

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN.

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6821107		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	NADIA ALEJANDRA RODRIGUEZ URBINA		
No. de Cedula	1.072.673.775		
Fecha Inicio del Contrato	30 DE SEPTIEMBRE	Fecha de Terminación	3 DE FEBRERO
Periodo del Informe	20 de enero al 2 de febrero		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$14.400.000
Valor adición de contrato	\$ 7.200.200
Valor a Pagar en este periodo	\$2.400.000
Saldo por Pagar	\$ 0
Pago No.	5

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
	N/A	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7957632526	FEBRERO	\$ 240.000
Pensión			\$ 307.200
ARL			\$ 10.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6319309, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo ENERO – FEBRERO, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la realización de una matriz de seguimiento sobre la atención efectiva a los beneficiarios del programa de discapacidad.	Durante este periodo se realizó ajustes de la matriz de personas atendidas en el programa de discapacidad, evidenciando la satisfacción de los beneficiarios.
2. Colaborar con la identificación y caracterización de la población en condición de discapacidad, en relación con la evaluación, diagnóstico y	Se realiza ajustes en documento de caracterización en condición de discapacidad, evidenciando algún trastorno

prevención de los trastornos del lenguaje, el habla, la deglución, la voz y la audición.	del lenguaje, habla, deglución, voz y audición.
3. Planificar, preparar y realizar cuatro (04) charlas o actividades que contribuyan a desarrollar, mantener y potenciar las habilidades y capacidades de comunicación y lenguaje de los participantes del programa de discapacidad.	• Durante este periodo no se realizó esta obligación, ya que el programa de discapacidad no se encuentra en curso.
4. Apoyar a la secretaria de desarrollo social en la organización, ejecución, seguimiento y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, asambleas, y/o agendas según se requiera a fin de dar impulso al programa de discapacidad del municipio de Chía.	• Durante este periodo no se realizó esta obligación, ya que no se solicitó acompañamiento desde la secretaria de desarrollo social.
5. Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas que le sean asignados desde la Secretaría de Desarrollo Social relacionados con población con discapacidad.	• Se realiza atención al usuario del programa de discapacidad en secretaria de desarrollo social, donde se da información sobre el programa.
6. Elaborar informes, planes de trabajo y respuestas a requerimientos de entidades públicas y privadas a nivel municipal, departamental y nacional, de acuerdo a los lineamientos institucionales vigentes.	• Se realiza documento "directorio" de fundaciones e IPS existentes en el municipio de Chía, el cual se dejara como soporte para dar información cuando se requiera.
7. Apoyar en el desarrollo de acciones que promuevan la inclusión efectiva y fortalecimiento de redes de apoyo que beneficien a las personas en condición de discapacidad a través de la articulación con la comunidad u organizaciones, conforme a los lineamientos de la supervisión.	• Se realiza acompañamiento y atención a los usuarios de los programas de discapacidad y primera infancia en la secretaria de desarrollo social.
8. Proyectar respuesta a los diferentes requerimientos y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	• Durante este periodo no se realizó esta obligación, ya que no se solicitó acompañamiento desde la secretaria de desarrollo social.
9. Apoyar en todas las demás actividades que se asignen en desarrollo de su objeto contractual previa asignación de la supervisión.	• Se realizan planes caseros para trabajar con niños y niñas desde el área de fonoaudiología estos planes caseros son diseñados con el fin de realizar un apoyo en el hogar que nos permita mejorar el lenguaje expresivo de sus hijos a través de las diferentes actividades propuestas.

Evidencia fotográfica y actas dentro del informe

- Durante este periodo se realizó ajustes de la matriz de personas atendidas programa de discapacidad, evidenciando la satisfacción de los beneficiarios

		redacción donde ayuda a desampliar y fortalecer la conciencia fonológica		
MARIA RUTH GUTIERREZ ORTIZ	35477394	- Actividad diadística de colorear y recortar - Actividad de sílabas iniciales - Actividad figuras, formas y colores - Actividad de vocales y redacción donde ayuda a desampliar y fortalecer la conciencia fonológica	Octubre 9 – octubre 18 – octubre 23 Noviembre 15	
MISAEAL ALFONSO TOCARRUNCHO PINEDA	1051210647	- Actividad diadística de colorear y recortar - Actividad de sílabas iniciales	Octubre 9 – octubre 18 – octubre 23	

		- Actividad figuras, formas y colores - Actividad de vocales y redacción donde ayuda a desampliar y fortalecer la conciencia fonológica	Noviembre 15	
NATALIA GOMEZ DAZA	1072702350	- Actividad diadística de colorear y recortar - Actividad de sílabas iniciales - Actividad figuras, formas y colores - Actividad de vocales y redacción donde ayuda a desampliar y fortalecer la conciencia fonológica	Octubre 9 – octubre 18 – octubre 23 Noviembre 15	

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL FUNDACION MUNICIPALIDAD PROGRAMA DISCAPACIDAD CENTRO DE ATENCION INTEGRAL MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ATENCION EFECTIVA GRUPO B				
Nombre y apellidos	Cédula	Actividad	Fecha	Atención efectiva
ANA SUAREZ BUCO	35474421	- Actividad diadística de colorear y recortar	Octubre 9	
		- Actividad diadística de colorear y recortar - Actividad de sílabas iniciales	Octubre 9 – octubre 18	
ANDY YINARA GUARAME RECHON	1072700066	- Actividad de vocales y redacción donde ayuda a desampliar y fortalecer la conciencia fonológica - Se realizó actividad atención	Noviembre 15 – noviembre 18	

		mediante operarios	Octubre 9 – octubre 23	
CARLOS ALBERTO BARRAGAN SUAREZ	5998061	- Actividad diadística de colorear y recortar - Actividad figuras, formas y colores	Octubre 9 – octubre 23	
DANIEL ARNOLDO ZAMUDIO GARCIA	11300818	- Actividad de vocales y redacción donde ayuda a desampliar y fortalecer la conciencia fonológica - Se realizó actividad atención mediante operarios	Noviembre 15 – noviembre 18	

		- Actividad figuras, formas y colores - Actividad de vocales y redacción donde ayuda a desampliar y fortalecer la conciencia fonológica	Octubre 23 Noviembre 15	
EDUARDO RIVER CRISTIANCHO	1072642484			
		- Actividad diadística de colorear y recortar - Actividad figuras, formas y colores	Octubre 9 – octubre 23	
DANNY MORENO GONZALEZ	55474089	- Actividad de vocales y redacción donde ayuda a desampliar y fortalecer la conciencia fonológica	Noviembre 15 – noviembre 18	

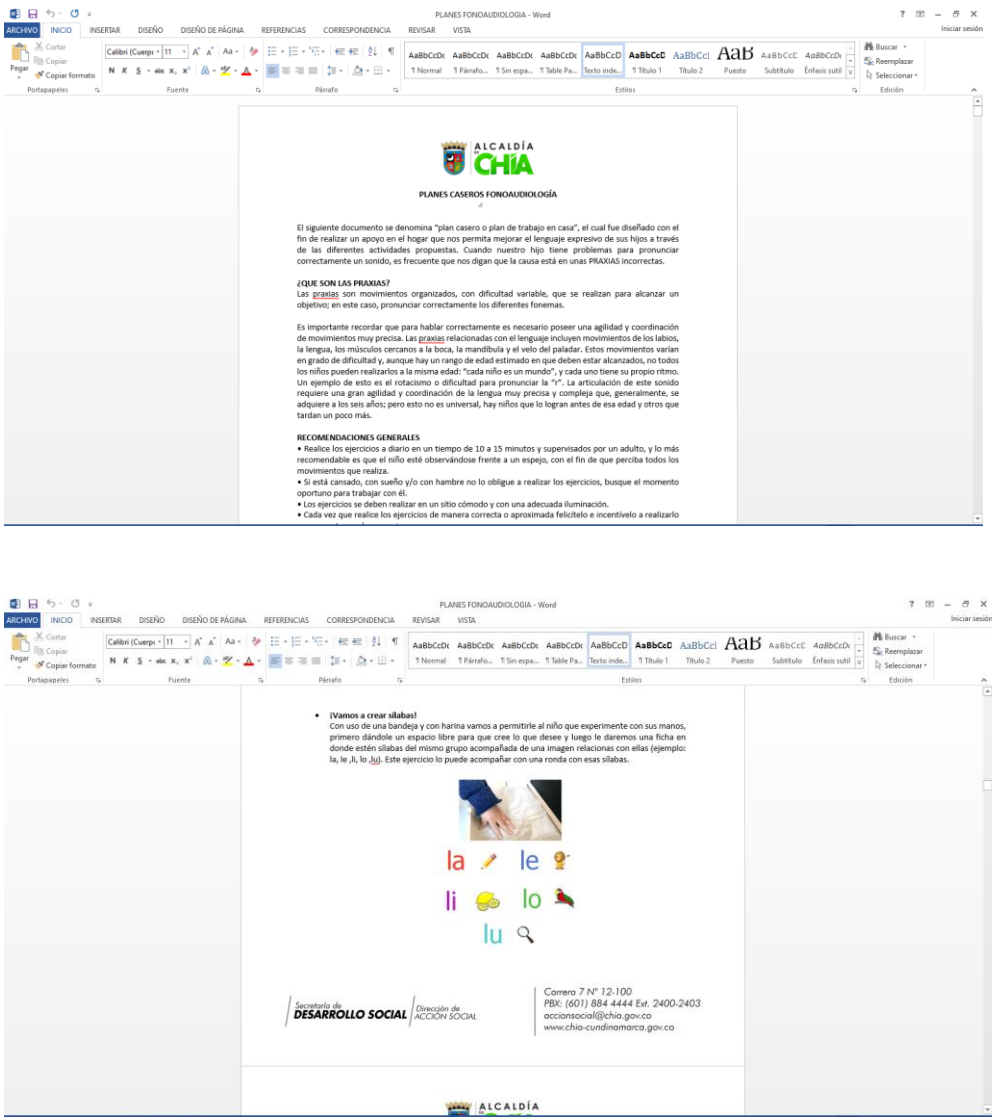
		- Se realizó actividad atención mediante operarios		
ERISON STEVEN PORTELLA ACAPITA	1072706487			
		- Actividad diadística de colorear y recortar	Octubre 9	
RODNEY SAMARIO CASTAÑO	1072718377	- Se realizó actividad atención mediante operarios	Noviembre 18	
		- Actividad figuras, formas y colores	Octubre 23	
JOSE LUIS RODRIGUEZ ACOSTA	1072713330	- Actividad de vocales y redacción donde ayuda a desampliar y fortalecer la conciencia fonológica	Noviembre 15	

Obligacion 2

- Se realiza ajustes en documento de caracterización en condición de Discapacidad, evidenciando algún trastorno del lenguaje, habla, deglución voz y audición.

Obligacion 9

- Se realizan planes caseros para trabajar con niños y niñas desde el aérea de fonoaudiología estos planes caseros son diseñados con el fin de realizar un apoyo en el hogar que nos permita mejorar el lenguaje expresivo de sus hijos a través de las diferentes actividades propuestas.



Link documento

https://docs.google.com/document/d/12_3yuKna5W_gyetXWbpWI9PQ_MlgLleiQ/edit?usp=drive_link&ouid=110891984058328144614&rtpof=true&sd=true

NADIA ALEJANDRA RODRIGUEZ URBINA
C.C 1.072.673.775 De Chía

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.