

Número del Contrato:	6809800		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO QUE SE DESARROLLAN EN LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Ivonne Magaly Santamaría Díaz		
No. de Cedula	1032401394		
Fecha Inicio del Contrato	25/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	Octubre		

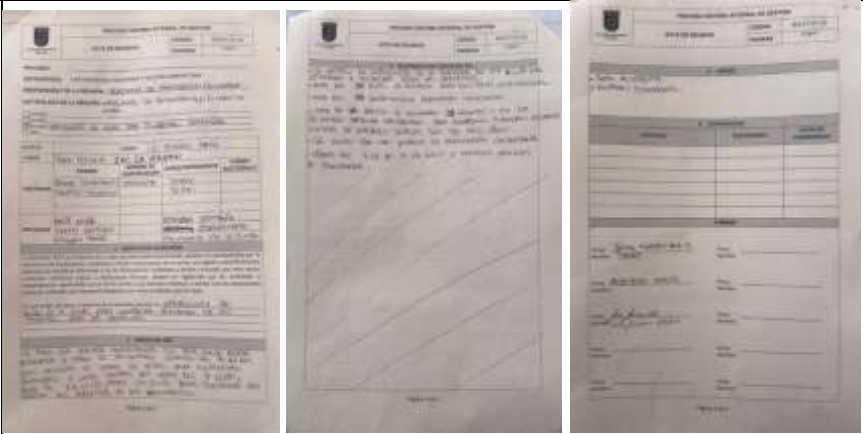
DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	21.526.667,00
Valor a Pagar en este periodo	6.458.000
Saldo por Pagar	6.458.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía Municipal de Chía	6.458.000	25/09/2024 / 20/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8380861034	septiembre	322.900
Pensión			413.400
ARL			13.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 6809800 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 25 de septiembre - 24 de octubre, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente: *(se relacionan únicamente las ejecutadas)*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en los acompañamientos y seguimientos para la proyección y ajustes de estatutos, depuración de libros, revisión de libros de afiliados y demás documentos que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente, actos administrativos que expida este despacho.	-06/10/2024 Brindando acompañamiento a la JAC La Virgen verificando en los libros en específico el libro de actas y de afiliados para verificar si existen las renunciaciones y listas de asistencia de vacantes para proceder a elecciones parciales de dignatarios. 



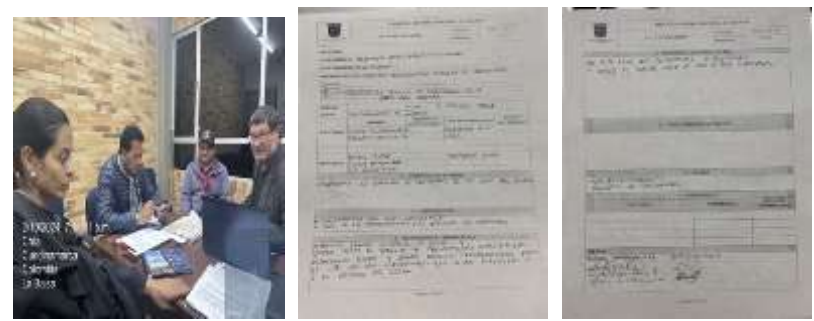
-03/10/2024

Acompañamiento individualizado en tema de luminarias con acompañamiento del vicepresidente de la Junta de Acción Comunal Siata.



2. Realizar la proyección de las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, certificados de existencia y representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión trimestral de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados y demás procesos que se deriven del mismo.

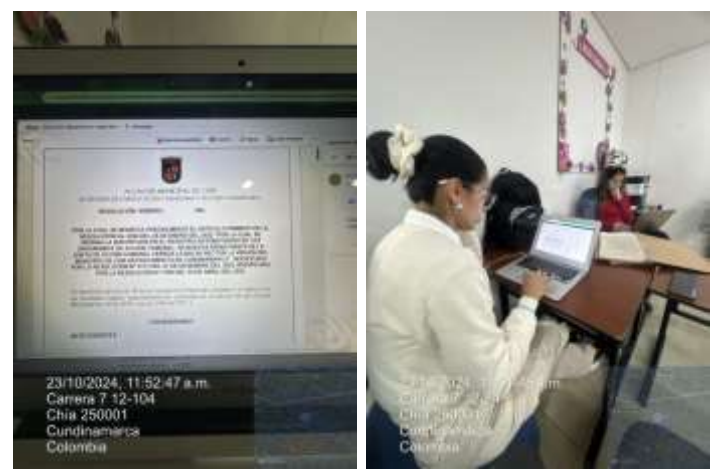
- 02/10/2024
Brindando orientación para elección parcial de la JAC Las juntas que se realizaron el día 06/10/2024 (elecciones) y se da la capacitación al tribunal de garantías.



-04/10/2024
Brindando asesoramiento y aclarando dudas y problemáticas para elección parcial de dignatarios de la JAC la Virgen.



-23/10/2024
se proyectó documento de resolución de dignatarios que se encontraban vacantes de la JAC Vereda la Balsa Sector la Virgen en instalaciones de la SPCAC.



3. Dirigir la planeación y lineamientos de convocatorias a las diferentes actividades y escenarios encabezados por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a través de diferentes medios son como formularios de inscripción, piezas publicitarias compartidas por los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Municipal de Chía.

-28/09/2024
Socializando piezas publicitarias al grupo de las 15 juntas que me corresponden sobre cursos para organizaciones comunales al mismo tiempo brindarles el apoyo para la inscripción de los mismos.



-07/10/2024
Socializando piezas y videos publicitarios de la Alcaldía de Chía sobre racionamiento de agua del día 7 de octubre y video de personería y Lactalis de la jornada de limpieza del rio frio.



-15/10/2024
Socializando piezas y videos publicitarios de la Alcaldía de Chía sobre acompañamiento del grupo especial de operaciones GOES y el video de actividades del mes dulce el 18 de octubre en el primer ciclo paseo que se va a realizar en Chía.



-16/19/2024

Socializando piezas y videos publicitarios de la alcaldía de Chía sobre la jornada de racionamiento de agua del día 16 de octubre y el video sobre las redes sociales donde se encuentra información de la administración.



4. Brindar apoyo en actividades de sensibilizaciones a los organismos comunales de primer y segundo grado en temas relacionados con funciones y roles de los dignatarios, convenios solidarios, formulación de proyectos, comisión de convivencia y conciliación, planes de desarrollo comunal, estatutos, entre otros, y demás asuntos de aplicabilidad, así como la implementación de estrategias, instrumentos y herramientas que defina la secretaría de participación, el supervisor del contrato y/o coordinador de meta.

-08/10/2024
Brindar apoyo a la Junta de Acción Comunal Santa Lucia en planes de desarrollo comunal y funciones y roles de los dignatarios de la organización.



-09/10/2024
Brindar apoyo a la Junta de Acción Comunal la balsa en roles y funciones de dignatarios, también tratando temas de interés de estatutos y planes de desarrollo.



5. Apoyar las acciones de orientación de los procesos de participación de las organizaciones de acción comunal desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables, así como la participación en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas.

-15,16/10/2024
Apoyo a la alimentación de base de datos donde se evidencia la participación de diferentes grupos.

Two screenshots of a Microsoft Excel spreadsheet used for data entry. The top screenshot shows a wide range of columns with headers for various demographic and organizational variables. The bottom screenshot shows a similar view with more data rows filled in, illustrating the process of entering participation data for different groups.

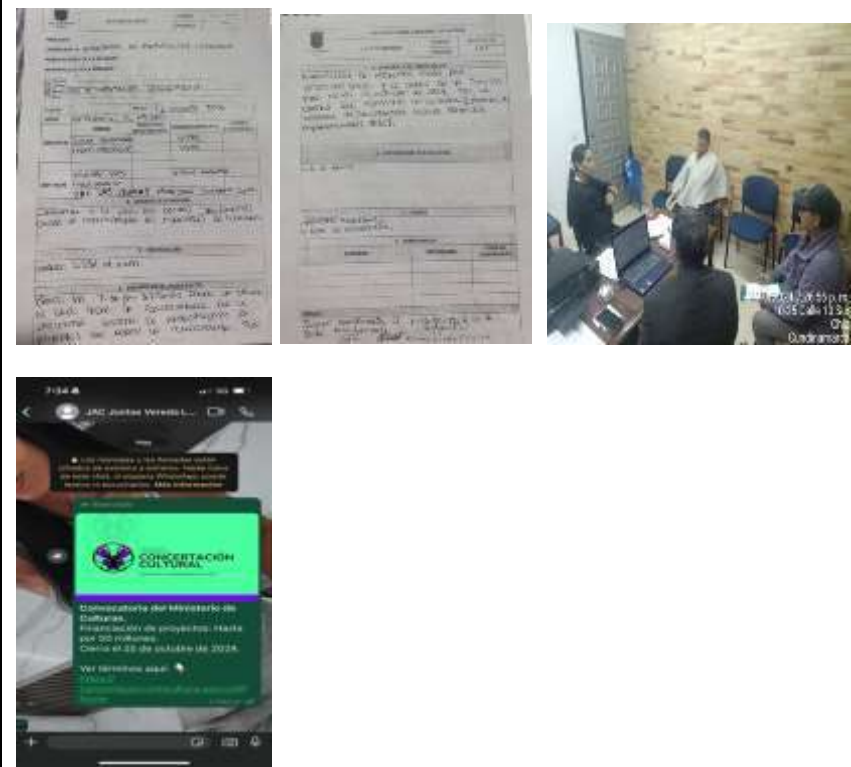


6. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	22/10/2024 Se elaboró un avance documento técnico en el tema de política pública de participación ciudadana del municipio de Chía enfocado con las Juntas de Acción Comunal. https://1drv.ms/w/c/95266bdf5b972114/EWDUz46pthFFqhupys3Ymv0BWYI7ynjqe-TGm_I5CfOXsQ?e=TpvNhw
7. Brindar apoyo en el fortalecimiento de las Organizaciones comunales en la planificación y presentación de propuestas y proyectos ante instituciones del orden nacional y/o internacional, como entidades oficiales u organizaciones no gubernamentales, ONGs.	16/10/2024 Se realizó apoyo a los dignatarios de la Junta de Acción Comunal Acacias brindándoles información sobre gestión de proyectos, con entidades como IDACO, CONVENIOS SOLIDARIOS, MINISTERIO DEL INTERIOR, y la ALACALDIA DE CHIA se les informo como se deben presentar, los documentos de la organización que se deben tener al día en el momento de presentar los mismos entre otros. 



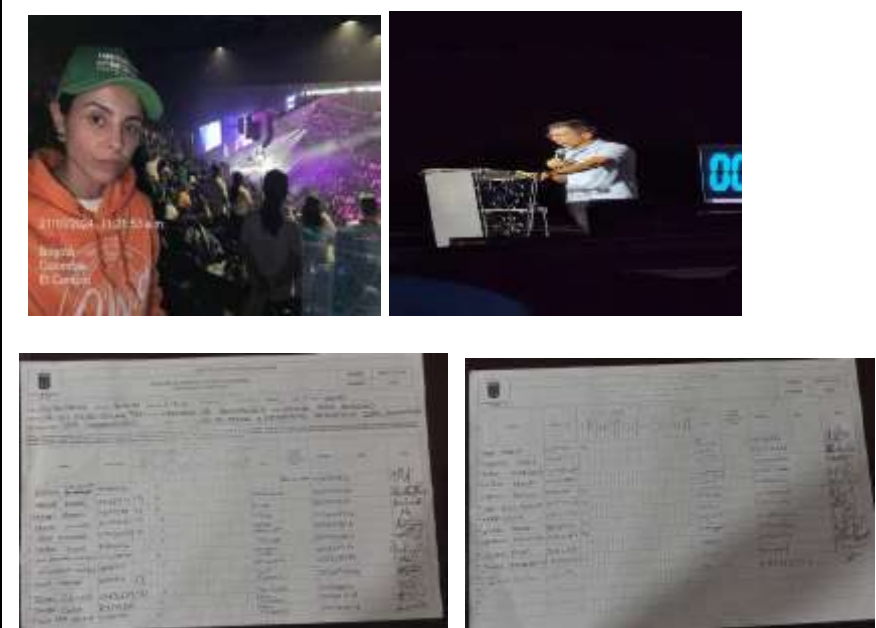
8. Fortalecer a las Organizaciones Comunales en la gestión financiera de recursos del orden nacional y/o internacional incluyendo subvenciones y fondos de desarrollo, donde puedan identificar oportunidades de financiamiento de proyectos comunitarios.

-02/10/2024
Se le brinda información a la JAC las Juntas sobre la convocatoria del Ministerio de Cultura, de la financiación de proyectos hasta por 50 millones, y se les brinda el apoyo para la inscripción del mismo proyecto y asesoría de documentación.

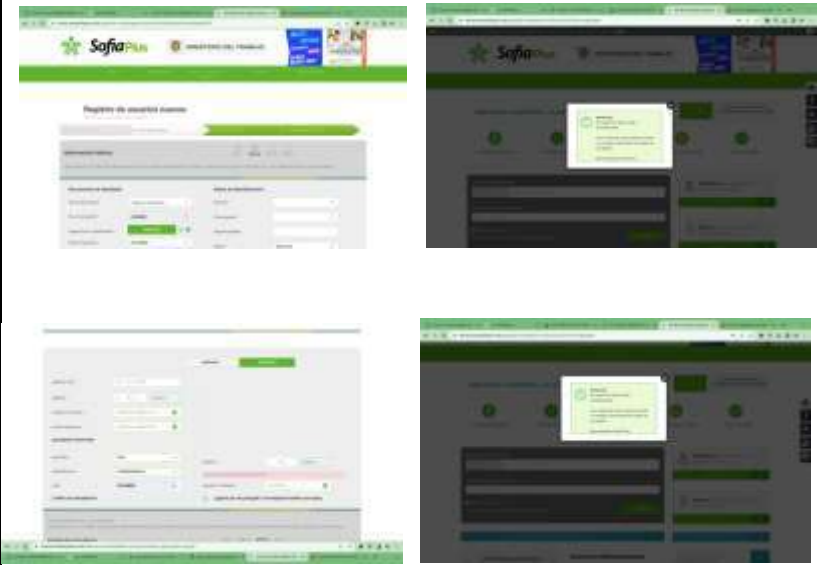


9. Brindar apoyo en el acompañamiento para la creación de alianzas estratégicas con empresas nacionales o internacionales, ONGs, o entidades gubernamentales para apoyar el desarrollo de proyectos comunitarios.

-21/10/2024
Brinde apoyo en el evento que realizo el IDACO y Gobernación del día comunal 2024 donde se socializo las nuevas estrategias y proyectos para el año 2025 con las JAC a nivel Cundinamarca.



-16/10/2024
Brinde apoyo en acompañamiento de registro de comunidad en la página de Sofia Plus Sena para tomar el curso de liderazgo y participación que se dictó el día 21/10/2024.



10. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.

-25/09/2024
se hizo acompañamiento a la reunión encabezada por emserchia para socializar a la comunidad las obras de vías y alcantarillado que se realizara en el territorio de la JAC Laura Vicuña.



-26/09/2024
se hizo acompañamiento en el evento de canelazo comunal de las 15 juntas que me corresponden socializando presupuesto participativo con los respectivos presidentes de cada junta.



- 06/10/2024
Apoyando en actividad de recolección de fondos para el día de los niños de la junta de acción comunal Ibaro 2.



-08/10/2024
Apoyo en instalaciones de Secretaria de Participación Ciudadana al grupo delegado de presidentes de JAC para tratar temas de presupuesto participativo.

