

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 21- 11 -2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 16/10/2024 15/11/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE LINEA- CHIA ACTIVA	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	
		META 201: BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL.	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS				CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6763487	
CONTRATISTA		VIRGINIA STELLA NIÑO ZORRO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		(03) TRES MESES Y DIEZ (10) DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		12/09/2024		FECHA DE INICIO		16/09/2024	
				FECHA TERMINACIÓN		20/12/2024	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$10.666.667		EN LETRAS		DIEZ MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		21/11/2024		SOPORTES		ANEXO PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Desarrollar las clases de pintura, carboncillo y técnicas mixtas, en el área de artes plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.			100%	60%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1. Se transcribe informe #2 enviado por el contratista: Temas y contenidos teórico prácticos: -Materia: Pintura Ciclo 1 PFA Horario: Miércoles de 10:00 a.m. a 1:00 p.m. Programa: PFA Programa de Formación Académico. Ciclo:1 Lugar: Casa de la Cultura sede Principal Población: Jóvenes y Adultos Fechas: 16, 23, 30 de octubre y 6, 13 de noviembre. El 16 de octubre se realizó la evaluación del 50% de la nota a dos estudiantes que faltaban. Y se realizó la clase. Temas y contenidos: -Se envió a los correos el Material de Estudio N°3, para reforzar temas vistos en clase: Video de los 7 contrastes del color con apreciación artística. Las clases de esquemas de complementarios con ejemplos y las características de las pinceladas en escuelas pictóricas. -Teoría y práctica de los colores complementarios. -Ejercicios de técnicas de variados tipos de pinceladas en transiciones de color. - Teoría, ejemplos y metodología para la realización de		

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			dípticos, trípticos y polípticos. -Socialización de la propuesta de proyecto colaborativo para realizar de forma colectiva y colaborativa el proyecto de la pintura. • Etapas requeridas y ejecutadas para esta etapa del proceso: -Los estudiantes debían hablar entre sí, para organizar los grupos. -Realizaron las propuestas de las ideas para la pintura. -Cada estudiante propuso al grupo su idea por medio de bocetos, de copias y buscando en páginas de internet ejemplos de composiciones para el proyecto. -Se pusieron de acuerdo en la composición y se repartieron las partes, cada integrante del grupo debía hacerse cargo de una de las partes. -Dependiendo del estudio de los esquemas de complementarios realizado por cada estudiante socializaron sus ideas y propuestas. -Se pasó el dibujo seleccionado al lienzo. -Algunos estudiantes aplicaron la primera y segunda capa al fondo. -Con uno de los dos grupos se unieron las partes en varias ocasiones para hacer el análisis del políptico. -Curso de Técnicas Mixtas Horario: Miércoles de 3:00 a 6:00 p.m. Programa: Extensión Lugar: Casa de la Mujer- Vereda Fonquetá Población: Jóvenes Fechas: 23, 30 de octubre y 6, 13 de noviembre. El 16 de octubre no hubo clase por directriz de la Dirección de Acción Social debido al racionamiento de agua. -Realización de dibujos de paisajes y temas libres. -Ejercicios de pinceladas con acuarela. -Preparación de fondos en acuarela. -Recortes de papel periódico para el collage. -Preparación de fondos en collage en papel. -Curso Pintura Precolombina Horario: Jueves de 8:30 a 11:30 p.m. Programa: Extensión Lugar: Centro Terapéutico San Rafael Población: Jóvenes y Adultos Fechas: 17, 24 de octubre y 7 y 14 de noviembre El 31 de octubre no hubo clase debido a evento programado en el centro terapéutico por el día de Halloween. Los estudiantes anteriores del curso prosiguieron con las pinturas: de los colores complementarios aclarados, realizando: -Aplicación de delineado de luz y sombra en las figuras. -Aplicación de la pintura en escalas de color. -Manejo de paleta para la óptima mezcla de colores. 8 estudiantes nuevos: -Estudio cromático con la elección de los colores complementarios. -Análisis de las composiciones geométricas precolombinas. - Elección de los colores, para aplicar al fondo y posteriormente a figura. -Metodologías de aplicación de pinceladas en barrido con diferentes tipos y tamaños de pinceles. -Curso Introducción a la Cerámica Horario: Jueves de 1.00 a 4.00p.m. Programa: Cursos Libres Lugar: Casa de la Cultura sede Principal Población: Jóvenes y Adultos Fechas: 17, 24, 31 de octubre y 7 y 14 de noviembre -Algunas estudiantes iniciaron con el modelado de figuras tridimensionales en la técnica de bulto. -Otras estudiantes continuaron la realización de modelados en alto relieve. - Realizando modelado a mano con la ayuda de herramientas sencillas.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			-Texturas realizadas con objetos. -Acabados lisos y texturizados en las piezas. -Técnicas de adición y sustracción. -Se aplicó la técnica de oxidación en tres modelados. -Tecinas de factura y de pulido en superficies lisas. -Curso de Carboncillo Horario: Viernes de 2:00 a 5.00 p.m. Programa: Cursos libres Lugar: Casa de la Cultura sede Principal Población: Jóvenes y Adultos Fechas: 18, 25 de octubre y 1, 8 y 14 de noviembre. Grupo 1: -Estudio de creación de formas figurativas a través de las formas básicas por medio de bocetos. -Estudio de composiciones de formas básicas. -Elección de un boceto del estudio de composición. -Una estudiante inicio la ampliación del boceto en ¼ de pliego. -Un estudiante va en la estructuración del dibujo de tema libre. -Algunos estudiantes continuaron en la composición de figuras geométricas en claro oscuro. Grupo 2: Estudiantes con diversas capacidades. Se reforzó el aprendizaje retroalimentando continuamente los temas y los procedimientos. -Se realizaron dibujos de formas figurativas simples, por medio de las formas básicas en plantillas y mirando modelos de dibujos. -Iniciaron la ampliación a ¼ de pliego. Un estudiante inicio con la aplicación de sombras. -Pintura Básica en Óleo Horario: Viernes de 5:00 a 8.00 p.m. Programa: Cursos Libres Lugar: Casa de la Cultura sede Principal Población: Jóvenes y Adultos Fechas: 18 de octubre y 1, 8 y 14 de noviembre. El 25 de octubre no hubo clase por reunión convocada por la Dirección de Cultura, para profesores, estudiantes y sector de las artes plásticas. La clase del viernes 15 de noviembre se realizó el jueves 14 de noviembre debido a que el viernes 15 fue la reunión convocada por el Alcalde de Chía. En el curso algunos estudiantes continuaron en la terminación de la pintura de esquema de analogías y otros iniciaron la pintura de aplicación de esquemas colores complementarios, en temas de elección libre. -Estudio cromáticos de colores complementarios. -Elección de un boceto para el ejercicio pictórico. -Análisis y ajustes del boceto para definir la composición. -Socialización de los bocetos para enriquecer las posibilidades de composición. -Técnicas de ampliación para pasar el boceto al soporte. . Estudiantes Pintura Básica en Óleo con diversas capacidades. -Se continuó fortaleciendo el aprendizaje retroalimentando continuamente los procedimientos. -Realización de estudio cromático. -Experimentación en la mezcla y aplicación de los colores del estudio cromático. -Ejercicios de pinceladas con diferentes pinceles. En Drive: Fotografías de los seis cursos: https://drive.google.com/drive/folders/1yA1t8kXXVr1vJZMzUletRjRXu1VRV6Ck?usp=sharing

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Anexo 1. Fotografías de las clases.
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato	100%	60%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 2. Se transcribe informe #2 enviado por el contratista: No aplica. En este periodo no me fue asignada actividad de acompañamiento a grupo representativo de la EFAC.
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de artes plásticas, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	100%	60%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 3. Se transcribe informe #2 enviado por el contratista: La preparación de las clases se realizó los días martes. Se elaboró el material de estudio #3 para el ciclo I del PFA y se les envió al correo a los estudiantes. https://drive.google.com/file/d/1NP79tyF0owoGexiKAYa6KtZxjmbneugb/view?usp=sharing En los cursos libres se elaboró: actualización de los contenidos desarrollados, se preparó material semanal por cada curso y específicamente para los estudiantes según necesidades particulares requeridas. Se realizó seguimiento y acompañamiento a cada estudiante.
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas de la EFAC.	100%	60%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 4. Se transcribe informe #2 enviado por el contratista: Las actividades teórico practicas del proceso de formación de este periodo están descritas en: OBLIGACION ESPECIFICA N° 1
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	100%	60%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 5. Se transcribe informe #2 enviado por el contratista: Se verificó la asistencia de los estudiantes inscritos por medio de la firma de las planillas de asistencia en cada clase. -Se evidencia el retiro por parte de tres estudiantes de los siguientes cursos quienes reportaron las causas: Carboncillo Curso Libre: Mercedes Martin de 66 años y su hija de diversas capacidades Yury López se retiraron del curso el día 8 de noviembre por que la estudiante Yuri fue hospitalizada en Redes médicas en Bogotá, por su condición de discapacidad. Pintura Básica al Óleo. Curso Libre: William Giovanni Mora Mora, de diversas capacidades se retiró el 31 de octubre, porque se mudó con la familia para el municipio de Tocancipá. Capturas de mensajes de Whatsapp: https://drive.google.com/drive/folders/1q8WeLSvgWXPWiSnT4G8l4Q2dpPWmv1y0?usp=sharing -Pintura Precolombina. Curso Libre: La planilla de asistencia del Curso de Pintura Precolombina no tiene los datos de los estudiantes debido a confidencialidad y protección de datos de los pacientes. La planilla está firmada por la coordinadora del Centro Terapéutico San Rafael, Anexo 3. Planillas de asistencia de los seis cursos. https://drive.google.com/drive/folders/1Ao6rWXdHmT36V5T4RlwxXydvP7z5J60c?usp=sharing Drive: Planillas de asistencia de los seis cursos:
6. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de artes plásticas.	100%	60%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 6. Se transcribe informe #2 enviado por el contratista: Para este periodo de ejecución no hubo proceso de inscripción y matrícula de nuevos estudiantes.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de artes plásticas de la EFAC.	100%	60%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 7. Se transcribe informe #2 enviado por el contratista: Se realizaron las clases de los 5 cursos libres y del ciclo I PFA, acordes a los temas y contenidos de los programas académicos del plan de estudio por semana. Plan de estudios: Tablas de temas y contenidos por semana. Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pj5xxynTDOG-YwyKpaLQTpXaJq8QG-jB Reporte Académico: En esta etapa los estudiantes que iniciaron desde el principio de semestre están afianzados en los temas, las técnicas y los contenidos. En general los estudiantes al ir desarrollando sus ejercicios y trabajos en cada uno de los programas, adquirieron la fundamentación, que les permite desarrollar con más confianza las etapas y procesos de aprendizaje, donde se puede apreciar un desarrollo en el proceso creativo y en el manejo de técnicas. En el proceso de aprendizaje de los estudiantes las evaluaciones son constantes descritos en lo anterior.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	100%	60%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 8. Se transcribe informe #2 enviado por el contratista: Se anexan en este informe y se cargaron al drive las tablas en Excel de la base de datos de la población de estudiantes de los seis cursos. Anexo N°2 Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1iTz-Yarlf_A3Aiyf0fajWlHdWzqt-FnE?usp=sharing
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	100%	60%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 8. Se transcribe informe #2 enviado por el contratista: Se asistió a las siguientes reuniones: Convocada por: Directora de Cultura, Para: El Sector de artistas del municipio y estudiantes y profesores de la EFFAC, área artes plásticas. Lugar: Salón de artes plásticas sede principal Día: Lunes 25 de octubre Hora: 5:00 p.m. 7:00 p.m. Temas: Socialización de eventos del área de artes plásticas. Convocada por: Coordinación Artes plásticas. Para: Profesores del área de artes plásticas EFACC. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Día: Lunes 28 de octubre Hora: 10:00 a.m. 12:00 M Temas: Indicaciones de fotos de evidencias con el App de geolocalización. Fecha de presentación del último informe. Líneas de educación del área. Actualización educación formal. Convocada por: Alcalde Municipal de Chía. Para: Contratistas de prestación de servicios. Lugar: Auditorio Zea Mays. Día: Viernes 15 de noviembre de 2024 Hora: 5:00 a 7:00 p.m. Temas: Motivos por los cuales no hay contratos hasta el 30 de diciembre. Mecanismos para agilizar los contratos del 2025. En Drive: Fotografías de reunión. https://drive.google.com/drive/folders/1q8WeLSvgWXPWiSnT4G8l4Q2dpPWmv1y0?usp=sharing Anexo N° 4. Fotografías reunión.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	El informe tiene el aval pedagógico del coordinador del área de Artes plásticas.
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$10.666.667				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$10.666.667				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
2	DE	4	\$3.200.000			30%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$6.400.000			30%	
SALDO POR EJECUTAR			\$4.266.667			70%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002573		13/09/2024	2411133012024 2517500430872. 3.2.02.02.009	1308	\$10.666.667	\$3.200.000	\$4.266.667

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9475475091 9477357826	OCTUBRE 2024 NOVIEMBRE 2024	SALUD	\$325.000
			PENSIÓN	N/ Pensionada del Fondo de Pensiones PORVENIR
			ARL	\$13.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	x	NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6763487	CONTRATISTA	VIRGINIA STELLA NIÑO ZORRO		
FECHA DE CONTRATO	12/09/2024	NIT / CC	51.672.983	TELÉFONO	3208975254
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	21/11/2024	PERIODO EVALUADO DEL	16/10/2024	AL	15/11/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		94	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6763487	CONTRATISTA	VIRGINIA STELLA NIÑO ZORRO		
FECHA DE CONTRATO	12/09/2024	NIT / CC	51.672.983	TELÉFONO	3208975254
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	4	DEL	16/10/2024	AL	15/11/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1308	\$10.666.667	\$3.200.000	\$4.266.667

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
9475475091 9477357826	OCTUBRE 2024 NOVIEMBRE 2024	SALUD	\$325.000
		PENSIÓN	N/ Pensionada del Fondo de Pensiones PORVENIR
		ARL	\$13.600
TOTAL			\$338.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 21 DÍAS DEL MES Noviembre DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.