

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 16/12/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 16/11/2024 15/12/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE LINEA- CHIA ACTIVA	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	
		META 201: BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL.	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS				CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6763487	
CONTRATISTA		VIRGINIA STELLA NIÑO ZORRO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		(03) TRES MESES Y DIEZ (10) DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		12/09/2024		FECHA DE INICIO		16/09/2024	
				FECHA TERMINACIÓN		20/12/2024	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$10.666.667		EN LETRAS		DIEZ MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		16/12/2024		SOPORTES		ANEXO PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Desarrollar las clases de pintura, carboncillo y técnicas mixtas, en el área de artes plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.			100%	90%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1. Se transcribe informe #3 enviado por el contratista: Temas y contenidos teórico prácticos: -Materia: Pintura Ciclo 1 PFA Horario: Miércoles de 10:00 a.m. a 1:00 p.m. Programa: PFA Programa de Formación Académico. Ciclo:1 Lugar: Casa de la Cultura sede Principal Población: Jóvenes y Adultos Fechas: 20 y 27 de noviembre. El 9 de diciembre se realizó la clase del 4 de diciembre. El 9 de diciembre se realizó la segunda evaluación para completar el 90% de la nota, también se realizó la selección de las pinturas para la exposición. Temas y contenidos: Se continuó con el proceso del proyecto en grupos para la realización de los dípticos y trípticos, donde se aplicó: - Teoría y práctica de los colores complementarios. - Aplicación de varias clases de pinceladas manteniendo en los planos las transiciones de color.		

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			-Experimentación por medio de los tipos de pincelada de diferentes texturas en el tríptico del grupo 2. -Socialización de los avances del proyecto al unir la pintura de cada parte realizada por cada estudiante, donde delegaron diferentes responsabilidades a miembros del equipo para una ejecución más eficiente y organizada, la diversidad de ideas enriqueció el proceso creativo y la ejecución de las técnicas. Se lograron los resultados en el componente social porque: Mejoraron las relaciones interpersonales. Hubo liderazgos en cada etapa y proceso. Desarrollaron la escucha en las deliberaciones. Lograron cohesión en el grupo y compañerismo. Se incrementó la confianza en el otro. Generaron camaradería. El resultado es una creación compuesta por las aportaciones de todos los estudiantes de cada grupo, donde solo al reunir las partes se crea la unidad, lo que lleva a la importancia de la significación del trabajo colectivo, primando sobre el trabajo individual. -Curso de Técnicas Mixtas Horario: Miércoles de 3:00 a 6:00 p.m. Programa: Curso libre Lugar: Casa de la Mujer- Vereda Fonquetá Población: Jóvenes Fechas: 20, 27 de noviembre y 4 de diciembre. -Realización de bocetos en temas libres. -Aplicación de los temas libres en combinación de otras técnicas como pintura, tizas pastel, collage y carboncillo -Acabados y detalles de los trabajos. -Exposición de trabajos en el salón de clases y evaluación del curso. -Selección de trabajos para exposición. -Curso Pintura Precolombina Horario: Jueves de 8:30 a 11:30 p.m. Programa: Extensión Lugar: Centro Terapéutico San Rafael Población: Jóvenes y Adultos Fechas: 17, 24 de octubre y 7 y 14 de noviembre -Aplicación de la pintura en escalas de color subdividiendo los planos de las formas. -Aplicación de delineado de luz y sombra en las figuras. -Exposición de trabajos en el salón de clases y evaluación del curso. -Selección de trabajos para exposición. -Curso Introducción a la Cerámica Horario: Jueves de 1.00 a 4.00p.m. Programa: Cursos Libres Lugar: Casa de la Cultura sede Principal Población: Jóvenes y Adultos Fechas: -Piezas tridimensionales modeladas desde la técnica de placa. - Modelado de piezas tridimensionales en bulto. -Técnicas de ahuecado en obras tridimensionales. -Técnicas para facturar acabados. -Metodologías para aplicación de esmalte y óxidos. -Aplicación de capas de esmalte según el acabado deseado. -Efectos de esmalte espeso y esmalte aguado. -Resultados de las pruebas de esmaltes para aplicación. -Secciones de cargue y descargue del horno de piezas para cocción.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN										
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3								
		PÁGINA	3 de 6								
INFORME DE SUPERVISIÓN											
			-Curso de Carboncillo Horario: Viernes de 2:00 a 5.00 p.m. Programa: Cursos libres Lugar: Casa de la Cultura sede Principal Población: Jóvenes y Adultos Fechas: 18, 25 de octubre y 1, 8 y 14 de noviembre. -Ejercicios de composición a partir de formas figurativas básicas. -Aplicación de los ejercicios de abstracción de planos geométricos para la estructuración en composiciones elegidas por los estudiantes. -Estudios de temas de bodegón por medio de bocetos. -Métodos de ampliación por abstracción de las formas. -Análisis de los tipos básicos de fuente de luz y sombras en las figuras y el fondo. -Taller de adecuación de trabajos. - Elección de trabajos para exposición. Estudiantes con diversas capacidades. -Se reforzó el aprendizaje retroalimentando continuamente los temas y los procedimientos. -Se realizó la ampliación a ¼ de pliego de formas figurativas creando posibilidades de composición por medio de contornos para dibujar formas sin detalles, logrando un efecto visual de simplicidad. . - Aplicación de luz y sombra en esas formas. -Pintura Básica en Óleo Horario: Viernes de 5:00 a 8.00 p.m. Programa: Cursos Libres Lugar: Casa de la Cultura sede Principal Población: Jóvenes y Adultos Fechas: 22, 29 de noviembre y 6 de diciembre -Se realizó constantemente la retroalimentación de las mezclas de color del esquema de complementarios seleccionados por cada estudiante para aplicar en el ejercicio pictórico. -El tema seleccionado era de opción libre. -Se trabajó en la profundización de la mezcla de los colores para hallar los medio matices y aplicar contrastes de luz y sombras. Anexo 1. Fotografías de las clases de los 6 cursos.								
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato	100%	90%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 2. Se transcribe informe #3 enviado por el contratista: No aplica. En este periodo no hubo asignación de esta actividad.								
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de artes plásticas, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	100%	90%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 3. Se transcribe informe #3 enviado por el contratista: La preparación de las clases se realizó un día antes de cada clase, donde se alista material y se revisan las necesidades particulares de los estudiantes.								
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas de la EFAC.	100%	90%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 4. Se transcribe informe #3 enviado por el contratista: Las actividades teórico practicas del proceso de formación de este periodo están descritas en: OBLIGACION ESPECIFICA N° 1								
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	100%	90%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 5. Se transcribe informe #3 enviado por el contratista: -Se verificó la asistencia de los estudiantes inscritos por medio de la firma de las planillas de asistencia en cada clase. Total de asistentes por cada grupo: <table><tr><td>-Pintura Ciclo 1.</td><td>7 Estudiantes</td></tr><tr><td>-Técnicas mixtas.</td><td>7 Estudiantes</td></tr><tr><td>-Pintura precolombina.</td><td>15 Estudiantes</td></tr><tr><td>-Cerámica:</td><td>10 Estudiantes</td></tr></table>	-Pintura Ciclo 1.	7 Estudiantes	-Técnicas mixtas.	7 Estudiantes	-Pintura precolombina.	15 Estudiantes	-Cerámica:	10 Estudiantes
-Pintura Ciclo 1.	7 Estudiantes										
-Técnicas mixtas.	7 Estudiantes										
-Pintura precolombina.	15 Estudiantes										
-Cerámica:	10 Estudiantes										

INFORME DE SUPERVISIÓN				
			-Carboncillo. -Oleo. Total: Anexo 2. Planillas de asistencia de los 6 cursos.	10 Estudiantes 12 Estudiantes 61
6. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de artes plásticas.	100%	90%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 6. Se transcribe informe #3 enviado por el contratista: Para este periodo de ejecución no hubo proceso de inscripción y matrícula de nuevos estudiantes.	
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de artes plásticas de la EFAC.	100%	90%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 7. Se transcribe informe #3 enviado por el contratista: Reporte Académico: Los estudiantes adquirieron habilidades por medio del proceso de aprendizaje al aplicar los conceptos, las técnicas y los procedimientos para dar forma plástica y visual a sus ideas. Se seleccionaron 63 trabajos artísticos de los seis cursos a mi cargo, para la exposición de las muestras de fin de año. Así queda en evidencia que los estudiantes a través de sus trabajos artísticos demostraron que se afianzaron en la comprensión de la teoría, por medio de la manifestación de conceptos y expresión integrando así, la teoría con la práctica. Se alcanzaron los logros en los temas y contenidos de los programas académicos propuestos para el plan de estudio por semana, a excepción del curso de Carboncillo donde participaron en este periodo 3 estudiantes de diversas capacidades con quienes se aplicó dinámicas didácticas personalizadas y grupales donde se dio la atención permanente, así se redujo el tiempo de atención a los estudiantes sin discapacidad. Sin embargo el logro alcanzado más importante fue la interacción con sus compañeros con discapacidad como iguales y como miembros del mismo grupo. Plan de estudios: Tablas de temas y contenidos por semana. Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pj5xxynTDOG-YwyKpaLQTpXaJq8QG-jB	
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	100%	90%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 8. Se transcribe informe #3 enviado por el contratista: Se anexan en este informe y se cargaron al drive las tablas en Excel de la base de datos de la población de estudiantes de los seis cursos. Anexo N°2 Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1iTz-Yarlf_A3Aiyf0fajWIHdWzqt-FnE?usp=sharing	
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	100%	90%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 8. Se transcribe informe #3 enviado por el contratista: Actividades que se realizaron del 10 de diciembre al 13 de diciembre para la realización de las Muestras del área de Artes Plásticas: Día 11 de Diciembre: Horario: De 9:00 a.m. a 12:00 -Recepción de los trabajos preseleccionados de los 6 cursos. -Deliberación de los instructores formadores para seleccionar los trabajos de la exposición. Día 12 de Diciembre: Horario: de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. -Inicio de las posibles distribuciones del montaje. -Inicio de la planeación del montaje y la distribución de los trabajos en el espacio. -Análisis de la instalación de los trabajos. -Inicio de instalación de algunas de las obras. -Trasteo de mesas y caballetes en el espacio de la	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			exposición. Día jueves 14 de diciembre: Horario: de 9:00 a.m. a 3:30 p.m. -Se continuó realizando el montaje y la instalación de las obras. -Se terminó de instalar la totalidad de los trabajos. -Se pusieron las fichas técnicas en cada obra. -Se envió el Banner de la publicidad a los grupos de whatsapp de los cursos y se publicó en novedades de whatsapp. -Se perfecciono cada detalle de la instalación de las obras. Día Viernes 15 de Diciembre: Inauguración de la Exposición de las muestras: Horario: 4:00 a 7:00 p.m. -Asistí a la ceremonia de inauguración de la muestra. -Se socializaron los procesos con los visitantes. -Atendí a las personas que lo requerían. Selección de trabajos para exposición: -Pintura ciclo 1: 13 -Técnicas Mixtas: 11. -Carboncillo, 9. -Introducción a la cerámica: 11. -Pintura Precolombina: 11 -Pintura Básica en Oleo: 13 Total 71 . Reuniones: -Se asistió a la siguiente reunión: Convocada por: Coordinador Artes plásticas. Para: Profesores del área de artes plásticas. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Día: 2 de diciembre Hora: 10:00 a.m. 12:00 M Temas: Información sobre entrega de informes, organización por equipos distribuidos en los tres salones de arte institucionales. Cronograma de los salones de arte. Reposición de Clases, Cronograma de Muestras. En Drive: Fotografías de reunión. Anexo N° 4. Fotografía reunión.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	El informe tiene el aval pedagógico del coordinador del área de Artes plásticas. Las evidencias se encuentran cargadas en el Drive compartido: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1J9BT1_ZI9qTjVdOCceGSGX0iY4g1LV0v		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$10.666.667			
VALOR ADICIÓN			\$0			
VALOR TOTAL			\$10.666.667			
CUENTA / PAGO				VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
3	DE	4	\$3.200.000		30%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$9.600.000		90%	
SALDO POR EJECUTAR			\$4.266.667		30%	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3	
		PÁGINA	6 de 6	

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002573	13/09/2024	2411133012024 2517500430872. 3.2.02.02.009	1308	\$10.666.667	\$3.200.000	\$1.066.667

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9477357826	NOVIEMBRE 2024	SALUD	\$162.500
			PENSIÓN	N/ Pensionada del Fondo de Pensiones PORVENIR
			ARL	\$6.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	x	NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6763487		CONTRATISTA	VIRGINIA STELLA NIÑO ZORRO	
FECHA DE CONTRATO	12/09/2024		NIT / CC	51.672.983	TELÉFONO 3208975254
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	16/12/2024		PERIODO EVALUADO DEL	16/11/2024	AL 15/12/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE	94	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6763487	CONTRATISTA	VIRGINIA STELLA NIÑO ZORRO		
FECHA DE CONTRATO	12/09/2024	NIT / CC	51.672.983	TELÉFONO	3208975254
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
3	DE	4	DEL	16/11/2024	AL	15/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1308	\$10.666.667	\$3.200.000	\$1.066.667

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9477357826	NOVIEMBRE 2024	SALUD	\$162.500
		PENSIÓN	N/ Pensionada del Fondo de Pensiones PORVENIR
		ARL	\$6.800
TOTAL			\$169.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 16 DÍAS DEL MES Diciembre DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.