

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA BILATERAL O DE MUTUO ACUERDO	CÓDIGO	GEC-FT-82-V1
		PÁGINA	1 de 3

ACTA No. 001

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO		
NUMERO 6850651	TIPO DE CONTRATO (ARRENDAMIENTO /SERVICIO /OBRA /COMPRA/ CONSULTORÍA/ SUMINISTRO) PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
CONTRATISTA O PARTE DEL CONVENIO LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS		
NIT 1.003.826..195	FECHA DE INICIO 04 DE OCTUBRE DE 2024	VALOR DEL CONTRATO \$ 9.315.000
OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PLANEACIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
PLAZO DE EJECUCIÓN TRES MESES		FECHA DE TERMINACIÓN INCLUIDA LA PRORROGA 20 DE DICIEMBRE
NOMBRE DEL INTERVENTOR N/A		NOMBRE DEL SUPERVISOR ADOLFO ANDRES PERICO ROLDON

MOTIVOS DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	
Exponer la justificación dada por el contratista y en la que no puede constituirse en un incumplimiento	
En el Municipio de Chía nos reunimos las partes intervinientes del contrato mencionado para adelantar la presente acta de terminación anticipada, con ocasión a la materialización de la condición establecida en la cláusula sexta del anexo del contrato, la cual indica: “El objeto del presente contrato deberá ejecutarse en DOS MESE Y 16 DIAS y en todo caso sin exceder el 20 de diciembre de 2024, contados a partir del perfeccionamiento del contrato y del inicio de ejecución “y teniendo en cuenta que dentro del desarrollo contractual se cumplió con el 100% de la ejecución de las actividades.	
Por lo anterior, se da por terminado el contrato el 20 de diciembre de 2024.	

Así las cosas, constituido el contrato este puede terminarse de manera normal o anormal debido a diversas causas a saber: (i) por mutuo consentimiento, denominada también resciliación o mutuo disenso; (ii) por causas atribuibles a los contratantes: incumplimiento grave de la administración que imposibilite el cumplimiento de las obligaciones del contratista, o incumplimiento grave del contratista que implica caducidad; (iii) por causas legales o contractuales; muerte del contratista, resolución, extinción del plazo, nulidad del contrato (absoluta o relativa), o terminación unilateral.

Es de tener en cuenta que de acuerdo la respuesta con el principio de la Autonomía de la Voluntad, las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales. Por lo anterior, los contratistas no están llamados a realizar lo imposible, y en caso de presentarse una contingencia que afecte tanto el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y los fines que este conlleva, permite que las partes dar por terminado el contrato de Mutuo Acuerdo.

En este orden de ideas, el balance del contrato es el siguiente:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN Descripción del avance
1. Brindar apoyo en las convocatorias que se realicen en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a los diferentes grupos y conglomerados poblacionales del municipio de Chía a través de los diferentes medios electrónicos de información como formularios de inscripción y piezas publicitarias compartidas por los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía municipal de Chía, consolidando la información obtenida en las bases de datos asignadas y entregando un informe final.	El contratista cumplió al 100% esta actividad apoyando en las diferentes reuniones de seguimiento y extraordinarios proyectos de presupuesto participativo, de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria en el municipio de chía, diligenciando actas y planillas según fuera el caso Ubicación Evidencia: https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsefira%5Fvicente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIE%20NTO%20PDM%202024%20%2D%20II%20PERIODO%2FLOUIS%20MONTA%C3%91EZ&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1 Secop _____
2. Brindar apoyo en la organización de reuniones, encuentros comunitarios en territorio y demás escenarios participativos que se realicen para la implementación, planeación, selección y ejecución de los diferentes proyectos de presupuesto participativo en el municipio de Chía, para lo cual deberá elaborar actas, diligenciar planillas, bases de datos, elaborar formulación de inscripción, y demás documentos que emanen de estas reuniones.	El contratista cumplió al 100% esta actividad apoyando en las diferentes reuniones de seguimiento y extraordinarios proyectos de presupuesto participativo, de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria en el municipio de chía, diligenciando actas y planillas según fuera el caso Ubicación Evidencia: https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsefira%5Fvicente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIE%20NTO%20PDM%202024%20%2D%20II%20PERIODO%2FLOUIS%20MONTA%C3%91EZ&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1 Secop _____
3. Apoyar en la elaboración de documentos, informes, presentaciones que sistematicen los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de la información de los encuentros y demás espacios participativos en el marco de la implementación, planeación, selección y ejecución de los diferentes proyectos de presupuesto participativo en el municipio de Chía.	El contratista cumplió al 100% esta actividad apoyando en las diferentes reuniones de seguimiento y extraordinarios proyectos de presupuesto participativo, de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria en el municipio de chía, diligenciando actas y planillas según fuera el caso Ubicación Evidencia: https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsefira%5Fvicente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIE%20NTO%20PDM%202024%20%2D%20II%20PERIODO%2FLOUIS%20MONTA%C3%91EZ&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1 Secop _____
4. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica y/o correo electrónico sobre las solicitudes que surjan de las diferentes reuniones, acompañamientos, socializaciones, encuentros comunitarios realizados desde la implementación, planeación, selección y ejecución de los diferentes proyectos de presupuesto participativo en el municipio de Chía con las diferentes instancias y grupos poblacionales del Municipio de Chía. Dejando evidencias por medio de actas, informes, planillas de asistencia y/o demás formatos implementados para atender a la comunidad.	El contratista cumplió al 100% esta actividad apoyando en las diferentes reuniones de seguimiento y extraordinarios proyectos de presupuesto participativo, de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria en el municipio de chía, diligenciando actas y planillas según fuera el caso Ubicación Evidencia: https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsefira%5Fvicente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIE%20NTO%20PDM%202024%20%2D%20II%20PERIODO%2FLOUIS%20MONTA%C3%91EZ&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1 Secop _____
5. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en las actividades logísticas y administrativas que le sean asignadas en cumplimiento de la política pública de presupuesto participativo y las demás actividades que se realicen desde el proceso de participación ciudadana y	El contratista cumplió al 100% esta actividad apoyando en las diferentes reuniones de seguimiento y extraordinarios proyectos de presupuesto participativo, de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria en el municipio de chía, diligenciando actas y planillas según fuera el caso Ubicación Evidencia: https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsefira%5Fvicente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIE%20NTO%20PDM%202024%20%2D%20II%20PERIODO%2FLOUIS%20MONTA%C3%91EZ&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1 Secop _____

