

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6779831	CONTRATISTA	CAROLINA BERNAL MEJIA		
FECHA DE CONTRATO	18/09/2024	NIT / CC	53016601	TELÉFONO	3015786685
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS RELACIONADOS CON LAS INFRACCIONES A LAS NORMAS DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE CHIA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	18/10/2024	PERIODO EVALUADO DEL	18/09/2024	AL	17/10/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	15
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	5
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE ANGELICA MARIA ROBAYO ACERO CARGO DIRECTOR TECNICO	FIRMA CÉDULA 53016601 FECHA 17/10/2024

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6779831		CONTRATISTA	CAROLINA BERNAL MEJIA	
FECHA DE CONTRATO	18/09/2024		NIT / CC	53016601	TELÉFONO 3015786685
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS RELACIONADOS CON LAS INFRACCIONES A LAS NORMAS DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE CHIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	4	DEL	18/09/2024	AL 17/10/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2410624092024 2517500270042. 3.2.02.02.009	1216	\$ 24447500	\$ 6985000	\$ 17462500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
No 80799488	SEPTIEMBRE	SALUD	243900
		PENSIÓN	312100
		ARL	10300
TOTAL			566300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 18 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2024

SUPERVISOR	
NOMBRE	ANGELICA MARIA ROBAYO ACERO
CARGO	DIRECTOR TECNICO
CORREO	angelicamaria.robayo@chia.gov.co
FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 17/10/2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 18/09/2024 HASTA 17/10/2024
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE RUTA EN ACCION AL PROGRESO
	SECTOR TRANSPORTE
	PROGRAMA Seguridad de Transporte
	META 106 realizar seis (6) acciones para la optimización de los servicios de tránsito y transporte del Municipio de Chía
	NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA MOVILIDAD, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE CHIA
	CÓDIGO BPPIN 2024251750027

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6779831
CONTRATISTA	CAROLINA BERNAL MEJIA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS				
FECHA DE CONTRATO	18/09/2024	FECHA DE INICIO	18/09/2024	FECHA TERMINACIÓN	20/12/2024
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 24447500	EN LETRAS	VEINTICUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	17/10/2024	SOPORTES	REGISTRO FOTOGRAFICO, DOCUMENTOS PDF EN CARPETA DRIVE
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMA DO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo jurídico en el desarrollo del proceso contravencional por infracciones a las normas de tránsito, elaborando los actos administrativos y demás documentos legales requeridos, de conformidad con lo señalado en el Código Nacional de Tránsito y demás disposiciones aplicables	N/A	N/A	Se brindo apoyo jurídico con la revisión, verificación y diagnóstico de los 74 órdenes de comparendo en proceso, teniendo como soporte el contenido documental de cada expediente, generándose la base de datos, así como el diagnostico de cada uno para determinar la decisión de sanción o exoneración correspondiente. De igual manera realizó el procedimiento contravencional, generándose el documento respectivo. Producto: Base de datos Excel, Diagnostico PDF y procedimiento en PDF
2. Brindar apoyo en la sustanciación y trámite procesal de las investigaciones administrativas sancionatorias en única y primera instancia según la cuantía de los comparendos con infracciones (B, C y D) y de embriaguez con carácter de Resolución Judicial, atendiendo las disposiciones de la Ley 769 de 2002, Ley 1437 de 2011 y 1465 de 2012 y demás disposiciones aplicables.	N/A	N/A	Se brindo el apoyo para la sustanciacion y trámite de comparendos, 1 comparendo para recurso de reposición, 6 comparendos en etapa de fallo automaticos de embriaguez, 8 comparendos para audiencias descargos, para un total de 15 comparendos. Producto: Archivos digitales en word.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
3. Brindar apoyo en la proyección de respuestas a los recursos, revocatorias directas y derechos de petición relacionados con los procesos contravencionales por infracciones a las normas de tránsito y transporte, dentro de los términos de ley.	N/A	N/A	Se realizo el apoyo en la sustanciación de los derechos de petición sobre impugnación de 8 órdenes de comparendos, 1 traslado de petición por competencia a la oficina de defensa judicial y Una respuesta a Personería Municipal de Chía para un total de 10 respuestas. Así mismo se apoyó la sustanciación de respuesta de una acción de tutela sobre cancelación de licencia. Todas las peticiones fueron gestionadas en el aplicativo de correspondencia Corrycom. Producto: Archivos digitales en word
4. Apoyar la gestión necesaria para dar cumplimiento a los autos en los cuales se ordene la práctica de pruebas, elaborando los oficios correspondientes dentro del término fijado para el efecto.	N/A	N/A	No se realizo ninguna actividad por cuanto a la fecha no hay titular para poder realizar el apoyo en las audiencias.
5. Apoyar la elaboración de los actos administrativos de suspensión de licencias por reincidencia y demás documentos que se generan en este proceso.	N/A	N/A	No se realizó ninguna actividad por cuanto se encuentra en proceso que la Secretaria de Movilidad defina reiniciar con este proceso administrativo
6. Apoyar en la elaboración de conceptos que le sean asignados de forma verbal y/o escrita sobre los asuntos jurídicos de la Dirección de Servicios de Movilidad y Gestión del Transporte, relacionados con procesos contravencionales de tránsito y del transporte.	N/A	N/A	Se brindó acompañamiento y apoyo a la secretaria en el evento del Foro de movilidad. Se realizó concepto jurídico respecto del proceso de salida de vehículos inmovilizados por infracciones de tránsito y transporte Se realizó la revisión del registro de comparendos próximos a Caducar según información reportada por el comandante de los agentes en SIMIT. Se realizó la revisión y verificación del registro en Simit de la decisión de prescripción realizada por la UTCCH y funcionarios de la SMM. Producto: Bases de datos Excel, procedimiento en PDF.
7. Brindar apoyo jurídico en el desarrollo del proceso sancionatorio por infracciones a las normas de transporte, elaborando los actos administrativos y demás documentos legales requeridos de conformidad con lo señalado en el régimen sancionatorio, en las normas que regulan la materia y demás disposiciones aplicables.	N/A	N/A	No se realizó ninguna actividad por cuanto se encuentra en proceso que la Secretaria de Movilidad defina reiniciar con este proceso administrativo.
8. Brindar apoyo jurídico en el desarrollo del procedimiento establecido por la Secretaria de Movilidad respecto de la detección de infracciones de tránsito a través de sistemas automáticos, semiautomáticos y otros medios técnicos y/o tecnológicos – SAST debidamente autorizados, elaborando los actos administrativos y demás documentos legales requeridos de conformidad con la normatividad vigente y demás disposiciones aplicables.	N/A	N/A	La contratista participo y apoyo la reunión con el comandante de Agentes y Director de la UTCCH respecto de la circular 20244000000407, socializo el procedimiento que elaborado para el tema de foto multas. Inicio la elaboración del procedimiento y formatos para este proceso. Producto: Procedimiento en PDF
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN					
	INFORME DE SUPERVISIÓN				CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
					PÁGINA	3 de 4
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001877	06/09/2024	2410624092024 2517500270042. 3.2.02.02.009	1216	\$ 24.447.500	\$ 6.985.000	\$ 17.462.500
VALOR INICIAL	\$ 24.447.500					
VALOR ADICIÓN	\$ 0					
VALOR TOTAL	\$ 24.447.500					
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$ 6.985.000			25
	DE					
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$ 6.985.000				
SALDO POR EJECUTAR		\$ 17.462.500				

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	80799488	SEPTIEMBRE	SALUD	243900
			PENSIÓN	312100
			ARL	10300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
		REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO		
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
		REVISOR FISCAL	SENA	SI		NO		
			SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.					

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO							
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:							
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		ESTADO		ACCIONES			
Imposibilidad de desarrollar las actividades programadas por huelga o asonada.		EN EJECUCIÓN		Retraso en el desarrollo de las actividades y obligaciones pactadas en el contrato.			
Incapacidad medica del contratista por enfermedad por más de 5 días.		EN EJECUCIÓN		Demora en el cumplimiento de las obligaciones contractuales por ajuste de los procedimientos / imposibilidad de dar cumplimiento a alguna de las obligaciones previamente pactadas.			
Pérdida de la información entregada o generada durante la ejecución del contrato por parte del contratista.		EN EJECUCIÓN		Retraso en el cumplimiento de las obligaciones contractuales y en la gestión de la secretaría en materia contractual			
Expedición de normas que modifiquen las condiciones pactadas en el contrato.		EN EJECUCIÓN		Demora en el cumplimiento de las obligaciones contractuales por ajuste de los procedimientos / imposibilidad de dar cumplimiento a alguna de las obligaciones previamente pactadas.			
ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)							
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS		ESTADO			ACCIONES		
		DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
							X
							X
							X

SUPERVISOR

NOMBRE	ANGELICA MARIA ROBAYO ACERO		
CARGO	DIRECTOR TECNICO		
CORREO	angelicamaria.robayo@chia.gov.co		FIRMA