

ACTA DE RECIBO FINAL

(ACTA No. 01)

CONTRATO

No. CO1.PCCNTR. 6729049

TIPO DE CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE ABONOS LÍQUIDOS, DERIVADOS DEL APROVECHAMIENTO DE MATERIAL ORGÁNICO RECOLECTADO EN EL MUNICIPIO.

CONTRATISTA

JOSÉ ANDRES MELO CANASTO

NIT

6729049

INTERVENTOR

N/A

SUPERVISOR

JHON JAIRO MEDRANO ANGEL

FECHA DE INICIO:

04 DE SEPTIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO

\$12.373.333

ADICION No. _

N/A

PLAZO DE EJECUCION

CUATRO MESES

PRORROGA No. _

N/A

FECHA DE SUSPENSION

N/A

AMPLIACION DE SUSPENSION

N/A

FECHA DE REINICIO

N/A

FECHA DE TERMINACION

30 DE DICIEMBRE DE 2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: **JOSÉ ANDRES MELO CANASTO** en su calidad de contratista y **JHON JAIRO MEDRANO ANGEL**, como supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato CO1.PCCNTR. 6729049, el contratista hace entrega y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

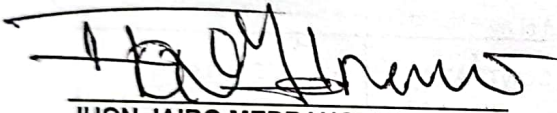
RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNIDAD.	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACION
1. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor.	Und	1	1	Ninguna
2. Apoyar la recepción y cuantificación de los residuos orgánicos procedentes de la Plaza de Mercado y podas en espacio público, para la producción de abonos líquidos.	Und	1	1	Ninguna
3. Realizar actividades operativas y técnicas para transformar residuos orgánicos en abonos líquidos, según las instrucciones del supervisor, en el marco del Proyecto Piloto del POMCA Subactividad CAP522_4.3.	Und	1	1	Ninguna
4. Apoyar en la transformación en la molienda, empaque y acopio de abono líquido orgánico para su entrega a productores.	Und	1	1	Ninguna
5. Llevar registro del material orgánico transformado y entregado a la comunidad.	Und	1	1	Ninguna
6. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.	Und	1	1	Ninguna
7. Apoyar en mesas de trabajo y actividades programadas en temas logísticos antes y después de las actividades adelantadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.	Und	1	1	Ninguna

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1		B1	\$9.600.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$12.373.333	B2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3	\$0	B3	\$9.600.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$9.600.00
5	VALOR NO EJECUTADO. $B4 = (A1+A2) - (B3)$		\$0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. $(B3-B4)$				\$2.773.333
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los veinte (30) días del mes de DICIEMBRE de dos mil veinticuatro (2.024).


JOSÉ ANDRÉS MELO CANASTO
 Contratista.


JHON JAIRÓ MEDRANO ANGEL
 Supervisor