

|                                                                                                                   |                                                                |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                        |        |              |
|                                                                                                                   | ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA BILATERAL<br>O DE MUTUO ACUERDO | CÓDIGO | GEC-FT-82-V1 |
|                                                                                                                   |                                                                | PÁGINA | 1 de 2       |

ACTA No. 002

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| NUMERO<br>CO1.PCCNTR.6853652                                                                                                                                                                                                                | TIPO DE CONTRATO (ARRENDAMIENTO /SERVICIO /OBRA /COMPRA/ CONSULTORÍA/ SUMINISTRO)<br>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |                                                                |
| CONTRATISTA O PARTE DEL CONVENIO<br>JOHANA GABRIELA CHAMORRO ROMO                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |                                                                |
| NIT<br>30.231.492                                                                                                                                                                                                                           | FECHA DE INICIO<br>09/10/2024                                                                                              | VALOR DEL CONTRATO<br>\$ 28.053.333                            |
| OBJETO<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ARQUITECTÓNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROYECTOS Y PROCESOS DE OBRA E INFRAESTRUCTURA QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA |                                                                                                                            |                                                                |
| PLAZO DE EJECUCIÓN<br>DOS (2) MESES Y VEINTE (20) DÍAS                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            | FECHA DE TERMINACIÓN INCLUIDA LA PRORROGA<br>20 DICIEMBRE 2024 |
| NOMBRE DEL INTERVENTOR                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            | NOMBRE DEL SUPERVISOR<br>ING. NESTOR ALEJANDRO HOYOS BAZURTO   |

| MOTIVOS DE TERMINACIÓN ANTICIPADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Exponer la justificación dada por el contratista y en la que no puede constituirse en un incumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| En el Municipio de Chía nos reunimos las partes intervinientes del contrato mencionado para adelantar la presente acta de terminación anticipada, a partir del día <u>VEINTE DE DICIEMBRE DE 2024</u> teniendo en cuenta que dentro del desarrollo contractual, mediante comunicado de fecha <u>VEINTE DE DICIEMBRE DE 2024</u> dirigida al supervisor del contrato, el contratista solicito terminación de manera anticipada y de común acuerdo el contrato de la referencia , manifestando: |
| Que el contrato se formaliza a partir del acta de inicio, con fecha del 9 de octubre del 2024 y teniendo en cuenta esta fecha, es imposible cumplir el plazo en tiempo, dado que no puede exceder del 20 de diciembre de la presente anualidad.                                                                                                                                                                                                                                               |
| Con referencia a las obligaciones en el contrato pactadas, estás pese a la reducción en tiempo, debido a la responsabilidad y carácter de las mismas, fueron cubiertas y cumplidas al 100%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Por consiguiente, es necesario generar la presente Acta de Terminación Anticipada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Así las cosas, constituido el contrato este puede terminarse de manera normal o anormal debido a diversas causas a saber: (i) por mutuo consentimiento, denominada también resciliación o mutuo disenso; (ii) por causas atribuibles a los contratantes: incumplimiento grave de la administración que imposibilite el cumplimiento de las obligaciones del contratista, o incumplimiento grave del contratista que implica caducidad; (iii) por causas legales o contractuales; muerte del contratista, resolución, extinción del plazo, nulidad del contrato (absoluta o relativa), o terminación unilateral.

Es de tener en cuenta que de acuerdo la respuesta con el principio de la Autonomía de la Voluntad, las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales. Por lo anterior, los contratistas no están llamados a realizar lo imposible, y en caso de presentarse una contingencia que afecte tanto el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y los fines que este conlleva, permite que las partes dar por terminado el contrato de Mutuo Acuerdo.

En este orden de ideas, el balance del contrato es el siguiente:

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN<br>Descripción del avance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar y/o acompañar las visitas de obra rurales y urbanas en las que sea requerido, de acuerdo con su perfil profesional para la emisión de conceptos técnicos, análisis y verificación de los componentes de los diseños arquitectónicos con ocasión a los procesos y proyectos que adelanta la Secretaría de Obras Públicas y/o sus direcciones. | Obligación técnico administrativa, se continuó con acompañamiento en reuniones de los contratos asignados, recorridos de obras con las diferentes dependencias interesadas, comités y visitas de obra; como también asistencia a reuniones jurídicas con el equipo de contratación y asesorías externas. Soportes en archivos de actas de reunión de los contratos citados más adelante y productos de las modificaciones y comunicados de dichos contratos.<br><br>CAM Obra-366 e Interventoría-367 del 2019<br>IEO Balaguer Ctos.O-641 e I-642 del 2018<br>IEO JJC+SMR Ctos.O-637 e I-638 del 2018 |



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA BILATERAL  
O DE MUTUO ACUERDO

CÓDIGO

GEC-FT-82-V1

PÁGINA

2 de 2

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN<br><small>Descripción del avance</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Elaboración y revisión de estudios, presupuestos y especificaciones técnicas de obra para la formulación y ejecución de proyectos relacionados con el diseño, construcción, mantenimiento, mejoramiento, adecuación y rehabilitación de la infraestructura del municipio de Chía que adelanta la Secretaría de Obras. | Obligación técnica, se revisan, verifican y validan informes de estado de los contratos y solicitudes de modificación en tiempo, adición y actualización de precios, de cesión de derechos económicos; con el fin de reactivar los contratos de colegios JJC y SMR, ejecutar obra y avanzar en pro del cumplimiento del objeto contractual, todos los procesos en conjunto y apoyo en reuniones del consejo, jurídicas y con asesores externos tanto de los contratistas como internos del municipio; para los siguientes contratos:<br><b>IEO Balaguer Ctos.O-641 e I-642 del 2018</b><br><b>IEO JJC+SMR Ctos.O-637 e I-638 del 2018</b> |
| 3. Apoyar en la elaboración y actualización de la información técnica presupuestal que integre el componente financiero dentro de las etapas de ejecución de los procesos y proyectos que adelanta la Secretaría de Obras.                                                                                               | Obligación técnica, se elaboran formatos para reinicio de contratos y para modificación, que aporta concepto y avala por parte de supervisión; además de ser apoyo para la elaboración de minuta modificatoria de los contratos:<br><b>IEO Balaguer Ctos.O-641 e I-642 del 2018</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. Proyectar informes y conceptos técnicos que resulten de los diferentes procesos y proyectos relacionadas de los estudios y diseños de la infraestructura del municipio de Chía que adelanta la Secretaría de Obras, cumpliendo las disposiciones legales vigentes.                                                    | Obligación administrativa, se ajustan conceptos para solicitud de modificación en tres tipos, (i) adición, (ii) prórroga, (iii) suspensión y actualización de precios; para los contratos:<br><b>IEO JJC+SMR Ctos.O-637 e I-638 del 2018</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. Realizar la entrega de productos técnicos conforme a los formatos y programación de obra, memorias de cálculo establecidos por la entidad.                                                                                                                                                                            | Obligación técnica, se realiza segunda revisión de acta de corte parcial de obra de los contratos:<br><b>IEO Balaguer Ctos.O-641 e I-642 del 2018</b><br>Y se revisa acta de corte parcial pendiente por gestionar del contrato de obra <b>IEO JJC+SMR Ctos.O-637 del 2018</b> , para tramite de cobro.<br>Las demás que se coordinen con el supervisor de acuerdo con el objeto contractual y alcance del contrato.                                                                                                                                                                                                                      |
| 6. Las demás que se coordinen con el supervisor de acuerdo con el objeto contractual y alcance del contrato                                                                                                                                                                                                              | Obligación administrativa, asistencia y acuerdos a reuniones con contratación del municipio y asesores jurídicos, como profesionales del área de educación y hacienda, para tramites de minutas, banco y disponibilidad presupuestal de los contratos de <b>IEO JJC+SMR Ctos.O-637 e I-638 del 2018</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

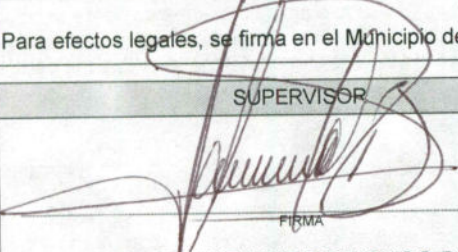
Balance Económico del contrato a la fecha:

|   | DESCRIPCIÓN                             | A. | VALOR CONTRATADO  | B. | VALOR EJECUTADO    |
|---|-----------------------------------------|----|-------------------|----|--------------------|
| 1 | VALOR INICIAL DEL CONTRATO.             | A1 | \$28.053.333,00 ✓ | B1 | \$ 25.248.000,00 ✓ |
| 2 | VALOR DE ADICIONES.                     | A2 |                   | B2 |                    |
| 3 | VALOR EJECUTADO (B1+B2).                |    |                   | B3 | \$ 25.248.000,00 ✓ |
| 4 | VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA          |    |                   | B4 | \$ 21.040.000,00 ✓ |
| 5 | VALOR NO EJECUTADO. A3 = (A1+A2) - (B3) | A3 | \$ 2.805.333,00 ✓ |    |                    |
| 6 | SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)  |    |                   | B5 | \$ 4.208.000,00 ✓  |
| 7 | SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.            | A4 | \$ 2.805.333,00 ✓ |    |                    |

Que de acuerdo a lo anteriormente expuesto y advirtiendo que existe concepto favorable por parte del supervisor del contrato para terminar el contrato por mutuo acuerdo, las partes acuerdan terminar el contrato por mutuo acuerdo y de forma anticipada; con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto y el saldo a favor del Municipio debe ser liberado del Registro Presupuestal.

Para efectos legales, se firma en el Municipio de Chía a los VEINTE (20) DÍAS DE DICIEMBRE DE 2024 ✓

SUPERVISOR

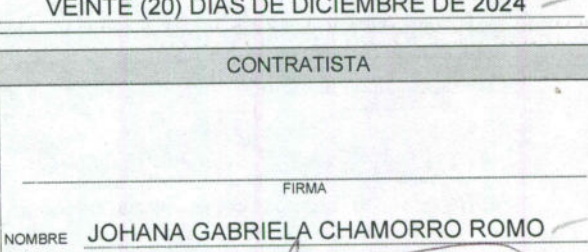


FIRMA

NOMBRE NESTOR ALEJANDRO HOYOS BAZURTO

CARGO Secretario de Obras Publicas

CONTRATISTA



FIRMA

NOMBRE JOHANA GABRIELA CHAMORRO ROMO

IDENTIFICACIÓN 30.231.492

SECRETARIO DE DESPACHO

NOMBRE Nestor Alejandro Hoyos Bazurto

IDENTIFICACIÓN 80'398.755 Chía



FIRMA