

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6819238		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA COADYUVAR EN EL PROCESO DE RECAUDO Y FISCALIZACION DE LAS RENTAS DEL MUNICIPIO DE CHIA		
Contratista:	CUPERTINO CIFUENTES CAMPOS		
No. de Cedula	2.995.194		
Fecha Inicio del Contrato	27 DE SEPTIEMBRE 2024	Fecha de Terminación	26 DE DICIEMBRE DE 2024
Periodo del Informe	27 DE OCTUBRE DE 2024 – 26 DE NOVIEMBRE DE 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$11.223.333
Valor a Pagar en este periodo	\$3.700.000
Saldo por Pagar	\$3.823.333
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4580394160	OCTUBRE 2024	\$185.200
Pensión			\$0
ARL			\$ 7.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6819238, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 27 DE OCTUBRE DE 2024 AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente: *(se relacionan únicamente las ejecutadas)*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la proyección a las diferentes comunicaciones, oficios, respuestas y/o requerimientos y demás actividades relacionadas con el proceso de los impuestos tributarios y no tributarios de acuerdo a la asignación efectuada por el supervisor.	- Se dio respuesta a siguientes radicados que fueron asignados por el sistema de correspondencia de la alcaldía municipal de Chía Corrycom: - RADICADO-20249999936485 - Se brindo apoyo en dar respuesta a 3 correos electrónicos por el correo institucional direccion.rentas@chia.gov.co con los siguientes números de oficios: 5288 – 5292 – 5403 - De acuerdo a las directivas del secretario de hacienda asistí a las reuniones del PEGIRS los días: ✓ 1 – 15 y 26 de noviembre de 2024
2. Apoyar en la digitación de información en las bases de datos y sistemas de correspondencia y gestión documental del	Se brindó apoyo en la digitación diara de los pagos que se reciben de impuesto predial y complementarios ingresando los pagos en la base de datos de pagos con datafono.

municipio, con la información resultante del proceso de recaudo, de acuerdo a los requerimientos entregados por el supervisor del contrato.	• Se brindó apoyo en diligenciar la base de datos de los consecutivos para enviar respuestas en la base de datos de correspondencia de la dirección de rentas. • Se brindó apoyo semanalmente en la impresión del reporte de los pagos realizados por datafono por parte de los usuarios.
3. Apoyar la atención y orientación al público de manera personal y telefónicamente en la Secretaría de Hacienda Dirección de Rentas, brindando la información requerida de forma clara y precisa.	• Se brindó apoyo en la orientación al público generando facturas de impuesto predial y complementarios y facturas de acuerdos de pago. • Se brindó apoyo en la orientación al público generando recibos universales de matrícula de casa de la cultura, de intervención y de alquiler de maquinaria. • Se brindó apoyo en la orientación al público en industria comercio. • Se brindó apoyo en la orientación a los contribuyentes de acuerdo a las visitas realizadas por el censo de industria y comercio.
4. Apoyar la digitación de certificados de avalúos y de paz y salvos que se generen producto de los recaudos obtenidos por el impuesto predial unificado.	• Se brindó apoyo en la digitación de paz y salvos, certificaciones de avaluo.
5. Entregar de forma organizada y conforme las normas aplicables al archivo, toda la documentación que se genere sobre la realización del objeto contractual al supervisor del contrato.	• Se entregó de forma organizada la carpeta con los oficios que se les dio respuesta con respectivo radicado. • Se archivaron paz y salvos. • Se archivaron planillas de entrega de relación de recibos pagos por datafono
6. Brindar apoyo en el desarrollo de las jornadas de Hacienda Móvil que realice la Secretaría de Hacienda para el fortalecimiento del recaudo y de la cultura tributaria en el municipio de Chía	• Se brindó apoyo en la entrega de oficios con un total de 689 facturas de impuesto predial para el fortalecimiento del recaudo del municipio de Chía en la administración de: ✓ Conjunto Residencial Parque de la Flores III ✓ Conjunto Residencial Parque de la Flores II ✓ Conjunto Residencial Santa Cecilia ✓ Conjunto Altavista ✓ Conjunto Residencial San José de Chía ✓ Conjunto San Teo ✓ Condominio Villa Mercedes ✓ Edificio Belenus ✓ Conjunto Residencial Pinares Reservado ✓ Conjunto Villas Sabaneras ✓ Edificio Urano

*Insertar las filas necesarias

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

CUPERTINO CIFUENTES CAMPOS
(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.