

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6850651		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PLANEACIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Louis Sneider Montañez Tapias		
No. de Cedula	1.003.826.195		
Fecha Inicio del Contrato	4 de octubre	Fecha de Terminación	20 de diciembre
Periodo del Informe	Mes de octubre		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 9.315.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.105.000
Saldo por Pagar	\$ 6.210.000
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria	TRES MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE (\$3.105.000.00)	04-10-2024 / 03-11-2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: COMPENSAR	4570426511	OCTUBRE	\$ 162.500
Pensión: PORVENIR			\$ 208.000
ARL: SURA			\$ 6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6270504 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **de mayo** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en las convocatorias que se realicen en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a los diferentes grupos y conglomerados poblacionales del municipio de Chía a través de los diferentes medios electrónicos de información como formularios de inscripción y piezas publicitarias compartidas por los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía municipal de Chía, consolidando la información obtenida en las bases de datos asignadas y entregando un informe final.	Se brindo apoyo por medios electrónicos con la formulación de encuesta que fue compartida por medio y se realiza la consolidación de las encuestas realizadas diariamente para llevar el avance de esta actividad. Este balance es copiado a Ana Isabel líder de la meta para que ella lo comparta a todos quienes apoyan la actividad. • ANEXO 1
2. Brindar apoyo en la organización de reuniones, encuentros comunitarios en territorio y demás escenarios participativos que se realicen para la implementación, planeación, selección y ejecución de los	Se apoya en las reuniones del equipo de presupuesto participativo con la redacción y grabación de actas y documentación necesaria o que sea pedida para estos encuentros o para cumplir con otras metas,

diferentes proyectos de presupuesto participativo en el municipio de Chía, para lo cual deberá elaborar actas, diligenciar planillas, bases de datos, elaborar formulación de inscripción, y demás documentos que emanen de estas reuniones.	como la creación de la encuesta borrador o piloto que se utilizó como guía. • Acta Reunión 31 de octubre • Encuesta prueba piloto. ANEXO 2
3. Apoyar en la elaboración de documentos, informes, presentaciones que sistematicen los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de la información de los encuentros y demás espacios participativos en el marco de la implementación, planeación, selección y ejecución de los diferentes proyectos de presupuesto participativo en el municipio de Chía.	Se realiza apoyo en la elaboración de documentos bases para el cumplimiento con las demás metas como el borrador de la encuesta tanto en forms, como la corrección y modificación de la encuesta que se tenía de actividades anteriores en Word. Otro documento en el cual se presto un apoyo fue a cronograma base que se realizó con todas las actividades a realizar la ejecución del presente contrato • Borrador de la encuesta de presupuesto participativo. • Apoyo en la creación del cronograma de actividades. ANEXO 3 ANEXO 4
4. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica y/o correo electrónico sobre las solicitudes que surjan de las diferentes reuniones, acompañamientos, socializaciones, encuentros comunitarios realizados desde la implementación, planeación, selección y ejecución de los diferentes proyectos de presupuesto participativo en el municipio de Chía con las diferentes instancias y grupos poblacionales del Municipio de Chía. Dejando evidencias por medio de actas, informes, planillas de asistencia y/o demás formatos implementados para atender a la comunidad.	Se realizaron visitas a las universidades focalizadas para la socialización de la encuesta de presupuesto participativo como La universidad La sabana, Universidad UNICOC y Universidad taller 5, de los cuales posterior a la visita se pacto enviar oficio a las universidades a las que no les había llegado este documento y a otra se le recibió respuesta al oficio enviado y se le da respuesta a lo solicitado en esta respuesta. ANEXO 5 ANEXO 6
5. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en las actividades logísticas y administrativas que le sean asignadas en cumplimiento de la política pública de presupuesto participativo y las demás actividades que se realicen desde el proceso de participación ciudadana y acción comunitaria de la Alcaldía municipal de Chía.	Realice apoyo administrativo en la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria en la parte de archivo escaneando y digitalizando carpetas con actas y documentación de juntas de acción comunal y el programa de comunalitos de años anteriores. En total se Escanearon y digitalizaron cuatro carpetas: • Comunalitos 1 • Comunalitos 2 • Comunalitos 3 • Comunalitos 4 Esta documentación fue enviada a la contratista Yenny Montero por medio de un correo ya que ella es una de las personas encargadas del archivo de la secretaria y

	también la persona en delegar estas actividades. ANEXO 7
--	--

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista



LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS
NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXOS

ANEXO 1

Louis Sneider Montañez Tapias

Para: Ana Isabel Castellanos Ruiz

CC: Javier Castelblanco Castro

Cco: Maria Soledad Muñoz Sanchez

Vie 22/11/2024 22:04

RESPUESTAS	NO
UMULADAS	NO AUTORIZA
ACU	
1	0
24	1
57	2
84	4
228	1

LA ALCALDÍA DE CHÍA DESE...

38 KB

2 archivos adjuntos (69 KB)

Guardar todo en OneDrive - Municipio de Chía

Descargar todo

Cordial saludo.

ANEXO 2

←

→

↺

🏠

forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=2Lkf2Chp4kmNXOHhbrkf...

Forms

LA ALCALDÍA DE CHÍA DESEA CONOCER SU OPINIÓN SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO - Guardado

Plantillas

LA ALCALDÍA DE CHÍA DESEA CONOCER SU OPINIÓN SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

De conformidad a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 del 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente a la Alcaldía Municipal de Chía, para que realice la recolección y tratamiento de los datos personales que suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para conocer mi opinión personal sobre Presupuesto Participativo. Manifiesto que, fui informado de los derechos con que cuento como titular de la información, especialmente conocer, actualizar y rectificar mi información personal para lo cual, puedo enviar comunicación al correo electrónico contactenos@chia.gov.co.

1. ¿Por lo anterior, autorizo el tratamiento de mis datos personales? *

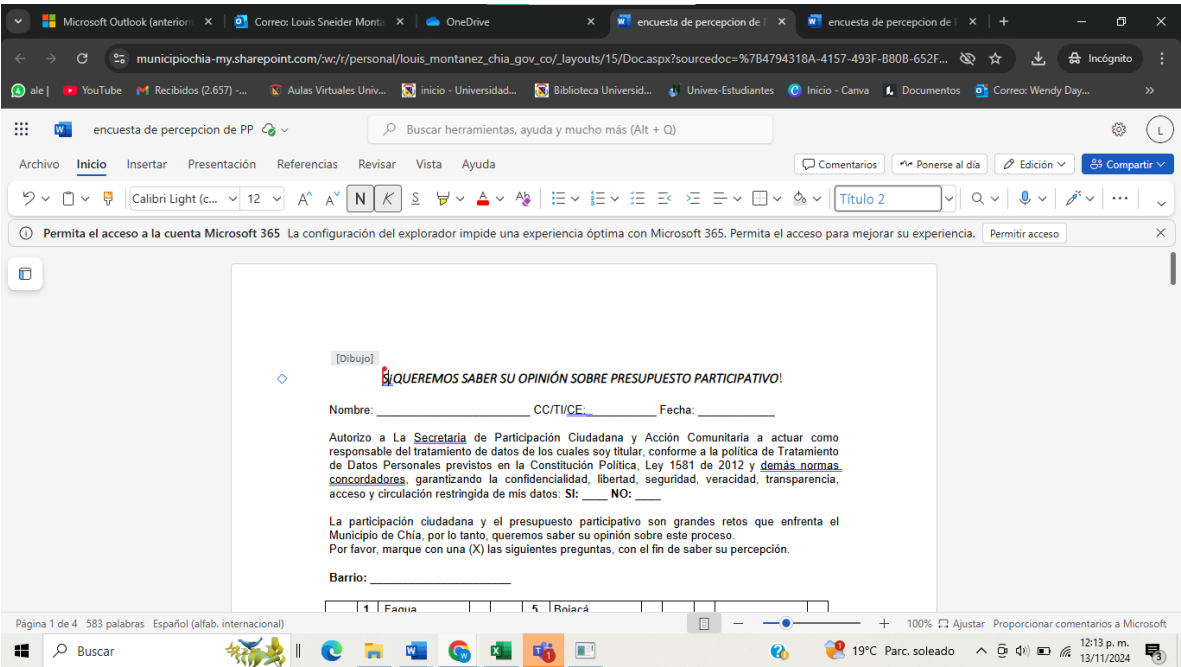
☐ Si

☐ No

2. Correo electrónico: *

Escriba su respuesta

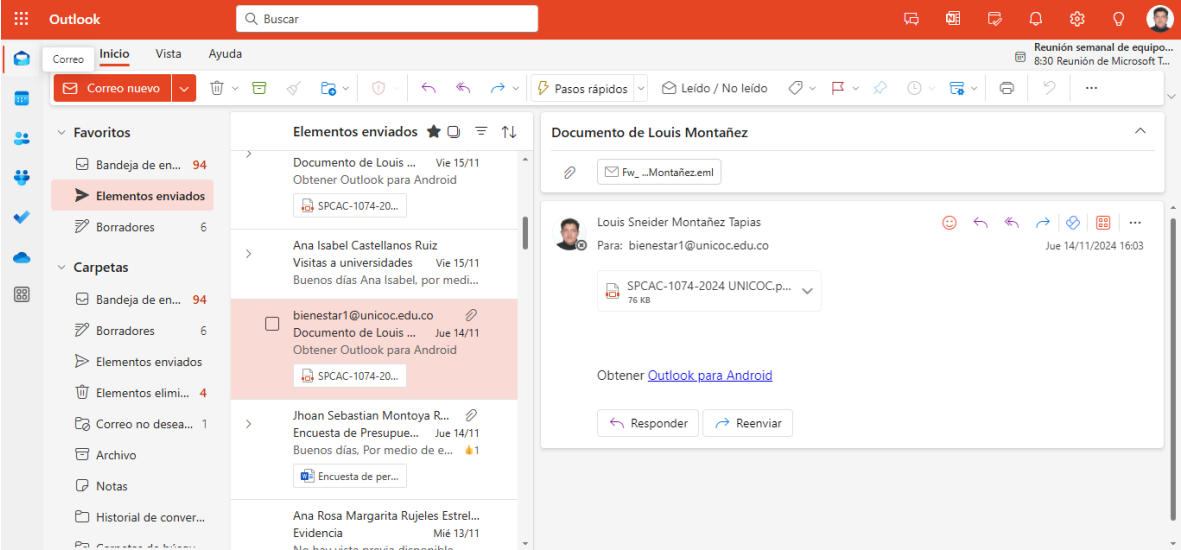
ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6

Outlook

Buscar

InicioVistaAyuda

Reunión semanal de equipo...
8:30 Reunión de Microsoft T...

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

Bandeja de en... 94

Elementos enviados

Borradores 6

Carpetas

Bandeja de en... 94

Borradores 6

Elementos enviados

Elementos elimi... 4

Correo no desea... 1

Archivo

Notas

Historial de conver...

Prioritarios

Otros

Ana Isabel Castellanos Ruiz

Encuesta PDF para imp... Lun 8:00

Cordial saludo. Atentamente adj...

ENCUESTA_PPT...

Semana pasada

Ana Isabel Castellanos Ruiz

Visitas a universidades Vie 15/11

Enterada Louis, gracias. Quedo at...

LINA MARÍA SÁNCHEZ

Documento de Louis ... Vie 15/11

Señores SECRETARIA DE DESPACHO...

SPCAC-1074-20...

Dirección Atención al Ciudadano

ENCUESTA SERVIDOR... Vie 15/11

Estimados servidores y contratist...

Ana Isabel Castellanos Ruiz

Documento de Louis Montañez

LS

LINA MARÍA SÁNCHEZ <lina.sanchez@taller5.edu.co>

Para: @ Louis Sneider Montañez Tapias

Vie 15/11/2024 14:54

CC: ELIANA ELENA TRONCOSO <eliana.troncoso@taller5.edu.co>; y 4 más

Reenvió este mensaje el Vie 15/11/2024 15:42.

Señores

SECRETARIA DE DESPACHO

Arcadia Municipal de chia

Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud de colaboración para la aplicación de encuesta de presupuesto participativo a la comunidad educativa, la Corporación Universitaria Taller Cinco, les brindamos nuestra colaboración para realizarla dentro de nuestras instalaciones de la sede chia autopista No. Km19 los días del 18 al 23 de noviembre.

Para ello es importante tener en cuenta de acuerdo a la solicitud;

1. Divulgación de la encuesta entre estudiantes, profesores y administrativos se requiere la pieza publicitaria para poder realizar esta divulgación

2. Autorización para aplicar la encuesta de forma presencial; listado de personal asistente con números de cédula y ARL vigente, y material para ingreso como computadores u otros.

ANEXO 7

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQKADgzMTg5MTk1LTE1YzYyNGVjMC1hNmQyLWEyMzJhYWZlNDUzOQAQAH%2B8t...

Outlook

Buscar

InicioVistaAyuda

Reunión semanal de equipo...
8:30 Reunión de Microsoft T...

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

Bandeja de en... 94

Elementos enviados

Borradores 6

Carpetas

Bandeja de en... 94

Borradores 6

Elementos enviados

Elementos elimi... 4

Correo no desea... 1

Archivo

Notas

Historial de conver...

Elementos enviados

Hoy

Yenny Faisuly Montero Loza...

Carpetas comunales esca... 6:33

Buenos días Yenny . Por medio d...

CONTROL DOC... +2

Ayer

atherine.prieto@unisabana...

Oficio Secretaría de P... Mar 17:28

Buen día, Caterine en respuesta a...

ENCUESTA_PPT... +1

roakarlos@hotmail.com

(Sin asunto) Mar 15:12

No hay vista previa disponible.

Fw_ Documento...

roakarlos@hotmail.com

Documento de Louis Mar 10:05

Carpetas comunales escaneadas

CONTROLACION.pdf

hoja de con...4.pdf

Hoja de con...3.pdf

Louis Sneider Montañez Tapias

Para: @ Yenny Faisuly Montero Lozano

Mié 20/11/2024 6:34

CONTROL DOCUMENTACIO...

737 KB

hoja de control 4.pdf

1 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive - Municipio de Chía

Descargar todo

Buenos días Yenny ,

Por medio de este correo te envío las carpetas de comunales, 1,2 ,3 y 4 ya escaneadas con su control documental.

COMUNALITOS CARPETA 1.pdf

CARPETA 2.pdf

COMUNALITOS 3.pdf

COMUNALITOS 4.pdf

Responder

Reenviar

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS identificado con cédula de ciudadanía No. 1003.826.195 en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 03 del mes de octubre de la vigencia 2024.

FIRMA:

