

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 23/12/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 11/12/2024 HASTA 23/12/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	GOBERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA
		SECTOR	45. GOBIERNO TERRITORIAL
		PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
		META	258-DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA PARA VINCULAR A 7.670 PERSONAS DE GRUPOS POBLACIONALES EN EJERCICIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
		NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA
		CÓDIGO BPPIN	2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				CONTRATO No. 6753805							
CONTRATISTA		YENNY FAISULY MONTERO LOZANO											
PLAZO DE EJECUCIÓN		110 DÍAS											
FECHA DE CONTRATO		11709/2024		FECHA DE INICIO		11/09/2024		FECHA TERMINACIÓN		23/12/2024			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		16.544.000		EN LETRAS		DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	23-DICIEMBRE-2024	SOPORTES	Informe contratista con: - Planilla de Seguridad Social - Enlaces donde reposan documentos como evidencias
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en las convocatorias que se realicen en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía a través de los diferentes medios electrónicos de información como formularios de inscripción y piezas publicitarias compartidas por los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía municipal de Chía, creando enlaces de inscripción y consolidando la información obtenida en las bases de datos	100%	94%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo colaborando en: - 23/12/2024: Consolidación de asistentes a “II Congreso de Propiedad Horizontal 2024”, en la base de datos de eventos y actividades de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. PARTICIPACION CIUDADANA 2024.xlsx

INFORME DE SUPERVISIÓN			
asignadas y entregando un informe final sobre el producto obtenido.			
2. Brindar apoyo en la organización de reuniones, encuentros comunitarios en territorio y demás escenarios participativos con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía, para lo cual deberá elaborar actas, diligenciar planillas, bases de datos, elaborar formulación de inscripción y demás documentos que emanen de estas reuniones.	100%	94%	El contratista apoyó en: - 11/12/2024: Apoyo en logística de "II Congreso de Propiedad Horizontal 2024" II CONGRESO DE PROPIEDAD HORIZONTAL - 12/12/2024: Apoyo en logística de "Cierre Mesa de Participación Niños, Niñas y Adolescentes 2024" CIERRE MESA NNA PARQUE JAIME DUQUE - 14/12/2024: Apoyo en logística de "Alborada y Día Comunal 2024" ALBORADA Y CELEBRACIÓN DIA COMUNAL - 16/12/2024: Apoyo en logística de "Recorrido Resguardo Indígena con miembros de Mesa de Participación Niños, Niñas y Adolescentes y Comunalitos en Acción 2024" EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
3. Realizar apoyo en la etapa de planeación, a través de la elaboración de informes y consolidación de documentos que permitan la ejecución y cumplimiento de la meta 258 referente a desarrollar una estrategia para vincular a 7.670 personas de grupos poblacionales en ejercicios de participación ciudadana.	100%	94%	- Del 17 al 23/12/2024: Radicación y revisión de expedientes consolidados para Contratación 2025 ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN 2025
4. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la atención a comunidad de manera presencial, telefónica y/o correo electrónico sobre las solicitudes que surjan de las diferentes reuniones, acompañamientos, socializaciones, encuentros comunitarios realizados con las diferentes instancias y grupos poblacionales del Municipio de Chía.	100%	94%	- Del 17 al 23/12/2024: Acompañamiento y apoyo en Novenas realizadas por la Alcaldía Municipal de Chía. NOVENAS
5. Brindar apoyo en la recepción, clasificación, organización y archivo de los documentos que se tramitan en la dependencia conforme a los parámetros establecidos y normas vigentes sobre archivo relacionado con el objeto contractual	100%	94%	El contratista colaboró en: - 23/12/2024: Apoyo en recepción de actas y documentos de todos los contratistas de la Secretaría de Participación Ciudadana, generados durante su tiempo de contrato. ACTAS
6. Brindar apoyo en la verificación de informes y demás insumos como actas, planillas de asistencia y evidencias fotográficas entregadas por el personal que participen en las acciones que se generen para el avance de la meta 258 referente	100%	94%	El contratista apoyó en la El contratista apoyó en: - 13/12/2024: Apoyo en acta de "Reconocimiento Bomberos y Defensa Civil 2024" RECONOCIMIENTO BOMBEROS Y DEFENSA CIVIL 2024 - 13/12/2024: Apoyo en acta de "Concurso: Mujer, Acciones Destacadas"

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN				
a desarrollar una estrategia para vincular a 7.670 personas de grupos poblacionales en ejercicios de participación ciudadana			2024" CONCURSO MUJER ACCIONES DESTACADAS 2024 - 13/12/2024: Apoyo en acta de " Lunada 2024 " LUNADA 2024	
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de las intervenciones que se realicen con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía.	100%	94%	El contratista apoyó en: - Del 17 al 20/1122024: Acompañamiento a celebración " Socializaciones Política Pública de Presupuesto Participativo " SOCIALIZACIÓN POLÍTICA PÚBLICA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	INFORME APROBADO
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II) SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO) SI ☐ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$ 16.800.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$ 16.800.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$4.512.000			25%	
2	DE	4	\$4.512.000			50%	
3	DE	4	\$4.512.000			75%	
4	DE	4	\$1.955.200			19%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$15.491.200			94%	
SALDO POR EJECUTAR			\$1.052.800			6%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002510		11/09/2024	2411345022024 2517500210332. 3.2.02.02.009	1101	\$16.544.000	\$1.955.200	\$1.052.800

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	82603212	DICIEMBRE	SALUD	\$180.500
			PENSIÓN	\$ 231.100
			ARL	\$ 7.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES				
	N/A	☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI	N/A	NO	N/A
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	N/A	NO	N/A
			SENA	SI	N/A	NO	N/A

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	6753805	CONTRATISTA	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO		
FECHA DE CONTRATO	11/09/2024	NIT / CC	1097402419	TELÉFONO	3002163355
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, EN LAS INTERVENCIONES QUE SE REALICEN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	23/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	11/12/2024	AL	23/12/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES CERTIFICO QUE REVISÉ Y VERIFIQUÉ EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES DE ESTA QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y COMO CONSECUENCIA APRUEBO, AVALO Y

SOLICITO SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA.

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA	FIRMA
NOMBRE	CÉDULA
CARGO	FECHA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	6753805	CONTRATISTA	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO	
FECHA DE CONTRATO	11/09/2024	NIT / CC	1097402419	TELÉFONO 3002163355
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, EN LAS INTERVENCIONES QUE SE REALICEN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	4	DEL	11/12/2024	AL 23/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24113450220242 517500210332.3. 2.02.02.009	1101	\$16.544.000	\$1.955.200	\$1.052.800

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
82603212	DICIEMBRE	SALUD	\$180.500
		PENSIÓN	\$ 231.100
		ARL	\$ 7.600
TOTAL			\$419.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
CERTIFICO QUE REVISÉ Y VERIFIQUÉ EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES DE ESTA QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y COMO CONSECUENCIA APRUEBO, AVALO Y SOLICITO SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 23 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR
NOMBRE _____
CARGO _____
CORREO _____
FIRMA _____