

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6810591		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA METODOLÓGICA, DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PLANEACIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	Jesús Antonio Camargo Vásquez		
No. de Cedula	11.2008. 78		
Fecha Inicio del Contrato	25/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	25 de Noviembre de 2024 al 20 de diciembre 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$17.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ \$ 4.333.333
Saldo por Pagar	\$ 0
Pago No.	03

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$ 4.333.333	25/11/2024 / 20/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: SANITAS	7946768493	Diciembre	\$ 250.000
Pensión: Col pensiones			\$ 320.000
ARL: SURA			\$ 10.500

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: SANITAS	7950047555	Noviembre	\$ 250.000
Pensión: Col pensiones			\$ 320.000
ARL: SURA			\$ 10.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6270504 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 25/11/2024 - 20/12/2024 en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo e las reuniones de seguimiento con la administración municipal en relación a la implementación, planeación, selección y ejecución de los diferentes proyectos de presupuesto participativo en el	• brindar apoyo en el seguimiento de los proyectos de presupuesto participativo, específicamente donde se realizó trabajos en SECOP para verificar el estado de los contratos correspondiente a los años 2016. • brindar apoyo en el Conversatorio de presupuesto participativo, en salón Comunal Nuestra señora del Rosario con la comunidad. • brindar apoyo Congreso de Propiedad Horizontal en el Auditorio Zea mays. • Participativo, quedando evidencia en el onedrive, en un archivo Word vinculado el link del secop.
municipio de Chía quedando evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de asistencia y material fotográfico.	

2. Brindar apoyo en los diferentes espacios comunitarios destinados para la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo en sus fases de ejecución como: sensibilización de la Política Pública de Presupuesto Participativo, asambleas sectoriales o zonales, Construcción participativa de proyectos, rendición de cuentas de la ejecución de los proyectos priorizados por Planeación y presupuesto Participativo en la vigencia, identificando las propuestas de la ciudadanía para fortalecer la participación ciudadana en el municipio de Chía, quedando evidenciado a través de la	• brindar apoyo en las Juntas para aplicar encuesta de Secretaria de Participación para medir la percepción de la Políticas Publica, donde se aplicó 90 encuestas. • brindar apoyo en el Plazoleta Hoqabiga para aplicar encuesta de Secretaria de Participación para medir la percepción de la Políticas Publica, donde se aplicó 32 encuestas. • brindar apoyo en la socialización del QR con la comunidad en los siguientes sectores, primavera, las acacias, terminal de trasporte, avenida pradilla, Fonqueta, cerca de piedra para aplicar la encuesta de percepción sobre presupuesto participativo. • brindar apoyo en la socialización del QR con la comunidad en los siguientes sectores, Bojaca, Samaria, Fagua para aplicar la encuesta de percepción sobre presupuesto participativo. • brindar apoyo en la socialización del QR con la comunidad en los siguientes sectores, Chilacos, avenida chilaco, Jumbo para aplicar la encuesta de percepción sobre presupuesto participativo. • brindar apoyo en la socialización con la comunidad sobre el congreso de propiedad Horizontal que se llevó a cabo en el Auditorio Zea mays. • brindar apoyo en la socialización del QR con la comunidad en los siguientes sectores, Paredes, carrera nove para aplicar la encuesta de percepción sobre presupuesto participativo. • brindar apoyo en el Plazoleta Hoqabiga para aplicar encuesta de Secretaria de Participación para medir la percepción de la Políticas Publica, donde se aplicó 42 encuestas a la comunidad. • brindar apoyo en el Plazoleta Hoqabiga para aplicar encuesta de Secretaria de Participación para medir la percepción de la Políticas Publica, donde se aplicó 37 encuestas. • brindar apoyo en el Conjunto Naranjo II para aplicar
---	--

elaboración de actas, planillas de asistencia y material fotográfico.	encuesta de Secretaria de Participación para medir la percepción de la Políticas Publica, donde se aplicó 25 encuestas. • brindar apoyo en el Conjunto Portobello I para aplicar encuesta de Secretaria de Participación para medir la percepción de la Políticas Publica, donde se aplicó 56 encuestas. • brindar apoyo con el doctor Javier en horas de la noche en actualización del cronograma y la actualización de la matriz de los proyectos de Presupuesto Participativo con el SECOP, como resultado se encontró que los 30 proyectos se encuentran liquidados. • brindar apoyo en la reunión con la líder de Presupuesto Participativo Ana Isabel, seguimiento de los avances del trabajo en campo en aplicación de la encuesta con la comunidad.
3. Coadyuvar en la realización de cronogramas para el ajuste y revisión de la Política Pública de Participación Ciudadana y seguimiento de los proyectos derivados de Presupuesto Participativo que se mide a través del acompañamiento a reuniones, mesas de trabajo, informes, actas y planillas de asistencia de cada proceso.	• Coadyuvar en la realización de cronogramas en la elaboración de cronogramas de trabajo para la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para organizar cada uno de estos espacios para aplicar la encuesta con la comunidad, Casa de la Mujer, Paco, paco de Viveza, • Coadyuvar en la elaboración Cronograma para aplicar la encuesta en cada uno de estos espacios de acuerdo al cronograma plasmado para e la semana de participación • Coadyuvar en la actualización del cronograma de trabajo que se encuentra en one drive. • Coadyuvar en coordinador la actualización del cronograma de trabajo para la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en los espacios donde se aplicar la encuesta, Paco, Casa de la mujer, reguardo. • Coadyuvar en la actualización del cronograma de trabajo de la Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. • Coadyuvar en la coordinado en la socialización del cronograma de trabajo de la Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. • Coadyuvar en la Secretaria Presupuesto Participativo, se ayudó con la digitalización de 43 encuetas en el forms.
4.Brindar apoyo en la elaboración de documentos, informes,	• 16/12/2024 brindar apoyo en la sistematización de las encuestas que se está aplicando por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para medir la percepción del prepuesto participativo con la comunidad.

presentaciones que sistematizan los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, los encuentros y demás espacios comunitarios. Se medirá a través de actas, planillas de asistencia diligenciadas vía virtual o física y/o material fotográfico.	• brindar apoyo en las Visita a las instituciones para la socialización de la encuesta para aplicación en los diferentes espacios. • brindar apoyo en la digitalización de las encuetas en el formulario forms, de la Secretaria de Participación Ciudadanía y acción comunitaria, se subieron 53 encuestas al sistema. • brindar apoyo a la digitalización de 30 encuestas de prepuesto Participativo de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. • brindar apoyo en la digitalización de las encuetas en el formulario forms, de la Secretaria de Participación Ciudadanía y acción comunitaria, se subieron 22 encuestas al sistema
5. Brindar apoyo en las diferentes convocatorias a los diferentes sectores para participar en la implementación de la Política Pública de Presupuesto Participativo y en el ajuste dela Política de Participación ciudadana del municipio de Chía. Esta quedará evidenciada mediante actas y material fotográfico	• brindar apoyo con la socialización y aplicación de la encuesta de Presupuesto Participativo en los diferentes espacios con la comunidad • brindar apoyo con la socialización de la encuesta de Presupuesto Participativo y aplicación en la junta de la primavera 15 en cuestas. • brindar apoyo en la socialización de la encuesta de Presupuesto Participativo en la oficina de paco se aplicaron 7 encuestas. • brindar apoyo a la propiedad Horizontal a tu conjunto a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, se aplicó la encuesta, se recogiera 20 , como resultado del encuentro con la comunidad.
6. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la atención a comunidad de manera presencial, telefónica y/o correo electrónico sobre las	• brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la comunidad de manera presencial para socializar en la encuesta en las veredas, Fagua, Tiquiza. • brindar apoyo en la socialización de la encuesta y presupuesto participativo con Juntas y propiedad horizontal en la oficina de participación ciudadana, para consolidar los avances de las encuestas aplicadas en cada uno de estos sectores. • brindar apoyo en la aplicación de la encuesta de presupuesto participativo, en la Casa de la Mujer donde se realizaron 30 encuestas.

solicitudes que surjan de las diferentes reuniones, acompañamientos, socializaciones, encuentros comunitarios realizados desde la implementación, planeación, selección y ejecución de los diferentes proyectos de Presupuesto participativo en el municipio de Chía con las diferentes instancias y grupos poblacionales del Municipio de Chía. Dejando evidencias por medio de fotografía, videos, y/o planillas de asistencia.	
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las Organizaciones de Acción	○ Para este periodo se realizó apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en las diferentes actividades realizadas de manera presencial. ○ brindar apoyo Foros con estudiantil y Personeritos mañana (tarde Foro de intercambios de experiencias de Presupuesto Participativo. ○ brindar apoyo Foros Congreso y foro de Propiedad Horizontal, organizado por la Secretaría de Participación Ciudadana Acción Comunitaria. ○ brindar apoyo en la socialización del QR con la comunidad en los siguientes sectores, Delicias Norte, sector el bosque, Empresas MG para aplicar la encuesta de percepción sobre presupuesto participativo. ○ brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana

Comunal y los diferentes grupos poblacionales.7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las Organizaciones de Acción Comunal y los diferentes grupos poblacionales.	y Acción Comunitaria con la consolidación de la información de la encuesta de presupuesto participativo. ○ brindar apoyo en la aplicación de la encuesta de percepción sobre presupuesto participativo, en la Casa de la Mujer, donde se aplicaron 25 encuestas. • brindar apoyo en la socialización del QR en Fonqueta para aplicar la encuesta de percepción sobre presupuesto participativo. • brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria socialización de la información del cronograma fue ejecución en los diferentes espacios, Casa Adulto mayor, Resguardo Indígena, Auditorio Zea mays.
---	---

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista



Jesús Antonio Camargo Vásquez
NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)
c.c 11200878

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.