

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 08- 11 -2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 08/10/2024 07/11/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE LINEA- CHIA ACTIVA	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	
		META 202: Implementar un (1) programa especial anual de extensión de los cursos en áreas de formación artística y cultural dirigida a conjuntos residenciales, empresa, juntas de acción comunal, instituciones educativas, fundaciones y otras organizaciones en el Municipio.	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. 68559568
CONTRATISTA		CRISTIAN CAMILO MOYA RAMIREZ					
PLAZO DE EJECUCIÓN		(03) TRES MESES					
FECHA DE CONTRATO		04/10/2024		FECHA DE INICIO		08/10/2024	
				FECHA TERMINACIÓN		20/12/2024	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO		N/A	
				FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO		N/A	
				FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$8.736.000		EN LETRAS		OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR		N/A	
				VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		08/11/2024	
SOPORTES		ANEXO PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZA DO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de percusión popular, así como para la Dirección musical del proyecto taller “Ensamble Mestizaje” en el área de música del Programa de Extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía. cronograma	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Las actividades que hemos retomado para este periodo estuvieron basadas inicialmente en una nivelación de lectura rítmica, rudimentos, actualización e interpretación del repertorio, organizado previamente para los diferentes niveles (iniciación, intermedio) para las clases de batería en el escenario cultural de Jumbo, en cuanto a la población atendida no se reporta novedad más allá de la actualización en algunos horarios, ya que con la comunidad mantuve comunicación constante, durante el proceso contractual. Las actividades para el ensamble orquestal mestizaje, han sido apoyadas desde la etapa contractual, ya que trabajamos sin pausa, adelantando el repertorio asignado, las modificaciones del mismo y haciendo más sólido el proceso dentro de nuestras condiciones, tenemos comunicación constante con los estudiantes y sus acudientes para la disposición en cuanto a las clases complementarias, clases parciales, y ensayo general

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Mi tarea como director de la agrupación ha sido también promover y compartir el material del cual disponen mis compañeros de equipo el cual ha sido entregado oportunamente, teniendo en cuenta sus consideraciones En el ensamble orquestal mestizaje contamos con 30 estudiantes y realizamos las clases de la siguiente manera Lunes: clases complementarias 6:00 Pm a 8:00 Pm Sábado: Clases parciales 8:00 Am a 10:00 Am Sábado: Ensayo general 10:00 Am a 12:00 M
2. Apoyar el acompañamiento de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 2. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Para este periodo he realizado el acompañamiento respectivo al ensamble orquestal mestizaje desde la asistencia a las diferentes clases, ensayo general, planeación de las mismas, actualización del repertorio, comunicación constante con los estudiantes, maestros del ensamble, coordinación de programas de extensión a cargo del maestro Cristian Cifuentes hasta las reuniones para la planeación de las muestras a llevar a cabo en diciembre Durante este periodo asistí a dos reuniones Reunión del área de música de los programas de extensión 24/10/2024 en la cual se trató un tema fundamental que fue la muestra para cierre de semestre 2024-2 Reunión profesores ensamble orquestal mestizaje 02/11/2024 en la cual se habló de los avances del ensamble en estos meses, la posibilidad de realizar la muestra el día 13 de diciembre y los requerimientos para pasar directamente a la coordinación de los programas de extensión para saber qué es lo que requiere el ensamble para dicha presentación De esta manera cumpla con la obligación designada y ratifico mi compromiso con la agrupación
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el programa de extensión, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Dando cumplimiento a esta obligación contractual, he trabajado de manera activa los arreglos correspondientes a una nueva parte del repertorio decidido a presentar con la agrupación, por este motivo han sido recogidas las opiniones de varios maestros involucrados en el equipo las cuales hacen más fuerte la cohesión a la hora de abordar la interpretación, así logramos un avance condicionado para cubrir las necesidades del ensamble He estado atento a los requerimientos desde la coordinación de los programas de extensión propuestos por Cristian Cifuentes, hasta las opiniones muy a tener en cuenta por parte de la supervisora de mi contrato, Adriana Pabón los cuales han sido claros a la hora de realizar los cambios en las obligaciones contractuales, la ejecución de las mismas y las disposiciones para un entendimiento y comprensión dentro del equipo, el apoyo también se ha desarrollado solicitando un nuevo espacio para las clases complementarias de lectura rítmica los días Lunes de 6:00 a 8:00 Pm en la sede alterna de la casa de la cultura Cra. 9na, ya que allí trabajamos en equipo al mismo tiempo con los maestros de la agrupación y la enseñanza se realiza de manera integral En el escenario cultural de Jumbo, solicité una actualización de los horarios dispuestos en periodos

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			anteriores para lograr dinamizar a los estudiantes en sus diferentes niveles y obtuve una respuesta favorable ya que algunos decidieron cambiar sus horarios para comodidad y desarrollo de las mismas, el material asignado para las clases a sido previamente enviado al chat personal de los estudiantes con el cual seguimos avanzando para conseguir las metas propuestas cuya parte fundamental es la realización de las muestras de fin de semestre.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música del Programa de Extensión.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 4. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Con los integrantes del ensamble orquestal mestizaje le hemos dado la continuidad en las clases de lectura rítmica para los días lunes donde hemos continuado con los ejercicios de lectura basados en el método de drums book, donde alternamos con la práctica en las clases parciales y los ensayos generales identificando un lenguaje musical que hace posible enriquecer estos procesos de una manera práctica y con un material de sustento En las clases de batería he realizado un apoyo basado en el libro stick control, ejercicios de lectura del libro drums book, y diferentes partituras que han sido asignadas según los niveles de cada estudiante para así poder apoyar su aprendizaje y reforzar el proceso de iniciación de algunos de manera práctica.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 5. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: La verificación se ha hecho llenando las estadísticas en los diferentes Drives asignados por la dirección de cultura a cargo de Viviana Parra y la coordinación de programas de extensión a cargo de Cristian Cifuentes, hemos atendido los nuevos requerimientos para la presentación de los informes, por ende, hemos impreso unas listas con un formato diferente que están siendo diligenciadas clase a clase y adaptándonos a este nuevo modelo Estudiantes batería escenario cultural Jumbo: Mujeres: 3 Hombres: 19 Estudiantes Ensamble orquestal mestizaje Batería: Mujeres: 2 Hombres: 5 Estudiantes totales: 21 estudiantes
6. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de música del programa de extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 6. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: El proceso de los nuevos estudiantes que se han adherido al ensamble orquestal mestizaje y a las clases de batería han sido apoyados enviando el link de inscripción y dando las indicaciones para que tengan toda la información al su alcance, ya que prima que ellos tengan su carné a la hora de estar inscritos y poder ingresar a las instalaciones para que ellos puedan tomar sus clases, esto ha sido realizado con todos los estudiantes nuevos, ha habido facilidad ya que es una forma de inscripción rápida y de esa manera actualizamos también los listados

INFORME DE SUPERVISIÓN			
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de música del programa de extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 7. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Asistí a las reuniones en las siguientes fechas Reunión programas de extensión 15/10/2024 explicación de informes, requerimientos de parte de la dirección de cultura, posibilidad de la realización de muestras en conjunto con otros compañeros del área u otras áreas, recomendación de verificación de asistencia de manera detallada en las listas, compartir la información que se envía por medio de los canales de comunicación Adjunto evidencia fotográfica Reunión del área de música de los programas de extensión 24/10/2024 en la cual se trató un tema fundamental que fue la muestra para cierre de semestre 2024-2 con el fin de trabajar en equipo con las diferentes áreas y poder consolidar los resultados de estos meses de trabajo, también se abordó la presentación de los informes y los avances que se han obtenido durante estos periodos Adjunto acta de reunión: PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN.pdf Adjunto evidencia fotográfica
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 8. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: He diligenciado lo requerido por la dirección de cultura para dar fe de la cantidad de población atendida en los diferentes sectores tanto como en el centro cultural artístico de delicias sur y en el ensamble orquestal mestizaje en donde han sido diligenciadas las diferentes estadísticas con grupo poblacional y demás características que nos han solicitado Se ha realizado la identificación de los grupos poblacionales de las personas inscritas que están asistiendo a las clases y talleres a mi cargo. Dicha identificación se relaciona a continuación: Estudiantes batería escenario cultural Jumbo: Mujeres: 3 Hombres: 19 6-11: 5 12-18: 9 14-26: 6 27-59: 2 Urbano:14 Rural: 8 Estudiantes Batería ensamble mestizaje: Mujeres 2 Hombres 5 0 - 5: 1 6-11: 1 12-18: 4 14-26:1 Urbano:3 Rural: 4 Adjunto Enlace planillas de asistencia: Poblacion Atendida - EXTENSION - Camilo Moya.xlsx
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 9. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: He asistido en las diferentes fechas a las reuniones citadas directamente por la coordinación de los programas de extensión a cargo de Cristian Cifuentes y de la coordinación general de la escuela a cargo de Iván Manrique con los cuales me he reunido para organizar la logística correspondiente para las muestras del mes de diciembre, donde vamos a participar de unas muestras

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			integrales que requieren de una organización extensa ya que contamos con un grupo de más de 30 integrantes en el ensamble orquestal mestizaje Actualmente estamos organizando las muestras en el escenario cultural de delicias sur, en este caso también a mediados de diciembre, para apoyar la logística y los requerimientos que se necesiten para poder apoyar de manera colectiva la planeación de estas muestras Para ello nos hemos reunido con los maestros del ensamble orquestal mestizaje para organizar en los ensayos generales nuestro repertorio y poder tener un tiempo determinado de estas para así contribuir de manera efectiva al tiempo de presentación e igualmente poder tener una muestra del trabajo de los estudiantes.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	El informe tiene el aval pedagógico del coordinador del área de extensión.
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$8.736.000				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$8.736.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	3	\$2.912.000			33,33%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$2.912.000			33.33%	
SALDO POR EJECUTAR			\$5.824.000			66,67%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024003425		04/10/2024	2411133012024 2517500430872. 3.2.02.02.009	1205	\$8.736.000	\$2.912.000	\$5.824.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9476535411	OCTUBRE 2024	SALUD	\$162.500
			PENSIÓN	\$208.000
			ARL	\$6.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	x	NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 68559568	CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO MOYA RAMIREZ		
FECHA DE CONTRATO	04/10/2024	NIT / CC	1072638754	TELÉFONO	3004614934
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MÚSICA, DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	08/11/2024	PERIODO EVALUADO DEL	08/10/2024	AL	07/11/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 68559568	CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO MOYA RAMIREZ		
FECHA DE CONTRATO	04/10/2024	NIT / CC	1072638754	TELÉFONO	3004614934
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MÚSICA, DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE CHIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	3	DEL	08/10/2024	AL 07/11/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE – ARTICULO			
24111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1205	\$8.736.000	\$2.912.000	\$5.824.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9476535411	OCTUBRE 2024	SALUD	\$162.500
		PENSIÓN	\$208.000
		ARL	\$6.800
TOTAL			\$377.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 8 DÍAS DEL MES Noviembre DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.