

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR.6875227		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y FORTALECER A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS		
Contratista:	GERMAN RODRIGUEZ GIL		
No. de Cedula	9520244		
Fecha Inicio del Contrato	15/10/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	15/10/2024 – 14/11/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$30.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$12.000.000
Saldo por Pagar	\$18.000.000
Pago No.	UNO (1)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	81828135	OCTUBRE DE 2024	\$600.000
ARL			\$25.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6875227, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 15/10/2024 – 14/11/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Brindar asesoría y acompañamiento técnico en la ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de planeación, generando un informe detallado de los riesgos potenciales y proponiendo acciones correctivas para asegurar el cumplimiento de los plazos y objetivos establecidos.	➤ Se practicó seguimiento a la ejecución de los proyectos a cargo de la Secretaría de Planeación, correspondiente a los meses de agosto, septiembre y octubre de la presente vigencia y se informó del estado de cada uno de ellos a la dra Yaklin Chaparro, secretaria de planeación y a la dra Maria Jose Zapata.
Realizar análisis y evaluaciones detalladas sobre los procesos y procedimientos para optimizar la gestión y ejecución de las Direcciones que conforman la Secretaría de Planeación, entregando un informe con las mejoras y ajustes necesarios para que sean socializados con las áreas requeridas.	➤ Se produjo y entregó informe de procesos y procedimientos para optimizar la gestión de la Dirección de Planificación del Desarrollo. ➤ Se produjo y entregó propuesta de procedimiento para la Formulación del Plan de Desarrollo, la cual debe ser puesta a consideración del equipo DIPLAN, para ajustes y elevarse a consideración del Sistema de Gestión de Calidad del municipio. ➤ Se produjo y entregó propuesta de procedimiento para la formulación del Plan indicativo, la cual debe ser puesta a consideración del equipo DIPLAN, para ajustes y elevarse a consideración del Sistema de Gestión de Calidad del municipio.

Asesorar en la validación y cargue de los diferentes sistemas de información (SITESIGO, MGA WEB, SUIFP TERRITORIO), con el fin de facilitar la gestión, monitoreo y evaluación de proyectos de inversión, mejorando la eficiencia operativa de la Secretaría de Planeación, aportando conceptos y recomendaciones técnicas para la toma de decisiones estratégicas.	➤ Se produjo y entregó documento de validación de los siguientes sistemas de información para la gestión y seguimiento de proyectos de inversión: MGA WEB, SUIFP, PIIP y SPI). El informe contiene el reporte del municipio en la plataforma SPI con corte a 30 de septiembre de 2024, con las correspondientes conclusiones y observaciones.
Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y/o actividades que generen alto impacto en el marco de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Planeación, aportando conceptos y recomendaciones técnicas para la toma de decisiones estratégicas.	➤ Se entregó informe de las reuniones, recomendaciones y asistencia técnica adelantadas para la toma de decisiones estratégicas a cargo de la Secretaría de Planeación, en especial relacionadas con las funciones de su competencia en áreas de proyectos para su ejecución incluyendo esquemas de vigencias futuras.
Presentar de manera periódica (mensual) la información detallada por líneas estratégicas, sectores, programas, indicadores de producto, proyectos y responsables del cumplimiento de los proyectos de inversión que están a cargo de la Secretaría de Planeación.	➤ Se presentó informe descriptivo del cumplimiento en la ejecución sectorial y programática de la Secretaría de planeación con corte a 31 de octubre de 2024.

Adicionalmente se adjuntan soportes

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.