

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

|                              |                                                                                                                                                                                      |                      |                                   |          |            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                      |                      |                                   |          |            |
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6919847                                                                                                                                                                   | CONTRATISTA          | Diego Alejandro Alvarado Pidiachi |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 18/10/2024                                                                                                                                                                           | NIT / CC             | 1.072.663.494                     | TELÉFONO | 3212517928 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS TÉCNICOS QUE DESARROLLA EL MUNICIPIO DE CHÍA BAJO LA SUPERVISIÓN DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS |                      |                                   |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 21/11/2024                                                                                                                                                                           | PERIODO EVALUADO DEL | 22/10/2024                        | AL       | 21/11/2024 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                        |                    | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |               | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                             | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                  | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                              | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                  | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 18      |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         |
| <div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)    <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)    <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)    <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)    <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div> |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| OBSERVACIONES .....                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                          |        |               |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

v

FECHA DEL INFORME 21/11/2024

|                                         |                                            |                                                                                                                                    |                                                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                            |                                                                                                                                    |                                                       |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>                                                                                                     | PERIODO DEL INFORME DESDE 22/10/2024 HASTA 21/11/2024 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                            |                                                                                                                                    |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                      |                                                       |
|                                         |                                            | Línea Estratégica: Ruta de acción al progreso                                                                                      |                                                       |
|                                         |                                            | EJE Transporte                                                                                                                     |                                                       |
|                                         |                                            | SECTOR Infraestructura red vial regional.                                                                                          |                                                       |
|                                         |                                            | PROGRAMA                                                                                                                           |                                                       |
|                                         |                                            | META 112. Mantener 24 kilómetros de vías urbanas                                                                                   |                                                       |
|                                         |                                            | S 113. Mantener 200 km de vías rurales.                                                                                            |                                                       |
|                                         |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO Estudios Diseños, Optimización y/o Construcción de la Malla Vial y Ciclo Infraestructura del Municipio de Chía |                                                       |
| 2024251750047                           |                                            | CÓDIGO BPPIN                                                                                                                       |                                                       |

|                              |  |                                                                                         |  |                 |              |                                                    |                     |
|------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|--------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                                                                         |  |                 |              |                                                    |                     |
| TIPO DE CONTRATO             |  | Prestación de Servicios Profesionales                                                   |  |                 | CONTRATO No. |                                                    | CO1.PCCNTR. 6919847 |
| CONTRATISTA                  |  | Diego Alejandro Alvarado Pidiachi                                                       |  |                 |              |                                                    |                     |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS y en todo caso sin exceder el 20 de diciembre de 2024 |  |                 |              |                                                    |                     |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 18/10/2024                                                                              |  | FECHA DE INICIO |              | 22/10/2024                                         |                     |
| PRORROGA                     |  | FECHA                                                                                   |  | TIEMPO          |              | FECHA TERMINACIÓN                                  |                     |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA                                                                                   |  | TIEMPO          |              | FECHA TERMINACIÓN                                  |                     |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$ 21.150.000                                                                           |  | EN LETRAS       |              | VEINTIUN MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE |                     |
| ADICIÓN                      |  | FECHA                                                                                   |  | VALOR           |              | VALOR FINAL                                        |                     |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                   |                                  |                                                                                                                                             |  |                                                                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|--|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                   |                                  |                                                                                                                                             |  |                                                                           |  |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 21/11/2024                        |                                  | SOPORTES                                                                                                                                    |  | SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC |  |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                      |  |                                   |                                  |                                                                                                                                             |  |                                                                           |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                               |  | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO<br>(SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                     |  |                                                                           |  |
| 1. Brindar Apoyo en los aspectos técnicos acompañando, analizando y revisando en todas las etapas los procesos de estudios técnicos y operacionales de obras civiles de urbanismo y arquitectura.                                                                      |  | 100%                              | 50%                              | Ejecuta acorde a las obligaciones la actividad, lo cual se soporta con el informe del contratista donde presenta las actividades ejecutadas |  |                                                                           |  |
| 2. Apoyar la Secretaría de Obras Públicas en el levantamiento, recolección y revisión de la información, documentación y fotografías a nivel de la situación actual, condiciones fisicogeograficas y sobre los requerimientos técnicos de los proyectos a estructurar. |  | 100%                              | 50%                              | Ejecuta acorde a las obligaciones la actividad, lo cual se soporta con el informe del contratista donde presenta las actividades ejecutadas |  |                                                                           |  |
| 3. Brindar asesoría y acompañamiento en la elaboración de conceptos técnicos especializados en el área de Gestión de Proyectos, requeridos en los proyectos de infraestructura que adelante la Secretaria de Obras Públicas.                                           |  | 100%                              | 50%                              | Ejecuta acorde a las obligaciones la actividad, lo cual se soporta con el informe del contratista donde presenta las actividades ejecutadas |  |                                                                           |  |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Apoyar en la elaboración de presupuestos de Infraestructura de acuerdo a las necesidades de la Secretaria de Obras Públicas.                                                                                                                                     | 100% | 0%  | Esta obligación no se requirió en este periodo                                                                                              |
| 5. Asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo, realizando el apoyo especializado en los procesos que adelante la Secretaria de Obras Públicas y presentar al supervisor del contrato un informe en que se detalle el fin de la reunión y las conclusiones. | 100% | 50% | Ejecuta acorde a las obligaciones la actividad, lo cual se soporta con el informe del contratista donde presenta las actividades ejecutadas |
| 6. Realizar visitas de inspección a los frentes de trabajo que este adelantando la Secretaria de Obras Públicas, con el fin de emitir conceptos técnicos en relación al estado de La Infraestructura del Municipio de Chía.                                         | 100% | 0%  | Esta obligación no se requirió en este periodo                                                                                              |
| 7. Brindar apoyo en la elaboración de los conceptos técnicos relacionados con las alternativas de intervención en la infraestructura del municipio de acuerdo al previo diagnostico que se realice.                                                                 | 100% | 0%  | Esta obligación no se requirió en este periodo                                                                                              |
| 8. Brindar asesoría y acompañamiento técnico en la revisión de los estudios y documentos previos, análisis del sector y demás soportes, de los procesos de contratación que adelante la Secretaria de Obras Públicas.                                               | 100% | 50% | Ejecuta acorde a las obligaciones la actividad, lo cual se soporta con el informe del contratista donde presenta las actividades ejecutadas |
| 9. Apoyar a la Secretaría de Obras Públicas en la elaboración de cronogramas para el trabajo y levantamiento de información de la infraestructura en plataformas digitales.                                                                                         | 100% | 50% | Ejecuta acorde a las obligaciones la actividad, lo cual se soporta con el informe del contratista donde presenta las actividades ejecutadas |

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

|               |  |
|---------------|--|
| OBSERVACIONES |  |
|---------------|--|

|                                                                           |                                        |                             |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA |  |
|----------------------------|--|

|                       |    |   |               |             |
|-----------------------|----|---|---------------|-------------|
| VALOR INICIAL         |    |   | \$ 21.150.000 |             |
| VALOR ADICIÓN         |    |   |               |             |
| VALOR TOTAL           |    |   |               |             |
| CUENTA / PAGO         |    |   | VALOR A PAGAR | % EJECUCIÓN |
| 1                     | DE | 3 | \$ 8.460.000  | 40%         |
|                       | DE |   |               |             |
|                       | DE |   |               |             |
|                       | DE |   |               |             |
|                       | DE |   |               |             |
| VALOR TOTAL EJECUTADO |    |   | \$ 8.460.000  | 40%         |
| SALDO POR EJECUTAR    |    |   | \$ 12.690.000 | 60%         |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 3       |

| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL | FECHA      | RUBRO PTAL                                      | FUENTE | VALOR TOTAL  | VALOR PARA CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
|------------------------------|------------|-------------------------------------------------|--------|--------------|-----------------------------------|----------------|
| 2024003753                   | 21/10/2024 | 2410724022024<br>2517500471122<br>3.2.02.02.008 | 74210  | \$14.542.000 | \$ 8.460.000                      | \$ 6.082.000   |
| 2024003753                   | 21/10/2024 | 2410724022024<br>2517500471152<br>3.2.02.02.008 | 74210  | \$ 6.608.000 | 0                                 | \$ 6.608.000   |
|                              |            |                                                 |        |              |                                   |                |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 81943048     | Mes de octubre de 2024           | SALUD          | 423.000      |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | PENSIÓN        | 541.500      |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | ARL            | 17.700       |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                  |                |              |

| PERSONA JURÍDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                                                            | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL<br><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | SENA              | SI         |  | NO |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                                                                         |                   |            |  |    |  |

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                                         |                                                           |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO                                  | ACCIONES                                                  |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                | No se materializo durante este periodo. | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado. |
| Incapacidad médica por enfermedad por más de 20 días                                                                                                                                                                                                                                     | No se materializo durante este periodo. | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado. |
| Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual                                                                                                                                                                                     | No se materializo durante este periodo. | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado. |
| Incumplimiento de las obligaciones del contratista de prestación de servicio                                                                                                                                                                                                             | No se materializo durante este periodo. | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado. |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>(SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO) |        |     |     |          |    |      |
|---------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                    | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                               | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                               |        |     |     |          |    |      |
|                                                               |        |     |     |          |    |      |
|                                                               |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                      |             |                                   |          |            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6919847                                                                                                                                                                   | CONTRATISTA | Diego Alejandro Alvarado Pidiachi |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 18/010/2024                                                                                                                                                                          | NIT / CC    | 1.072.663.494                     | TELÉFONO | 3212517928 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS TÉCNICOS QUE DESARROLLA EL MUNICIPIO DE CHÍA BAJO LA SUPERVISIÓN DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS |             |                                   |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 1             | DE | 3 | DEL             | 22/10/2024 | AL 21/11/2024 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                              |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                          | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 2410724022024<br>2517500471122<br>3.2.02.02.008 | 74210             | \$ 14.542.000                         | \$ 8.460.000       | \$ 6.082.000                 |
| 2410724022024<br>2517500471152<br>3.2.02.02.008 | 74210             | \$ 6.608.000                          | 0                  | \$ 6.608.000                 |

| INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                         |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 81943048                                                                                                                                                 | Mes de octubre de 2024           | SALUD          | 423.000      |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | 541.500      |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL /          | 17.700       |
|                                                                                                                                                          |                                  | CCF            | 0            |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | 982.200      |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 21 DÍAS DEL MES Noviembre DEL AÑO 2024                                                 |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.