

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL		CÓDIGO
			GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	6817931	contratista	Michael David Daza Pedraza		
fecha de contrato	27 de septiembre 2024	nit / cc	1.072.712.529	teléfono	3219101839
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de las estrategias de participación del municipio de chía.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
3	DE	3	DEL	27 de noviembre de 2024	al	23 de diciembre de 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24113450220242 517500210012.3. 2.02.02.009	1101	\$15.491.200	\$ 4.060.800	\$ 2.406.400

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
1068653237	Diciembre	SALUD	\$ 173.000
		PENSIÓN	\$ 221.400
		ARL	\$ 7.300
TOTAL			\$ 401.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR					
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:					
☒	EXCELENTE (81 - 100)	☐	BUENO (61 - 80)	☐	REGULAR (41 - 60)
				☐	DEFICIENTE (21 - 40)
					MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN			
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA,			
A LOS	24	DÍAS DEL MES	diciembre DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
CONTRATO No.		6817931		CONTRATISTA		Michael David Daza Pedraza					
FECHA DE CONTRATO		27 de septiembre de 2024		NIT / CC		1.072.712.529		TELÉFONO		3219101839	
OBJETO DEL CONTRATO		Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de las estrategias de participación del municipio de chía.									
FECHA DE EVALUACIÓN		24 de diciembre de 2024		PERIODO EVALUADO DEL		27 de noviembre de 2024		AL		23 de diciembre de 2024	
EVALUACIÓN											
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN				RANGO		PUNTAJE VALOR			
						MINIMO	MAXIMO				
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.				9	15	15			
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).				1	8				
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)				0					
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo				9	15	14			
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo				1	8				
		No realizo entregas dentro del periodo pactado				0					
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas				7	12	11			
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones				1	6				
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones				0					
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso				7	12	12			
		Parte del servicio o producto contiene defectos.				1	6				
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.				0					
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos				14	22	20			
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente				5	13				
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución				1	4				
		No se atendieron los requerimientos presentados.				0					
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista				0					
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo				11	20	20			
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.				1	10				
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista				0					
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones				1	4	4			
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.				0					
PUNTAJE MÁXIMO 100								TOTAL PUNTAJE		96	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)											

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE CARGO	FIRMA CÉDULA FECHA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 24 - 12 - 2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME ☒ FINAL ☐ AVANCE	PERIODO D EL INFORME DESDE 27-11-2024 HASTA 23-12-2024
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	Ciudadanía, Civismo y Seguridad SECTOS Participación Ciudadana y Acción Comunitaria Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía PROGRAMA los derechos humanos 255- Desarrollar siete (7) estrategias que contribuyan a META Mejorar la participación ciudadana en el municipio de Chía. Fortalecimiento del buen gobierno para NOMBRE DEL incentivar Ciudadana y garantizar los derechos en PROYECTO el municipio CÓDIGO BPPIN de Chía 2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6817931
CONTRATISTA	Michael David Daza Pedraza				
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 meses				
FECHA DE CONTRATO	27-09-2024	FECHA DE INICIO	27-09-2024	FECHA TERMINACIÓN	20-12-2024
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		EN LETRAS			
ADICIÓN FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	24-12-2024	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC

EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI/APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI/APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
---	---	--	--

1. Apoyar la consolidación, actualización y depuración de las bases de datos de información y matrices de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de conformidad con los lineamientos emitidos por el supervisor	100%	100%	El contratista apoyo en la verificación de las actividades de las siete estrategias realizadas en la base de datos de la secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.
2. Coadyuvar con la búsqueda y caracterización de las problemáticas que presenten los diferentes grupos y conglomerados poblacionales en el ejercicio del derecho de participación ciudadana.	100%	100%	El contratista trabajo con los grupos poblacionales (Juntas de acción comunal) donde identifico problemáticas en cada uno de los recorridos que realizo dando cumplimiento a la estrategia “alcalde en acción territorial”.
3. Apoyar en la convocatoria, logística y participación de campañas, eventos y/o actividades programadas por la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	100%	100%	El contratista apoyo en la elaboración y planificación de las actividades desarrolla en las estrategias conforme a la meta, participo, convoco en diferentes eventos.
4. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y/o actividades que le sean requeridas por el supervisor del contrato que generen alto impacto en el marco de las estrategias de participación ciudadana.	100%	100%	El contratista asistió a las reuniones convocadas por el líder y supervisor de la meta que se realizaron con el objetivo de planificar cada una de las actividades de las siete estrategias.
5. Apoyar las convocatorias de los procesos de formación desarrolladas por la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de acuerdo a los lineamientos dados por el supervisor del contrato.	100%	100%	El contratista apoyo en las actividades que fueron requeridas para dar cumplimiento a las metas de la secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)

SI☒

NO☐

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN ANEXO DEL CONTRATO)

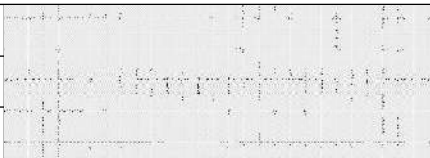
SI☐

NO☐

INFORME DE SUPERVISIÓN

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$ 15.491.200				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$ 13.084.800				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
3	DE	3	\$ 4.060.800			84%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 13.084.800				
SALDO POR EJECUTAR			\$ 2.406.400				
NÚMEROREGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024003112		26-09-2024	2411345022024 2517500210012. 3.2.02.02.009	1101	\$ 15.491.200	\$4.060.800	\$ 2.406.400

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE		VALOR PAGADO
	1068653237	Diciembre		
				SALUD \$ 173.000
				PENSIÓN \$ 221.400
			ARL	\$ 7.300

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

PERSONA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
		SENA	SI		NO		

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE <u>Adolfo Andrés Perico Roldán</u>	
CARGO <u>Profesional Universitario Grado 4 (€)</u>	
CORREO <u>adolfo.perico@chia.gov.co</u>	FIRMA