

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6863570		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURA DE CHIA.		
Contratista:	PAULA CAMILA JURADO NIETO		
No. de Cedula	1.072.699.926		
Fecha Inicio del Contrato	8/10/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	Diciembre 7 a Diciembre 20 de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	7.765.333
Valor a Pagar en este periodo	1.261.866
Saldo por Pagar	0
Pago No.	003

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9478786922	Diciembre/ 2024	162,500
Pensión			208,000
ARL			13,600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 6863570**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **7 de diciembre del 2024 al 20 de diciembre del 2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de Viento Madera Fagot del área de música de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Se brindó el apoyo en la Escuela de Formación Artística y cultural – EFAC como docente de fagot, en el periodo comprendido del 7 de diciembre al 20 de diciembre del 2024.
2. Apoyar el acompañamiento de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Apoye a la banda sinfónica especial y la banda juvenil como intérprete del fagot, preparando el repertorio para las presentaciones de fin de semestre.
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	Apoye las actividades de vacaciones recreativas en iniciación musical.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC.	Se brindo apoyo en las vacaciones recreativas donde se trabajó iniciación musical, se explicaron las figuras y la duración de cada una de ellas, se realizaron ejercicios de ritmo y canciones infantiles con campanas y boomwakers Con la Banda Juvenil se trabajó el repertorio para las muestras de música rock

5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	N/A
6. Apoyar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de música.	En este periodo no se realizaron convocatorias.
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.	Se realiza planeación del área de fagot para el 2025
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	N/A
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	Se asistió a las siguientes actividades programadas: - Clase vacaciones recreativas 9am - 12pm 7/dic - Acompañamiento Festival de Danza 12pm - 4:30pm 7/dic - Concierto Banda Juvenil 5:30pm - 6:20pm 7/dic - Acompañamiento Pre-banda 10/dic - Concierto Banda especial y banda juvenil 14/dic - Concierto Banda juvenil 15/dic Ver anexo

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de compute que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

A continuación, se relacionan las evidencias:

