este suscrito tuvo la posibilidad de atender a la comunidad de manera presencial para apoyo jurídico a las comisarías, los cuales fueron:<br><br><b><u>ATENCION A USUARIOS</u></b><br><br>• Descargos MP 133-2024. |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 4       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                           |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Brindar apoyo en la proyección de conceptos jurídicos interpretativos de las normas y otros instrumentos jurídicos, que se presentan en acorde con las necesidades de las Comisarías de Familia               | N/A | N/A | <p>En cumplimiento de lo requerido, este suscrito realizó su apoyo en cuanto a los Fallos, Autos y demás actuaciones donde se requieren los diferentes aportes jurídicos para lo cual se dejan en evidencia las siguientes:</p> <p><b><u>AUTO QUE AVOCA CONOCIMIENTO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• HS 278- 2024</li><li>• HS 220-2024</li><li>• HS 392-2024</li></ul> <p><b><u>AUTO CIERRE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cierre HS-383-2024</li><li>• HS-437-2024</li></ul> <p><b><u>AUTO DE DESISTIMIENTO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• HS 220-2024</li><li>• HS 278-2024</li><li>• HS 392-2024</li></ul> <p><b><u>AUTO DE CORRECCION</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• AUTO 67 2024</li></ul> <p><b><u>CONCEPTOS y RESPUESTAS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• HS 297-2024 <b>SOLICITUD DE DESISTIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE DERECHOS</b></li><li>• HS 297-2024 <b>RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN</b></li></ul> |
| 3. Coadyuvar a las Comisarias de Familia del Municipio de Chía, en la programación y realización de las diligencias que se requieran en los asuntos jurídicos.                                                   | N/A | N/A | <p>De acuerdo con los Autos Que se adelantaron, este suscrito procede a estipular y programar fecha de rendición de descargos a los testigos de la accionante para los procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descargos MP 133-2024, 6 de noviembre 2024.</li><li>• HS 334-2024 <b>RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE PATERNIDAD</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. Apoyar a las comisarías de Familia en la proyección de oficios, actuaciones procesales, pronunciamientos, actas, constancias, informes y demás documentos que se requieran en los trámites de su competencia. | N/A | N/A | <p>Se proyectaron los siguientes documentos:</p> <p><b><u>CONSTANCIAS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PARD 46-2023 <b>CONSTANCIA DE SOLICITUD DE EXPEDIENTE</b></li><li>• MP 137-2024 <b>CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN CONDUCTA</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 4       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     | <b>CONCLUYENTE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PARD 52,65-2022 <b>CONSTANCIA DE SOLICITUD DE EXPEDIENTE</b></li><li>• PARD 55-2022 <b>CONSTANCIA DE SOLICITUD DE EXPEDIENTE</b></li><li>• HS 318-2024 <b>CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN A AUDIENCIA</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Brindar apoyo a las Comisarías de Familia en la recepción de descargos que realicen los usuarios en asuntos propios de su competencia, como: violencia intrafamiliar, restablecimiento de derechos, etc.                                                                                                          | N/A | N/A | Se realizaron<br><b><u>INTERROGATORIO DE DESCARGOS</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descargos MP 133-2024, 6 de noviembre 2024.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6. Brindar apoyo a las Comisarias de Familia del Municipio de Chía, en las acciones que se coordinen con el supervisor del contrato, referente a los procesos administrativos de acuerdo a lo establecido en el Código de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2006 y Ley 2126 de 2021) y demás normas concordantes. | N/A | N/A | Se realizan acciones relacionadas con el apoyo en actuaciones administrativas con apoyo a los comisarios de familia en Autos de apertura, autos de cierre y demás actuaciones relacionadas con los procesos de restablecimiento de derechos:<br><br><b><u>AUTO DE QUE FIJA NUEVA FECHA AUDIENCIA</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• VIF 120-2024</li><li>• VIF 121-2024</li><li>• VIF 125-2024</li></ul><br><b><u>AUTO DE CIERRE PARD</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PARD 32-2024</li><li>• PARD 46-2023</li></ul><br><b><u>AUTO QUE RECHAZA</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• VIF 042-2024 <b>RECURSO DE APELACIÓN</b></li></ul> |
| 7. Brindar apoyo a las Comisarías de Familia en el proceso de notificación y mensajería interna y externa de los actos administrativos expedidos en sus procedimientos, de acuerdo a las instrucciones dadas por el jefe de la dependencia.                                                                          | N/A | N/A | Se realizaron notificaciones personales y por aviso en apoyo tales como:<br><br><b>NOTIFICACIONES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• HS 318-2024 ACTA CONCILIACION</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                                                                                                                                                                        |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     | SI  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     | NO  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|               |                |  |
|---------------|----------------|--|
| VALOR INICIAL | \$8.360.000.00 |  |
| VALOR ADICIÓN |                |  |
| VALOR TOTAL   | \$8.360.000.00 |  |

|                                                                                                                   |                         |  |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |  |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  |  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         |  | PÁGINA | 4 de 4       |

| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR                                    |        |                | % EJECUCIÓN                    |                |
|------------------------------|----|------------|--------------------------------------------------|--------|----------------|--------------------------------|----------------|
| 1                            | DE | 2          | \$4.400.000.00                                   |        |                | 52.63 %                        |                |
|                              | DE |            |                                                  |        |                |                                |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$4.400.000.00                                   |        |                | 52.63%                         |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$3.960.000.00                                   |        |                | 47.37%                         |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL                                       | FUENTE | VALOR TOTAL    | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2024004027                   |    | 31/10/2024 | 2411212022024<br>2517500560022.<br>3.2.02.02.008 | 74210  | \$8.360.000.00 | \$4.400.000.00                 | \$3.960.000.00 |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 82309348     | NOVIEMBRE 2024                   | SALUD          | \$220.000.00 |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | PENSIÓN        | \$281.600.00 |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | ARL            | \$ 9.200.00  |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                  |                |              |

|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                             |                   |            |  |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
| PERSONA JURÍDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                                                                | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL<br><br><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                             | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                             | SENA              | SI         |  | NO |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                                                                             |                   |            |  |    |  |

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                                        |                                                          |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO                                 | ACCIONES                                                 |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato                                                                                                                                                                                                                 | No se materializo durante este periodo | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado |
| Por fallas técnicas en los equipos de cómputo que utilice para el desarrollo del contrato                                                                                                                                                                                                | No se materializo durante este periodo | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado |
| Incapacidad medica por enfermedad por más de 5 días                                                                                                                                                                                                                                      | No se materializo durante este periodo | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                               |             |                               |          |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6974689                                                                                                            | CONTRATISTA | DAVID ALEJANDRO ARIZA JIMENEZ |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 31/10/2024                                                                                                                    | NIT / CC    | 1.016.019.330                 | TELÉFONO | 3133608325 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA MEJORAR LA GESTION Y ATENCION DE LAS COMISARIAS DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CHIA |             |                               |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |    |            |
|---------------|----|---|-----------------|------------|----|------------|
| 1             | DE | 2 | DEL             | 07/11/2024 | AL | 06/12/2024 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                        |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|-------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                    | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 2411212022024251750<br>0560022.3.2.02.008 | 74210             | \$8.360.000.00                        | \$4.400.000.00     | \$3.960.000.00               |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 82309348                                                                                                                                                 | NOVIEMBRE 2024                   | SALUD          | \$220.000.00 |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$281.600.00 |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$ 9.200.00  |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$510.800.00 |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 09 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024                                                 |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

|                              |                                                                                                                               |                      |                               |          |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                               |                      |                               |          |            |
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6974689                                                                                                            | CONTRATISTA          | DAVID ALEJANDRO ARIZA JIMENEZ |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 31/10/2024                                                                                                                    | NIT / CC             | 1.016.019.330                 | TELÉFONO | 3133608325 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA MEJORAR LA GESTION Y ATENCION DE LAS COMISARIAS DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CHIA |                      |                               |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 09/12/2024                                                                                                                    | PERIODO EVALUADO DEL | 07/11/2024                    | AL       | 06/12/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          |        |                |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|---------|
| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                          |        |                |         |
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                 |                    | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |                | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO         | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                      | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15             | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8              |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |                |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15             | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8              |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |                |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                           | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12             | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6              |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |                |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12             | 10      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6              |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |                |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                       | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22             | 22      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4              |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |                |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                           | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20             | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |                |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4              | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |                |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL, PUNTAJE |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |                    |                                                                                                          |        |                |         |
| OBSERVACIONES .....                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                          |        |                |         |
| .....                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |                |         |
| .....                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |                |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.