

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6745511		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR CARGUE DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA BASE DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA		
Contratista:	PABLO ANDRES RAMIREZ RODRIGUEZ		
No. de Cedula	1070004449		
Fecha Inicio del Contrato	11/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	11/09/2024-10/10/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 20.710.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5'700.000
Saldo por Pagar	\$ 15.010.000
Pago No.	1 (uno) de 4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHÍA	\$ 4.500.000	1/8/2024 - 30/9/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7945520978	SEPTIEMBRE	\$ 199.700
Pensión			\$ 255.600
ARL			\$ 8.500
Tipo de aporte	7939655810	SEPTIEMBRE	Valor Pagado
Salud			\$ 225.000
Pensión			\$ 288.000
ARL			\$ 43.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.6745511**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el **11/09/2024 -10/10/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. 1. Concertar con el supervisor del contrato el cronograma de actividades mensuales a realizar.	Se realiza el cronograma para organización de las actividades durante el contrato con posibles ajustes dependiendo las mismas necesidades y requerimientos de la secretaria de salud municipal de chía Se anexa cronograma base
2. Apoyar a la Secretaría de Salud en la elaboración del Tablero de Control y Estadísticas con la información cargada en el Sistema SURVEY 123, utilizando el formato APS emitido por la gobernación de Cundinamarca, con el fin de hacer seguimiento.	Se realiza la estandarización de la base de datos de SURVEY 123 APS con el fin de conocer las variables y su tipo para tener claro que estadísticas aplicar y generar los reportes con dicha información Se anexa base de datos APS
3. Brindar apoyo a la Secretaría de Salud en la elaboración del Tablero de Control y Estadísticas con la información cargada en el	Se realiza la estandarización de la base de datos de SURVEY 123 AIEPI con el fin de conocer las variables y

Sistema SURVEY 123, utilizando el formato AIEPI – Atención Integral en Enfermedades Prevalentes de la Infancia fortaleciendo la Vigilancia Epidemiológica.	su tipo para tener claro que estadísticas aplicar y generar los reportes con dicha información Se anexa base de datos AIEPI
4. Apoyar a la Secretaría de Salud en la elaboración del Tablero de Control y Estadísticas con la información cargada en el Sistema PAI WEB – Sistema del esquema básico de vacunación y vacunación COVID 19, por parte de las IPS municipales consolidando la información en el observatorio de vigilancia epidemiológica de la Secretaría de Salud de Chía.	Se realizó una reunión con el personal encargado de la plataforma con el fin de conocerla y tener el acceso a la información y conocer cual es el objetivo de la misma y así conocer las variables y su tipo para tener claro que estadísticas aplicar y generar los reportes con dicha información Se anexa acta de reunión
5. Apoyar a la Secretaría de Salud, en la creación del Tablero de Control y Estadísticas con la información cargada en el Sistema SIVISALA - Sistema de vigilancia de enfermedades y accidentes laborales con el fin de tomar decisiones fortaleciendo la vigilancia epidemiológica en el municipio de Chía.	Se realizó una reunión con el personal encargado de la plataforma con el fin de conocerla y tener el acceso a la información y conocer cuál es el objetivo de la misma y así conocer las variables y su tipo para tener claro que estadísticas aplicar y generar los reportes con dicha información Se anexa acta de reunión
6. . Apoyar a la Secretaría de Salud en la consolidación de la información de los diferentes Sistemas de Información de la Secretaría, con el fin de obtener una sola base de datos con información de calidad y oportunidad para la toma de decisiones.	Se realiza un levantamiento de información dentro de la secretaria de salud con el fin de tener claro el listado de las plataformas y sistema de información de las cuales se tiene usuarios y sus tipos de accesos
7. Apoyar a la Secretaría de Salud de Chía en las actividades que se generen con relación a los eventos de interés en Salud Pública, conforme al Decreto 3518 de 2006 y demás normas que modifiquen, sustituyan y/o adicionen, de acuerdo con el objeto contractual	Se asiste y se participa en el comité de trabajo infantil realizando el apoyo de sistemas en el mismo Se asiste y se participa en el comité de sistemas de información de la secretaria de planeación municipal Se asiste y se participa en el comité de plan estadístico territorial PET con el fin de apoyar los procesos requeridos desde la secretaria de planeación Se asiste y se participa en la reunión de Datos abiertos con el fin de dar continuidad a este proceso.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Aprobación:


PABLO ANDRES RAMIREZ RODRIGUEZ
Contratista


CLAUDIA IZQUIERDO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Salud Pública
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR