

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6813588		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO QUE SE DESARROLLAN EN LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	EDUARDO RAMIREZ BARRIOS		
No. de Cedula	79.690.791		
Fecha Inicio del Contrato	01/10/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	De 01/11/2024 al 30/11/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 16.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.500.000
Saldo por Pagar	\$ 5.500.000
Pago No.	2 de 3

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4580646331	Octubre	\$ 275.600
Pensión			\$ 352.800
ARL			\$ 11.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6813588, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en los acompañamientos y seguimientos para la proyección y ajustes de estatutos, depuración de libros, revisión de libros de afiliados y demás documentos que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente, actos administrativos que expida este despacho	Nov 5: Realicé la rticulación de la JAC Maderos con los programas de la casa de la cultura https://drive.google.com/file/d/1vgOQv1qtcF0rxmRy-9tr9AuOXOBjbWC_/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1o7_BYs-ybJ1n7G8rjgmyzKE_wara6Ke4/view?usp=sharing
	Nov 9: Hice acompañamiento a los programas culturales de la JAC Maderos https://drive.google.com/file/d/1PDRHAhcuoHPy4kzXrlzPtJmp2vd-13-1/view?usp=sharing
	Nov 13: Acompañé el seguimiento a los comodatos de la JAC Santa María del Lago https://drive.google.com/file/d/1N5xq6XzTRbL2P4S7gYs0U280jMrNlf8K/view?usp=sharing
	Nov 19: Acompañé el seguimiento a los comodatos de la JAC Bochica. https://drive.google.com/file/d/1wmR0YpVUXzUw1iqJZH_cuvF0p6SfJDwQ/view?usp=sharing
	Nov 25: Apoyé el seguimiento a compromisos y temas contable articulación elecciones parciales, así como la aplicación encuesta de presupuesto participativo de la JAC El Paraíso https://drive.google.com/file/d/1W4JAW-3nGN34D9dI9a6PrvAhtC64B_Xf/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1pcdl_KHJiJa7Zjsakw4cQH8RqPZmPhcJ/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1LMsJsry5-LnPQgii6482ixFDCrOrGWYx/view?usp=sharing

	Nov 26: Acompañé el seguimiento a los comodatos con la JAC Villa Olímpica, así como la aplicación de la encuesta del presupuesto participativo. https://drive.google.com/file/d/19bAVhxrWK-1Vn1tNzYTslxx4l0Su_pls/view?usp=sharing Nov 26: Acompañé el seguimiento a los comodatos de la JAC San Luis, así como la aplicación encuesta de presupuesto participativo. https://drive.google.com/file/d/1NAIWNX2VjOpJ-6p9i5S1oxtbH5fMmyyO/view?usp=sharing Nov 26: Hice la entrega de los libros de contabilidad de la JAC Maderos, así como el acompañamiento en temas de consulta relacionados con su libro de afiliados y su asamblea. https://drive.google.com/file/d/1DMU6yma3dg22dhw_b4A8yqEEWzk47wDmm/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/13ThdIAkwGNYLIFK01Xs68CECBTm7pXt-/view?usp=sharing
2. . Apoyar la proyección de las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, certificados de existencia y representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión trimestral de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados y demás procesos que se deriven del mismo.	Nov 9: Realicé la capacitación a los miembros de la JAC Nuevo Milenio en cuanto a la depuración del libro de afiliados. https://drive.google.com/file/d/1sbaYDsIrgmPnc463z_4VEXGR0Ah-3DHI/view?usp=sharing Nov 12: Hice el acompañamiento a le elección del tribunal de garantías para las elecciones parciales de la JAC Bojacá. https://drive.google.com/file/d/1K4lidw83SgXg4ktxHG8WMj073RfrObwS/view?usp=sharing Nov 13: Realicé la capacitación en cuanto a funciones del tribunal de garantías de la JAC Santa María del Lago. https://drive.google.com/file/d/1qr8VB1OXU1ZX0r_aJ7Bqz4o6N90y9TvW/view?usp=sharing Nov 15: Acompañé la elección del tribunal de garantías para elecciones parciales de la JAC Bojacá. https://drive.google.com/file/d/1K4lidw83SgXg4ktxHG8WMj073RfrObwS/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1fOn-494HehBDtlb4CF0qOC3CYYJC5cwl/view?usp=sharing Nov 18: Realicé acompañamiento en cuanto al proceso que lleva el tribunal de garantías de la JAC Santa María del Lago para las elecciones parciales. https://drive.google.com/file/d/1aYfkrjZiAyY_Tn4jIVesV_ukhDW0elmm/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1J5BZ6dVkh7jd3F9NsH7HZ6Uv2geqPXD5/view?usp=sharing Nov 26: hice la notificación del auto de renuncias de la JAC Santa María del Lago https://drive.google.com/file/d/1Zr65-6alRhXSPu3WNAzWmYt1w-LPdD8u/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1fRZRBRH5ypmilBTwIX7gp0CdBeYjM98V/view?usp=sharing

	Nov 29: Realicé el acompañamiento a la JAC El Paraíso, para la revisión de carpetas, libros y demás documentación de la junta. https://drive.google.com/file/d/1dt9ta3KQ0isqjErma9drnck_ZY-txJg8/view?usp=sharing
3. Brindar apoyo en la planeación de convocatorias a las diferentes actividades y escenarios encabezados por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a través de diferentes medios como formularios de inscripción, piezas publicitarias compartidas por los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Municipal de Chía	Nov 22: Participé activamente en el programa de la emisora 80 K2, dando a conocer los roles y funciones de los padrinos de las juntas de acción comunal. https://drive.google.com/file/d/1fMdxJ-UAVJH5w8npVupl8iRhTHeQxaWa/view?usp=sharing Apoyé la promoción y publicidad de los eventos https://drive.google.com/drive/folders/13eCvMcd8SUAla9YxRrPoG5upF4xkS4_A?usp=sharing
4. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	https://docs.google.com/document/d/1YwerMuk-sSR2DmasbJoXXC7AeZ2W3Sy9MBBeGK2_Pvw/edit?usp=sharing
5. Brindar apoyo en la proyección y desarrollo de planes estratégicos de las Organizaciones de Acción Comunal, estableciendo metas y gestión eficaz	Nov 2: JAC Acompañé la Asamblea de afiliados de Bochica https://drive.google.com/file/d/1_oYBek_lxGe6Jyxqqm1DH7K20T79WosO/view?usp=sharing Nov 19: Apoyé el desarrollo del taller de coaching realizado a la JAC Nuevo Milenio, orientado a mejorar las relaciones internas de los dignatarios. https://drive.google.com/file/d/1-kIRvqWr5UZhSUAQwL9SaWG8RcmTtpWk/view?usp=sharing Nov 24: Acompañé la asamblea de afiliados de la JAC La Estrella. https://drive.google.com/file/d/1iDxXqVnE7yR0ovm6WaHTrcs_2EHOWrWI/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1DMU6yma3dg22dhw_b4A8yqEEWzk47wDmm/view?usp=sharing
6. Brindar apoyo en el acompañamiento para la optimización de los recursos disponibles de las Organizaciones de Acción Comunal, tanto financiero como material y humanos para maximizar el impacto de proyectos comunitarios	Nov 5: Acompañé la JAC Las Acacias, en la revisión temas contables, actualización de RUT y RUB. https://drive.google.com/file/d/1W4JAW-3nGN34D9dI9a6PrvAhtC64B_Xf/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1K7-KpxV82kE4xdpCJuWEt4avkRdYqSzn/view?usp=sharing Nov 6: Acompañé la JAC Maderos en la actualización del RUT y RUB. https://drive.google.com/file/d/19bh5m47agWSM4XL4wZuSspVkmc4Yb3Zm/view?usp=sharing Nov 18: Acompañé a la JAC El Paraíso en la actualización RUT y RUB.

	Nov 19: Acompañe a la JAC Maderos en la actualización RUT y RUB. https://drive.google.com/file/d/1B0u0NybfSNB_y-X6mPwYbCOzL6sElleL/view?usp=sharing Nov 19:Acompañé a la JAC Santa María del lago en la actualización del RUT – RUB. https://drive.google.com/file/d/1B0u0NybfSNB_y-X6mPwYbCOzL6sElleL/view?usp=sharing Nov 19: acompañé a la JAC Caltatrava en la actualización del RUT y RUB. https://drive.google.com/file/d/1K4lidw83SgXg4ktxHG8WMj073RfrObwS/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1idgIRFjJgdFwgINIT_gvWcMx7p_n4NPl/view?usp=sharing Nov 28: Acompañé a la JAC Nuevo Milenio, en la entrega del informe contable, y en la preparación de la asamblea. https://drive.google.com/file/d/1MEkfWnupQCpZ_O-ZAKNK_7rrd6LU-pR7/view?usp=sharing
7. Brindar apoyo en el acompañamiento a miembros de las Organizaciones de Acción Comunal en áreas como gestión de proyectos, administración financiera y liderazgo, fortaleciendo habilidades y capacidades.	Nov 14: JAC Calatrava . reunión de dignatarios. https://drive.google.com/file/d/1PyVdKqFoL_EU01YYLPhhtkINMEQGIRGC/view?usp=sharing Nov 14: JAC La Estrella. Reunión de dignatarios Nov 19: Nuevo Milenio - Socialización plan de mejora https://drive.google.com/file/d/1NOHMRpTuvav3Qz-Ba69AYwUEAfT8vO3-/view?usp=sharing
8. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	Nov 2: Apoyé mediante la articulación con el IMRD a la JAC Calatrava en la celebración del día dulce, https://drive.google.com/file/d/15Hxqls8WMRy7Q7rxj7RbBDueIVQxj7K4/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1CxDxrBLVEk_HOaVyz0VjnLPWkC4qLAC0/view?usp=sharing Nov 3: Apoyé a la JAC Bojacá Norte articulando actividades con el IMRD para la celebración del día del niño. https://drive.google.com/file/d/1vDgAS-xomO1LVfrpo6D3oir7T25U4jIS/view?usp=sharing Nov 5: Acompañé a la JAC Mercedes de Calahorra. En la reunión con Secretaria de Gobierno, con el fin de buscar estrategias para mejorar la seguridad del sector. https://drive.google.com/file/d/1OEO-J-kS0xsLES0K3zDJu1DnGLJpSt2q/view?usp=sharing Nov 14:Acompañé la reunión de la JAC Mercedes de Calahorra con el alcalde, con el fin de dar conocer los planes programas y proyectos para la comunidad de este sector. https://drive.google.com/file/d/1IsLnrlcWunMnsPTUiUbsO79nnAlt1MyT/view?usp=sharing

	Nov 19: Participé en la reunión de equipo de trabajo SPCAC. https://drive.google.com/file/d/1jElrC2zAh6ehi4dez9XXTKq3ys9_D1hN/view?usp=sharing Nov 23: Apoyé el desarrollo de la feria de servicios de la JAC Mercedes de Calahorra. https://drive.google.com/file/d/1jDE81wlDom9j5WhG6jhxTuQ4T0nhL_C_/view?usp=sharing
--	---



NOMBRE: EDUARDO RAMIREZ BARRIOS
C.C. 79.690.791 DE BOGOTÀ

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta.

ANEXOS:

1. PLANILLA SSI Ó PLANILLAS POR TODOS LOS DIAS EJECUTADOS
2. CERTIFICACIÓN DE NO RETENCIÓN CON FECHA DEL DÍA CORRESPONDIENTE
3. CERTIFICACIÓN BANCARIA
4. COPIA DEL RUT