

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6813588		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO QUE SE DESARROLLAN EN LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	EDUARDO RAMIREZ BARRIOS		
No. de Cedula	79.690.791		
Fecha Inicio del Contrato	01/10/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	De 01/11/2024 al 30/11/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 16.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.666.666
Saldo por Pagar	\$ 0
Pago No.	3 de 3

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4582523553 4582524061	Noviembre Diciembre	\$ 275.000
			\$ 241.300
Pensión			\$ 352.000
			\$ 308.800
ARL			\$ 11.500
			\$ 10.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6813588, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 1 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en los acompañamientos y seguimientos para la proyección y ajustes de estatutos, depuración de libros, revisión de libros de afiliados y demás documentos que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente, actos administrativos que expida este despacho	Dic 3: Acompañamiento a la revisión de aspectos contables de la JAC Mercedes de Calahorra Dic 12: Realicé el seguimiento en aspectos de Inspección, Vigilancia y Control de la JAC Parque de Río Frío. https://drive.google.com/drive/folders/1kMEVJornk32kLsV38I9tsWnIfCBkOj0?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/126akB5IjKApKtdDCBCcMUqj92Dz9troU?usp=sharing
2. . Apoyar la proyección de las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, certificados de existencia y representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión trimestral de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados y demás procesos que se deriven del mismo.	Dic 3: Apoyé la notificación de la JAC Acacias de la resolución que actualiza los dignatarios en la base de datos. Dic 1 al 20: Apoyé la proyección de las respuestas a los requerimientos de - registros y sellos de libros, así como la elaboración del acto administrativo - certificados de existencia. - Actualización de registros - inscripción de reforma estatutaria. - orientación a tribunales de garantías para elecciones parciales. https://drive.google.com/drive/folders/1kMEVJornk32kLsV38I9tsWnIfCBkOj0?usp=sharing

	https://drive.google.com/drive/folders/126akB5IjKApKtdDCBCcMUqj92Dz9troU?usp=sharing
3. Brindar apoyo en la planeación de convocatorias a las diferentes actividades y escenarios encabezados por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a través de diferentes medios como formularios de inscripción, piezas publicitarias compartidas por los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Municipal de Chía	Dic 10 al 17: Apoyé las convocatorias para lograr la participación efectiva de la semana de participación. https://drive.google.com/drive/folders/1kMEVJornk32kLsV38I9tsWnIfCBkOj0?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/126akB5IjKApKtdDCBCcMUqj92Dz9troU?usp=sharing
4. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	https://drive.google.com/drive/folders/1dZbRDyfdRA6ie9oIm4Mbm0cN70dCeRB4?usp=drive_link
5. Brindar apoyo en la proyección y desarrollo de planes estratégicos de las Organizaciones de Acción Comunal, estableciendo metas y gestión eficaz	Dic 5: Acompañé el desarrollo de actividades culturales de la JAC Maderos. Dic 7: Acompañé las actividades culturales de la JAC Calatrava https://drive.google.com/drive/folders/1kMEVJornk32kLsV38I9tsWnIfCBkOj0?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/126akB5IjKApKtdDCBCcMUqj92Dz9troU?usp=sharing
6. Brindar apoyo en el acompañamiento para la optimización de los recursos disponibles de las Organizaciones de Acción Comunal, tanto financiero como material y humanos para maximizar el impacto de proyectos comunitarios	Dic 3: Acompañé la asamblea de dignatarios de la JAC Calatrava. Dic 15: Acompañé el proceso elecciones parciales de la JAC Santa María del Lago Dic 15: Acompañé las elecciones parciales de la JAC El Paraíso. https://drive.google.com/drive/folders/1kMEVJornk32kLsV38I9tsWnIfCBkOj0?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/126akB5IjKApKtdDCBCcMUqj92Dz9troU?usp=sharing
7. Brindar apoyo en el acompañamiento a miembros de las Organizaciones de Acción Comunal en áreas como gestión de proyectos, administración financiera y liderazgo, fortaleciendo habilidades y capacidades.	Dic 3: Acompañé la revisión de información relacionada con RUT y RUB de la JAC Calatrava, actualización de datos y habilitación del RUT. Dic 9: Acompañé la revisión de temas tributarios, relacionados con el convenio de IDACO de la JAC Merdes de Calahorra. Dic 12: Acompañé la actualización de RUT y RUB, así como la revisión de los libros de la JAC Parque de Río Frío. Dic 15: Acompañé el desarrollo de la Asamblea de la JAC Nuevo Milenio. Dic 16 al 20: Acompañé el desarrollo de las novenas, como actividad de integración de las Organizaciones de Acción Comunal. Dic 19: Apoyé la JAC Mercedes de Calahorra, para recibir la asesoría ante la DIAN, frente a obligaciones pendientes.

	https://drive.google.com/drive/folders/1kMEVJornk32kLsV38I9tsWnllfCBkOj0?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/126akB5IjKApKtdDCBCcMUqj92Dz9troU?usp=sharing
8. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	Dic 1: Acompañé la asamblea de la JAC Nuevo Milenio. Dic 1: Acompañé la celebración del día del adulto mayor en la JAC Bochica Dic 1: Acompañé el desayuno de integración comunal de la JAC Bojacá Dic 10 al 17: Apoyé el desarrollo de las actividades de la semana de la participación. https://drive.google.com/drive/folders/1kMEVJornk32kLsV38I9tsWnllfCBkOj0?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/126akB5IjKApKtdDCBCcMUqj92Dz9troU?usp=sharing



NOMBRE: EDUARDO RAMIREZ BARRIOS
C.C. 79.690.791 DE BOGOTÀ

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta.