

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6700126 (CPSP-646-2024)		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la formulación, implementación y seguimiento a los proyectos ambientales escolares PRAES, PROCEDAS y la ejecución de acciones de educación ambiental en el municipio de Chía.		
Contratista:	Edisson Nicolás Suarez Moscoso		
No. de Cédula	1072717052		
Fecha Inicio del Contrato	06/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	Desde (07/10/2024) hasta (06/11/2024)		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$18.333.333
Valor a Pagar en este periodo	\$5.000.000
Saldo por Pagar	\$8.333.333
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9476696405	Octubre	\$250.000
Pensión			\$320.000
ARL			\$20.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6700126, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido desde (07/10/2024) hasta (06/11/2024), en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	Soporte
1. Apoyar en la asistencia técnica mensual de las doce (12) instituciones educativas oficiales del municipio de Chía para la formulación, implementación y seguimiento de los Proyectos Ambientales Escolares (PRAES), lo cual deberá estar soportado en el formato dispuesto en sistema de calidad de la alcaldía de Chía para tal fin.	Se brindaron 6 asistencias técnicas a 4 instituciones oficiales del municipio, las cuales están descritas a continuación: IEO Santa María del Río (16/10/2024) Asistencia técnica a manera de sensibilización sobre Gestión integral de residuos sólidos a estudiantes de primaria de la jornada de la tarde. (22/10/2024) Asistencia técnica a manera de sensibilización sobre cambio climático y reconocimiento territorial a estudiantes de secundaria. (23/10/2024) Asistencia técnica a manera de sensibilización sobre Gestión integral de residuos sólidos a estudiantes de primaria de la jornada de la mañana.	- 15 Registros fotográficos - 6 Actas reunión PRAE - 4 listados de asistencia a eventos de la SDMA - Oficio SDMA-1872-2024 radicado de salida (20240010040276)
	IEO Diosa Chía (13/10/2024) Asistencia técnica sobre el desarrollo del PRAE de la institución, ventajas y desventajas de la IEO en su ejecución y posible continuación de cronograma programado en el primer semestre del año.	
	IEO Laura Vicuña	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	Soporte
	(30/10/2024) Asistencia técnica a manera de Actividad lúdica de gestión integral de residuos sólidos y cambio climático a estudiantes de primaria. IEO Fagua (06/10/24) Asistencia técnica sobre el desarrollo del PRAE de la institución, ventajas y desventajas de la IEO en su ejecución. Se solicitó por escrito espacio de reunión con IEO Fonquetá sus docentes líderes del PRAE para coordinar el proceso de intervención y revisión de los PRAE del presente año.	
2. Apoyar en la planeación, estructuración y convocatoria e implementación de un (1) encuentro sobre los Proyectos Ambientales Escolares (PRAES) dirigido a los estudiantes y coordinadores PRAES de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía, durante la ejecución del contrato, soportado con registro fotográfico y listado de asistencia.	Para el desarrollo del foro sobre Proyectos Ambientales Escolares de las Instituciones educativas oficiales del municipio se desarrollaron las siguientes actividades: - Se apoyó en la redacción de los estudios previos para la obtención de recursos de la administración para la realización del evento (09/10/24). - Se realizó un primer encuentro con docentes PRAE de las Instituciones oficiales del municipio en compañía de la Secretaría de Educación con el fin de diagnosticar potencialidades y problemáticas de las instituciones y socializar ideas acerca del foro (16/10/24). - Se solicito el préstamo del Auditorio Zea Mays para la realización del evento en el mes de noviembre y se recibió confirmación del mismo por parte del IDUVI (17/10/24).	- Correo electrónico estudios previos Foro PRAEs. - 3 registros fotográficos - 1 Listado de asistencia a eventos de la SDMA. - 10 Formatos de diagnóstico a PRAE. - Oficio de confirmación del préstamo del Auditorio Zea Mays (IDUVI) – Radicado (20245800028662)
3. Brindar apoyo en la realización de salidas pedagógicas de carácter ambiental dirigidas a la población escolar de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía, para lo cual deberá solicitar permisos correspondientes y la coordinación logística para su ejecución. Lo anterior debe estar soportado con registro fotográfico, listado de asistencia y oficios.	En el marco del PRAE de la IEO Santa María del Río se realizó una salida pedagógica (23/10/2024) a las inmediaciones del Vivero Municipal junto con los estudiantes de grado 4B de la Institución. Allí, en acompañamiento de la farmacéutica FAGRON se realizó una sensibilización sobre el impacto de los residuos sólidos en los cuerpos de agua como el río Frío y posteriormente se realizó una recolección de residuos aprovechables y no aprovechables en el sector. Para ello se solicitó asignación de transporte del municipio por parte de la dirección de servicios administrativos de la administración municipal.	- 8 registros fotográficos - Documento de relatoría de la actividad - 1 listado de asistencia
4. Apoyar en la asistencia técnica para la formulación e implementación de un (1) proyecto ciudadano de educación ambiental (PROCEDA), durante la ejecución del contrato, lo cual deberá estar soportado en el formato dispuesto en sistema de calidad de la alcaldía de Chía para tal fin, además	Para el presente periodo se socializó el cronograma de actividades del PROCEDA “Gestión responsable de Residuos Sólidos, Un compromiso de Chía” a la Junta de Acción Comunal del sector Delicias Sur.	- Acta de reunión SDMA -1 Registro fotográfico

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	Soporte
del registro fotográfico y listado de asistencia.		
5. Brindar apoyo en la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA.	Para el presente periodo se apoyó la realización de la reunión del comité técnico CIDEA el (24/10/24) realizando las siguientes actividades: - Realización del apartado de diagnóstico PRAE de la presentación general de la reunión. -Se solicitó el préstamo de los insumos audiovisuales para el desarrollo de la reunión.	- Acta de reunión SDMA Comité Técnico CIDEA 24_10_24. - Acta de reunión CAR Comité Técnico CIDEA 24_10_24. - Acta de reunión Personería Comité Técnico CIDEA 24_10_24. - 1 Listado de asistencia - 5 Registros fotográficos - Presentación Comité técnico CIDEA 24_10_24. - Formato de préstamo insumos audiovisuales TIC.
6. Apoyar la ejecución y diligenciamiento de la matriz del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) denominada GB142 Construyendo Cultura de Cuidado y Protección del río Bogotá, en lo relacionado con los Proyecto a Ambientales Escolares (PRAES).	Se realizó el diligenciamiento de la matriz "Información OPS 2024" de la Secretaría de Medio Ambiente del municipio de Chía (06/11/2024).	- Matriz Información OPS 2024
7. Apoyar la ejecución de actividades para el cumplimiento de la orden 4.71 de la Sentencia del Río Bogotá en lo relacionado con los Proyectos Ambientales Escolares (PRAES).	Se apoyó la ejecución de la orden 4.71 de la sentencia del Río Bogotá, mediante la ejecución de una jornada de limpieza en compañía de la farmacéutica Fagron, en el marco de ejecución del PRAE de la IEO Santa María del Río (23/10/2024).	- 6 registros fotográficos - 1 Documento relatoria de la actividad. - 1 listado de asistencia
8. Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas para los reportes que se realizan a las diferentes entidades gubernamentales.	Para el presente periodo se apoyó con el diligenciamiento de las bases de datos descritas a continuación. - Información OPS 2024 en donde se registran los listados de asistencia a actividades realizadas por la Secretaría de Medio Ambiente (06/11/24). - Base de datos del seguimiento a PGIRS, en donde se recopiló información solicitada por la CAR para el cumplimiento de los programas 5, 6 y 10 del Plan de gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de Chía (29/10/24).	-Información OPS 2024 -Enlace: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/r/personal/secretaria_ambiente_chia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2240A01D-2DF3-411F-983A-24FD7539CE42%7D&file=Informacion OPS 2024.xlsx&action=default&mobiledirect=true -Acta de visita PGIRS CAR
9. Apoyar la respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia corrycom, relacionadas con el objeto contractual.	Para el presente periodo se dio respuesta a las solicitudes allegadas a corrycom descritas a continuación: - 20249999934227: Se recibió información de delegados CIDEA por parte de EMSERCHIA. - 20240008036629: Se recibió información de delegados CIDEA por parte de la Secretaría de Salud.	- 2 Registros fotográficos - 2 Documentos delegados CIDEA.



Edisson Nicolas Suarez Moscoso
Contratista

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Obligación Nº1





 GOBIERNO DE CHILE	GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE		CÓDIGO	GM-MT-KK-41
	FICHA TÉCNICA PARA SEGUIMIENTO DE PROYECTOS AMBIENTALES - ESCOLARES - PRAE		PÁGINAS	1 DE 1

FECHA: 15-10-24

El presente documento constituye el acta de la reunión de trabajo que se realizó entre el personal de la institución educativa y el personal de la oficina de gestión ambiental, con el fin de dar seguimiento a los proyectos ambientales escolares (PRAE) que se están ejecutando en la institución. Se acordó que el personal de la oficina de gestión ambiental se encargará de dar seguimiento a los proyectos PRAE que se están ejecutando en la institución, y de reportar los avances de los mismos a la oficina de gestión ambiental.
--

Se acordó que el personal de la oficina de gestión ambiental se encargará de dar seguimiento a los proyectos PRAE que se están ejecutando en la institución, y de reportar los avances de los mismos a la oficina de gestión ambiental.	FECHA: 15-10-24
--	------------------------

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO AMBIENTAL	
NOMBRE DEL PROYECTO: 160 Ojos Chica	CÓDIGO: 11.51.13000.623
FECHA DE INICIO: 15-10-24	FECHA DE TÉRMINO: 15-10-24
FECHA DE INICIO: 15-10-24	FECHA DE TÉRMINO: 15-10-24

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO AMBIENTAL (Breve descripción del proyecto)
Mejoramiento de la cultura ambiental de toda la comunidad escolar, con sensibilizaciones y actividades de los componentes PRAE.

SEGUIMIENTO DEL PROYECTO AMBIENTAL	
FECHA DE INICIO: 15-10-24	FECHA DE TÉRMINO: 15-10-24

FECHA DE INICIO: 15-10-24	FECHA DE TÉRMINO: 15-10-24
FECHA DE INICIO: 15-10-24	FECHA DE TÉRMINO: 15-10-24



TECNIA TÉCNICA PARA SEGUIMIENTO DE PROYECTOS AMBIENTALES: ENCLAVES - PROCT

Abstract

1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398</
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--------

12. **PROBATION DEPENDS ON THE TYPE OF VIOLATION**

[illegible]

Order	Equation	Order of Growth	Graph	Order of Growth	Order of Growth	Order of Growth	Order of Growth
1							
2							
3							
4							
5							

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

1000000	1000000	1000000
---------	---------	---------

	NAME	ADDRESS	DATE OF BIRTH	SEX
1	John Smith	123 Main St	10/10/1945	M
2	Jane Doe	456 Oak St	03/22/1948	F
3				
4				

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

Page: _____ **Date:** _____

Name: _____

Section: _____

Instructor: _____



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
PARAGUAY

GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

FICHA TÉCNICA PARA DOCUMENTO DE PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES - PRAES

CÓDIGO GMA-PT-00-41

PÁGINAS 1 de 2

16-10-24

IDENTIFICACIÓN

El objeto de esta ficha técnica es servir de herramienta para la gestión y el seguimiento de los proyectos ambientales escolares (PRAES) en las escuelas de la Red Nacional de Escuelas (RNE) del Paraguay, con el fin de promover la participación activa de los estudiantes en la gestión ambiental de su escuela y en la comunidad, así como también de fortalecer la capacidad institucional de las escuelas para la gestión ambiental.

El presente documento es de uso interno de la Dirección General de Gestión Ambiental del Ministerio de Educación y Ciencias (MINEC) y no debe ser distribuido fuera de este organismo.

En la parte superior de la ficha técnica se debe indicar el nombre de la escuela, el código de la escuela y el nombre del proyecto ambiental escolar.

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Escuela IEO Santa María del Río

Código 425175000905

Nombre Proyecto "Gardones del Pánelo"

Área de Gestión Ambiental

Identificación

☐

Fecha de Ejecución 28

de 2024

Fecha de Ejecución

de 2024

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR

Proyecto de creación de columnas en la escuela para la recolección de residuos sólidos en la sede B de la institución.

OPINIÓN DEL PROYECTO AMBIENTAL

Comentarios de la Institución

Comentarios de la Comunidad

Comentarios de la Dirección General de Gestión Ambiental

Fecha de Ejecución

de 2024

de 2024

OPINIÓN DE LOS PARTICIPANTES DEL PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR

Creación de columnas en la escuela para la gestión integral de residuos sólidos, reconociendo la importancia y el rol de la escuela en la gestión ambiental de la comunidad.

Reconocimiento de la importancia de la gestión ambiental en la escuela y en la comunidad.



Logo of the institution

GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

FICHA TÉCNICA PARA SEGUIMIENTO
DE PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES - PRAES

CÓDIGO: GMA/PT-22-VI

PÁGINAS: 2 de 2

IV. ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

Recepción de la misma realizada el presente
23 de octubre con los estudiantes de la
junta de la escuela.

ANEXO 1. PLAN DE MONITORIA

FECHA	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1		X			X		
2							
3							
4							
5							
6							

ANEXO 2. PLAN DE MONITORIA DE ACTIVIDADES

FECHA	FECHA	FECHA
-------	-------	-------

FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
2023/10/23	2023/10/23	2023/10/23	2023/10/23

ANEXO 3. PLAN DE MONITORIA DE ACTIVIDADES

FECHA	FECHA	FECHA
2023/10/23	2023/10/23	2023/10/23
2023/10/23	2023/10/23	2023/10/23



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
REPUBLICA ARGENTINA

GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

FICHA TÉCNICA PARA SEGUIMIENTO
DE PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES - PRIMER

CÓDIGO: CMAA-PT-EE-01

PÁGINAS: 1 de 2

13-10-14

INFORMACIÓN

Este formulario es un instrumento para el seguimiento de los proyectos ambientales escolares (PAE) que se desarrollan en las escuelas primarias y secundarias de la Argentina. Su objetivo es registrar la información necesaria para el seguimiento y la evaluación de los proyectos, así como para la difusión de los resultados. El formulario debe ser completado por el docente responsable del proyecto, y debe ser entregado al personal de la oficina de gestión ambiental del Ministerio de Educación.

Se debe completar este formulario en cada una de las reuniones de seguimiento y evaluación de los proyectos, y en cada una de las reuniones de difusión de los resultados.

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO: Río San Mateo de Río

NÚMERO DE PROYECTO: 425135000983

UBICACIÓN DEL PROYECTO: Gardones del Río

PROYECTO DE:

PROYECTO DE:

☐

PROYECTO DE:

☒

PROYECTO DE:

FECHA:

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Delimitar por el río San Mateo

ANEXO DE INFORMACIÓN

PROYECTO DE:

PROYECTO DE:

☒

PROYECTO DE:

☒

PROYECTO DE:

☐

PROYECTO DE:

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Proyecto de gestión ambiental en la escuela primaria N° 1 de Gardones del Río.



ALIANZA ESCOLAR
2019

GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

HOJA TÉCNICA PARA SEGUIMIENTO
DE PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES - PRAES

CÓDIGO: DAA-PT-XX-41

PÁGINAS: 2 DE 2

1. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN

2. COMPONENTES Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

ORDEN	COMPONENTE	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA DE EVALUACIÓN	FECHA DE CIERRE
1								
2								
3								
4								
5								

3. RESULTADOS OBTENIDOS Y LOGROS DE LOS COMPONENTES

--	--	--

COMPONENTE	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA DE EVALUACIÓN	FECHA DE CIERRE

4. RESULTADOS OBTENIDOS Y LOGROS DE LOS COMPONENTES



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

FICHA TÉCNICA PARA EL SEGUIMIENTO
DE PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES - PMAES

CODIGO: SMA-PT-EX-01

PÁGINAS: 1 de 2

23-10-24

OBJETIVO

El objeto de esta ficha técnica (FT) es proporcionar a los docentes, padres de familia, alumnos y comunidad en general una herramienta sencilla y práctica para el seguimiento de los proyectos ambientales escolares (PMAES) y para la toma de decisiones sobre su desarrollo y avance.

Los datos que se solicitan en esta ficha técnica son de carácter informativo y no tienen fines de control ni de sanción. La información proporcionada será utilizada para el seguimiento y la evaluación de los proyectos ambientales escolares.

En la parte superior de la ficha técnica se debe indicar el nombre del proyecto, el nombre del docente responsable, el nombre del alumno responsable y el nombre del grupo.

P

1000

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Escuela IEO Santa María del Río

Código H25173000985

Nombre del Proyecto "Guardería de Desechos"

Nombre del Docente

Nombre del Alumno

☐

Fecha de Inicio

Fecha de Fin

Firma

Firma

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR

Necesidad de recolección de residuos en la zona
o la correcta separación de residuos sólidos en
la zona B de la institución.

DATOS DE SEGUIMIENTO

Evaluación de la Participación

Evaluación de la Implementación

Evaluación de la Sostenibilidad

Evaluación de la Participación

Evaluación

Evaluación

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR

Creación de actividades en la materia de gestión
integral de residuos sólidos, reconocimiento territorial
y recursos hídricos con los estudiantes de la
zona B de la institución.
Recolección de los residuos. Fijar y Pinta Azul



Ministerio de Educación
República del Paraguay

GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

FICHA TÉCNICA PARA SEGUIMIENTO
DE PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES - PRAES

CÓDIGO DMA-PT-03-V1

PÁGINAS 2 de 2

II. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

Observaciones y comentarios:

III. RESULTADOS DE LA MONITOREO

INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
1	2	3	4	5	6	7	8	9

IV. OBSERVACIONES DEL MONITOREO AL DESARROLLO DEL PROYECTO

Observaciones del monitoreo al desarrollo del proyecto:

INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
1	2	3	4

V. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

Observaciones y comentarios:

Prof. Yeny Sureda Bagoero
34202418
yeny.sureda@paraguay.gov.py

[Signature]



GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

FICHA TÉCNICA PARA REGISTRO DE PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES - FRAES

CÓDIGO DAM-PT-IX-01

PÁGINAS: 1 de 1

30-10-24

1. IDENTIFICACIÓN

El propósito de esta ficha es registrar la información básica de los proyectos ambientales escolares (PAES) que se desarrollan en las escuelas de la Red Educativa Nacional, con el fin de facilitar el seguimiento y la evaluación de su desarrollo y su impacto en la comunidad escolar y en el medio ambiente.

Los datos que se registran en esta ficha son los que corresponden al PAES en su fase de planificación y ejecución, y no los que corresponden a la fase de evaluación y seguimiento.

El PAES se refiere a la actividad educativa que se desarrolla en la escuela, con el fin de promover la conciencia ambiental y la participación de los estudiantes en la gestión del medio ambiente.

1

100%

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

TÍTULO: 160 Loro Vano

Nº: 125/70000051

OBJETIVO: "Al rescate de nuestro mundo"

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

☐

FECHA DE EVALUACIÓN:

FECHA DE REGISTRO:

PAES:

/

/

/

3. DESCRIPCIÓN DEL PAES (OBJETIVOS Y ACTIVIDADES)

En el marco del desarrollo del Proyecto Ambiental Escolar de la institución educativa, el cual se encuentra en la etapa de conciencia y cultura ambiental en la actividad educativa se pretende fortalecer el crecimiento de valores sólidos y conciencia ambiental.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

CONCIENCIA AMBIENTAL:

CONCIENCIA AMBIENTAL:

CONCIENCIA AMBIENTAL:

1

CONCIENCIA AMBIENTAL:

100%

100%

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Realización de charlas de estudiantes en función de gestión integral de residuos sólidos, reconocimiento del territorio y residuos sólidos en el día de la conciencia ambiental. Dirigido a estudiantes de primero de la Jornada de la tarde de la Institución.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
COSTA RICA

GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

FICHA TÉCNICA PARA SEGUIMIENTO
DE PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES - PRAES

CÓDIGO: GMA-PT-EX-471

PÁGINA: 1 de 2

II. RECOMENDACIONES Y COMPROBACIONES

III. RESULTADOS DE LA MONITOREO

INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. OBSERVACIONES Y COMPROBACIONES

FECHA:	LUGAR:	OTRO:
-----------------------------	-----------------------------	----------------------------

INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
1	2	3	4

V. OBSERVACIONES Y COMPROBACIONES

FECHA:	LUGAR:	OTRO:

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN	GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	
	FICHA TÉCNICA PARA DOCUMENTO DE PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES - FPAES	CÓDIGO: GMA-FE-EE-MI PÁGINA: 1 de 2

FECHA: 06-10-24

OBJETIVO GENERAL El propósito de este documento es proporcionar a los docentes, directores, docentes, estudiantes y la comunidad en general una guía para la elaboración de proyectos ambientales escolares (PAES) que contribuya al desarrollo sostenible y al fortalecimiento de la ciudadanía.	
OBJETIVO ESPECÍFICO El propósito de este documento es proporcionar a los docentes, directores, docentes, estudiantes y la comunidad en general una guía para la elaboración de proyectos ambientales escolares (PAES) que contribuya al desarrollo sostenible y al fortalecimiento de la ciudadanía.	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN INSTITUCIÓN: IEO Ejea N°: 225735000108 NOMBRE DEL PROYECTO: "Cariacari en el agua: mejorando bienestar" RESPONSABLE DEL PROYECTO: [] COORDINADOR DEL PROYECTO: [] FECHA DE ELABORACIÓN: []	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO [] [] []	

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Promover una cultura ambiental, ecológica y social en el rango escolar de la escuela primaria.	
[] [] []	

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO [] [] []	
[] [] []	

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Planes por 2025 1. Se realiza el trabajo con los niños y niñas en la escuela primaria y en la escuela secundaria. 2. Se realiza el trabajo con los niños y niñas en la escuela primaria y en la escuela secundaria.	
[] [] []	



Ministerio de Educación
de Colombia

GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

FICHA TÉCNICA PARA SEGUIMIENTO
DE PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES - PRAES

CÓDIGO SMA-PT-XI-VI

PÁGINAS 2 de 2

II. RECOMENDACIONES Y COMENTARIOS

III. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
1			X					X
2								
3								
4								
5								

IV. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES

INDICADOR 1	INDICADOR 2	INDICADOR 3
-------------	-------------	-------------

INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
INDICADOR 1	INDICADOR 2	INDICADOR 3	INDICADOR 4
INDICADOR 1	INDICADOR 2	INDICADOR 3	INDICADOR 4
INDICADOR 1	INDICADOR 2	INDICADOR 3	INDICADOR 4

V. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES

INDICADOR 1	INDICADOR 2	INDICADOR 3	INDICADOR 4
INDICADOR 1	INDICADOR 2	INDICADOR 3	INDICADOR 4
INDICADOR 1	INDICADOR 2	INDICADOR 3	INDICADOR 4
INDICADOR 1	INDICADOR 2	INDICADOR 3	INDICADOR 4

[illegible]

© 2005 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 258: 105–112



100

100

10

[illegible]



1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

CONCLUSIONS



1000

1000

10

1. Dr. H. H. H. 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 231

© 2005 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 258: 103–110

Abstract

[illegible]

[illegible]

RESEARCH UNIT OF LINGUISTICS, UNIVERSITY OF
SURREY, GU2 7XH, SURREY, ENGLAND

100

100

100

100

[illegible]

Chía, 01 de noviembre de 2024

Señor:

EDGAR FERNANDO PINZÓN SALCEDO

Rector IEO Fonqueta.

i.e.fonqueta@chia.gov.co

Referencia: Solicitud de Reunión docentes PRAE – IEO Fonqueta.

Estimado Rector.

Reciba un cordial saludo de la Secretaría de Medio Ambiente. Nos dirigimos a usted amablemente para solicitar la programación de una reunión conjunta con los docentes líderes del Proyecto Ambiental Escolar (PRAE) de su institución.

El pasado 16 de octubre, en colaboración con la Secretaría de Educación, sostuvimos una reunión con los líderes de los PRAE de las instituciones educativas oficiales del municipio en las instalaciones de esta secretaría. En dicha sesión, se abordó el diagnóstico de las potencialidades y necesidades de cada institución, con el propósito de planificar los PRAE para el año 2025. Sin embargo, notamos la ausencia de la Institución Fonqueta en este espacio de trabajo, por lo que sería de gran valor contar con la participación de sus representantes en una sesión adicional.

Nos gustaría coordinar este encuentro en su institución antes de la finalización del calendario escolar, con el fin de profundizar en los temas previamente discutidos y asegurar una alineación completa para los objetivos del próximo año.

Cordialmente,



EILEN LIZETH VARELA BELLO

Secretaria de Medio Ambiente

Elaborado Edisson Nicolas Suarez Moscoso – Contratista – Secretaria de Medio Ambiente

Aprobado por: Eilen Lizeth Varela Bello - Secretaria de Despacho– Secretaria de Medio Ambiente

Obligación N°2



Información para Estudios previos- Evento (Foro) Cambio Climático.

Desde Edison Nicolas Suarez Moscoso <edisson.suarez@chia.gov.co>

Fecha Mié 09/10/2024 13:34

Para Mónica Alexandra Rojas Zárate <alexandra.rojas@chia.gov.co>

CC Ivan Roberto Perez Vizcaino <ivan.perez@chia.gov.co>

Cordial saludo, a continuación envío la información en mención.

2.1. DESCRIBA COMO LA ACTIVIDAD LE DA AVANCE AL OBJETIVO DEL PROYECTO

El evento contribuye al avance del objetivo del proyecto al generar espacios de sensibilización y aprendizaje sobre el cambio climático. Al enfocarse en esta temática, se promueve la comprensión de los desafíos ambientales y se fomenta la adopción de comportamientos responsables y sostenibles en la comunidad. Además, el evento facilita la integración de distintos actores locales (ciudadanía, autoridades y sector académico), fortaleciendo las capacidades para la mitigación y adaptación a los efectos del cambio climático, lo que se alinea con el deseo de desarrollar una cultura ambiental más consciente y resiliente en el municipio.

3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

3.1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA NECESIDAD DE LA COMUNIDAD.

En el marco de la campaña de resiliencia y adaptación al cambio climático, desarrollada por la Secretaría de Medio Ambiente como parte de las estrategias educativas orientadas a fortalecer los programas ambientales descritos en el PMD, surge la necesidad de realizar un evento enfocado en la temática del cambio climático como respuesta a la creciente urgencia de sensibilizar y educar a la comunidad educativa municipal sobre la gravedad de esta problemática y sus impactos a nivel local y global.

A medida que los efectos del cambio climático se hacen más evidentes, con eventos climáticos extremos, alteraciones en los patrones meteorológicos y, en el caso regional, con turnos de racionamiento de agua potable, el evento se plantea como un espacio de encuentro para divulgar información actualizada, promover prácticas sostenibles y generar un diálogo inclusivo que involucre a la ciudadanía, las autoridades locales, el sector privado y la academia.

La necesidad de este evento radica en la urgencia de fortalecer las capacidades locales para la adaptación y mitigación del cambio climático, a través de la educación, la creación de alianzas y la articulación de acciones concretas que permitan reducir la huella ecológica y avanzar hacia un modelo de desarrollo resiliente y sostenible.

Quedo atento a cualquier observación o eventualidad, gracias.

Cordialmente,

Edisson Nicolás Suarez Moscoso

Ing. Ambiental

Contratista - Secretaría de Medio Ambiente



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN
CHIA
2014-2017



PROCESO PLAZ INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES 2024

1. Información General de la Institución:

Nombre de la institución: I.E. Juan de Paredes
Ubicación (Centro urbano/Village): Village
Nombre del líder del Proyecto Ambiental: Juan Paredes / María Paredes
Correo Electrónico de Contacto: juan.paredes@chias.gov.co

2. Potencialidades Ambientales y Recursos Naturales de la Institución:

Describe las potencialidades que posee la institución en materia de recursos naturales (por ejemplo, áreas verdes, biodiversidad, cuerpo de agua cercano, fuentes naturales, etc.) o en capacidades relacionadas con la educación ambiental (por ejemplo, docentes capacitados, programas ambientales existentes, infraestructura adecuada para proyectos ambientales, etc.).

La I.E. Juan de Paredes cuenta con un cuerpo de agua cercano, la quebrada Río de la Paredes, y cuenta con un área verde que puede ser utilizada para proyectos ambientales, como la siembra de árboles, etc.

3. Experiencias Significativas en el Desarrollo de Proyectos Ambientales:

Describe las experiencias significativas o exitosas que se han generado en el desarrollo de los proyectos ambientales de la institución durante el presente año.

Se ha realizado con éxito la siembra de árboles y la limpieza de la quebrada Río de la Paredes, con la participación de los estudiantes y docentes de la institución.

4. Desventajas o Dificultades Encontradas en el Desarrollo de Proyectos Ambientales:

Describe las principales dificultades o desventajas que ha enfrentado la institución al implementar los proyectos ambientales en el presente año (por ejemplo, falta de recursos, participación limitada de la comunidad, falta de capacitación, etc.).

Voluntad Institucional
Habitación
Cocina y servicios higiénicos
Satisfacción con el medio ambiente

3. Necesidades

3.1. Necesidades Administrativas

Describe las necesidades relacionadas con la gestión, organización y coordinación administrativa que dificulten el desarrollo de los proyectos ambientales en la institución (por ejemplo, mayor apoyo institucional, recursos financieros, políticas internas, etc.).

Requisitos económicos
papel para el proyecto
y gastos
Consultoría a expertos
y a personal
Personal Administrativo

3.2. Necesidades Técnicas

Describe las necesidades técnicas o de infraestructura que la institución requiere para llevar a cabo de manera más efectiva los proyectos ambientales (por ejemplo, equipos, herramientas, capacitaciones especializadas, acceso a tecnología, etc.).

Equipo para el campo
maquina de costura
Suelo, herramientas, equipo,
Transporte, etc. en el caso
para los estudios
Requisitos y materiales
económicos para el trabajo
para el proyecto

4. Comentarios u Observaciones Adicionales

Utilice este espacio para agregar cualquier otra comentario, observación o sugerencia que considere relevante para el fortalecimiento de los proyectos ambientales en la institución.

Responde a la S. Edición fuera del
proyecto ambiental



PROCESO PMAE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES BSH

1. Información General de la Institución:

Nombre de la institución: Daza Chir
Ubicación (Carrera urbanística): Vereda Buzón
Nombre del Líder del Proyecto Ambiental: Cristina Quintero Torres
Correo Electrónico de Contacto: amiguesdelambiente@gmail.com

2. Potencialidades Ambientales y Recursos Naturales de la Institución

Describe las potencialidades que posee la institución en materia de recursos naturales (por ejemplo, áreas verdes, biodiversidad, cuencas de agua cercanas, fuentes escolares, etc.) o en capacidades relacionadas con la educación ambiental (por ejemplo, docentes capacitados, programas ambientales existentes, infraestructura adecuada para proyectos ambientales, etc.):

El terreno está cercado en donde hay un área verde con
áreas verdes.
El proyecto se integra durante toda la primaria
con la implementación de diferentes áreas

3. Experiencias Significativas en el Desarrollo de Proyectos Ambientales

Describe las experiencias significativas o exitosas que se han generado en el desarrollo de los proyectos ambientales de la institución durante el presente año:

Desde este año la institución está trabajando en
implementar en el proyecto de aula y en todas las
clases.
Se han hecho varias actividades que están en
relación a mejorar las prácticas de gestión
de agua y otros relacionados con el cuidado del ambiente.

4. Desafíos o Dificultades Encontradas en el Desarrollo de Proyectos Ambientales

Describe las principales dificultades o desafíos que ha enfrentado su institución al implementar los proyectos ambientales en el presente año (por ejemplo, falta de recursos, participación limitada de la comunidad, barreras administrativas, etc.):

- Elaboración de planes de manejo:
- Capacitación de los miembros de la comunidad
- Revisión de la documentación de la comunidad
- Elaboración de los planes
-
-

5. Necesidades

5.1. Necesidades Administrativas

Describe las necesidades relacionadas con la gestión, organización y coordinación administrativa que obstruyan el desarrollo de los proyectos ambientales en la institución (por ejemplo, mayor apoyo institucional, recursos financieros, políticas internas, etc.).

Necesidades de capacitación
Revisión de los planes de manejo
Revisión de la documentación
Revisión de la documentación
Revisión de la documentación
Revisión de la documentación
Revisión de la documentación

5.2. Necesidades Técnicas

Describe las necesidades técnicas o de infraestructura que la institución requiere para llevar a cabo de manera más efectiva los proyectos ambientales (por ejemplo, equipos, herramientas, capacitaciones específicas, acceso a tecnología, etc.).

Revisión de la documentación
Revisión de la documentación
Revisión de la documentación
Revisión de la documentación
Revisión de la documentación
Revisión de la documentación
Revisión de la documentación

6. Comentarios o Observaciones Adicionales

Utilice este espacio para agregar cualquier otro comentario, observación o sugerencia que considere relevante para el fortalecimiento de los proyectos ambientales en la institución.

Se debe tener en cuenta el principio de
no causar daño ambiental para no
causar daño ambiental para no
causar daño ambiental para no
causar daño ambiental para no
causar daño ambiental para no
causar daño ambiental para no



PROCESO PMIA INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES 2024

1. Información General de la Institución:

Nombre de la Institución: T. E. Diversificado
Ubicación (Centro urbano/Vereda): Urbano
Nombre del Líder del Proyecto Ambiental: Shirley Tene
Correo Electrónico de Contacto: shirley.tene@gmail.com

2. Potencialidades Ambientales y Recursos Naturales de la Institución:

Describe las potencialidades que posee la institución en materia de recursos naturales (por ejemplo, áreas verdes, biodiversidad, cuencas de agua cercanas, fuentes naturales, etc.) o en capacidades relacionadas con la educación ambiental (por ejemplo, docentes capacitados, programas ambientales existentes, infraestructura adecuada para proyectos ambientales, etc.):

Se ubica en una zona con mucha área verde de los cuales (m) 1
Letra al Río Canal de Responsabilidad Ambiental, área que
siempre se han estado trabajando de la Fundación Educativa
de la zona.

3. Experiencias Significativas en el Desarrollo de Proyectos Ambientales:

Describe las experiencias significativas o exitosas que se han generado en el desarrollo de los proyectos ambientales de su institución durante el presente año:

Fue un Responsabilidad Ambiental "Ambos Río Bogotá" después de
diversos y a través de la Fundación Educativa de la zona
ambos ríos Bogotá y Río Fajal
ambos ríos Bogotá y Río Fajal
ambos ríos Bogotá y Río Fajal
ambos ríos Bogotá y Río Fajal
ambos ríos Bogotá y Río Fajal
ambos ríos Bogotá y Río Fajal

4. Desventajas o Dificultades Encontradas en el Desarrollo de Proyectos Ambientales:

Describe las principales dificultades o desventajas que ha enfrentado su institución al implementar los proyectos ambientales en el presente año (por ejemplo, falta de recursos, participación limitada de la comunidad, barreras administrativas, etc.):



PROCESO PSAE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES 2024

1. Información General de la Institución:

Nombre de la Institución: IC. TIGUA - sede TIGUA

Ubicación (Centro urbano/Vereda): Vereda Tigua, Tigua

Nombre del Líder del Proyecto Ambiental: Lady Perillo

Correo Electrónico de Contacto: aslyecolyma@gmail.com

2. Potencialidades Ambientales y Recursos Naturales de la Institución:

Describe las potencialidades que posee su institución en materia de recursos naturales (por ejemplo, áreas verdes, biodiversidad, cuerpos de agua cercanos, fuentes escolares, etc.) o en capacidades relacionadas con la educación ambiental (por ejemplo, docentes capacitados, programas ambientales existentes, infraestructura adecuada para proyectos ambientales, etc.)

Se posee una huerta escolar con plantas medicinales y nativas.

3. Experiencias Significativas en el Desarrollo de Proyectos Ambientales:

Describe las experiencias significativas o exitosas que se han generado en el desarrollo de los proyectos ambientales de su institución durante el presente año.

Trabaja la conciencia ambiental mediante la realización de talleres, una feria, elaborando que se pueda hacer una mochila la cual se llama Tigua.

Realizan actividades organizadas por semana de Medio Ambiente - uniendo voluntades del barrio.

4. Desafíos o Dificultades Encontrados en el Desarrollo de Proyectos Ambientales:

Describe las principales dificultades o desafíos que ha enfrentado su institución al implementar los proyectos ambientales en el presente año (por ejemplo, falta de recursos, participación limitada de la comunidad, barreras administrativas, etc.).

trabajo en capacitación que brinden información
para el manejo adecuado de los residuos sólidos,
residuos peligrosos, con poco tiempo para capacitación
teórica.

5. Necesidades

5.1. Necesidades Administrativas

Describe las necesidades relacionadas con la gestión,
organización y coordinación administrativa que
dificultaron el desarrollo de los proyectos ambientales
en su institución (por ejemplo, tener apoyo
institucional, recursos financieros, políticas internas,
etc.).

Apoyo a la administración
con la creación de un
plan de trabajo
Apoyo a la información
sobre proyectos del agente
comunitario de energía
renovable

5.2. Necesidades Técnicas

Describe las necesidades técnicas o de infraestructura
que su institución requiere para llevar a cabo de manera
más efectiva los proyectos ambientales (por ejemplo,
equipo, herramientas, capacitaciones especializadas,
acceso a tecnología, etc.).

Asistencia técnica de la UIC de
Quindío
Capacitaciones a los
estudiantes
Salida pedagógica sobre
energías renovables

6. Comentarios u Observaciones Adicionales

Utilice este espacio para agregar cualquier otro comentario, observación o sugerencia que considere relevante
para el fortalecimiento de los proyectos ambientales en su institución.

importante conocer el proceso del manejo de residuos a
nivel municipal y los procesos de apoyo técnico de
colaboración continua con la UIC de Quindío y
estudiantes para mejorar procesos del proyecto
dentro.



PROCESO PAE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES 2024

1. Información General de la Institución:

Nombre de la Institución: I.C.O. Fuzón
Ubicación (Censo urbano/rural): Urbano
Nombre del líder del Proyecto Ambiental: Irma Lina Abril - Adriana Contreras
Correo Electrónico de Contacto: abrilita31@gmail.com

2. Potencialidades Ambientales y Recursos Naturales de la Institución:

Describe las potencialidades que posee su institución en materia de recursos naturales (por ejemplo, áreas verdes, biodiversidad, cuerpos de agua cercanos, fuentes endógenas, etc.) o en capacidades relacionadas con la educación ambiental (por ejemplo, docentes capacitados, programas ambientales existentes, infraestructura adecuada para proyectos ambientales, etc.).

En la sede El Cerro hay una zona verde donde hay árboles frutales y un jardín muy cuidadoso. En el área social hay juegos y fuentes de agua a la sombra. Hay una biblioteca al lado.

3. Experiencias Significativas en el Desarrollo de Proyectos Ambientales:

Describe las experiencias significativas o exitosas que se han generado en el desarrollo de los proyectos ambientales de su institución durante el presente año:

- En la sede el Cerro las niñas hicieron recolectando los residuos orgánicos del restaurante escolar y los de los hogares en colaboración de los niños.
- En la sede hubo campañas de entretenimiento con platos comerciales.

4. Ventajas o Dificultades Encontradas en el Desarrollo de Proyectos Ambientales:

Describe las principales dificultades o ventajas que ha enfrentado su institución al implementar los proyectos ambientales en el presente año (por ejemplo, falta de recursos, participación limitada de la comunidad, barreras administrativas, etc.).

- Falta adecuación de la escuela para la recolección del material reciclable.
- Limitaciones tanto a la colaboración de la comunidad como a la llegada de los vehículos sociales necesarios en las IEES.

5. Necesidades

5.1. Necesidades Administrativas

Describe las necesidades relacionadas con la gestión, organización y coordinación administrativa que dificultasen el desarrollo de los proyectos ambientales en su institución (por ejemplo, mayor apoyo institucional, recursos financieros, políticas internas, etc.).

- Falta de recursos y ejecución tardía de los actos que dan
- Comunicación oportuna
- Capacitación a docentes

5.2. Necesidades Técnicas

Describe las necesidades técnicas o de infraestructura que su institución requiere para llevar a cabo de manera más efectiva sus proyectos ambientales (por ejemplo, equipos, herramientas, capacitaciones especializadas, acceso a tecnología, etc.).

- Adecuación de los centros de acopio de material reciclable en cada sede
- Herramientas para la fuerza
- Disponibilidad a todos los docentes incluido los administrativos y directivos

6. Comentarios o Observaciones Adicionales

Utilice este espacio para agregar cualquier otro comentario, observación o sugerencia que considere relevante para el fortalecimiento de los principios ambientales en la institución.

- Colaboración entre proyectos institucionales de las diferentes instituciones educativas.



PROCESO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES 2024

1. Información General de la Institución:

Nombre de la institución: Escuela Educativa Oficial La Balsa

Ubicación (Centro urbano/veredal): Veredal

Nombre del Líder del Proyecto Ambiental: Luis Fernando Guerrero López

Correo Electrónico de Contacto: luisguerrero19@gmail.com

2. Potencialidades Ambientales y Recursos Naturales de la Institución:

Describe las potencialidades que posee su institución en materia de recursos naturales (por ejemplo, áreas verdes, biodiversidad, cuerpos de agua locales, fuentes locales, etc.) o en capacidades relacionadas con la educación ambiental (por ejemplo, docentes capacitados, programas ambientales existentes, infraestructura adecuada para proyectos ambientales, etc.).

Área con áreas verdes, fuente de agua e infraestructura adecuada para proyectos ambientales.

3. Experiencias Significativas en el Desarrollo de Proyectos Ambientales:

Describe las experiencias significativas o exitosas que se han generado en el desarrollo de los proyectos ambientales de su institución durante el presente año.

1. Escuelas Latinoamericanas Ambientales L2A 2023 "Rutas Ambientales de Aventura Lulima" (Programa Las Gaviotas)

2. Concurso Odeh para Cartas Ambientales Luperón (Queda P)

3. Almuerzo comunitario en el campo algunas experiencias sembradas y se cuida con ayuda de la región por gub.

4. Taller clase de aula 5a

4. Desafíos o Dificultades Encontradas en el Desarrollo de Proyectos Ambientales:

Describe las principales dificultades o desafíos que ha enfrentado su institución al implementar los proyectos ambientales en el presente año (por ejemplo, falta de recursos, participación limitada de la comunidad, barreras administrativas, etc.).

Talla de Lenguaje
Ensayo Administrativo
Talla de Comunicación

5. Necesidades

5.1. Necesidades Administrativas

Describe las necesidades relacionadas con la gestión, organización y coordinación administrativa que dificultaron el desarrollo de los proyectos ambientales en la institución (por ejemplo, mayor apoyo institucional, recursos financieros, políticas internas, etc.)

Apoyo financiero y políticas
internas
Manos Ecológicas

5.2. Necesidades Técnicas

Describe las necesidades técnicas o de infraestructura que la institución requiere para llevar a cabo de manera más efectiva los proyectos ambientales (por ejemplo, mapas, herramientas, capacitaciones especializadas, acceso a tecnología, etc.)

Capacitaciones para los docentes
y administrativos de la institución
Seguimiento y apoyo de los
Ámbitos Ambientales del
Municipio

6. Comentarios o Observaciones Adicionales

Utilice este espacio para agregar cualquier otro comentario, observación o sugerencia que considere relevante para el fortalecimiento de los proyectos ambientales en la institución.

Hay comunicación e integración con las políticas internas
y otros institucionales

Hay apoyo financiero



PROCESO PME INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES 2024

1. Información General de la Institución

Nombre de la Institución: Luis Vélez
Ubicación (Carrera urbanística): Calle 14 de Mayo
Nombre del líder del Proyecto Ambiental: Adrián Felipe González de la Cruz
Correo Electrónico de Contacto: adrian.gonzalez@luisvelez.edu.co

2. Potencialidades Ambientales y Recursos Naturales de la Institución

Describe las potencialidades que posee su institución en materia de recursos naturales (por ejemplo, áreas verdes, biodiversidad, cuerpos de agua cercanos, fuentes naturales, etc.) o en capacidades relacionadas con la educación ambiental (por ejemplo, docentes capacitados, programas ambientales existentes, infraestructura adecuada para proyectos ambientales, etc.).

Las potencialidades son: Huerto Escolar, Docentes capacitados, Se cuenta de residuos aprovechados reciclables.

3. Experiencias Significativas en el Desarrollo de Proyectos Ambientales

Describe las experiencias significativas o hitos que se han generado en el desarrollo de los proyectos ambientales de su institución durante el presente año.

Huerto Escolar, Se han empleado residuos aprovechados, Se han aprovechado los residuos que se generan en parte de la recolección de residuos.

4. Desafíos o Dificultades Encontradas en el Desarrollo de Proyectos Ambientales

Describe las principales dificultades o retos que ha enfrentado su institución al implementar los proyectos ambientales en el presente año (por ejemplo, falta de recursos, participación limitada de la comunidad, temas administrativos, etc.).



El municipio de Chia, en la medida que sus políticas públicas promuevan la integración con la comunidad.

B. Necesidades

B.1. Necesidades Administrativas

Describe las necesidades relacionadas con la gestión, organización y coordinación administrativa que dificultarían el desarrollo de los proyectos ambientales en su institución (por ejemplo: mayor apoyo institucional, recursos financieros, personal técnico, etc.).

Las necesidades en cuanto a recursos de personal se concentran en un proyecto de desarrollo.

B.2. Necesidades Técnicas

Describe las necesidades técnicas o de infraestructura que su institución requiere para llevar a cabo de manera más efectiva los proyectos ambientales (por ejemplo: equipos, herramientas, capacitaciones especializadas, acceso a tecnología, etc.).

Don't

C. Comentarios u Observaciones Adicionales

Utilice este espacio para agregar cualquier otra comentario, observación o sugerencia que considere relevante para el fortalecimiento de los proyectos ambientales en su institución.

Por favor, no pida los proyectos dos veces o más a una vez que se haya comunicado con la Secretaría de Gobierno.



PROCESO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES 2024

1. Información General de la Institución:

Nombre de la institución: Sup. JOSEFARÍA FERRER de Bolívar

Ubicación (Centro urbano/vereda): URBANO

Nombre del líder del Proyecto Ambiental: Luz Pardo (Directora) Yana Rita Páez (Coordinadora)

Correo Electrónico de Contacto: _____

2. Potencialidades Ambientales y Recursos Naturales de la Institución:

Describe las potencialidades que posee su institución en materia de recursos naturales (por ejemplo, áreas verdes, biodiversidad, cuerpos de agua cercanos, fuentes locales, etc.) o en capacidades relacionadas con la educación ambiental (por ejemplo, docentes capacitados, programas ambientales existentes, infraestructura adecuada para proyectos ambientales, etc.).

Se dispone de una zona con potencialidades ambientales
Sumos, Café, Zona verde, Jardín de infancia, Páramo, zona con zona
de montaña, un río, zona verde, zona de cultivo
de maíz, de papa, de cebolla, de tomate, de ají, de papaya, de mango,
porción de Páramo, zona de cultivo de papa, zona de cultivo de maíz,

3. Experiencias Significativas en el Desarrollo de Proyectos Ambientales:

Describe las experiencias significativas o exitosas que se han generado en el desarrollo de los proyectos ambientales de su institución durante el presente año.

Programa ambiental Digitalizado, zona de cultivo, zona de cultivo, zona de cultivo,
de papa, de papa, de papa, de papa, de papa, de papa, de papa, de papa,

Programa ambiental, zona de cultivo, zona de cultivo, zona de cultivo, zona de cultivo,
de papa, de papa, de papa, de papa, de papa, de papa, de papa, de papa,

4. Desafíos o Dificultades Encontradas en el Desarrollo de Proyectos Ambientales:

Describe las principales dificultades o desafíos que ha enfrentado su institución al implementar los proyectos ambientales en el presente año (por ejemplo, falta de recursos, participación limitada de la comunidad, barreras administrativas, etc.).



de los

Comentarios con los datos administrativos, técnicos, legales, etc. que
se han suministrado en los documentos de la Fase II. De acuerdo con el
se ha tomado el caso del agua potable, en donde se ha
señalado que existe un problema de suministro de agua potable en la
zona de la finca, por lo que se ha solicitado al municipio de Chía.

I. Necesidades

I.1. Necesidades Administrativas:

Describe las necesidades relacionadas con la gestión, organización y coordinación administrativa que dificultaron el desarrollo de los proyectos ambientales en la institución (por ejemplo, mayor apoyo institucional, recursos financieros, políticas internas, etc.).

Políticas, procedimientos dentro de la institución.

I.2. Necesidades Técnicas:

Describe las necesidades técnicas o de infraestructura que la institución requiere para llevar a cabo de manera más efectiva los proyectos ambientales (por ejemplo, equipos, herramientas, capacitaciones especializadas, acceso a tecnología, etc.).

apoyo con la formación técnica

Capacitación en la gestión ambiental y en la gestión de recursos humanos.

Capacitación en la gestión ambiental y en la gestión de recursos humanos.

Capacitación en la gestión ambiental y en la gestión de recursos humanos.

Capacitación en la gestión ambiental y en la gestión de recursos humanos.

Capacitación en la gestión ambiental y en la gestión de recursos humanos.

Capacitación en la gestión ambiental y en la gestión de recursos humanos.

Capacitación en la gestión ambiental y en la gestión de recursos humanos.

Capacitación en la gestión ambiental y en la gestión de recursos humanos.

Capacitación en la gestión ambiental y en la gestión de recursos humanos.

Capacitación en la gestión ambiental y en la gestión de recursos humanos.

Capacitación en la gestión ambiental y en la gestión de recursos humanos.

Capacitación en la gestión ambiental y en la gestión de recursos humanos.

Capacitación en la gestión ambiental y en la gestión de recursos humanos.

II. Comentarios o Observaciones Adicionales:

Utilice este espacio para agregar cualquier otro comentario, observación o sugerencia que considere relevante para el fortalecimiento de los proyectos ambientales en la institución.

Gracias por esta oportunidad. Quedo a la espera de una respuesta para el desarrollo de los proyectos ambientales en la institución.

No hay recursos para el cuidado de la tierra porque
los recursos de algunos dependen al ser de otros. Asimismo
el impacto del proyecto es grande.
No hay colaboración de los municipios porque la estructura de
cuidado de la tierra es muy poca. No se puede hacer un trabajo de capacitación
sobre el manejo de recursos debido a problemas de comunicación.

5. Necesidades

5.1. Necesidades Administrativas

Describe las necesidades relacionadas con la gestión, organización y coordinación administrativa que dificultaron el desarrollo de los proyectos ambientales en su institución (por ejemplo, mayor apoyo institucional, recursos financieros, políticas internas, etc.).

Es necesaria una capacitación
sobre todo al campo de recursos
y la ley que permita el uso de
planta de un solo uso, un que mucho
más a estudiantes. Asimismo es
necesaria.

Mayor capacitación sobre riesgos y
la estructura de trabajo ambiental.

5.2. Necesidades Técnicas

Describe las necesidades técnicas o de infraestructura que su institución requiere para llevar a cabo de manera más efectiva los proyectos ambientales (por ejemplo, equipos, herramientas, capacitaciones especializadas, acceso a tecnología, etc.).

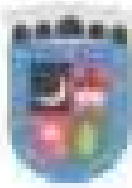
Capacitación especializada (manejo
de recursos, manejo del agua, manejo
de cultivos, manejo animal).

Apoyo en la tierra agrícola.

6. Comentarios u Observaciones Adicionales

Utilice este espacio para agregar cualquier otro comentario, observación o sugerencia que considere relevante para el fortalecimiento de los proyectos ambientales en su institución.

Desarrollar más trabajo y apoyo en el desarrollo de actividades
como la gestión de la tierra, el manejo del agua, la conservación del ambiente
de la tierra de cultivo.

	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA COT 500550011-1  Radiado No. 2024000022741 Chía, 17-10-2024	
---	---	---

Chía, 17 de octubre de 2024

Señores:
 Secretaría de Medio Ambiente,
 Alcaldía Municipal de Chía
secretaria.ambiente@chia.gov.co

Referencia: Respuesta Radiado IDUJ No. 2024000022741

Cordial Saludo:

De acuerdo a su solicitud, se autoriza el préstamo del Auditorio Zoa Maya para el 12 de noviembre de 2024 en el horario de 2:00 pm a 6:00 pm, con el fin de realizar el PRAES, el INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA – IDUJ como administrador se permite informar para su cumplimiento los lineamientos de uso a tener en cuenta:

1. Se debe designar un único funcionario responsable de la logística de entrega y recepción.
2. El horario de autorización comprende el total de la actividad esto es montaje, desmontaje y tiempo de evento.
3. De ser requerido videobeam, portátil e internet debe ser gestionado por cada dependencia, al igual que los insumos requeridos para el servicio de cafetería y baños.
4. Durante el desarrollo de las actividades, será responsabilidad de la entidad solicitante el correcto uso de las instalaciones y del evento, velando por la conservación física del auditorio.
5. No se deben consumir ningún tipo de alimentos y bebidas dentro del auditorio Zoa Maya.

Agradecemos su colaboración.

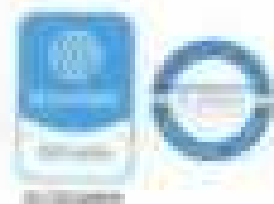
Cordialmente,



NANCY JARAMA AGUIBELO MORENO
 Subgerente Administrativa y Financiera - IDUJ

Proceder: Poner Puntos de Entrega, Auditar administrativos
 Auditar expediente/Ente en: Comité Auditorio Zoa Maya 2024

Dirección: Carrera 6-47 de 20 Chía, COT 501 a 507
 Centro Comercial, Flor de Mayo
 100A, Guadalupe
Teléfono: 3340361 - 3340708
E-Mail: contacto@iduj.vivienda.gov.co
Página Web: www.iduj.vivienda.gov.co



Obligación N°3



LIMPIEZA SECTOR “EL VIVERO” IEO SANTA MARIA DEL RIO 23/10/2024 – CHIA CUNDINAMARCA

1. ASISTENTES:

Asistieron 33 estudiantes de grado cuarto (4) de la Institución Educativa Oficial Santa María del Río de Chía.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se realizó el desplazamiento de los 33 estudiantes desde la Institución educativa hasta el sector el vivero, inmediaciones del vivero municipal en uno de los buses del municipio solicitado a la dirección de servicios administrativos de la administración municipal.
- Se realizó una charla corta y concisa sobre la separación adecuada de residuos sólidos domiciliarios, descripción de los tipos de residuos (Aprovechables, No Aprovechables y Orgánicos).
- Por último, se realizó la jornada de limpieza, dividiendo a los estudiantes en grupos de 8 en compañía de los profesionales de la corporación FAGRON, una docente de la institución educativa y 2 funcionarios de la secretaria de medio ambiente.
- Como resultado se obtuvo la recolección de alrededor de 10 kg de residuos no aprovechables los cuales fueron entregados a EMSERCHIA para su correcta disposición y 2 kg de residuos aprovechables entregados a la Asociación de recuperadores ASORECICLAR S.A. que se encuentra en el sector en donde se realizó la actividad.



University of Illinois at Chicago

Received December 1, 2000; accepted March 1, 2001.

100

[illegible]

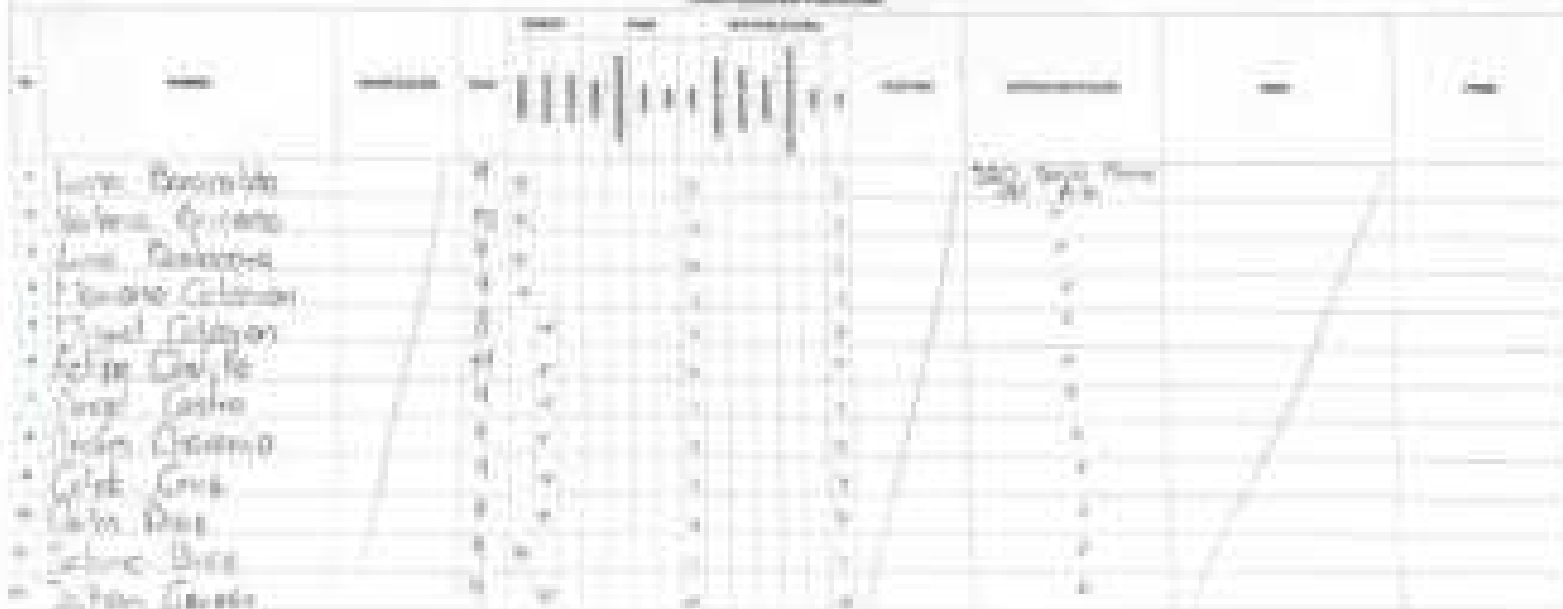
100

100

Mr. M. _____ 9,000 _____ () _____ 48 Sold Philippines
_____ 6,000 _____ () _____ La Riba Venez
Cochin Indes de l'Asie Solides _____ 37,71

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 105–112

1000





MINISTERIO DE EDUCACIÓN
REPUBLICA DE CUBA

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE

REGISTRO DE ASESORIA JURÍDICA (Carpetas de Asesoría)

FECHA

HOJA 1 DE 1

FECHA

1 de 1

REGISTRO DE ASESORIA JURÍDICA

NOMBRE	CATEGORÍA	FECHA				CATEGORÍA	FECHA	CATEGORÍA	FECHA
		1	2	3	4				
Meléndez Juan		1	2	3	4		1	2	3
Rivera Manuel		1	2	3	4		1	2	3
Samuel Melá		1	2	3	4		1	2	3
Santana Mario		1	2	3	4		1	2	3
Calderín Fátima		1	2	3	4		1	2	3
Pérez Ana		1	2	3	4		1	2	3
Holmes Roberto		1	2	3	4		1	2	3
Soto Olga		1	2	3	4		1	2	3
Marina Sánchez		1	2	3	4		1	2	3
Juan Carlos		1	2	3	4		1	2	3
Juan Carlos		1	2	3	4		1	2	3
Rodrigo Roberto		1	2	3	4		1	2	3
Juan Rodríguez		1	2	3	4		1	2	3
José Roberto		1	2	3	4		1	2	3
José Roberto		1	2	3	4		1	2	3
Maria Julia		1	2	3	4		1	2	3
Carolina Trep		1	2	3	4		1	2	3
Soto Juan		1	2	3	4		1	2	3

Obligación N° 4



 MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	1 de 3

PROCESO: PROCEDA

DEPENDENCIA: SAC Delitos Sex - ODMA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Nicolas Suarez

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión PROCEDA
☐ Otro

ACTA N°	<u>ODMA</u>	FECHA	<u>29-10-24</u>	
USUARIO				
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	<u>Nicolas Suarez</u>	<u>4701457</u>	<u>ODMA</u>	<u>nicolas.suarez@odma.gob.ec</u>
	<u>Andrés Cordero</u>	<u>35478806</u>	<u>SAC Delitos Sex</u>	<u>andres.cordero@odma.gob.ec</u>
	<u>Diego Rivas M.</u>	<u>07421743</u>	<u>ODMA</u>	<u>diego.rivas@odma.gob.ec</u>
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
<u>Revisión a verificación</u>				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación 2. Desarrollo de la reunión 3. Seguimiento de Actividades PROCEDA				



MUNICIPIO MUNICIPAL
DE SAN CARLOS

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PÁGINAS

2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de progreso de actividades
2. Actividades de Comité de Impulso
3. Actividades de sensibilización en temas de gestión de residuos

1. Comité de Impulso por fecha de
reunión el día 10 de Noviembre con el JAC de San Carlos

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Comité de Impulso en EMISERCH por
fecha de Noviembre

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO



MUNICIPALIDAD
DE SAN JUAN

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PÁGINAS

1 de 3

FIRMAS

Nombre: Cristian Jairo 36478806

Obligación N° 5



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 7

PROCESO: Comité Interinstitucional De Educación Ambiental CIDEA – Técnico

DEPENDENCIA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Secretaría de Medio Ambiente

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☒ Comité: Comité Interinstitucional de Educación Ambiental – Técnico
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	5	FECHA	24/10/2024	
LUGAR	Auditorio Zea Mays 2do piso			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Magda Lucia Escallón	52886715	Secretaría de Medio Ambiente	croixducoeur@hotmail.com
	Elizabeth Forero Florián	46676085	CAR- DRSC	eforerof@car.gov.co
	Ana Rosa Castañeda Sánchez	1019109347	CAR- DRSC	acastanedas@car.gov.co
	Yasbleidy Rodríguez Ordoñez	1053340339	Personería de Chía	yasbleidy.rodriguez@personeria.chi.gov.co
	Laura Ximena Neuque Tibaquicha	100356114	Personería de Chía	est.laura.neuque@nimilitar.edu.co
	Carolina Castillo	1098618648	Prof. Universitario DAS	lady.castillo@chia.gov.co
	Evelyn Martínez Briceño	39744160	Prof. Universitario DVC- Sec. Salud	Johana.martinez@chia.gov.co
	German Velandia	95299961070919155	Sec. Educación	carlos.velandia@chia.gov.co

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 7

	Catalina Mora Laserna	1072669244	Emserchia	profesionalambiental@emserchia.gov.co
	Mauricio Casas	80401445	Emserchia	tecnicoambiental2@emserchia.gov.co
	Paula Sofia Rubicuno	1000149141	Gobernación de Cundinamarca	paula-rubiano@cundinamarca.gov.co
	Arturo Beltrán Acosta	79874030	Gobernación de Cundinamarca	arturoacosta18@hotmail.com
	María Camila Montaña Collazos	1019076351	Dir. Turismo	turismo.sostenible@chia.gov.co
	Marcos Otto Parra Klusman	11201454	CTP Ambiental	mopkuno@gmail.com
	Benedicto Camacho	79299208	Asesor Despacho	benedicto.cordero@chia.gov.co
	Nicolas Suarez	10721011052	Secretaría de Medio Ambiente	edisson.suarez@chia.gov.co
	Esteban Orlando Pérez	1010050355	Secretaría de Medio Ambiente	estebanhor@gmail.com
	Gabriela Medina Urrego	1007694975	Secretaría de Medio Ambiente	stebanhor@gmail.com
	Iván Pérez	80040187	Líder de programa SMA	ivan.perez@chia.gov.co
	Dora Luengas B	52665885	Secretaría de Medio Ambiente	dora.luengas@chia.gov.co

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Coordinar avances del PEAM y proponer una estrategia de articulación del CIDEA.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo, llamado a lista y verificación de quorum.
2. Socialización del Acta Anterior – Sesión Comité Técnico.
3. Presentación de avances.
4. Consulta necesidad de un reglamento del CIDEA.
5. Propuesta de articulación CIDEA.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 7

6. Socialización alcance PROCEDA.
7. Socialización proceso PRAE.
8. Propositiones y varios.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. **Saludo, llamado a lista y verificación de quorum:** Siendo las 10:25 a.m. se da inicio al CIDEA se hace la verificación y el llamado a lista por parte de la secretaría de medio ambiente. Con un quorum positivo se da inicio y el Doctor Benedicto Cordero da unas palabras de apertura en donde señala la importancia del momento histórico que se está viviendo en Colombia con relación a la COP16. Por parte de la personería municipal se informa que no fueron invitados formalmente al comité y su presencia en este obedece a que se enteraron del desarrollo del mismo por medio de las redes sociales oficiales que maneja la Administración Municipal.
2. **Socialización del acta anterior:** El funcionario de la secretaria de Medio Ambiente (SMA) Iván Pérez socializa el acta anterior del mes de agosto, la cual es puesta a aprobación ante lo cual no hay objeciones.
3. **Presentación de avances:** Se da apertura a la presentación de avances por cada uno de los integrantes del CIDEA se empieza con la delegada de la secretaría de Salud (SS) en donde se desarrollaron dos programas en donde la población impactada es 597; en el programa de manejo de residuos se logró un impacto a IPS y funcionarios. La SS manifiesta de que se están trabajando cursos de bioseguridad con el SENA y adicionalmente se han hecho 60 jornadas de sanidad animal en las que se busca fortalecer la tenencia responsable de mascotas.

Seguido de esto se solicita avances por parte de cada una de las dependencias de acuerdo a los compromisos establecidos en el comité anterior, para lo cual las demás dependencias no prepararon presentación.

El funcionario de la secretaria de Medio Ambiente hace una acotación en donde propone que el CIDEA no sea una simple rendición de cuentas.

4. **Consulta necesidad de un reglamento del CIDEA:** Se hace la proposición de crear de manera mancomunada un reglamento interno en donde se tenga mayor claridad a problemáticas como qué hacer cuando no hay quorum o cuándo no se cumplen los compromisos establecidos en las actas anteriores. SMA señala de la importancia de generar mesas de trabajo temáticas. Seguido de esto Evelin Martínez, delegada de la secretaria de salud, propone que se envíe al correo un nuevo reglamento y que por ese mismo medio se realicen correcciones.

En continuidad con la proposición del funcionario de la secretaria el Doctor Benedicto Cordero señala que no se puede generar un reglamento sin antes tener una aprobación por parte del concejo municipal pues no se tendría soporte jurídico. El funcionario de la SMA señala que se trata de un borrador de acuerdo y que en caso de que se necesite hacer un trámite se haría. Seguido de esto la delegada de EMSERCHIA Catalina Mora señala que, de acuerdo con el decreto de conformación del CIDEA, se puede construir el reglamento sin necesidad de la aprobación del concejo municipal.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 7

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

5. **Propuesta de articulación CIDEA:** Dando continuidad al orden del día el funcionario de la secretaria de medio ambiente propone articular el CIDEA mediante mesas de trabajo o comisiones, con el liderazgo de las diferentes dependencias en las cuales se generen las campañas y se apoyen los PRAE y PROCEDA si el tema lo amerita, para ello se proponen 4 líneas: la línea temática de conservación de la Biodiversidad y servicios ecosistémicos, liderada por medio ambiente y turismo. La línea de Educación Ambiental y Cultura Ciudadana, liderada por Secretaria de educación y acción social; una tercera línea que trabaje el recurso hídrico y servicios públicos en donde EMSERCHIA pueda liderar desde el uso eficiente del agua y manejo de residuos sólidos, acompañada por secretaria de Salud (SS); y por último, la línea de cambio climático y gestión del riesgo, liderada por secretaria de gobierno - gestión del riesgo y la secretaria de desarrollo económico.

SMA propone hacer campañas unificadas en donde eventualmente se puedan apoyar a PRAES y PROCEDAS de acuerdo con la temática. Posteriormente, el presidente del CIDEA el doctor Benedicto Cordero pregunta cuál es la finalidad de enfocar todas las mesas a campañas, PRAES y PROCEDAS, a lo que SMA responde que no todas las mesas tienen el mismo enfoque general, pero que desde todas es posible establecer apoyo a PRAES o generar un PROCEDA.

Seguido de esto la secretaria de salud sugiere que cada uno de los cuatro temas propuestos deberían ser liderados por la SMA.

Dando continuidad al comité el delegado del Consejo Territorial de planeación Marcos Otto Parra habla de la importancia de la gobernanza de los recursos naturales, a lo que SMA responde que se podría plantear una mesa de trabajo de territorio y gobernanza del agua.

Adicionalmente, el funcionario de Medio Ambiente sugiere que cada una de las dependencias ejerza liderazgo en la temática ambiental y no solo desde una actitud pasiva, a lo que la secretaria de salud responde que con el tema de responsabilidad y con relación a las metas e indicadores piensa que la cabeza de cada mesa debe ser la SMA. El tema queda abierto a discusión para la generación del reglamento.

SMA continúa con la presentación de la propuesta de articulación del CIDEA en donde recalca la importancia de una estrategia en donde se genere un proceso continuo a lo largo del año y se proporcionen las herramientas a la comunidad para realizar cambios ambientales positivos y se pueda evaluar el impacto de cada uno de los esfuerzos realizados por el comité con la medición de dichos cambios.

6. **Socialización alcance PROCEDA:** Se comparte con los integrantes del CIDEA la capacitación recibida por la CAR en la formulación de PROCEDA, mencionando cómo diferentes actores e inclusive las ONG pueden participar en la formulación de un proyecto, buscando fuentes de financiamiento con un aporte de 70% por parte de la CAR y un 30% por parte del actor, siendo éste último incluso la misma

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	5 de 7

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

alcaldía. La administración apoyaría en la gestión de proyectos y seguimiento a los trámites, y se podrían buscar estrategias de asociación con emprendedores ambientales del municipio.

7. **Socialización proceso PRAE:** El contratista de la secretaria de Medio Ambiente Nicolás Suárez especifica en qué consisten los PRAE y cómo dentro de la normativa de educación ambiental quien debe dar evaluación a estos proyectos es la secretaría de educación, mientras la secretaría de medio ambiente apoya con asistencia técnica.

Se socializan también los hallazgos encontrados en una reunión previa con los docentes encargados del PRAE en las IEO, exponiendo necesidades administrativas como la articulación entre diferentes dependencias para reducir la duplicidad de trabajo, la entrega oportuna de presupuestos y la capacitación y sensibilización a directivos. Al igual que necesidades técnicas como herramientas para la huerta escolar, acondicionamiento de espacios para la separación y gestión de residuos sólidos, entre otras.

El contratista señala la importancia de tener capacitaciones especializadas que respondan a las necesidades que manifiestan tener los profesores líderes de los PRAE tales como la gestión integral de residuos sólidos, cambio climático y cuidado de los recursos naturales, tenencia responsable de mascotas, generación de contenido audiovisual para redes sociales, biodiversidad y salud ecosistémica.

Dada la necesidad de apoyo en la capacitación y generación de contenido audiovisual, se propone invitar a la oficina de prensa, de la misma forma que se propuso invitar al IDUVI en comités anteriores.

El líder del programa de educación ambiental afirma que es importante brindar este apoyo a los PRAE desde el mes de enero cuando los profesores inician actividades y aún no han ingresado los estudiantes. Seguido de esto el delegado del Consejo Territorial de Planeación (CTP) propone que se haga un congresillo en el día de la educación ambiental en enero donde se genere el relacionamiento entre instituciones educativas. Este tema se pondrá a discusión en el siguiente CIDEA operativo.

Posteriormente se da paso a proposiciones y varios, donde el Doctor Benedicto Cordero – presidente del CIDEA asigna tareas a los presentes en el mismo, para ser entregadas y socializadas en el comité operativo, agendado para el 28 de noviembre de 2024, lo anterior teniendo en cuenta que solo la secretaría de salud cumplió con el compromiso de presentación de avances y que la secretaría de medio ambiente presentó sus avances como ejemplo en el comité anterior.

El Doctor Benedicto Cordero enfatiza en que la secretaria de educación debe cumplir con la entrega de avances en materia de educación, ya que es una de las que más relación y responsabilidad tiene con este tema y hace un llamado contundente a cada una de las secretarías de cumplir con lo que se asume.

Antes de retirarse solicita a la secretaría de medio ambiente presente el presupuesto aprobado para la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	6 de 7

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

presente vigencia para trabajar a nivel CIDEA, así como la entrega de la presente acta para su presentación al alcalde; y solicita que para el desarrollo del comité operativo a realizarse el 28 de noviembre, cada dependencia de manera obligatoria presente los avances en el PEAM.

La delegada de la personería Yasbleidy Rodríguez señala que por parte de la personería se tienen avances con el proyecto de Guardianes de Tiquiza y que también desean hacer presentación.

Por parte de obras públicas se manifiesta que no tenían conocimiento que para el desarrollo de este comité debían presentar avances y que para el próximo comité se comprometen a realizar la entrega y socialización de estos.

Dando finalidad la delegada de la secretaría de salud solicita que se cree un link, donde se puedan compartir los avances y notifica que el día de hoy se compartió un archivo en drive donde se tienen las evidencias de las actividades desarrolladas por esta secretaria por carpetas, adicionalmente sugiere que se haga de forma más práctica la sistematización de la información, para facilitar el acceso a esta, por lo cual el líder del programa se compromete a dar asistencia técnica y a abrir un drive, reiterando el apoyo que la secretaria de medio ambiente está dispuesta a brindar, por otra parte añade que en cuanto a la proposición del representante del CTP de hacer un congreso de educación ambiental, esta se puede someter a votación en el próximo comité.

Siendo las 11:37 a.m. se da finalidad al CIDEA técnico.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

La Secretaría de Medio Ambiente deberá entregar al delegado del alcalde las siguientes tareas y compromisos:

1. Socialización del presupuesto aprobado para educación ambiental en la presente vigencia.
2. Envío del acta del desarrollo del comité técnico desarrollado este día.

Cada una de las dependencias que hace parte del CIDEA, deberá llevar los avances para el desarrollo del comité operativo, programado para el 28 de noviembre.

En la siguiente reunión se discutirá la idea del congreso de educación ambiental.

3. ANEXOS

- Listado de asistencia
- Presentación de la reunión
- Enlace a grabación de la reunión:

https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5Fmedina%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FActas%5FCIDEA2024%2FComit%C3%A9%20Operativo%2FGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%20de%20LINK%20CIDEA%20OPERATIVO%2D20240829%5F102523%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenari

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	7 de 7

o=AddressBarCopied%2Eview%2Ea01576b4%2D6bb6%2D4b0f%2Db197%2D66dbf7e403d2		
4. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Entrega de avances del PEAM	• Secretaría de desarrollo económico • Dirección de turismo • Secretaría de desarrollo social • Secretaría de gobierno • Secretaría de obras públicas • Emserchía • Secretaría de educación • Personería	28/11/2024
Presentación de presupuesto de educación ambiental	• Secretaría de medio ambiente	28/11/2024
Envío del acta de reunión	• Secretaría de medio ambiente	01/11/2024
Envío de matriz PEAM para presentación de avances	• Secretaría de medio ambiente	01/11/2024
Envío de borrador de reglamento para aportes y comentarios	• Secretaría de medio ambiente	01/11/2024
FIRMAS		
Se anexa listado de asistencia con las firmas.		



ACTA DE REUNIÓN

Concepto o Tema de la Reunión

Ciclo Cua.

DIRECCIÓN DE CULTURA
AMBIENTAL Y SERVICIO AL
CIUDADANO

Página 1 de 1

Fecha: D M A Lugar: Col. San Agustín, Cua.
24 10 2024 Hora: 10:00 AM

Asistió:
Convocó por:

TEMAS A TRATAR

1. Bienvenida a todos y confirmación del Quórum
2. Revisión del Acta anterior
3. Presentación de Informes del CIDEA
4. Presentación del PEA
5. Informe de Avance 2024
6. Propuestas y Votos

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Como vez saliendo el desarrollo a todo y confirmación del Quórum se da inicio a la sesión del Comité Interdisciplinario de Educación Ambiental (CIDEA).

El ingreso Juan Roca, ofrece un cordial Saludo. Querido de la bienvenida a todos los participantes, agradeciendo el comparendo.

En continuación se revisa el acta anterior. En el que se revisaron y se da aprobación el acta anterior.

Se menciona la presentación de avances por parte de la Secretaría de Salud, propuesta de inspección, vigilancia y control, se socializan los avances con los resultados de seguimiento de las visitas de inspección a establecimientos comerciales en cuanto a cumplimiento normativo, también se menciona el manejo de residuos.

3. En cuanto a los resultados del CIDEA, como se puede generar un momento en cuanto a falta de seguimiento, y también que quede en el momento los puntos a tener en cuenta para el cumplimiento con los compromisos establecidos en el acta.

Propuesta de actualización y conservación de la Biblioteca de Educación Ambiental y Cultura Ciudadana para incluir: Cambio Climático y Resiliencia al Clima, y que al ser actualizada se puedan trabajar los PEA, PRCOA y Compromiso.

Se socializa la exposición de los Procesos por parte



ACTA DE REUNIÓN

Concepto o Tema de la Reunión:
CASA - OLIVA

DIRECCIÓN DE CULTURA
AMBIENTAL Y SERVICIO AL
CIUDADANO

Página 2 De 3

DESARROLLO DE LOS TEMAS

de la CAP, a continuación se recibió el presente PPAE
por medio del cual se han presentado algunas iniciativas
como: fomento de responsabilidad ambiental, gestión ambiental y
manejo ambiental en las instituciones públicas.

COMPROMISOS

RESPONSABLE

Trabaja reglamento para cumplir
de las metas de trabajo
y apóyese al reglamento del
trabajo

• Alcaldía, Secretaría de
Ambiente

• 23 de Noviembre - Reunión Círculo

• Generar lista de acciones por cada una
de las reuniones

• Secretaría de Ambiente



ACTA DE REUNIÓN

Concepto o Tema de la Reunión:

Cidad. Chica

DIRECCIÓN DE CULTURA
AMBIENTAL Y SERVICIO AL
CIUDADANO

Hoja 3 de 3

Dando fe _____ se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes

Nombre Pro. Ben Antonio SauterEntidad DRSC. CAP.E-Mail benantonio@car.gov.coFirma Ben Antonio SauterTeléfono 311 561 0342Autoriza el envío de
información a su correo
personal SI ☒ NO ☐Nombre Elizabeth Fern. ToralEntidad DRSC. CAP.E-Mail efern@car.gov.coFirma Elizabeth Fern. ToralTeléfono 311 561 0342Autoriza el envío de
información a su correo
personal SI ☒ NO ☐Nombre Nicolás SotoEntidad S. Medio Ambiente. ChicaE-Mail eduardo.soto@chica.gov.coFirma Nicolás SotoTeléfono 311 561 0342Autoriza el envío de
información a su correo
personal SI ☒ NO ☐

Nombre

Firma

Entidad

Teléfono

E-Mail

Autoriza el envío de
información a su correo
personal SI ☐ NO ☐

Nombre

Firma

Entidad

Teléfono

E-Mail

Autoriza el envío de
información a su correo
personal SI ☐ NO ☐

Nombre

Firma

Entidad

Teléfono

E-Mail

Autoriza el envío de
información a su correo
personal SI ☐ NO ☐

Nombre

Firma

Entidad

Teléfono

E-Mail

Autoriza el envío de
información a su correo
personal SI ☐ NO ☐

Nombre

Firma

Entidad

Teléfono

E-Mail

Autoriza el envío de
información a su correo
personal SI ☐ NO ☐

Fecha:	Dia: 14	Mes: 10	Año: 2014
Hora de inicio:	10:20 am	Hora de fin:	
Tema u objeto:	Cuerpo Interdisciplinario de Estudios Ambientales – CIDEA-TELMIU		
Dependencia:	Auditorio Los Hornos		
Funcionario responsable que realiza la visita:	Tatibindy Lohayra Ordóñez — Encargada Delegada Loreli Anna Hogue Casquillo — Faltante		
Reunión:	Visita:		
Asuntos Tratados			
Se hace presente en las instalaciones del Auditorio Los Hornos con el fin de llevar a cabo el Comité Interdisciplinario de Estudios Ambientales – CIDEA-TELMIU, para el desarrollo de esta actividad, se plantea el siguiente orden del día: 1. Colado llamado a lista y aprobación de orden 2. Lectura del Acta Anterior – Loreli Anna Hogue 3. Presentación de asuntos 4. Cuenta rendida de un momento del CIDEA 5. Propuesta de actividades CIDEA 6. Socialización sobre PROTEGA 7. Socialización sobre REAG 8. Pausa y café Desarrollo: 1. Se realiza el llamado a lista, aprobación y aplicación del orden, se entrega a la presente Asistencia durante el día en la sede en esta universidad, para el que esta dependencia hace parte del comité técnico sobre el desarrollo del 2015, modificando parcialmente por tanto el 4 de mayo de 2014. Por lo tanto, se realiza una reunión formal por parte del CIDEA, se hace conocimiento del comité gracias a la comunicación pública. 2. Socialización del Acta Anterior El 28 de mayo de 2014 la reunión técnica del Comité Técnico del CIDEA, tratando el siguiente tema: - Asistencia de asuntos - Socialización del acta anterior - Presentación de actividades del CIDEA - Presentación del REAG - Propuesta de actividades CIDEA - Pausa y café Al mismo tiempo se realiza una socialización y conocimiento sobre el caso que la Universidad de Antioquia durante algunos en estudiantes interesados por el tema de salud, que tiene como objetivo el CIDEA y conocer los avances de los diferentes proyectos.			



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA TÉCNICO

(Decreto 060 DEL 2018, modificado parcialmente por Decreto 046 del 09 de marzo de 2021)

24 DE OCTUBRE DE 2024
Auditorio Zea Mayz

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo, llamado a lista y verificación de quorum.
2. Socialización del Acta Anterior – Sesión Comité Técnico.
3. Presentación de avances.
4. Consulta necesidad de un reglamento del CIDEA.
5. Propuesta de articulación CIDEA.
6. Socialización alcance PROCEDA.
7. Socialización proceso PRAE
8. Propositiones y varios.

1. Llamado a lista y verificación del quorum de acuerdo con el Decreto 60 de 2018

(modificado parcialmente por Decreto 046 del 09 de marzo de 2021)

1. El Alcalde Municipal o su delegado, quien ejerce como presidente del comité.
2. El secretario de Educación.
3. El secretario de medio ambiente (con voz pero sin voto)
4. El secretario de desarrollo económico.
5. El secretario de desarrollo social.
6. El secretario de obras públicas.
7. El secretario de salud.
8. El secretario de gobierno

1. Llamado a lista y verificación del quorum de acuerdo con el Decreto 60 de 2018

(modificado parcialmente por Decreto 046 del 09 de marzo de 2021)

9. Un (1) delegado permanente de ASOJUNTAS.
10. Un (1) delegado permanente del sector productivo.
11. Un (1) delegado permanente del sector industrial.
12. Un (1) delegado permanente de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios del Municipio de Chía (EMSERCHÍA).
13. Un (1) delegado de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR.”
14. Un (1) delegado permanente del consejo territorial de planeación del municipio.
15. Un delegado permanente de la secretaría de ambiente de la gobernación de Cundinamarca.

2. Socialización del Acta Anterior

El 29 de agosto de 2024 se realizó sesión del Comité Operativo del CIDEA, tratando los siguientes temas:

- Revisión de quorum
- Socialización del acta anterior
- Presentación de generalidades del CIDEA
- Presentación del PEAM
- Presentación de avances SMA
- Propositiones y varios

2. Socialización del Acta Anterior

Conclusiones y compromisos

- La Secretaría de Educación deberá nombrar un coordinador permanente para el tema de PRAE, quien también atenderá al CIDEA y coordinar las acciones de las diferentes entidades.
- Las entidades pertenecientes al CIDEA presentarán sus avances del PEAM en el próximo CIDEA técnico del mes de octubre, incluyendo sus propuestas de ajuste y mejora a metas e indicadores.
- La Secretaría de Medio Ambiente prestará su apoyo a las direcciones y secretarías para la construcción del documento de Estructura Programática solicitado por la CAR para el mes de septiembre.

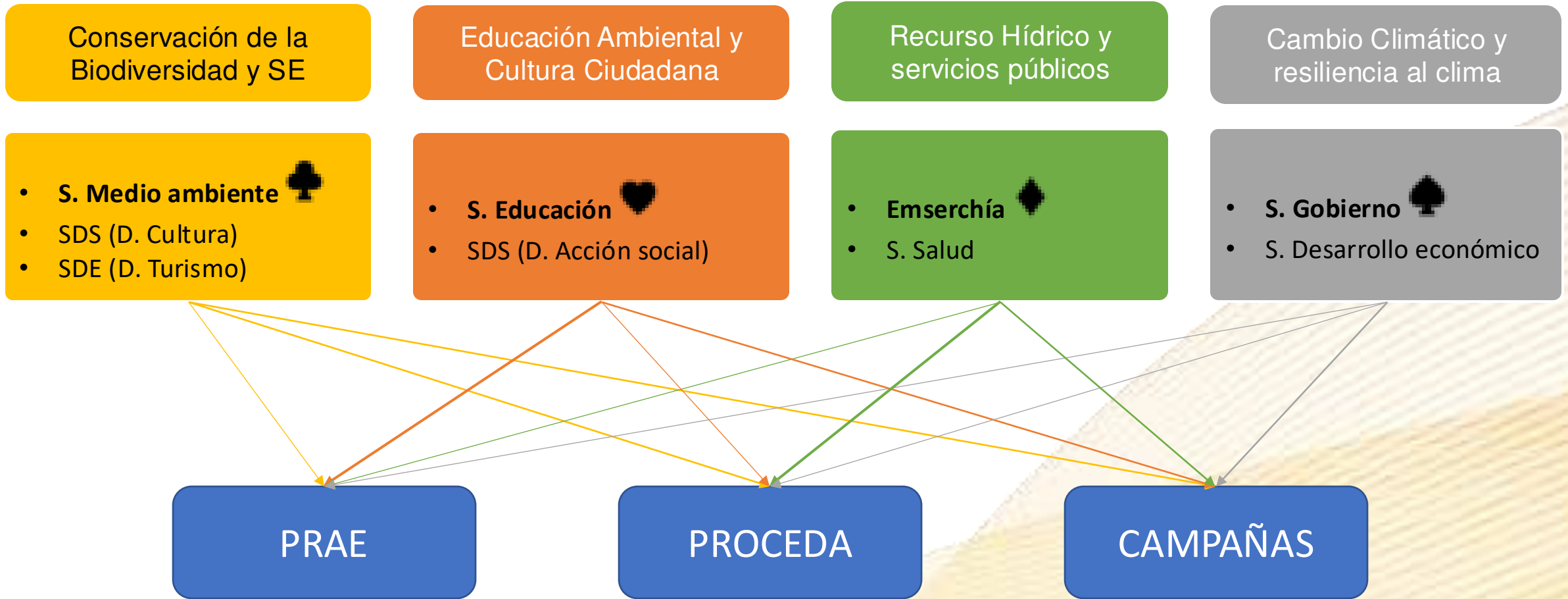
3. Presentación de avances

Se da espacio a las dependencias para presentar sus avances

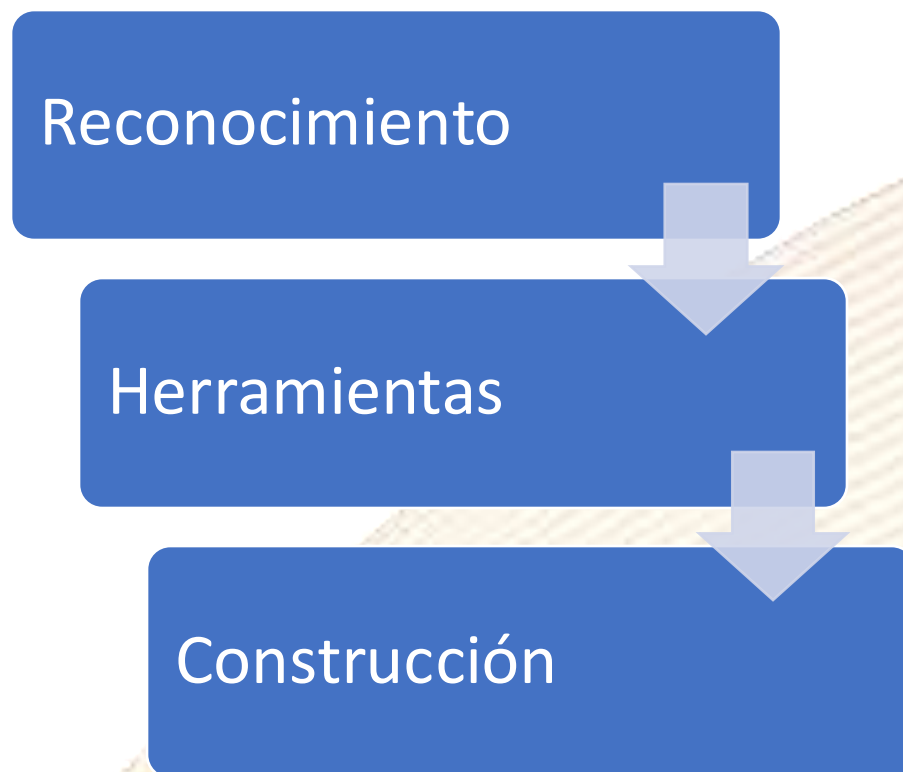
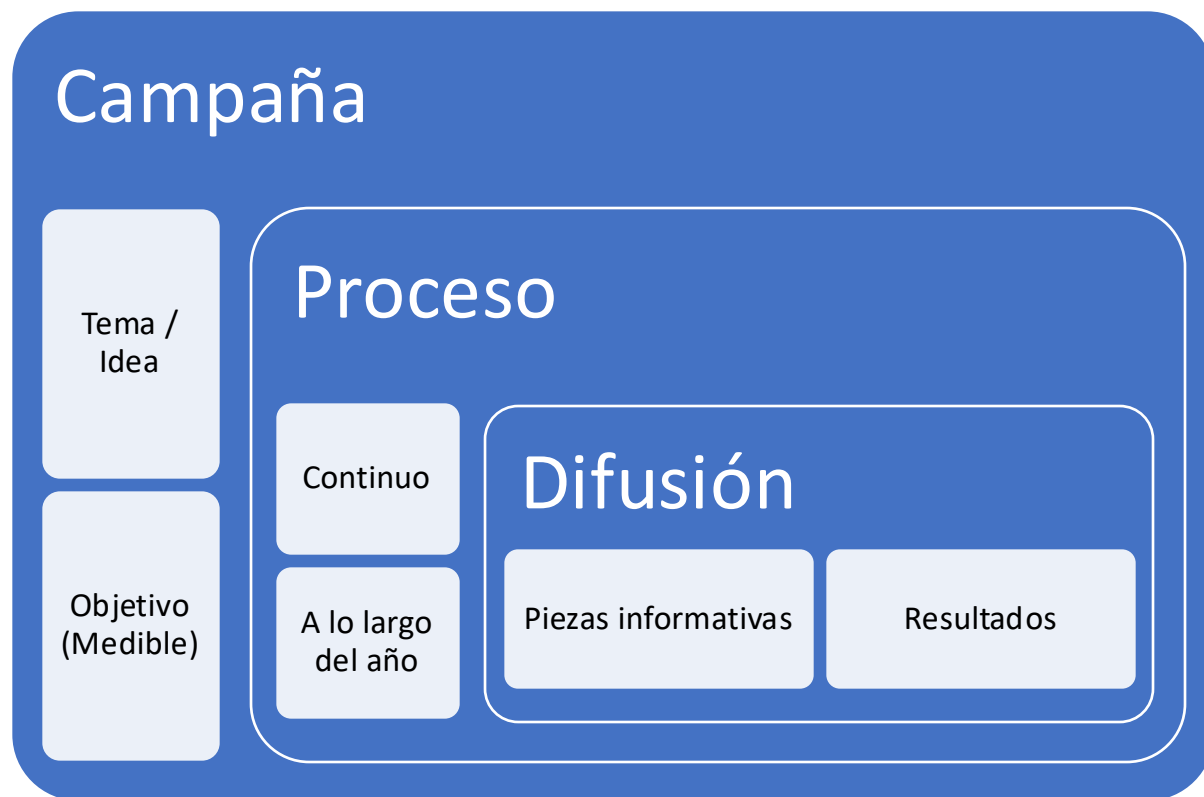
4. Consulta necesidad de un reglamento del CIDEA

- Resolución 323 de 2013 (07/02/2014) modificada por Resolución 1476 de 2016 (inclusión secretario de ambiente).
- ¿Es derogada por decreto 60 de 2018?
- Casos de quorum comités técnico y operativo
- Comisiones de trabajo
- Borrador de reglamento interno (2020)

5. Propuesta de articulación CIDEA.



5. Propuesta de articulación CIDEA.

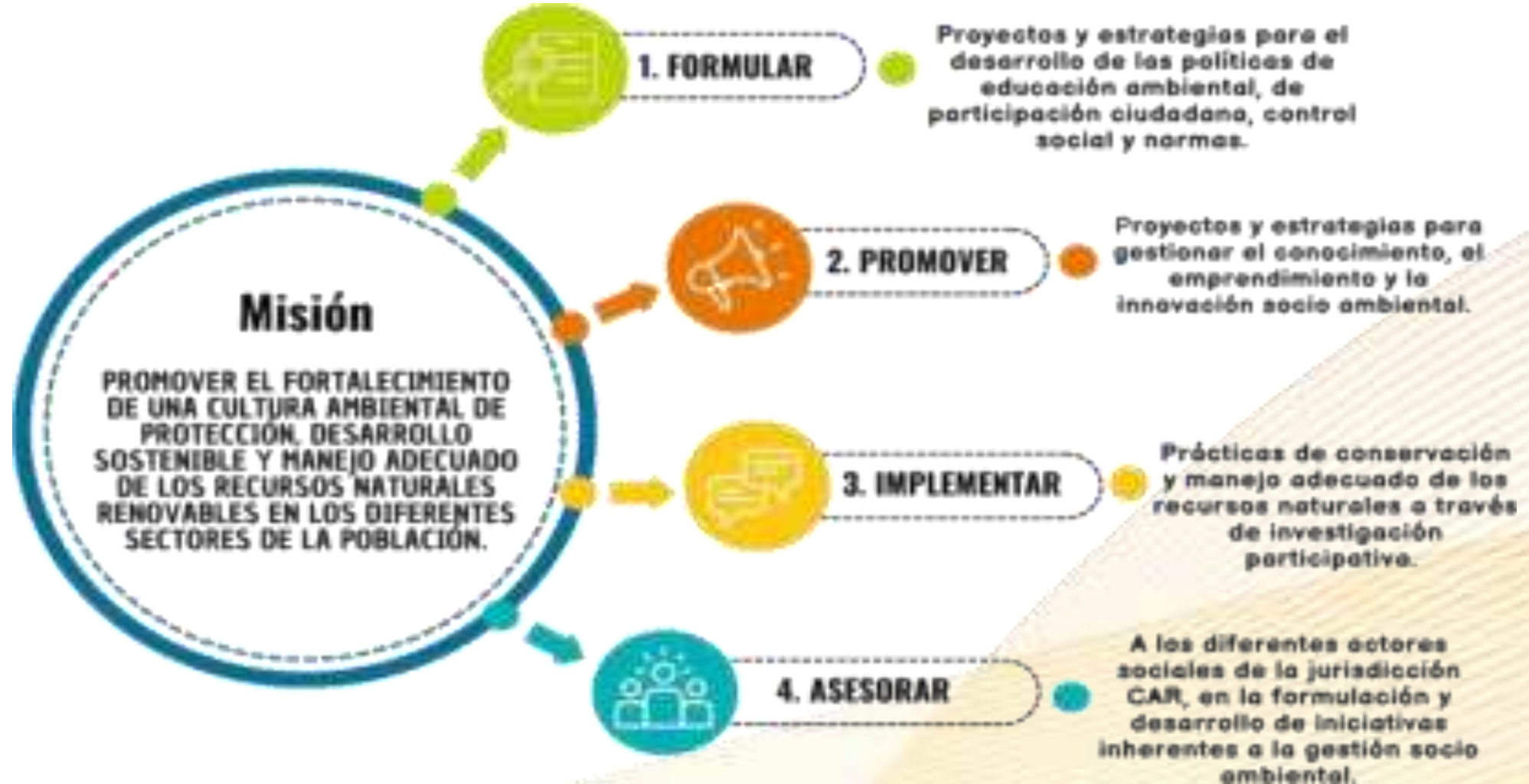


5. Propuesta de articulación CIDEA.



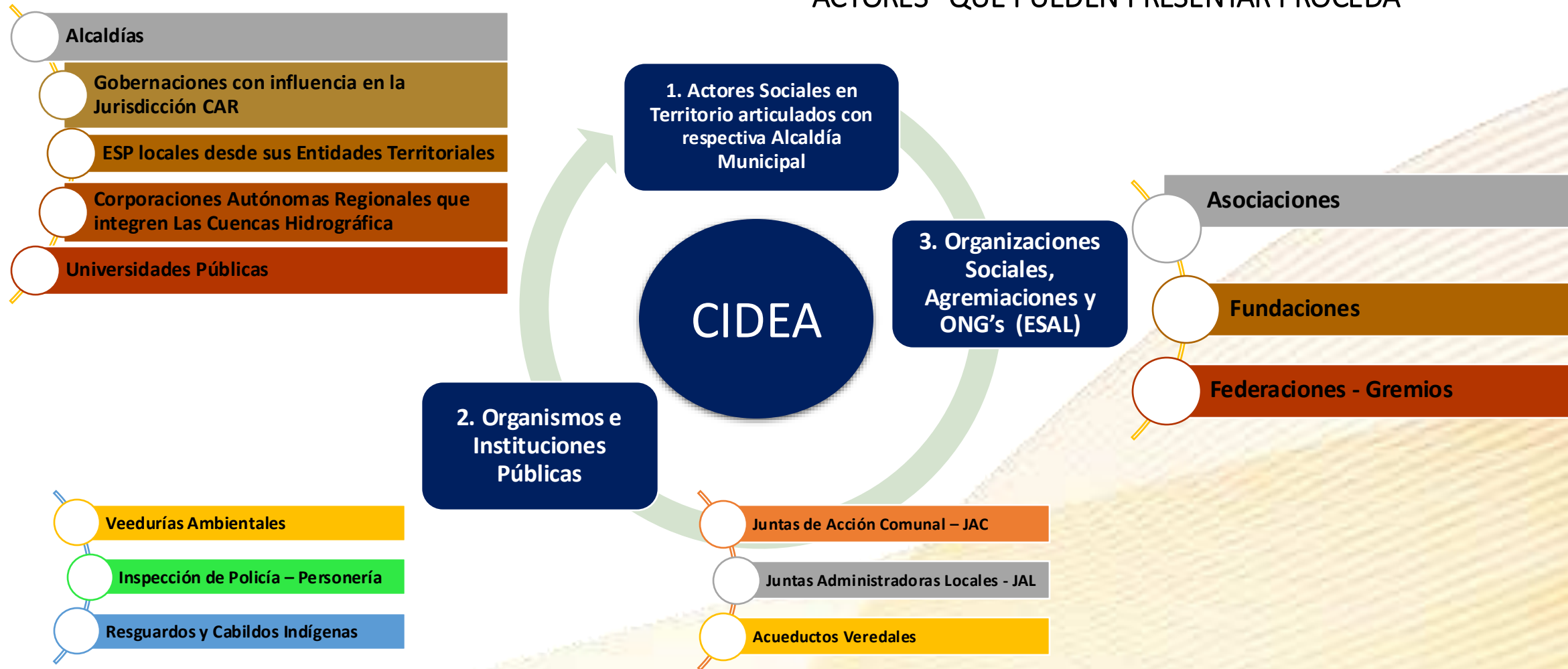
6. Socialización alcance PROCEDA

PROYECTOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL *PROCEDAS* CON LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR



6. Socialización alcance PROCEDA

ACTORES QUE PUEDEN PRESENTAR PROCEDA



6. Socialización alcance PROCEDA

REQUISITOS PARA PRESENTACION PROYECTOS EDUCACION AMBIENTAL



De conformidad con el Artículo 2º del Acuerdo 037 de 2005, los recursos de la Corporación para la cofinanciación de proyectos estarán orientados al cumplimiento de los programas y proyectos contemplados en el Plan de Gestión Ambiental Regional y en el Plan de Acción de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR.



•Para la radicación de las iniciativas de educación ambiental concebidas y apalancadas por los CIDEA municipales ante la CAR, es necesario presentar el Acto Administrativo de constitución del CIDEA municipal, el Plan Territorial de educación Ambiental, y el Acta de reunión de comité en la que se avala la presentación de la iniciativa para la posible cofinanciación.



Es necesario que la iniciativa esté en el marco de los proyectos planteados dentro del Plan Territorial de Educación Ambiental vigente.



La iniciativa presentada debe estar armonizada con el Plan de Desarrollo Municipal vigente y con el Plan de Acción Cuatrienal de la CAR.

7. Socialización proceso PRAE



Ley 115 de 1994 (Ley General de Educación)

La Ley 115 de 1994 refuerza lo estipulado en el Decreto 1743 al incluir la educación ambiental como una parte esencial del currículo escolar, asegurando que los PRAE formen parte de la oferta educativa.

Ley 1549 de 2012: Fortalecimiento de la Política Nacional de Educación Ambiental

La Ley 1549 de 2012 fortalece la implementación de los PRAE al crear los mecanismos necesarios para articular la educación ambiental en todos los niveles territoriales, y vincular los Proyectos Ambientales Escolares a las entidades públicas y privadas involucradas en la gestión ambiental.

Potencialidades IEO

- **Zonas Verdes y Huertas Escolares:** La mayoría de las instituciones cuentan con amplias áreas verdes, lo que permite el desarrollo de huertas escolares. Algunas tienen cultivos hidropónicos y sistemas de recolección de agua lluvia, lo cual fortalece sus iniciativas ambientales.
- **Compromiso Docente:** En varias instituciones, los docentes de diferentes áreas están involucrados activamente en los Proyectos Ambientales Escolares (PRAE), integrando el trabajo con los estudiantes y creando una conciencia ambiental amplia.
- **Iniciativas Innovadoras:** Instituciones como el IEO Diversificado Chía han liderado foros de responsabilidad ambiental, y otras, como la IEO San José María Escrivá de Balaguer, utilizan huertas verticales o nombran líderes ambientales entre los estudiantes. Así como la existencia del gobierno municipal estudiantil.
- **Apoyo de la Comunidad:** En algunas instituciones, los padres de familia y la comunidad local apoyan las campañas ambientales, lo que potencializa el alcance de los PRAE.

Necesidades: Administrativas

- **Recursos Financieros:** Varias instituciones solicitan recursos económicos suficientes o reciben financiación de manera tardía. Necesitan un apoyo financiero consistente desde el inicio del año escolar.
- **Transversalización y Articulación:** Se requiere mayor apoyo de todas las áreas educativas para integrar los PRAE a los planes educativos, y mejor articulación entre la administración municipal y las instituciones anexas. Además del seguimiento y evaluación a los proyectos.
- **Tiempo y Planeación:** Las instituciones demandan más tiempo para la formulación y planificación de los proyectos ambientales, además de cambios en la mentalidad de los docentes para adaptarse a las situaciones ambientales globales.

Necesidades: Técnicas

- **Infraestructura y Herramientas:** Varias instituciones requieren mejorar su infraestructura, como centros de acopio, y herramientas para el desarrollo de las huertas y proyectos ambientales.
- **Apoyo Logístico:** Se mencionan necesidades de transporte para salidas pedagógicas, semillas, y equipos técnicos para la correcta implementación de los PRAE.
- **Capacitaciones Especializadas:** Se necesitan capacitaciones en temas clave en torno al medio ambiente y las necesidades globales actuales, tanto para los estudiantes como los docentes y personal administrativo de las Instituciones.

Capacitaciones especializadas:

- Tenencia responsable de mascotas.
- Generación de contenido audiovisual para Redes sociales.
- Biodiversidad y salud ecosistémica.
- Gestión integral de residuos sólidos.
- Cambio Climático y Cuidado de los recursos naturales.

8. Propositiones y varios

- Trabajo por comisiones para establecer el PEAM 2025

GRACIAS



AlcaldiadeChía



Alcaldía de Chía
Ciudad de la Luna



CANAL
80k2 Radio Streaming
318 772 0545



ACTA DE ENTREGA

En el municipio de Chía, a los 14 días del mes de junio de 2014, con otro día no hábil (DCH), el funcionario de la Oficina Tecnológica TIC, hace entrega de Software de gestión en calidad de préstamo al funcionario, José Luis Cárdenas, de la oficina Asesoría Ambiental, así:

Cantidad	Descripción	Referencia	Plazo	Responsable	Estado			
					S	E	N	Observaciones
1	Software de gestión	Proyecto de gestión	2014-06-14		X			
1	Video sobre el medio ambiente	4.578.8	9/20/24		X			
2	manuales							
	Cables y conectores							

Entrega: José Luis Cárdenas
Código Entrega: 0015966534

Entregado: José Luis Cárdenas
Código Recibe: 0015966534

Código Recibe: 0015966534

Código Entrega: 0015966534

Observaciones: Se entregó el software de gestión ambiental

		Link para convertir coordenadas planas o sistema Unico Nacional https://origen.igac.gov.co/herramientas.html					1era. Infancia 0-5	Infancia 6-11	Adolescencia 12-18	Juventud 14-26	Adulto 27-59	Adulto mayor 60 o +			
FECHA DD/MM/AA	LUGAR	COORDENADA LONGITUD Y	COORDENADA LATITUD X	DEPENDENCIAS/ PARTICIPANTES	TEMA DE SENSIBILIZACIÓN	MEDIO	# DE PERSONAS SENSIBILIZADAS						TOTAL	UBICACIÓN EVIDENCIAS	RESPONSABLE/ CONTRATO
15/04/24	Alcaldia Municipal de Chía	2095270,139	4882432,027	Secretarpia de Ambiente, Funcionarios sedeAlcaldía-Parque Principal	Campaña Chía Ahorra Agua	Presencial					155		155	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/Eq-1h6kKqvRCofDPWswDffUBIyvcCj6RbE91BU06auMXOwg?e=3rkCEg	VARIOS
15/04/24	IEO Conaldi-Santa Lucía	2094475,076	4882220,946	Secretaria de Medio Ambiente	Campaña Chía Ahorra Agua	Presencial		476					476	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EhCwxX5EVF9NluGJIYq4Rj0B6Cv2FDqwWAKlcM71t-6YFA?e=HuWdl6	Edu Ambiental
16/04/24	Fusca el cerro	2094977,304	4886190,234	Secretaria de Medio Ambiente	Campaña Chía Ahorra Agua	Presencial		228					228	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EhCwxX5EVF9NluGJIYq4Rj0B6Cv2FDqwWAKlcM71t-6YFA?e=HuWdl6	Edu Ambiental
17/04/24	Yerabuena	1065123014	3879571112	ASOHONDA, SMA, KOMATSU	Informacion correspondiente a la Q. Honda, areas de proteccion, ventajas de feforestar, restauracion, fauna prevencion de manejo de fauna silvestre	Presencial					15		15	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EsZNxGEBLbJn8iatqvTHhMBeunEr9E20APDVVrE_gzzmA?e=ifWzag	Hídrico
18/04/24	IEO Santa Maria del Río	2092674,938	4881442,133	Secretaria de Medio Ambiente	Campaña Chía Ahorra Agua	Presencial			441				441	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EhCwxX5EVF9NluGJIYq4Rj0B6Cv2FDowWAKlcM71t-6YEA?e=HuWdl6	Edu Ambiental
21/04/24	I.E.O Conaldi sede Santa Lucía	2094475,076	4882220,946	Secretaria de Medio Ambiente	Actividad de sensibilización sobre gestión de residuos sólidos	Presencial			168				168		Edu Ambiental
22/04/24	Predio Fundación Fernando Safair			Secretaria de Medio Ambiente. Colegio Rochester	Estructura ecológica .	Presencial				47			47	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/Eq-1h6kKqvRCofDPWswDffUBIyvcCj6RbE91BU06auMXOwg?e=3rkCEg	Edu Ambiental
22/04/24	IEO Conaldi-Santa Lucía	2094475,076	4882220,946	Secretaria de Medio Ambiente	Campaña Chía Ahorra Agua	Presencial		180					180	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EhCwxX5EVF9NluGJIYq4Rj0B6Cv2FDowWAKlcM71t-6YEA?e=HuWdl6	Edu Ambiental
24/04/24	Centro Comercial Fontanar	1065123039	3879571089	Secretaria de Medio Ambiente	Campaña Chía Ahorra Agua	Presencial				10	34		44	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/Eq-1h6kKqvRCofDPWswDffUBIyvcCj6RbE91BU06auMXOwg?e=3rkCEg	Edu Ambiental
25/04/24	Casco Urbano	1065123236	3879719533	CONALDI	Informacion correspondiente a Rio Frio, asi como de la funcion de las fuentes hidricas en los entornos.	Presnecial		24					24	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EsZNxGEBLbJn8iatqvTHhMBeunEr9E20APDVVrE_gzzmA?e=ifWzag	Hídrico
30/04/24	Auditorio Zea Mays	1065123017	3879571068	Secretaria de salud- Secretaria de gobierno- Obras públicas-EMSERCHÍA-Secretaria de participación ciudadana-	Comite Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA)	Presencial				3	19		22	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/Eo2CHexFP79QryhAMKvTJ5YBc2msDHyG5bRPKuI_GjhxA?e=i8SZ2q	Edu Ambiental
2/05/24	Sede Secretaria de Medio Ambiente	1065123014	3879571112	Secretaria de salud- Secretaria de gobierno- Obras públicas-EMSERCHÍA-Secretaria de participación ciudadana-	Comite Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA)	Presencial					23		23	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/Eo2CHexFP79QryhAMKvTJ5YBc2msDHyG5bRPKuI_GjhxA?e=i8SZ2q	Edu Ambiental
8/05/24	Coliseo de la Luna	1065123017	3879571068	Secretaria de Medio Ambiente	Se realizo sensibilizacion sobre la importancia del recurso hidrico y habitos sostenibles por la conmemoracion celebracion del día del Río Bogotá	Presencial			19	94	36	6	155	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EU1atk5uJEBFofE4RJ0fo5gkBg5hm8DlpiC4XhqqOE7SwgO2?e=ORoDfw	Edu Ambiental
8/05/24	Coliseo de la Luna	1065123017	3879571068	Comunidad del municipio e invitados	Conmemoracion Celebracion del día del Río Bogotá, importancia del recurso hidrico y habitos sostenibles	presencial			19	16	36	6	77	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71EA7FA0&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
21/05/24	Vereda Yerabuena	2092487,711	4888248,36	Secretaria de Medio Ambiente	Jornada de reforestación	Presencial							32	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EiFoBQVnS6VHql_o4xO23gsBR0S8671evxkWPFsvbrfNsQ?e=Ckevrl9	Edu Ambiental
22/05/24	Salon comunal JAC Samaria	1065123012	3879571070	JAC Samaria	Campaña Biodiversidad	Presencial				5	15	3	23	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71EA7FA0&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
24/05/24	Conjunto residencial El Rincón	1065123039	3879571078	Residentes del conjunto	Campaña Biodiversidad	Presencial		1		3	10	2	16	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71EA7FA0&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
27/05/24	IEO Diosa Chía	2097180,618	4883511,053	Secretaria de Medio Ambiente	Sensibilización gestión ambiental	Presencial			18	33			51	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/Eq-1h6kKqvRCofDPWswDffUBIyvcCj6RbE91BU06auMXOwg?e=2qlLEs	Edu Ambiental
28/05/24	IEO Cerca de piedra	2093836,816	4880501,7	Secretaria de Medio Ambiente	Campaña de Biodiversidad	Presencial		60		30			90	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EiFoBQVnS6VHql_o4xO23gsBR0S8671evxkWPFsvbrfNsQ?e=Ckevrl9	Edu Ambiental
28/05/24	Centro historico de Chía	1065123236	3879719533	SMA	Sensibilización seperación en la fuente	Presencial					24		24		PGIRS
29/05/24	IE Santa Maria del Río	2092674,938	4881442,133	estudiantes primaria sede B	Separacion de residuos	Presencial	11	111			1		63	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71EA7FA0&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
29/05/24	Centro historico de Chía	1065123236	3879719533	Secretaria de Medio Ambiente	Actividad de sensibilización sobre gestión de residuos sólidos	Presencial					30		30		Edu Ambiental
30/05/24	IEO Jose Joaquín Casas	2095733,426	4883176,245	Secretaria de Medio Ambiente	Campaña de Biodiversidad	Presencial				33			33	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/Eq-1h6kKqvRCofDPWswDffUBIyvcCj6RbE91BU06auMXOwg?e=2qlLEs	Edu Ambiental
30/05/24	IE Fusca	2094443,092	4888694,672	estudiantes - promotores ambientales, profesores PRAES, personal servicios	Separacion de residuos y Campaña Biodiversidad	Presencial		5	5	8	6		24	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71EA7FA0&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
30/05/24	IEO Jose Joaquín Casas	2095733,426	4883176,245	Secretaria de Medio Ambiente- Estudiantes	Foro _ Premiación a la reciclación	Presencial			30				30		Edu Ambiental
4/06/24	Centro comercial centro chia	1065123019	3879571087	Equipo administrativo del centro comercial	Biodiversidad	presencial					12		12	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71EA7FA0&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
5/06/24	IEO Diosa Chía	2097180,618	4883511,053	Secretaria de Medio Ambiente	Sensibilización en recurso hidrico y en gestión de residuos	Presencial				53			53		Edu Ambiental

6/06/24	IE Fusca	2094443,092	4888694,672	Estudiantes sede La Caro y Fusca	Correcta separacion de residuos solidos	presencial		28	19	27		74	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71EA7FA0&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
7/06/24	IE Fagua-Sede FAGUA	2097890,057	4882137,645	Estudiantes sede Fagua	Ambiente al cole	presencial			53	7		30	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71EA7FA0&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
11/06/24	IE Escriba de Balaguer	2095709,055	4884639,439	Secretaria de Medio Ambiente- Estudiantes 6-7-8	Correcta separacion de residuos sólidos	presencial		40	98	8	4	150	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71EA7FA0&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
11/06/24	IEO Jose Joaquín Casas	2095733,426	4883176,245	Secretaria de Medio Ambiente- Estudiantes	Gestión integral de Residuos Sólidos	Presencial			120			120		Edu Ambiental
10/09/24	IEO La Balsa	2093115,009	4882706,577	Secretaria de Medio Ambiente - COORDINACIÓN IEO	Asistencia técnica PRAE	Presencial					2		https://municipiocchia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsaray%5Fcastro%5Fchia%5Fgov	Educación Ambiental
13/09/24	IEO Cerca de Piedra	2093836,816	4880501,7	Secretaria de Medio Ambiente - COORDINACIÓN IEO	Asistencia técnica PRAE	Presencial					1		https://municipiocchia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsaray%5Fcastro%5Fchia%5Fgov	Educación Ambiental
16/09/24	IEO La Balsa	2093115,009	4882706,577	Secretaria de Medio Ambiente - Estudiantes 7-8-9	Gestión integral de Residuos Sólidos	Presencial				23		23	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsaray%5Fcastro%5Fchia%5Fgov	Educación Ambiental
18/09/24	IEO José Joaquín Casas	2095733,426	4883176,245	Secretaria de Medio Ambiente - COORDINACIÓN IEO	Asistencia técnica PRAE	Presencial					1		https://municipiocchia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsaray%5Fcastro%5Fchia%5Fgov	Educación Ambiental
19/09/24	IEO La Balsa	2093115,009	4882706,577	Secretaria de Medio Ambiente - Estudiantes 10-11	Cambio Climático	Presencial				8		8	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsaray%5Fcastro%5Fchia%5Fgov	Educación Ambiental
20/09/24	IEO Laura Vicuña	2095081,974	4882809,417	Secretaria de Medio Ambiente - COORDINACIÓN IEO	Asistencia técnica PRAE	Presencial					1		https://municipiocchia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsaray%5Fcastro%5Fchia%5Fgov	Educación Ambiental
26/09/24	Predio "El Santuario"	2095381,463	4889350,079	Secretaria de Medio Ambiente - Fundación Parque Jaime Duque - IEO Diversificado	Biodiversidad	Presencial				22		22	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsaray%5Fcastro%5Fchia%5Fgov	Educación Ambiental
13/10/24	IEO Diosa Chía	2097180,618	4883511,053	Secretaria de Medio Ambiente - Coordinación IEO Diosa Chía	Asistencia técnica PRAE	Presencial					1	1	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffedisson%5Fsuarez%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%22%2C%22root	Educación Ambiental
16/10/24	IEO Santa Maria del Río	2092674,938	4881442,133	Secretaria de Medio Ambiente - Estudiantes de primaria IEO Santa Maria del Río.	Gestión integral de Residuos Sólidos	Presencial		30				30	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffedisson%5Fsuarez%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%22%2C%22root	Educación Ambiental
22/10/24	IEO Santa Maria del Río	2092674,938	4881442,133	Secretaria de Medio Ambiente - Estudiantes de secundaria IEO Santa MARIA del Río.	Gestión integral de Residuos Sólidos - Cambio Climático	Presencial			30			30	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffedisson%5Fsuarez%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%22%2C%22root	Educación Ambiental
23/10/24	IEO Santa Maria del Río	2092674,938	4881442,133	Secretaria de Medio Ambiente - Estudiantes de primaria IEO Santa Maria del Río.	Gestión integral de Residuos Sólidos	Presencial		30				30	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffedisson%5Fsuarez%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%22%2C%22root	Educación Ambiental
30/10/24	IEO Laura Vicuña	2095081,974	4882809,417	Secretaria de Medio Ambiente - Estudiantes de 2 y 5 grado de la IEO Laura Vicuña	Gestión integral de Residuos Sólidos - Cambio Climático	Presencial		30				30	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffedisson%5Fsuarez%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%22%2C%22root	Educación Ambiental
6/11/24	IEO Fagua - Sede Tiquiza	2096520,137	4881858,356	Secretaria de Medio Ambiente - Coordinación IEO Fagua	Asistencia técnica PRAE	Presencial					3	3	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffedisson%5Fsuarez%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%22%2C%22root	Educación Ambiental

Obligación N° 7



LIMPIEZA SECTOR “EL VIVERO” IEO SANTA MARIA DEL RIO 23/10/2024 – CHIA CUNDINAMARCA

1. ASISTENTES:

Asistieron 33 estudiantes de grado cuarto (4) de la Institución Educativa Oficial Santa María del Río de Chía.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se realizó el desplazamiento de los 33 estudiantes desde la Institución educativa hasta el sector el vivero, inmediaciones del vivero municipal en uno de los buses del municipio solicitado a la dirección de servicios administrativos de la administración municipal.
- Se realizó una charla corta y concisa sobre la separación adecuada de residuos sólidos domiciliarios, descripción de los tipos de residuos (Aprovechables, No Aprovechables y Orgánicos).
- Por último, se realizó la jornada de limpieza, dividiendo a los estudiantes en grupos de 8 en compañía de los profesionales de la corporación FAGRON, una docente de la institución educativa y 2 funcionarios de la secretaria de medio ambiente.
- Como resultado se obtuvo la recolección de alrededor de 10 kg de residuos no aprovechables los cuales fueron entregados a EMSERCHIA para su correcta disposición y 2 kg de residuos aprovechables entregados a la Asociación de recuperadores ASORECICLAR S.A. que se encuentra en el sector en donde se realizó la actividad.



University of Illinois at Chicago

Received December 1, 2000; accepted March 1, 2001.

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

[illegible]

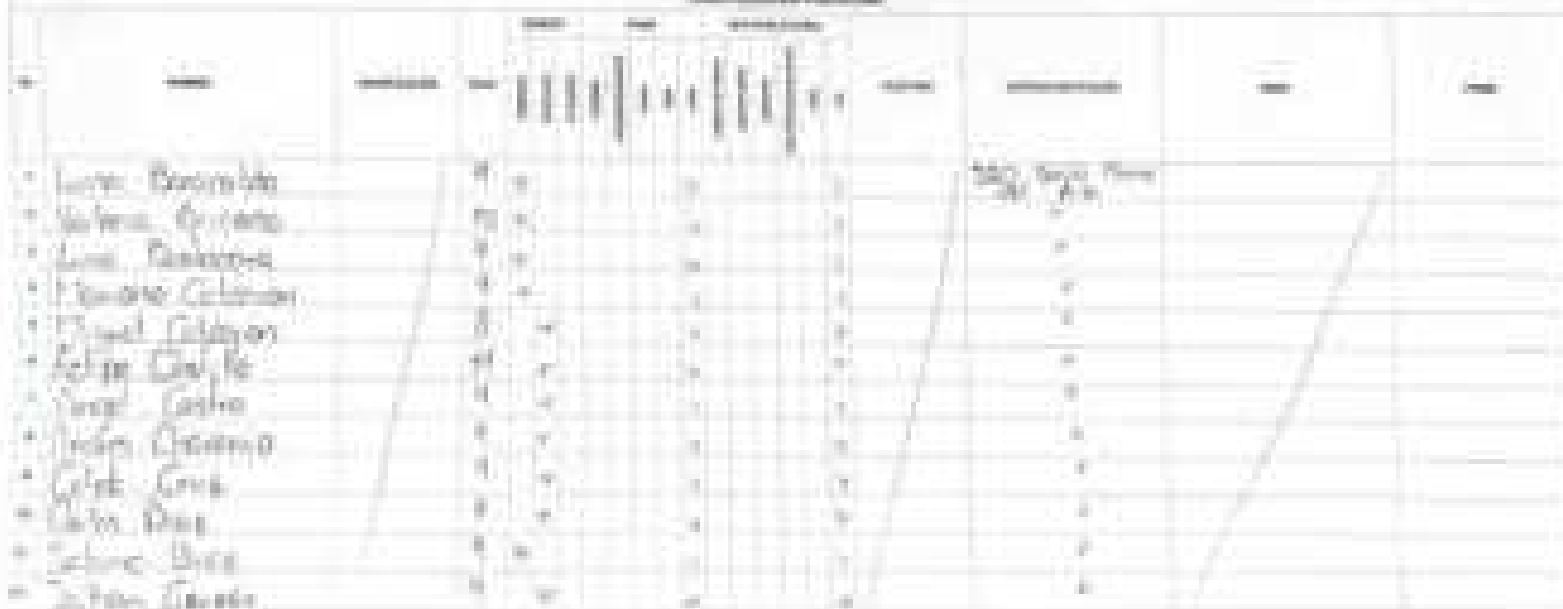
100

100

- 12.00.00 9.000 11.000 () () () 10 João Rodrigues
 5.000 10.000 () 10 La Folia Vapores André Costa
 - Contas Interiores de Rendimentos Fiscais 30.00

© 2005 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 257: 105–112

1000



		Link para convertir coordenadas planas o sistema Unico Nacional https://origen.igac.gov.co/herramientas.html					1era. Infancia 0-5	Infancia 6-11	Adolescencia 12-18	Juventud 14-26	Adulto 27-59	Adulto mayor 60 o +			
FECHA DD/MM/AA	LUGAR	COORDENADA LONGITUD Y	COORDENADA LATITUD X	DEPENDENCIAS/ PARTICIPANTES	TEMA DE SENSIBILIZACIÓN	MEDIO	# DE PERSONAS SENSIBILIZADAS						TOTAL	UBICACIÓN EVIDENCIAS	RESPONSABLE/ CONTRATO
15/04/24	Alcaldia Municipal de Chía	2095270,139	4882432,027	Secretarpia de Ambiente, Funcionarios sedeAlcaldía-Parque Principal	Campaña Chía Ahorra Agua	Presencial					155		155	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/Eq-1h6kKqvRCofDPWswDffUBIyvcCj6RbE91BU06auMXOwg?e=3rkCEq	VARIOS
15/04/24	IEO Conaldi-Santa Lucía	2094475,076	4882220,946	Secretaria de Medio Ambiente	Campaña Chía Ahorra Agua	Presencial		476					476	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EhCwxX5EVF9NluGJIYq4Rj0B6Cy2FDqWwAk1cM71t-6YFA?e=HuWdl6	Edu Ambiental
16/04/24	Fusca el cerro	2094977,304	4886190,234	Secretaria de Medio Ambiente	Campaña Chía Ahorra Agua	Presencial		228					228	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EhCwxX5EVF9NluGJIYq4Rj0B6Cy2FDqWwAk1cM71t-6YFA?e=HuWdl6	Edu Ambiental
17/04/24	Yerbabuena	1065123014	3879571112	ASOHONDA, SMA, KOMATSU	Informacion correspondiente a la Q. Honda, areas de proteccion, ventajas de feforestar, restauracion, fauna prevencion de manejo de fauna silvestre	Presencial					15		15	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EsZNxGEBLbJn8iatqvTHhMBEuEr9E20APDVVrE_gzzmA?e=ifWzag	Hídrico
18/04/24	IEO Santa Maria del Río	2092674,938	4881442,133	Secretaria de Medio Ambiente	Campaña Chía Ahorra Agua	Presencial			441				441	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EhCwxX5EVF9NluGJIYq4Rj0B6Cy2FDowWAK1cM71t-6YEA?e=HuWdl6	Edu Ambiental
21/04/24	I.E.O Conaldi sede Santa Lucía	2094475,076	4882220,946	Secretaria de Medio Ambiente	Actividad de sensibilización sobre gestión de residuos sólidos	Presencial			168				168		Edu Ambiental
22/04/24	Predio Fundación Fernando Safair			Secretaria de Medio Ambiente. Colegio Rochester	Estructura ecológica .	Presencial				47			47	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/Eq-1h6kKqvRCofDPWswDffUBIyvcCj6RbE91BU06auMXOwg?e=3rkCEq	Edu Ambiental
22/04/24	IEO Conaldi-Santa Lucía	2094475,076	4882220,946	Secretaria de Medio Ambiente	Campaña Chía Ahorra Agua	Presencial		180					180	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EhCwxX5EVF9NluGJIYq4Rj0B6Cy2FDowWAK1cM71t-6YEA?e=HuWdl6	Edu Ambiental
24/04/24	Centro Comercial Fontanar	1065123039	3879571089	Secretaria de Medio Ambiente	Campaña Chía Ahorra Agua	Presencial				10	34		44	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/Eq-1h6kKqvRCofDPWswDffUBIyvcCj6RbE91BU06auMXOwg?e=3rkCEq	Edu Ambiental
25/04/24	Casco Urbano	1065123236	3879719533	CONALDI	Informacion correspondiente a Rio Frio, asi como de la funcion de las fuentes hidricas en los entornos.	Presnecial		24					24	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EsZNxGEBLbJn8iatqvTHhMBEuEr9E20APDVVrE_gzzmA?e=ifWzag	Hídrico
30/04/24	Auditorio Zea Mays	1065123017	3879571068	Secretaria de salud- Secretaria de gobierno- Obras públicas-EMSERCHÍA-Secretaria de participación ciudadana-	Comite Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA)	Presencial				3	19		22	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/Eo2CHexFP79QryhAMKvTJ5YBc2msDHyG5bRPKuI_GhxA?e=8SZ2q	Edu Ambiental
2/05/24	Sede Secretaria de Medio Ambiente	1065123014	3879571112	Secretaria de salud- Secretaria de gobierno- Obras públicas-EMSERCHÍA-Secretaria de participación ciudadana-	Comite Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA)	Presencial					23		23	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/Eo2CHexFP79QryhAMKvTJ5YBc2msDHyG5bRPKuI_GhxA?e=8SZ2q	Edu Ambiental
8/05/24	Coliseo de la Luna	1065123017	3879571068	Secretaria de Medio Ambiente	Se realizo sensibilizacion sobre la importancia del recurso hidrico y habitos sostenibles por la conmemoracion celebracion del día del Río Bogotá	Presencial			19	94	36	6	155	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EU1atk5eJEBFqE4RJ0fo5gkBg5hm8DlpiC4XhgOE7SwgO2?e=ORoDfw	Edu Ambiental
8/05/24	Coliseo de la Luna	1065123017	3879571068	Comunidad del municipio e invitados	Conmemoracion Celebracion del dia del Río Bogotá, importancia del recurso hidrico y habitos sostenibles	presencial			19	16	36	6	77	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71EA7FA0&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
21/05/24	Vereda Yerbabuena	2092487,711	4888248,36	Secretaria de Medio Ambiente	Jornada de reforestación	Presencial							32	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EiFoBQVnS6VHql_o4xO23gsBR0S8671evxkWPFsvbrfNsQ?e=Ckevrl9	Edu Ambiental
22/05/24	Salon comunal JAC Samaria	1065123012	3879571070	JAC Samaria	Campaña Biodiversidad	Presencial				5	15	3	23	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71EA7FA0&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
24/05/24	Conjunto residencial El Rincón	1065123039	3879571078	Residentes del conjunto	Campaña Biodiversidad	Presencial		1		3	10	2	16	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71EA7FA0&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
27/05/24	IEO Diosa Chía	2097180,618	4883511,053	Secretaria de Medio Ambiente	Sensibilización gestión ambiental	Presencial			18	33			51	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/Eq-1h6kKqvRCofDPWswDffUBIyvcCj6RbE91BU06auMXOwg?e=2qlLEs	Edu Ambiental
28/05/24	IEO Cerca de piedra	2093836,816	4880501,7	Secretaria de Medio Ambiente	Campaña de Biodiversidad	Presencial		60		30			90	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/EiFoBQVnS6VHql_o4xO23gsBR0S8671evxkWPFsvbrfNsQ?e=Ckevrl9	Edu Ambiental
28/05/24	Centro historico de Chía	1065123236	3879719533	SMA	Sensibilización seperación en la fuente	Presencial					24		24		PGIRS
29/05/24	IE Santa Maria del Río	2092674,938	4881442,133	estudiantes primaria sede B	Separacion de residuos	Presencial	11	111			1		63	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71EA7FA0&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
29/05/24	Centro historico de Chía	1065123236	3879719533	Secretaria de Medio Ambiente	Actividad de sensibilización sobre gestión de residuos sólidos	Presencial					30		30		Edu Ambiental
30/05/24	IEO Jose Joaquín Casas	2095733,426	4883176,245	Secretaria de Medio Ambiente	Campaña de Biodiversidad	Presencial				33			33	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/Eq-1h6kKqvRCofDPWswDffUBIyvcCj6RbE91BU06auMXOwg?e=2qlLEs	Edu Ambiental
30/05/24	IE Fusca	2094443,092	4888694,672	estudiantes - promotores ambientales, profesores PRAES, personal servicios	Separacion de residuos y Campaña Biodiversidad	Presencial		5	5	8	6		24	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71EA7FA0&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
30/05/24	IEO Jose Joaquín Casas	2095733,426	4883176,245	Secretaria de Medio Ambiente- Estudiantes	Foro _ Premiación a la reciclátón	Presencial			30				30		Edu Ambiental
4/06/24	Centro comercial centro chia	1065123019	3879571087	Equipo administrativo del centro comercial	Biodiversidad	presencial					12		12	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71EA7FA0&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
5/06/24	IEO Diosa Chía	2097180,618	4883511,053	Secretaria de Medio Ambiente	Sensibilización en recurso hidrico y en gestión de residuos	Presencial				53			53		Edu Ambiental

6/06/24	IE Fusca	2094443,092	4888694,672	Estudiantes sede La Caro y Fusca	Correcta separacion de residuos solidos	presencial		28	19	27			74	https://municipiочhia-mv.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71FA7FA08&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
7/06/24	IE Fagua-Sede FAGUA	2097890,057	4882137,645	Estudiantes sede Fagua	Ambiente al cole	presencial			53	7			30	https://municipiочhia-mv.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71FA7FA08&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
11/06/24	IE Escriba de Balaguer	2095709,055	4884639,439	Secretaria de Medio Ambiente- Estudiantes 6-7-8	Correcta separacion de residuos sólidos	presencial		40	98	8	4		150	https://municipiочhia-mv.sharepoint.com/personal/gabriela_medina_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderID=0x012000575788D6F602894CB498D18A71FA7FA08&id=%2Fpersonal%2Fgabriela%5F	Edu Ambiental
11/06/24	IEO Jose Joaquín Casas	2095733,426	4883176,245	Secretaria de Medio Ambiente- Estudiantes	Gestión integral de Residuos Sólidos	Presencial			120				120		Edu Ambiental
10/09/24	IEO La Balsa	2093115,009	4882706,577	Secretaria de Medio Ambiente - CORRDINACIÓN IEO	Asistencia técnica PRAE	Presencial					2			https://municipiочhia-mv.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsaray%5Fcastro%5Fchia%5Fgov	Educación Ambiental
13/09/24	IEO Cerca de Piedra	2093836,816	4880501,7	Secretaria de Medio Ambiente - CORRDINACIÓN IEO	Asistencia técnica PRAE	Presencial					1			https://municipiочhia-mv.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsaray%5Fcastro%5Fchia%5Fgov	Educación Ambiental
16/09/24	IEO La Balsa	2093115,009	4882706,577	Secretaria de Medio Ambiente - Estudiantes 7-8-9	Gestión integral de Residuos Sólidos	Presencial				23			23	https://municipiочhia-mv.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsaray%5Fcastro%5Fchia%5Fgov	Educación Ambiental
18/09/24	IEO José Joaquín Casas	2095733,426	4883176,245	Secretaria de Medio Ambiente - CORRDINACIÓN IEO	Asistencia técnica PRAE	Presencial					1			https://municipiочhia-mv.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsaray%5Fcastro%5Fchia%5Fgov	Educación Ambiental
19/09/24	IEO La Balsa	2093115,009	4882706,577	Secretaria de Medio Ambiente - Estudiantes 10-11	Cambio Climático	Presencial				8			8	https://municipiочhia-mv.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsaray%5Fcastro%5Fchia%5Fgov	Educación Ambiental
20/09/24	IEO Laura Vicuña	2095081,974	4882809,417	Secretaria de Medio Ambiente - CORRDINACIÓN IEO	Asistencia técnica PRAE	Presencial					1			https://municipiочhia-mv.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsaray%5Fcastro%5Fchia%5Fgov	Educación Ambiental
26/09/24	Predio "El Santuario"	2095381,463	4889350,079	Secretaria de Medio Ambiente - Fundación Parque Jaime Duque - IEO Diversificado	Biodiversidad	Presencial				22			22	https://municipiочhia-mv.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsaray%5Fcastro%5Fchia%5Fgov	Educación Ambiental
13/10/24	IEO Diosa Chía	2097180,618	4883511,053	Secretaria de Medio Ambiente - Coordinación IEO Diosa Chía	Asistencia técnica PRAE	Presencial					1		1	https://municipiочhia-mv.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fedisson%5Fsuarez%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%22%2C%22root	Educación Ambiental
16/10/24	IEO Santa María del Río	2092674,938	4881442,133	Secretaria de Medio Ambiente - Estudiantes de primaria IEO Santa María del Río.	Gestión integral de Residuos Sólidos	Presencial		30					30	https://municipiочhia-mv.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fedisson%5Fsuarez%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%22%2C%22root	Educación Ambiental
22/10/24	IEO Santa María del Río	2092674,938	4881442,133	Secretaria de Medio Ambiente - Estudiantes de secundaria IEO Santa María del Río.	Gestión integral de Residuos Sólidos - Cambio Climático	Presencial			30				30	https://municipiочhia-mv.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fedisson%5Fsuarez%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%22%2C%22root	Educación Ambiental
23/10/24	IEO Santa María del Río	2092674,938	4881442,133	Secretaria de Medio Ambiente - Estudiantes de primaria IEO Santa María del Río.	Gestión integral de Residuos Sólidos	Presencial		30					30	https://municipiочhia-mv.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fedisson%5Fsuarez%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%22%2C%22root	Educación Ambiental
30/10/24	IEO Laura Vicuña	2095081,974	4882809,417	Secretaria de Medio Ambiente - Estudiantes de 2 y 5 grado de la IEO Laura Vicuña	Gestión integral de Residuos Sólidos - Cambio Climático	Presencial		30					30	https://municipiочhia-mv.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fedisson%5Fsuarez%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%22%2C%22root	Educación Ambiental
6/11/24	IEO Fagua - Sede Tiquiza	2096520,137	4881858,356	Secretaria de Medio Ambiente - Coordinación IEO Fagua	Asistencia técnica PRAE	Presencial					3		3	https://municipiочhia-mv.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fedisson%5Fsuarez%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%22%2C%22root	Educación Ambiental



ACTA VISITA PGIRS

PGIRS

SEGUIMIENTO Y CONTROL PGIRS MUNICIPIO DE CHIA

DIRECCIÓN DE
EVALUACIÓN,
SEGUIMIENTO Y
CONTROL AMBIENTAL

	y visitas de acompañamiento técnico	está haciendo seguimiento a los proyectos de autogestión, en dichos seguimientos se presta la asistencia técnica del manejo y las respectivas recomendaciones.
	A4- Evaluación y seguimiento a proyectos con asistencia técnica	Se programa el seguimiento para el segundo semestre del 2024 de los proyectos activos
3 Sensibilización a funcionarios de la administración municipal	A1- Diseño de materiales educativos y de sensibilización	Como parte de la campaña de sensibilización dirigida a los funcionarios de la administración se crearon dos piezas gráficas.
	A2- Talleres a funcionarios	Se hizo una sensibilización en gestión de residuos y ahorro de agua en el mes de abril de 2024.
	A3- Talleres a funcionarios nuevos de la administración	Para el segundo semestre de 2024, se tiene programado realizar la inducción y re inducción a los funcionarios.
	A4- Seguimiento y evaluación de los talleres y las sensibilizaciones	Se realiza programación para el segundo semestre del 2024.
8 Colegios responsables con los residuos sólidos	A1- Inventario de PRAES del municipio	IEO Cerca de Piedra- "Educar para valorar y conservar nuestro territorio"
		IEO Santa María del Río - "Guardianes del planeta"
		IEO San José María Escrivá de Balaguer - "Hagamos Eco-Conciencia"
		IEO Diosa Chía - "Mejoramos nuestra calidad de vida, mejoramos nuestro entorno"
		IEO Fonqueta - "Resguardar y preservar lugares actuales míticos y ancestrales"
		IEO Fagua - "Sembrando con amor, cosechando bienestar"
	A2- Seleccionar las instituciones y los PRAES para acompañar	IEO Fusca - "Un ambiente sostenible para todos"
		IEO Bojaca - "Creando conciencia y cultura ambiental"
		IEO José Joaquín Casas - "Reciclando por un ambiente limpio, saludable y confiable"
		Se ha brindado acompañamiento a las 12 instituciones educativas oficiales teniendo en cuenta que, en su mayoría, los componentes de residuos sólidos están dirigidos a la disminución de la generación de residuos, jornadas de recolección de material aprovechable y un par en la generación de compost a partir de pacas digestoras o biodigestores. Se adjuntan evidencias de asistencia técnica a PRAE para componente de gestión de residuos sólidos.
		A3- Coordinar con los colegios participantes y la CAR los temas, las metodologías y los tiempos de implementación de acciones de acompañamiento a los PRAES participantes
		Se tiene proyectado hacer una convocatoria para el segundo semestre del 2024.
	A4- Implementar el acompañamiento	A5- Realizar un encuentro de socialización anual de los PRAES participantes en el proyecto
		La implementación del acompañamiento se verá reflejado en el documento del apartado A3, programado para el segundo semestre del año 2024.
		A6- Evaluación del proyecto
		Se tiene programada la realización del encuentro para el segundo semestre del año 2024.
		Una vez se tenga la información de los numerales A3, A4 y A5 se remitirá el concepto correspondiente a la evaluación del proyecto.



ACTA VISITA PGIRS

PGIRS

SEGUIMIENTO Y CONTROL PGIRS MUNICIPIO DE CHÍA

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL

9 Espacio público sin puntos críticos	A1- Escogencia de puntos críticos a ser intervenidos por su recurrencia	EMSERCHÍA E.S.P. realiza actividades de eliminación de puntos críticos, el seguimiento lo ejecuta el Área de GPEAC y se cuenta con el registro de cada punto crítico
	A2-Diseño de estrategias comunicativas y educativas	EMSERCHÍA E.S.P. diseña banner de cada actividad que se realiza y son publicados en los diferentes medios de comunicación.
	A3-Implementación de acciones en zonas de influencia de puntos críticos según su tipología para garantizar la sostenibilidad	Se identifica el punto crítico, que clase de residuos son arrojados en este espacio público, se realiza las ordenes de trabajo para que el área operativa haga la recolección, se realiza seguimiento para erradicar del todo el punto crítico.
	A4- Evaluación de estrategias y recomendaciones	Después del seguimiento, se realiza capacitación, concientización a la comunidad y se da la información de que se puede hacer con estos residuos especiales y que alternativas da EMSERCHIA E.S.P.
10 Usuarios responsables de los residuos sólidos domiciliarios	A1- Diseñar y elaborar los materiales educativos y comunicativos según cada tema y ámbito de aplicación	Por parte de la administración municipal se han realizado piezas comunicativas temáticas a la gestión de residuos sólidos en el primer semestre de 2024. Después del seguimiento, se realiza capacitación, concientización a la comunidad y se da la información de que se puede hacer con estos residuos especiales y que alternativas da EMSERCHIA E.S.P.
	A2- Articular e implementar los programas educativos y ambientales de la CAR	Se está dando prioridad al desarrollo de la herramienta PUEAA, aprobada por la CAR para 5 años de ejecución.
	A3- Capacitar a los usuarios urbanos y rurales en los temas escogidos por año	EMSERCHÍA E.S.P. mediante el Área de GPEAC, actúa con el componente pedagógico, en temas como: Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua (PUEAA), Manejo Integral de Residuos Sólidos (MIRS), Chía Orgánica, Manejo y Disposición Adecuada de Residuos Pos Consumo.
	A4- Evaluar los avances y diseñar acciones para el año siguiente	Este componente pedagógico es de vital importancia para el apoyo a la empresa en la prestación del servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.

Recomendaciones:

- Revisar, actualizar y/o ajustar el cronograma del programa de aprovechamiento de modo que las actividades no queden repetitivas.
- Continuar con las capacitaciones y jornadas de sensibilización a la comunidad.
- Continuar promoviendo el aprovechamiento de los residuos generados en el municipio.
- Implementar los proyectos de aprovechamiento de residuos orgánicos y cuantificarlos.
- Se recomienda en la actualización del PGIRS garantizar la continuidad de las actividades que se vienen realizando para dar continuidad a los procesos y que actualmente no están en el cronograma, programándolos para cada vigencia.

5.3 Programa de Inclusión de Recicladores

Censo de Recicladores de Oficio		Cuenta con Recicladores de Oficio (SI-NO)	Tipo de Recicladores de Oficio (Cantidad)		No. Asociaciones de Recicladores en el	Asociaciones de Recicladores	
Si/No	Fecha Último Censo		Informales	Asociados		Nombre Asociación	No. Asociados

Obligación Nº 9

Item	Descripción	Valor	Observaciones
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...
31	...	...	...
32	...	...	...
33	...	...	...
34	...	...	...
35	...	...	...
36	...	...	...
37	...	...	...
38	...	...	...
39	...	...	...
40	...	...	...
41	...	...	...
42	...	...	...
43	...	...	...
44	...	...	...
45	...	...	...
46	...	...	...
47	...	...	...
48	...	...	...
49	...	...	...
50	...	...	...
51	...	...	...
52	...	...	...
53	...	...	...
54	...	...	...
55	...	...	...
56	...	...	...
57	...	...	...
58	...	...	...
59	...	...	...
60	...	...	...
61	...	...	...
62	...	...	...
63	...	...	...
64	...	...	...
65	...	...	...
66	...	...	...
67	...	...	...
68	...	...	...
69	...	...	...
70	...	...	...
71	...	...	...
72	...	...	...
73	...	...	...
74	...	...	...
75	...	...	...
76	...	...	...
77	...	...	...
78	...	...	...
79	...	...	...
80	...	...	...
81	...	...	...
82	...	...	...
83	...	...	...
84	...	...	...
85	...	...	...
86	...	...	...
87	...	...	...
88	...	...	...
89	...	...	...
90	...	...	...
91	...	...	...
92	...	...	...
93	...	...	...
94	...	...	...
95	...	...	...
96	...	...	...
97	...	...	...
98	...	...	...
99	...	...	...
100	...	...	...

Item	Descripción	Valor	Observaciones
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...
31	...	...	...
32	...	...	...
33	...	...	...
34	...	...	...
35	...	...	...
36	...	...	...
37	...	...	...
38	...	...	...
39	...	...	...
40	...	...	...
41	...	...	...
42	...	...	...
43	...	...	...
44	...	...	...
45	...	...	...
46	...	...	...
47	...	...	...
48	...	...	...
49	...	...	...
50	...	...	...
51	...	...	...
52	...	...	...
53	...	...	...
54	...	...	...
55	...	...	...
56	...	...	...
57	...	...	...
58	...	...	...
59	...	...	...
60	...	...	...
61	...	...	...
62	...	...	...
63	...	...	...
64	...	...	...
65	...	...	...
66	...	...	...
67	...	...	...
68	...	...	...
69	...	...	...
70	...	...	...
71	...	...	...
72	...	...	...
73	...	...	...
74	...	...	...
75	...	...	...
76	...	...	...
77	...	...	...
78	...	...	...
79	...	...	...
80	...	...	...
81	...	...	...
82	...	...	...
83	...	...	...
84	...	...	...
85	...	...	...
86	...	...	...
87	...	...	...
88	...	...	...
89	...	...	...
90	...	...	...
91	...	...	...
92	...	...	...
93	...	...	...
94	...	...	...
95	...	...	...
96	...	...	...
97	...	...	...
98	...	...	...
99	...	...	...
100	...	...	...

SDS 080 – 769
2024999932303

Chía, 8 de octubre de 2024

Ingeniero

EILEN LIZETH VARELA

Secretaría de Medio Ambiente

E-mail: secretaria.medioambiente@chia.gov.co, contactos@chia.gov.co

Referencia: Respuesta al radicado 2024999932303 – Delegados Comité CIDEA, 24 de octubre 2024.

Reciba un cordial saludo de la Secretaría de Salud.

Respetuosamente me dirijo a usted para confirmar la asistencia al Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) extraordinario que se realizará el día 24 de octubre de la presente anualidad a las 10:00 am en el salón del segundo piso del auditorio Zoa Maya.

Iguualmente, se informa que como delegados a los siguientes funcionarios:

PRINCIPAL: Evelyn Johana Martínez Briceño

E-mail: ejohana.martinez@chia.gov.co

SUPLENTE: Edwar Fernando Preciado Muñoz

E-mail: edwar.preciado@chia.gov.co

Quedamos atentos a cualquier requerimiento y/o solicitud.

Cordialmente,



LUZ STELLA DIAZ JALLER
Secretaría de Salud

COPIAS DOCUMENTAL:
COPIAS: Destinatario:
Copia 1: Secretaría de Salud
Copia 2: Dirección de Vigilancia y Control

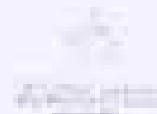
Elaborado por: Evelyn Martínez – Profesional Universitario DVC
Revisado por: Mariana Arango – Profesional Universitario DVC
Luz Stella Díaz Jaller – Directora DVC (C)



Chia, 30 de septiembre de 2024

Destino
ELON LIZETH VARELA BELLO
Secretaría de Medio Ambiente
TEL: 3105650411
MAIL: profesionalambiental@enserchia.gov.co

GOBIERNO DE CHIA
OFICINA DE PLANEACIÓN
CALLE 11 # 17-00
TEL: 3105650411
MAIL: planeacion@enserchia.gov.co
FAX: 3105650411



GOBIERNO DE CHIA
OFICINA DE PLANEACIÓN
CALLE 11 # 17-00
TEL: 3105650411
MAIL: planeacion@enserchia.gov.co
FAX: 3105650411



REF: RESPUESTA A SU RADICADO No. 3030000002994 DE FECHA 23 DE SEPTIEMBRE 2024
REFERENTE A SOLICITUD DE DELEGADOS E INVITACIONA REUNION DEL COMITÉ TÉCNICO
CIDEA

Reciba usted un atento y respetuoso saludo del equipo humano de la empresa de servicios públicos de Chía **ENSERCHIA E.S.P.**

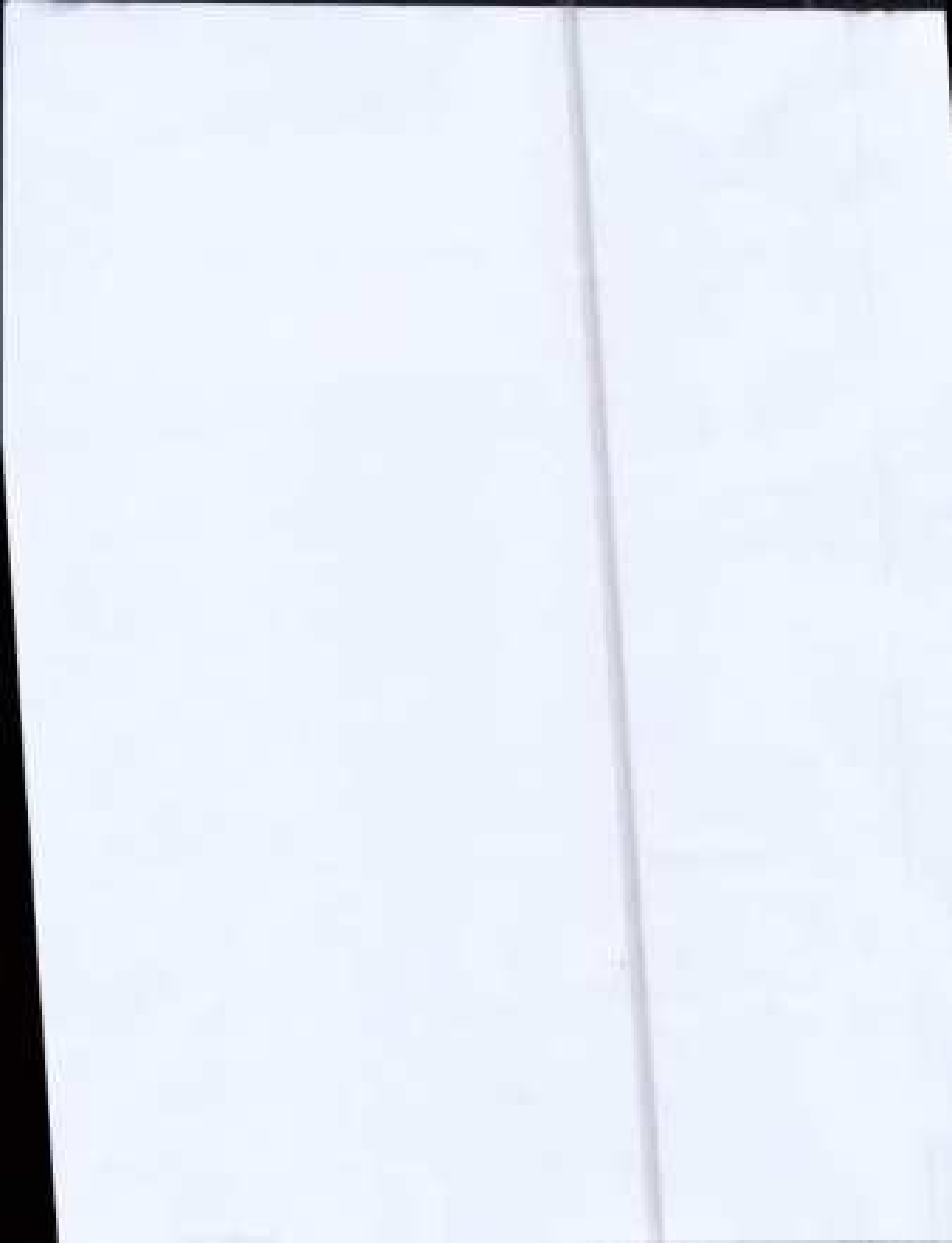
En atención a su solicitud, mediante radicado No. 3030000002994 del día 23 de septiembre 2024, con el fin de dar respuesta a su solicitud, informamos que las personas delegadas por parte de la Empresa de Servicios Públicos de Chía - **ENSERCHIA E.S.P** para participar en el Comité Técnico del CIDEA son:

- Nombre: Catalina Mora Luena
Cargo: Profesional Universitario Ambiental
Teléfono: 3105650411
Email: profesionalambiental@enserchia.gov.co
- Nombre: Gonzalo Sánchez Rodríguez
Cargo: Técnico Coordinador GEPEC
Teléfono: 3105177102
Email: coordinadorgeneral@enserchia.gov.co

En respuesta a cualquier duda o cualquier inquietud.


NAN DARIO MONTANO NEIZA
GERENTE
ENSERCHIA E.S.P

Endoso: Nelson Luis García Pineda - Asesoría de Planeación
Firma: Miguel Ángel Ochoa - Jefe Oficina de Planeación





100

004-1074-2024

Chia, 23 de noviembre de 2024

Asunto: Detachado de Delegados e Invitados a Reunión del Comité Técnico CODA

Estimados miembros del Comité Técnico CODA,

Respetar un cordial saludo,

Por orden de la Regerencia Municipal, y con el fin de dar cumplimiento al Decreto 080 del 12 de septiembre de 2018 y al Decreto 046 de 2021, solicito a cada uno de las dependencias que conforman este comité enviar por escrito los nombres y datos de contacto de los delegados, tanto personal como suplente permanentes, incorporados como representantes a sus respectivas dependencias. De conformidad con esta información actualizada para tener en el sistema diligente el registro de firmas a cada las reuniones CODA.

Además, de acuerdo a lo estipulado en el Decreto 080 del 12 de septiembre de 2018 en su artículo Séptimo, en donde se establece que el Comité Técnico del CODA debe reunirse de manera ordinaria dos (2) veces al año aprovechando la oportunidad para invitar a la próxima reunión del Comité Técnico CODA, que se llevará a cabo el día jueves 28 de octubre a las 10:00 a.m. en el salón del municipio del Auditorio Dos Mús.

Agradecemos de antemano su colaboración y quedamos atentos a la recepción de los datos solicitados. En todo caso quedamos a su disposición para cualquier duda o aclaración.

Cordialmente,


EVELYN LETHY VARELA NIETO
Secretaria de Medio Ambiente

Escritorio: Edificio Museo Etnográfico - Correo: Correo de Medio Ambiente
Horarios: por Turno: 08:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00 - Correo: Correo de Medio Ambiente

Secretaría de
MEDIO AMBIENTE

Carrera 7 N° 12-100
FÓN: (001) 801 441 54, 3700-3702
secretaria@chiamunicipal.gov.co
www.chia.colombia.gov.co



Correspondencia Emserchia <correspondencia@emserchia.gob.cl>

Fwd: Invitación a Reunión del Comité Técnico CIDEA - SMA-1619-2024

1 mensaje

EMSERCHIA.ESP <admin@emserchia.gob.cl>

25 de septiembre de 2024, 10:11

Fwd: Correspondencia Emserchia <correspondencia@emserchia.gob.cl>

Buenos días,

PSI

ARACELY RODRIGUEZ

Aux. Administrativo

Servicio al cliente

aracelyr@emserchia.gob.cl

Tel 4926454 EXT 100-101-

102



----- Forwarded message -----

De: **Secretaría de Ambiente** <secretaria@ambiente.gob.cl>

Date: Tue, 24 Sep 2024 a las 9:20

Subject: Invitación a Reunión del Comité Técnico CIDEA - SMA-1619-2024

Tr: **Hernando Cárdenas Gómez** <hernandocardenas@ambiente.gob.cl>, **Secretaría de Educación**<secretaria@educacion.gob.cl>, **Secretaría para el Desarrollo Económico** <secretaria@desarrollo.gob.cl>, **Secretaría de****Desarrollo Social** <secretaria@desarrollo.gob.cl>, **Secretaría de Obras Públicas** <secretaria@obras.gob.cl>, **Secretaría de Salud**<secretaria@salud.gob.cl>, **Ministerio de Chile** <ministerio@chile.gob.cl>, **Secretaría de Bienes Nacionales** <secretaria@bienes.gob.cl>, **Comisión de****Ordenamiento Territorial** <comision@ordenamiento.gob.cl>, **Ministerio de Vivienda** <ministerio@vivienda.gob.cl>, **Ministerio de****Transporte** <ministerio@transporte.gob.cl>, **Ministerio de Energía** <ministerio@energia.gob.cl>, **Ministerio de Minería** <ministerio@mineria.gob.cl>, **Ministerio de****Defensa** <ministerio@defensa.gob.cl>, **Ministerio de Justicia** <ministerio@justicia.gob.cl>, **Ministerio de Fomento** <ministerio@fomento.gob.cl>, **Ministerio de****Interior** <ministerio@interior.gob.cl>, **Ministerio de Relaciones Exteriores** <ministerio@relaciones.gob.cl>, **Ministerio de****Defensa Nacional** <ministerio@defensa.gob.cl>, **Ministerio de Planificación y Desarrollo** <ministerio@planificacion.gob.cl>, **Ministerio de**



ALCALDÍA DE CHÍA

2024 - 2027

100

SMA-1615-2024

Señores,

Estimados miembros del Comité Técnico CIDEA

Asunto: Virtual de Delegados e Invitación a Reunión del Comité Técnico CIDEA

Reciba un cordial saludo de parte de la Alcaldía Municipal de Chía.

Cordialmente,

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Tel: 601-8844444 opción 0

C/ 7 N° 12-100

*Para la Alcaldía de Chía es importante conocer su opinión sobre el servicio prestado, ayúdenos a mejorar
atendiendo la siguiente encuesta de satisfacción*

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN VIRTUAL

Para poder tomar oportunidades y hacer seguimiento a su perfil, le invitamos a visitar nuestros canales de orientación virtual en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm:

- Telefónico a través de la línea 601-8844444 opción 0
- Pato Virtual ingresando a la página <https://neochia.gov.co> seleccionando la opción de Agente en Línea.
- Botón PQRSOP <http://300.132.252.8:8083/Proceso/PQRs.aspx>, para reditar una petición y obtener su número de radicado de manera automática.

*** Por favor considere el hecho anterior antes de la información contenida en este mensaje y sus archivos. Si es confidencial, y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y sólo podrá ser usada por éste. Si el hecho de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra estrictamente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y elimine el mensaje de su sistema. Los contenidos que contiene este mensaje son excluidos de su poder y no necesariamente la opinión oficial de EDSOURCE S. de RL.

The information contained in this message and in any electronic file attached to it is confidential, and is intended for use of individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that disclosure, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you have received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ERM/ECMA/ESMA.

1919-2024 - Instituto Central de Estadística CIDEA.gov.ve

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1020292219	9476696405	I	2024/11/15	2024/11/01	BANCOLOMBIA	0	\$590,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072717052		SUAREZ MOSCOSO EDISSON NICOLAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 9 # 21 -120	CHIA-CUNDINAMARCA	3195450420	No

RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0		\$0		\$320,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$320,000	\$0		\$0		\$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,900	\$0		\$0		\$20,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$20,900	\$0		\$0		\$20,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0		\$0		\$250,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$250,000	\$0		\$0		\$250,000
TOTAL				1	\$590,900	\$0		\$0		\$590,900

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Edisson Nicolas Suarez Moscoso identificado con cédula de ciudadanía No. 1072717052, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 7 del mes de octubre de la vigencia 2024.

FIRMA: 