

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6813588		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO QUE SE DESARROLLAN EN LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	EDUARDO RAMIREZ BARRIOS		
No. de Cedula	79.690.791		
Fecha Inicio del Contrato	01/10/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	De 01/10/2024 al 31/10/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 16.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.500.000
Saldo por Pagar	\$ 11.000.000
Pago No.	1 de 3

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4576138427	Septiembre	\$ 162.500
Pensión			\$ 208.000
ARL			\$ 6.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6813588, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en los acompañamientos y seguimientos para la proyección y ajustes de estatutos, depuración de libros, revisión de libros de afiliados y demás documentos que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente, actos administrativos que expida este despacho	Se hizo revisión y ajuste a los estatutos JAC Bojaca Norte, de acuerdo al documento. https://docs.google.com/document/d/1X99BdtziRPiX2GfMsrGGByatUVp46RuY/edit?usp=sharing&ouid=108752489907937158177&rtpof=true&sd=true https://drive.google.com/file/d/1fYpfMZrWa73LUxpDxOG0vjwhbb-7f_8h/view?usp=sharing Se hizo acompañamiento al informe sobre el inventario de bienes de la JAC Calatrava https://drive.google.com/file/d/1K55OY46Xkr5CJ6HEYH_a_cCq7xHnfxza/view?usp=sharing Se socializó la estructura de la JAC Calatrava. https://drive.google.com/file/d/1hEFLGAz9mVjGqxLYseHGlmL9yIFxBccJ/view?usp=sharing Octubre 15: Se realizó reunión con el presidente del barrio San Luis, con el fin de hacer seguimiento IVC a la JAC. https://drive.google.com/file/d/1c1cOashq7jHJFrwacbW1fTWd-0u-FIF8/view?usp=sharing Octubre 17: Se realizó reunión de dignatarios de la JAC Bochica, con el fin de hacer seguimiento IVC https://drive.google.com/file/d/1C6ZOMD79Lqp8Zw9BzmVYPwhETPZKz2E_/view?usp=sharing Octubre 29: se realizó jornada de articulación con la JAC Acacias, con el fin de articular labores.

	https://drive.google.com/file/d/1eLEuAZhS05eRbtYmfo8ANMR3sK4d7h8i/view?usp=sharing
2. . Apoyar la proyección de las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, certificados de existencia y representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión trimestral de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados y demás procesos que se deriven del mismo.	Octubre 17: Se brindó capacitación al tribunal de garantías de la jac Santa María del lago. Link: https://drive.google.com/file/d/1KYm2HlmhHcNho0GxXP6Y0qnsyPfK3t9W/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1vINMtMiGx7KP03lie68imh6teTs3uf4t/view?usp=sharing Se hizo seguimiento al documento de estatutos de la JAC Bojacá Norte, con el fin de agilizar la respectiva aprobación de los mismos. https://docs.google.com/document/d/1X99BdtziRPiX2GFmSRGGByatUVp46RuY/edit?usp=sharing&oid=108752489907937158177&rtpof=true&sd=true
3. Brindar apoyo en la planeación de convocatorias a las diferentes actividades y escenarios encabezados por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a través de diferentes medios son como formularios de inscripción, piezas publicitarias compartidas por los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Municipal de Chía	Octubre 28: Se apoyó la convocatoria para realizar la capacitación del decreto 533 de 2024, acerca del manejo de eventos masivos y no masivos en el municipio de Chía https://drive.google.com/file/d/1FdyZ11cyQd-eKz1Cb8bVBByOBDyHfEOM/view?usp=sharing De manera permanente se han socializado las piezas publicitarias de la secretaria, mediante difusión vía whatsapp. https://drive.google.com/file/d/1oN-L9Z6rge6YvFPXhB4enKkPKx_CMXXKK/view?usp=sharing
4. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	https://docs.google.com/document/d/1YwerMuk_-sSR2DmasbJoXXC7AeZ2W3Sy9MBeGK2_Pvw/edit?usp=sharing
5. Brindar apoyo en la proyección y desarrollo de planes estratégicos de las Organizaciones de Acción Comunal, estableciendo metas y gestión eficaz	Octubre 8: Se apoyó la realización de la reunión de concertación de las juntas con el documento de proyecto de acuerdo del presupuesto participativo https://drive.google.com/file/d/1bMNkVyGWxFZNSm9EdcdDmE4qa0LPKSxo/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1QEv8WU4Bnjwg93NMDZnKhYr395qEagYP/view?usp=sharing Octubre 18: Se hizo acompañamiento a la reunión de dignatarios de la JAC Calatrava. https://drive.google.com/file/d/1HFGi0DDnFW3DatAJeXPgJE0v5Q7tr9Z9/view?usp=sharing Octubre 20: Se hizo acompañamiento a la reunión ordinaria de la JAC Bojacá Norte https://drive.google.com/file/d/1znIRrD5ON57wqsdu96DwTx_-QRXrCtIA/view?usp=sharing

	Octubre 21: Se realizó una reunión con la JAC Nuevo Milenio, con el fin de articular funciones y optimizar procesos al interior de ella. https://drive.google.com/file/d/1UIqV5LKP5N_g6sqd0rzclBuPcgVEcVs_/view?usp=sharing
6. Brindar apoyo en el acompañamiento para la optimización de los recursos disponibles de las Organizaciones de Acción Comunal, tanto financiero como material y humanos para maximizar el impacto de proyectos comunitarios	Octubre 29 y 30: Se hizo acompañamiento a la celebración del día del niño de las JAC La Estrella, Parque de Río frío, Nuevo Milenio como estrategia para acercar la comunidad a la organización comunal. https://drive.google.com/file/d/18C9wfGoELSUP1bDpEqqsi3otBZHc5rL4/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1UQDlsZUnFiVgh8kmWCVH_qxl8O3wSVIs/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Y7xbz7Fc9wtJs0PrsbJs v2Dm5oAAgR4D/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1aCFp6DHaR4qn5VargE26jMK3MKtG20bd/view?usp=sharing
7. Brindar apoyo en el acompañamiento a miembros de las Organizaciones de Acción Comunal en áreas como gestión de proyectos, administración financiera y liderazgo, fortaleciendo habilidades y capacidades.	Octubre 8: Se realizó un seguimiento a la JAC La Estrella, con el fin de verificar el estado actual de la documentación de la junta y preparar el plan de trabajo. https://drive.google.com/file/d/1Y3d-DDJvrMiQEAXyolXgOXRwMyBxcmLu/view?usp=sharing Octubre 29: Se realizó acompañamiento a la JAC Maderos en temas de manejo contable y de inventarios. https://drive.google.com/file/d/1MXmHb8ap1hwbSUGunNKOygZjthaLRxZ/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1ycdkxh-Am4RneH5PwLfqaHdKz2F0fVdG/view?usp=sharing
8. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	Octubre 2: Se llevó a cabo la reunión con la JAC Nuevo Milenio, con el fin de abordar temas sobre seguridad. https://drive.google.com/file/d/1gAJEnrRBF0d2oQwij-vfe4BGwvsFYxof/view?usp=sharing Octubre 16: Se realizó una jornada de articulación con la Dirección de Turismo con el fin de promover en las organizaciones de acción comunal sus actividades. https://drive.google.com/file/d/1jVejGW9WEDLKdg1B6APSfAQ-JHU-HTUp/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1v2WnRlzeXhmjZA9AKz5QBtgLNNYFii6N/view?usp=sharing Octubre 28: Se realizó una jornada de seguimiento al desarrollo de actividades con las organizaciones de acción comunal del municipio. https://drive.google.com/file/d/1P-S2WApGUY0tH1r9ApQk8rkwmdbdI5v9A/view?usp=sharing Se hizo acompañamiento a la Secretaria de Gobierno en el sector de la JAC Villa Olímpica en jornada de recuperación del espacio público. https://drive.google.com/file/d/19REjHnFHq87qwSrQkF9vomVmoiXmz09W/view?usp=sharing

	https://drive.google.com/file/d/1kXUrfJytfZHIB8NlwCnAnOXUtC5x5Y1c/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1YvkAAluAVz0jR4xMIVcX8-m6_OxE-0qL/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1o-xHZOSJJjt2sR_iIM5Zezb4doEvbPu4/view?usp=sharing Se ha realizado revisión permanente a la documentación que reposa en los archivos de la entidad, con el fin de mantener actualizados los registros de cada una de las Organizaciones de Acción comunal. https://drive.google.com/file/d/1ISx3wYcomneTmj_9labOotq-ijhJ0sh/view?usp=sharing
--	--


NOMBRE: EDUARDO RAMIREZ BARRIOS
C.C. 79.690.791 DE BOGOTÀ

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta.

- ANEXOS:**
- 1. PLANILLA SSI Ó PLANILLAS POR TODOS LOS DIAS EJECUTADOS
 - 2. CERTIFICACIÓN DE NO RETENCIÓN CON FECHA DEL DÍA CORRESPONDIENTE
 - 3. CERTIFICACIÓN BANCARIA
 - 4. COPIA DEL RUT