

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6727108		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS PERTENECIENTES A LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	YULI ESTHER LESMES CABALLERO		
No. de Cedula	21.032.277 de Ubalá		
Fecha Inicio del Contrato	05/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	05/10/2024 al 04/11/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	DOCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS, M/CTE (\$12.642.667)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 3.448.000)
Saldo por Pagar	CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS , M/CTE \$5.746.667
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9474897606	Octubre	\$ 172.400
Pensión Certificado pensión			\$ 220.700
ARL			\$ 7.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° **CO1.PCCNTR. 6727108**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 05 de octubre de 2024 al 04 noviembre de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios básicos que ofrece la biblioteca, de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato y el cronograma establecido.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Información de los servicios que ofrece la Red de bibliotecas. Información local. Orientación académica general y especializada Suministro de información Afiliación nuevos usuarios Préstamo de material bibliográfico Préstamo de computadores con acceso a internet y WiFi.

	Sala de sistemas Sala audiovisual <i>Programa FormaTic.</i> METODOLOGÍA: Se brindó información te a los usuarios que asisten diariamente a los programas y servicio que ofrece la red de bibliotecas del municipio de Chía. Brinde información local a un usuario sobre la dirección de la secretaria de educación del municipio de Chía, la cual busque en la página web de la alcaldía. Apoye en la orientación académica a un usuario de la biblioteca con el tema de suma y resta de fraccionarios. Realice el registro de préstamo de material bibliográfico en la plataforma Koha. Registre a los usuarios que se inscribieron para los programas de FormaTIC* sobre: inteligencia artificial, herramientas para el aprendizaje del inglés y Seguridad en internet y TIC. LUGAR: Biblioteca Bojacá, sala general. FECHA: 05 de octubre al 04 de noviembre 2024. POBLACIÓN: Todo publico CANTIDAD: Se atendieron 25 usuarios entre los rangos de edad de 6 a 60 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: Brindar información veraz y oportuna en relación con los programas y servicios que brinda la biblioteca Bojacá y la Red de bibliotecas, para que los usuarios hagan un uso adecuado de los mismos, así como logren satisfacer sus necesidades de información de forma correcta. Comunicar por los distintos medios a los usuarios sobre los talleres LEO (lectura, escritura y oralidad) que se realizan en la biblioteca de Bojacá
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Biblioteca itinerante – Bibliogestando futuro. METODOLOGIA: Efectúe la organización del material bibliográfico de acuerdo con la edad de los usuarios como son libros álbum y cuentos cortos con imágenes llamativas. Desarrolle una actividad soportada en el libro “El señor viento norte, de Carmen Posada y Emilio Urberuaga” permitiendo que los niños interactúen e imaginanen lo que sucede en el desarrollo de la historia. LUGAR: Jardín infantil Angelitos de luz FECHA: 10, 11 y 30 de octubre de 2024. POBLACIÓN: Infantil CANTIDAD: 24 niños y niñas entre las edades de 0 a 3 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Extender los servicios que ofrece la biblioteca de Bojacá a través de la biblioteca itinerante con el programa bibliogestando futuro, teniendo en cuenta que las madres gestantes que se les dificulta asistir a la biblioteca a realizar la actividad. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Biblioteca itinerante- Maleta Viajera METODOLOGIA: Dispuse el material bibliográfico de acuerdo con las necesidades de la población infantil de manera que permitiera a los niños y niñas el acceso oportuno a la literatura para su comprensión y disfrute

	LUGAR: Colegio Emmanuel School FECHA: 17 de octubre de 2024. POBLACIÒN: Infantil CANTIDAD: 6 niños y niñas entre las edades de 5 a 11 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Ofrecer materiales escogidos para enriquecer las actividades de lectura en los niños que por cuestiones de desplazamiento no pueden acceder a la Biblioteca NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Isla libro –talleres multitemáticos METODOLOGÌA: Inscribí a los usuarios interesados en los talleres programados informando fecha y hora de cada uno. Así mismo desarrolle las actividades correspondientes a los talleres realizando lectura en voz alta con materiales que permitan que los usuarios disfruten de dicha actividad. LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: 8, 9, 10 y 11de octubre de 2024. POBLACIÒN: Infantil CANTIDAD: 18 niños y niñas entre las edades de (6 a 11 años) LOGRO SIGNIFICATIVO: Desarrollar habilidades de lectura, escritura y oralidad a través de actividades lúdico-recreativas que faciliten en los niños la expresión y el manejo de espacios con movimientos corporales. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Isla libro – ciclo audiovisual METODOLOGÌA: Inicialmente preparo el espacio en donde se va a desarrollar la actividad, permitiendo que se convierta en un lugar agradable para los usuarios, selecciono de manera adecuada el material con el que se va a realizar la actividad que para esta ocasión se utilice el cortometraje Umbrela LUGAR: Colegio Emmanuel School FECHA: 22 de octubre 2024. POBLACIÒN: Infantil y adulto CANTIDAD: 19 personas entre las edades de 5 a 59 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Incentivar la lectura, la escritura y la oralidad a través de cortometrajes que inciten la construcción de historias que han sucedido en el pasado y que han dejado huella en cada uno de ellos NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: FormaTIC – Aprender a explorar fuentes de información METODOLOGÌA: Como tarea realizo la invitación e inscripción a la actividad mncionada y adecuo el espacio para poder proyectar la capacitación y así lograr cautivar el interés de los usuarios en estos temas que pueden mejorar sus investigaciones y trabajos relacionados con su vida personal y laboral. LUGAR: IEO Bojacá jornada flexible
--	---

	FECHA: 23 de octubre 2024. POBLACIÒN: adolescentes y adultos CANTIDAD: 27 personas entre las edades de 12 a 17 años y 1 adulto de 18 a 59 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: Brindar herramientas tecnológicas que ayudan en el aprendizaje educativo y proporcionen el acceso a recursos de alta calidad que se adaptan a las necesidades de cada uno. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Momentos literarios - Ciclos audiovisuales METODOLOGÌA: Apoyé organizando la sala de audiovisuales de manera adecuada y agradable para la proyección de los cortometrajes “La bolsa, a solas y dulce susto”, actividades que acompañe y desarrolle con los adultos asistentes logrando despertar en ellos el interés por temas culturales y espacios de lectura de diferentes formas. LUGAR: IEO Bojacá Jornada Nocturna -Sala audiovisuales FECHA: 24 de octubre de 2024. POBLACIÒN: Adultos CANTIDAD: 28 adultos entre las edades de (18 a 59 años) LOGRO SIGNIFICATIVO: Desarrollar habilidades críticas, donde el público analiza y reflexiona lo que les transmitió cada uno de los cortometrajes como son; el suspenso, la acción, el dialogo y los diferentes desafíos. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Planeta libro - Ciclos audiovisuales METODOLOGÌA: Realice la programación y consecución del cortometraje a proyectar teniendo en cuenta la población invitada y sus intereses para de esta manera incentivar en los jóvenes la apropiación por los temas culturales y el amor por la lectura la cual es posible realizarla de diferentes formas. LUGAR: IEO Bojacá Jornada flexible Sala audiovisuales FECHA: 25 de octubre de 2024. POBLACIÒN: Adolescentes CANTIDAD: 27 jóvenes (12 a 17 años) y 3 adultos (18 a 59 años) LOGRO SIGNIFICATIVO: Motivar a los adolescentes a explorar más sobre los mitos y las leyendas Colombianas que han ayudado a preservar, difundir y a enriquecer la cultura y la identidad nacional. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Jardines literarios, promoción de lectura METODOLOGÌA: Desarrolle una actividad de lectura en voz alta teniendo como base el libro “La señora Iguana de Vicenta María Siosi Pino”, con esta lectura se logró que los niños a través de la historia imaginen y puedan desarrollar la creatividad encontrando el final de la lectura. LUGAR: IEO Bojacá – Grado Transición
--	--

	FECHA: 28 de Octubre 2024. POBLACIÒN: Infantil CANTIDAD: 22 Usuarios 3 a 5 años y 2 adultos (18 a 59 años) LOGRO SIGNIFICATIVO: Estimular visualmente la creación de historias y el cuidado por la naturaleza.
	EVENTOS LITERARIOS NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Visitas literarias guiadas METODOLOGÌA: Realice una visita al grado de transición de la IEO Bojacá para promocionar los servicios que ofrece la Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía lo que permitió agendar una visita literaria guiada a la biblioteca de Bojacá. LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: 28 de Octubre 2024. POBLACIÒN: Niños, niñas y adultos. CANTIDAD: 22 Usuarios 3 a 5 años y 2 adultos (18 a 59 años) LOGRO SIGNIFICATIVO: Brindar información personalizada de los programas y servicios ofrecidos por la Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía y la biblioteca Bojacá, a la docente y alumnos de transición de IEO Bojacá. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Adopta un libro METODOLOGÌA: Programe y difundí entre la comunidad asistente a la Biblioteca y en los medios electrónicos el desarrollo del programa “adopta un libro” para que los interesados asistieran a disfrutar de dicha actividad. LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: 1 de noviembre 2024. POBLACIÒN: Todo público CANTIDAD: N/A LOGRO SIGNIFICATIVO: Buscar promover la lectura en toda la comunidad a través de diferentes estrategias de acercamiento a los libros.
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Organización material didáctico y de las colecciones en salas infantil, juvenil y general. METODOLOGÌA: Revisé diariamente la organización de los libros para asegurarme de que se encuentren en el lugar correspondiente y que pertenezcan a la colección correcta ya sea la colección general, infantil o juvenil, y así, de esta manera brindar facilitar la búsqueda a los usuarios LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: 5 de octubre al 4 de noviembre 2024 POBLACIÒN: Todo publico CANTIDAD: 20 Libros diarios LOGRO SIGNIFICATIVO: Mejorar la eficiencia en la búsqueda del material bibliográfico la cual permite que el

	usuario acceda de una manera oportuna y rápida a la información.
5. Aplicar los mecanismos de medición de satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: mecanismos para la medición de satisfacción METODOLOGÍA: Informé a los usuarios sobre la importancia de realizar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción con el fin de evaluar el servicio al cual participaron. LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: 05 de octubre al 04 de noviembre de 2024 POBLACIÓN: Todo publico CANTIDAD: 70 Usuarios LOGRO SIGNIFICATIVO: Recolectar datos acerca de la prestación de los servicios y programas ofrecidos por la biblioteca de Bojacá, así poder medir la satisfacción de los usuarios y evaluar las opiniones y necesidades.
6. Apoyar el control de inventarios, el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Cuidado y uso de los bienes de la biblioteca. METODOLOGÍA: Verifique el inventario del material bibliográfico y material didáctico verificando que no hayan faltantes y material averiado, además realice llamadas a usuarios con libros prestados para la devolución, con el objetivo de mejorar la gestión de la biblioteca de Bojacá. LUGAR: Biblioteca Bojacá sala general. FECHA: 4 de octubre al 5 de noviembre de 2024 POBLACIÓN: TODO PUBLICO CANTIDAD: 4 llamadas LOGRO SIGNIFICATIVO: Mediante la realización del inventario me permite optimizar la organización y el acceso al material bibliográfico y didáctico, de esta manera mejorar la experiencia de los usuarios y fortalece la calidad del servicio.
7. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reuniones, capacitaciones y eventos METODOLOGÍA: Asistí a las siguientes reuniones y capacitaciones: - Capacitación sobre baille 21 de octubre - Reunión de fin de mes 25 de octubre - Charla educación STEM LUGAR - Sala audiovisual biblioteca Hoqabiga braille21 de octubre de 2024 - Plataforma teams reunión general 25 de octubre de 2024 - Plataforma teams Charla educativa STEM 01 de noviembre de 2024 FECHA: 21 y 25 octubre y 01 de noviembre de 2024 POBLACIÓN: Equipo Bibliotecario y usuarios de la biblioteca CANTIDAD: 16 personas de manera presencial braille 43 personas de manera virtual. LOGRO SIGNIFICATIVO: - Adquirir conocimientos y aprender sobre sistema signo generador baille. - Conocer sobre las metas de cumplimiento que están trazadas para la red de bibliotecas.

	- Vivir experiencias de aprendizaje activo e integrar diversas áreas de conocimiento con el fin de desarrollar competencias para la vida.
--	---

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo con lo establecido.

SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 1: Servicios básicos búsqueda de dirección secretaria de desarrollo social.

Información local 	Orientación académica general y especializada 
Suministro de información 	Afiliación nuevos usuarios 
Préstamo de material bibliográfico 	Préstamo de computadores con acceso a internet y WiFi. 

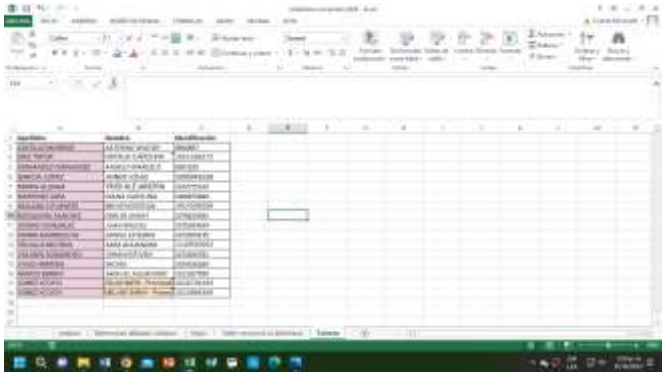
Sala de sistemas



Sala audiovisual



Programa FormaTic.



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 2: Extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía

Biblioteca itinerante – Bibliogestando futuro



Biblioteca itinerante- Maleta Viajera



Isla libro –talleres multitemáticos



Isla libro – ciclo audiovisual

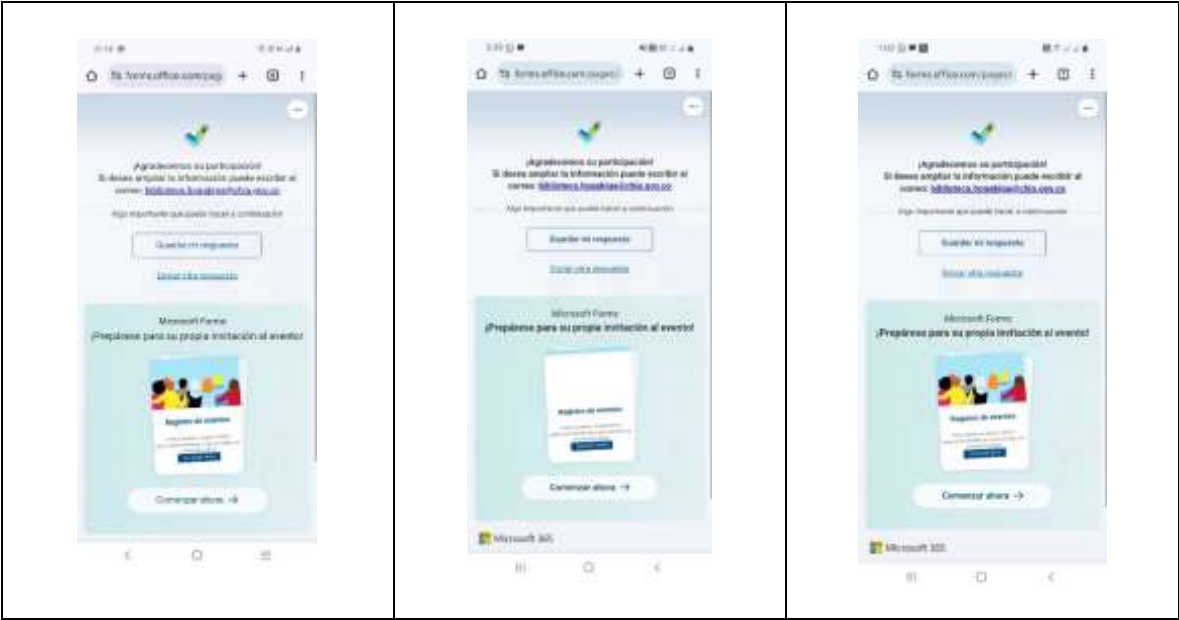


FormaTIC – Aprender a explorar fuentes de información 	Momentos literarios - Ciclos audiovisuales 
Planeta libro - Ciclos audiovisuales 	Jardines literarios, promoción de lectura 

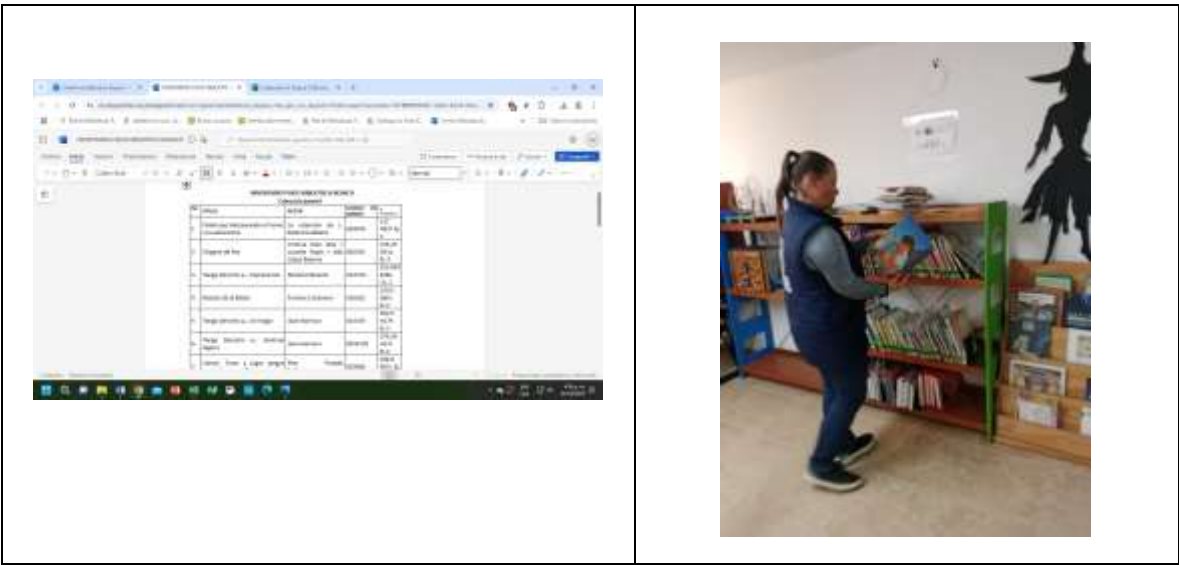
SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 3: Visitas literarias guiadas IEO Bojacá grado Transición

Visitas literarias guiadas 	Adopta un libro  
---	--

SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 5: Mecanismos de medición de satisfacción de los usuarios 5/10/2024 al 4/11/2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 6: Apoyar el control de inventarios, el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca. 05/10/2024 al 05/11/2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 7: Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades y salidas 21 y 25 de octubre de 2024

Capacitación braille 	Charla educación STEM 	Reunión fin de mes 
---	--	---

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.