

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6736037		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE CARGUE, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	JUAN JOSE RICARDO CHAVEZ		
No. de Cedula	1072.642.251		
Fecha Inicio del Contrato	09/09/2024	Fecha de Terminación	26/12/2024
Periodo del Informe	09/12/2024 – 26/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$14.760.000
Valor a Pagar en este periodo	\$2.460.000
Saldo por Pagar	\$0
Pago No.	4 de 4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9478903793	DICIEMBRE	\$205.000
Pensión			\$262.400
ARL			\$17.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6736037, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 09/12/2024 – 26/12/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Concertar con el supervisor del contrato, el cronograma de actividades mensuales.	Se realiza cronograma de las activadas que se van a realizar durante el periodo de ejecución. Producto: Se entrega EXCEL con el cronograma de actividades que reposa en el disco duro de equipo de la secretaría de salud placa 45377 ruta documentos – cronograma 2024
2. Brindar apoyo a la Secretaria de Salud en la consolidación, procesamiento y registro de la información entregada por las unidades primarias generadoras del dato municipales, en los tiempos preestablecidos por los entes de control en el sistema de vigilancia epidemiológica SIVIGILA.	Se realizo la consolidación, verificación y análisis de los datos enviados por las UPGDS y posteriormente cargados a SIVIGILA para realización de reporte municipal ante el departamento en los tiempos establecidos por el INS todos los lunes antes de las 4 p.m. Producto: Se genera reporte y envío por correo de archivos planos que reposan en el disco duro del equipo de la secretaria de Salud placa 45377 ruta Documentos – Sivigila 2018 – Archivos planos
3. Realizar apoyo a la Secretaria de Salud, en el seguimiento de la información entregada por las unidades primarias generadoras del dato municipales en la plataforma del sistema nutricional a nivel departamental – MANGO.	Se realiza seguimiento en la verificación de cargue de la información nutricional por parte de las UPGDS del municipio en la plataforma MANGO. Producto: Semaforización de cumplimiento en la entrega de información en archivo EXCEL que

	reposa en el disco duro de equipo de la secretaria de salud placa 45377 ruta documentos – MANGO
4. Apoyar a la Secretaria de Salud en la consolidación y seguimiento de la información enviada por las unidades primarias generadoras del dato de los eventos causados por animales potencialmente transmisores de la rabia.	Se realizo la recepción de las fichas epidemiológicas del evento 300 agresión por animal potencialmente trasmisor de rabia y se consolido en una base de datos para seguimiento de cada uno de los casos. Producto: Base de datos en archivo EXCEL que reposan en el disco duro del equipo de la secretaria de Salud placa 45377 ruta Documentos – Exposiciones rábicas 2024
6. Apoyar la Secretaria de Salud en la consolidación, seguimiento y asistencia técnica de las unidades informadoras del Municipio de Chía, con la respectiva búsqueda activa institucional.	Se realizo 1 asistencia técnica a UNIDADES INFORMADORAS del municipio de Chía en cuanto a los sistemas de información. Productos: Formato de visita que reposa en el disco duro del equipo de la secretaria de Salud en EXCEL placa 45377 ruta Documentos – Asistencias técnicas UI.
7. Realizar asistencia técnica a las unidades primarias generadoras del dato, ubicadas en el Municipio de Chía, en lo relacionado a los sistemas de información de Salud Pública.	Se realizo 18 asistencia técnica a UNIDADES INFORMADORAS del municipio de Chía en cuanto a los sistemas de información. Productos: Formato de visita que reposa en el disco duro del equipo de la secretaria de Salud en EXCEL placa 45377 ruta Documentos – Asistencias técnicas UPGDS.
8. Realizar acompañamiento a la Secretaría de Salud, en el seguimiento a los tratamientos solicitados por el evento de exposición rábica notificados por las unidades primarias generadoras del dato municipales.	Se realizo el seguimiento a los eventos notificados de agresión por animal potencialmente trasmisor de rabia con su respectivo SAA (SEGUIMINETO ANIMAL AGRESOR) para su clasificación final y si requiere la respectiva solicitud del tratamiento para aplicación. Producto: Los archivos reposan en el disco duro del equipo de la secretaria de Salud en EXCEL placa 45377 ruta Documentos – Exposiciones rábicas 2024
9. Apoyar a la Secretaría de Salud de Chía en las actividades que se generen con relación a los eventos de interés en salud pública.	Se asiste al COVE departamental el día 12 de diciembre de 2024. Producto: Registro fotográfico.