

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6729049		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE ABONOS LÍQUIDOS, DERIVADOS DEL APROVECHAMIENTO DE MATERIAL ORGÁNICO RECOLECTADO EN EL MUNICIPIO		
Contratista:	JOSE ANDRES MELO CANASTO		
No. de Cedula	11.201.244		
Fecha Inicio del Contrato	05-09-2024	Fecha de Terminación	30-12-2024
Periodo del Informe	05-11-24 al 04-12-24		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 12.373.333
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.200.000
Saldo por Pagar	\$ 2.773.333
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	\$3.200.000	05/09/24 – 30/12/24

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4581542724	Noviembre	\$162.500
Pensión			\$ 208.000
ARL			\$ 13.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6729049, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 05/11/24 al 04/12/24, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

1.Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor	Se realizo 1 cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato en apoyo a la recepción de material de la plaza de mercado y podas de espacio público de chía en el vivero municipal.
2.Apoyar la recepción y cuantificación de los residuos orgánicos procedentes de la Plaza de Mercado y podas en espacio público, para la producción de abonos líquidos.	Se realizó el cargue, descargue y acopio de material orgánico procedente de podas, plaza de mercado para la producción de abonos líquidos y/o sólidos en el vivero municipal. Según la siguiente relación:

	<table><tr><th>Procedencia</th><th>Total Kg</th></tr><tr><td>Material de equino y bovino caballerizas.</td><td>3000 kilogramos</td></tr><tr><td>Material vegetal de podas de pastos, arboles</td><td>350 kilos</td></tr><tr><td>Plaza de mercado</td><td>4075 kilogramos</td></tr></table>	Procedencia	Total Kg	Material de equino y bovino caballerizas.	3000 kilogramos	Material vegetal de podas de pastos, arboles	350 kilos	Plaza de mercado	4075 kilogramos
Procedencia	Total Kg								
Material de equino y bovino caballerizas.	3000 kilogramos								
Material vegetal de podas de pastos, arboles	350 kilos								
Plaza de mercado	4075 kilogramos								
3. Realizar actividades operativas y técnicas para transformar residuos orgánicos en abonos líquidos, según las instrucciones del supervisor, en el marco del Proyecto Piloto del POMCA Subactividad CAP522_4.3.	Se realizó actividades operativas y técnicas para transformar residuos de orgánicos en abonos líquidos de 10.525 litros, según las instrucciones del supervisor vivero municipal.								
4. Apoyar en la transformación en la molienda, empaque y acopio de abono liquido orgánico para su entrega a productores	Se apoyó con las actividades operativas en la transformación en la molienda, empaque y acopio de abono liquido orgánico para su entrega a productores 10.525 litros.								
5.Llevar registro del material orgánico transformado y entregado a la comunidad.	Se lleva registro del material orgánico transformado y entregado a la comunidad 725 litros abono líquido. 10.955 kilogramos de abono sólido.								
6. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor	Se realizaron 5 jornadas de aseo, limpieza, descontaminación y organización del invernadero municipal con el fin de disminuir el impacto ambiental generado dentro del vivero municipal dos veces por semana.								
7. Apoyar en mesas de trabajo y actividades programadas en temas logísticos antes y después de las actividades adelantadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.	Se Apoya en mesas de trabajo y actividades programadas por la Secretaria para el Desarrollo Económico en ferias de montaje de emprendimiento. Apoyo jornada en campo con bombas de 6 pulgadas en inundaciones por emergencia invernal. Apoyo en fumigación de instalaciones del vivero municipal								

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXOS CUENTA TRES JOSE ANDRES MELO CANASTO

ANEXO 1. Actividad 1. Formato de cronograma de actividades del periodo de actividades

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES OPS VIVERO MUNICIPAL CHIA

MES Noviembre

PERIODO DE ACTIVIDADES: 5 de Nov - 4 Dic.

CONTRATISTA: JOSE ANDRES MELO CANASTO

OBLIGACION CONTRATO	FECHA	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
2. Apoyar la recepción y cuantificación de los residuos orgánicos procedentes de la Plaza de Mercado y podas en espacio público, para la producción de abonos líquidos.	5-7-11-14-18-21-25-28/11/24	Se hizo recepción y cuantificación de residuos orgánicos procedente de plaza de mercado, podas, plaza y jornadas
	2-5-12/24	Podas 2 jornadas, para la producción de abonos líquidos y sólidos.
		Se trajo vienes de abono equino y de abono organico ganado.
3. Realizar actividades operativas y técnicas para transformar residuos orgánicos en abonos líquidos, según las instrucciones del supervisor, en el marco del Proyecto Piloto del POMCA Subactividad CAP522_4.3	8-27-28-19/11/24	realice actividades operativas y técnicas para transformar residuos orgánicos en abonos líquidos por orden del jefe inmediato apoyando el proyecto piloto del Pomca.
	4/12/24	
4. Apoyar en la transformación en la molinda, empaque y acopio de abono líquido orgánico para su entrega a productores.	7-12-14-15-19-20-21-27-28/11/24	Se hizo una 4 jornada de Molinda, empaque y acopio de abono Solido y 6 jornadas de producción, mezcla y convertivos, para la respectiva entrega de abono liquido a usuarios pequeños y medianos productores
	2-3-4/12/24	

5. Llevar registro del material orgánico transformado y entregado a la comunidad.	5-7-11-14-18 21-22-25- 28/11/24 2-5/12/24	realice registro diario de 10 Jornadas de recolección de abono orgánico plaza. 2 inf. de orgánico podas 5 Jornadas de recolección abono orgánico equino 2 Jornadas de abono de ganado.
6. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.	26-27-28/11/2024 3-4/12/24	se realizaron 5 Jornadas de limpieza y desinfección preventivas en áreas perimetrales en Vivero Municipal. Por orden del Jefe inmediato
7. Apoyar en mesas de trabajo y actividades programadas en temas logísticos antes y después de las actividades adelantadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.	8-9-15-20-21-22-19-11/24	apoyo a mesas de trabajo y actividades programadas en temas logísticos de eventos ferias, agramercados, apoyo Jornada en campo con Bombas de 6 pulgadas en inundaciones del Municipio. apoyo entrega Usuarios productores apoyo fumigación vivero Municipal
OBSERVACIONES		
		

ANEXO 2. Actividad 2. Formato de ingreso de material orgánico Vivero Municipal Mes de noviembre 2024

NOVIEMBRE 2024								
FECHA	ORIGEN						TOTAL CANTIDAD	OBSERVACIONES
	PLAZA DE MERCADO	PODA ESPACIO PUBLICO	PRADOS	RESIDUO EQUINO	RESIDUO VACA	OTRO		
5-11-24	1550 Kg	—	—	—	—	—	1550	—
6-11-24	—	1.500 Kg	—	—	—	—	1500	—
7-11-24	2360 kg	—	—	—	—	—	2360	—
12-11-24	2010 kg	—	—	—	—	—	2010	—
14-11-24	820 kg	—	—	2200 kg	—	—	3020	—
15-11-24	—	—	—	—	1500 kg	—	1500	—
18-11-24	1110 Kg	—	—	2200 kg	—	—	3310	—
22-11-24	1435 kg	—	—	—	—	—	1435	—
25-11-24	990 kg	—	—	—	—	—	990	—
26/11/24	—	—	—	2100 kg	240 kg	—	2100	—
28/11/24	1190 kg	—	200 kg	2500 kg	—	—	—	—
29/11/24	—	—	200 kg	70 kg	—	—	270 kg	—

ANEXO 3. Actividad 2. Registro fotográfico de recepción, cargue transporte y descargue de material orgánico del vivero municipal



ANEXO 4. Actividad 3. Registro fotográfico transformación de residuos orgánicos a abonos líquidos



ANEXO 5. Actividad 4. Registro fotográfico de labores operativas para preparación de abonos vivero municipal.



ANEXO 6. Actividad 5. Formato de entrega de material orgánico Vivero Municipal de Chía

FORMATO DE ENTREGAS VIVERO MUNICIPAL DE CHIA

MES	NOVIEMBRE		AÑO	2024			
FECHA	TIPO DE ABONO		Entrega material vegetal (SI / NO)	FUNCIONARIO QUE ENTREGA	FIRMA USUARIO	EDAD	VEREDA
	SOLIDO	LIQUIDO					
18-11-24	3	—	SI	Camilo G.	Meza Bolivar	60	Mano a Tenda
18-11-24	2	—	SI	Juan Delgado	Mo Tranato	70	Mano a Tenda
19-11-24	2	—	SI	Camilo G.	Turkey	61	La Gue
19-11-24	30-1/2	200 1/2	SI	Camilo	Sofo Sofo	83	Fajua
23-11-24	5	—	SI	Luz Mary	Sofo Sofo	54	Fonfret
23-11-24	25	5	NO	Camilo	Quilacama	45	Balsa
23-11-24	9	200	SI	Luz Mary	Quilacama	45	Balsa
23-11-24	9	200	SI	Camilo	Quilacama	45	Balsa
22-11-24	3	—	SI	Camilo	Quilacama	45	Balsa
22-11-24	15	—	SI	Camilo	Quilacama	45	Balsa
22-11-24	—	—	SI	Patricia Garcia	Quilacama	45	Balsa
22-11-24	—	—	SI	Patricia Garcia	Quilacama	45	Balsa
25-11-24	—	—	SI	Camilo	Quilacama	45	Balsa
25-11-24	15	—	—	Mano a Tenda	Quilacama	45	Balsa
26-11-24	90	—	SI	Camilo	Quilacama	45	Balsa
26-11-24	2 kilos	—	SI	Patricia Garcia	Quilacama	45	Balsa
27-11-24	1	—	SI	Luz Mary	Quilacama	45	Balsa
27-11-24	3	—	SI	Camilo	Quilacama	45	Balsa
27-11-24	4	—	SI	Camilo	Quilacama	45	Balsa
28-11-24	20	—	—	Camilo	Quilacama	45	Balsa
29-11-24	30	—	—	Mano a Tenda	Quilacama	45	Balsa
29-11-24	6	—	—	Patricia Garcia	Quilacama	45	Balsa
29-11-24	15	—	—	Camilo	Quilacama	45	Balsa
2-12-24	12	—	SI	Camilo	Quilacama	45	Balsa
2-12-24	15	—	SI	Camilo	Quilacama	45	Balsa
TOTAL	3	104	SI	Patricia Garcia	Quilacama	45	Balsa
3-12-24	6	—	SI	Camilo	Quilacama	45	Balsa

FORMATO DE ENTREGAS VIVERO MUNICIPAL DE CHIA

MES	NOVIEMBRE		AÑO	2024			
FECHA	TIPO DE ABONO		Entrega material vegetal (SI / NO)	FUNCIONARIO QUE ENTREGA	FIRMA USUARIO	EDAD	VEREDA
	SOLIDO	LIQUIDO					
1-11-24	-	-	SI	Luz Mary G.	[Firma]	27	La Balsa
5-11-24	5	-	SI	Luz Mary G.	[Firma]	39	La Balsa
6-11-24	5	20L	SI	Camilo Gamba	[Firma]	51	Cerca de piedra
6-11-24	3	0	SI	Luz Mary G.	[Firma]	57	Cerca de Piedra
6-11-24	4	-	SI	patricia celis-	[Firma]	62	Bojaca
6-11-24	10	-	NO	Jhon medrano	[Firma]	59	fagua
7-11-24	15	5-100	SI	Luz Mary G.	[Firma]	60	fagua
8-11-24	5	-	SI	Luis Delgado	[Firma]	66	Fonqueto
8-11-24	6	-	SI	comib	[Firma]	29	Fonqueto
12-11-24	15	-	SI	Patricia celis	[Firma]	63	Urbano
12-11-24	5 (pendiente)	-	SI	comib	[Firma]	46	Fonqueto
12-11-24	10	-	SI	Patricia celis	[Firma]	63	Urbano
12-11-24	15	-	SI	comib	[Firma]	72	La Balsa
12-11-24	8 (pendiente)	-	SI	comib	[Firma]	62	Cerca de Piedra
13-11-24	4	-	SI	Luz Mary G.	[Firma]	51	Bojaca
13-11-24	-	-	SI	camilo	[Firma]	73	La Balsa
14-11-24	-	-	SI	Patricia celis	[Firma]	72	Tiquiza
14-11-24	4	-	SI	camilo G	[Firma]	49	Cerca de Piedra
14-11-24	-	-	SI	comib	[Firma]	14	Rio Tiro
14-11-24	2	-	SI	camilo	[Firma]	67	La Balsa
14-11-24	3	-	SI	patricia	[Firma]	22	Vanilla R. Tiquiza
15-11-24	3	-	SI	Camilo	[Firma]	66	Barron
15-11-24	-	-	SI	Camilo	[Firma]	65	La Balsa
18-11-24	3	-	SI	camilo	[Firma]	59	La Balsa
18-11-24	5	-	SI	camilo	[Firma]	15	La Balsa
19-11-24	20	200	-	Camilo	[Firma]	70	fagua
TOTAL							

ANEXO 7. Actividad 6. Registro fotográfico limpieza perimetral vivero municipal



ANEXO 8. Actividad 7. Apoyo logístico Dirección de desarrollo agropecuario y empresarial



**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, JOSE ANDRES MELO CANASTO identificado con cédula de ciudadanía No.11.201244, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

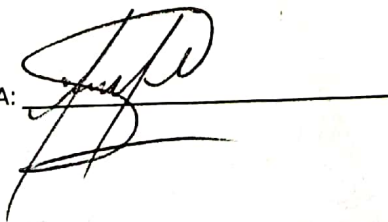
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 05 días del mes de Diciembre de la vigencia 2024.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 11201244
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JOSE ANDRES MELO CANASTO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CHIA TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4581542724	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 4120341165

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 208.000
SUBTOTAL:					1	\$ 208.000
SALUD						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.			1	\$ 162.500
SUBTOTAL:					1	\$ 162.500
RIESGOS PROFESIONALES						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA			1	\$ 13.600
SUBTOTAL:					1	\$ 13.600

VALOR SIN MORA:	\$ 384.100
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 384.100