

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

FECHA DEL INFORME 28 / OCTUBRE / 2024

|                                         |                                                                           |                                               |                                                                                                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                                                           |                                               |                                                                                                               |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/> | PERIODO DEL INFORME                           | DESDE 28 de septiembre de 2024 HASTA 27 de octubre de 2024                                                    |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                                                           |                                               |                                                                                                               |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                                                           | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                               |
|                                         |                                                                           | EJE                                           | Ruta en Acción Al Progreso                                                                                    |
|                                         |                                                                           | SECTOR                                        | Planeación                                                                                                    |
|                                         |                                                                           | PROGRAMA                                      | Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano                                                                  |
|                                         |                                                                           | META                                          | Implementar el instrumento de legalización de asentamientos Humanos dentro de la planificación del territorio |
|                                         |                                                                           | NOMBRE DEL PROYECTO                           | Fortalecimiento al ordenamiento territorial y sus instrumentos en el municipio de Chía, Cundinamarca          |
|                                         |                                                                           | CÓDIGO BPPIN                                  | 2024251750032                                                                                                 |

|                              |                                       |  |                 |                                                         |                   |                     |                |
|------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------|---------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|----------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                       |  |                 |                                                         |                   |                     |                |
| TIPO DE CONTRATO             | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |  |                 |                                                         | CONTRATO No.      | CO1.SLCNTR.13395376 |                |
| CONTRATISTA                  | DIEGO FERNANDO CHITIVA GOMEZ          |  |                 |                                                         |                   |                     |                |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | 4 MESES                               |  |                 |                                                         |                   |                     |                |
| FECHA DE CONTRATO            | 28 / 08 / 2024                        |  | FECHA DE INICIO | 28 / 08 / 2024                                          |                   | FECHA TERMINACIÓN   | 20 / 12 / 2024 |
| PRORROGA                     | FECHA                                 |  | TIEMPO          |                                                         | FECHA TERMINACIÓN |                     |                |
| SUSPENSIÓN                   | FECHA                                 |  | TIEMPO          |                                                         | FECHA TERMINACIÓN |                     |                |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$ 23.278.000,00                      |  | EN LETRAS       | VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS |                   |                     |                |
| ADICIÓN                      | FECHA                                 |  | VALOR           |                                                         | VALOR FINAL       |                     |                |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 28 / 10 / 2024                    | SOportes                         | <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/diego_chitiva_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=diego%2Echitiva%40chia%2Egov%2Eco&amp;id=%2Fpersonal%2Fdiego%5Fchitiva%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIEGO%20CHITIVA&amp;view=0">https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/diego_chitiva_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=diego%2Echitiva%40chia%2Egov%2Eco&amp;id=%2Fpersonal%2Fdiego%5Fchitiva%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIEGO%20CHITIVA&amp;view=0</a>                                                                                                                               |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA - N/A) | % ALCANZADO<br>(SI APLICA - N/A) | OBSERVACIONES<br><small>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1- Apoyar técnicamente en la elaboración de cartografía, salidas gráficas y demás contenidos de representación espacial, en desarrollo de los procesos que adelante la Dirección de Ordenamiento Territorial y Plusvalía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                               | 30 %                             | Se realizan salidas graficas de mapas de localización, para derechos de petición, acta de observaciones y reservas viales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2-Apoyo técnico en la revisión de regularización de los proyectos de legalización de asentamientos humanos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                               | 30 %                             | Se continua el apoyo mediante socialización, respuesta a inquietudes, consulta de ubicación de predios y diagnóstico preliminar a familias interesadas en el Acuerdo 220 de 2024, muestra de ello es la toma de asistencia y el tema de su interés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3-Brindar apoyo en la conformación de los expedientes de los tramites de legalización urbanística de asentamientos humanos en los términos previstos en el Decreto 1077 de 2015, modificado por el Decreto nacional 149 de 2020; en las visitas oculares e inspecciones que se requieran en el marco de los procesos de legalización urbanística de asentamientos humanos, dejando las respectivas constancias mediante las actas de visita y formatos que para el efecto disponga la Dirección de Ordenamiento Territorial y Plusvalía | N/A                               | 30 %                             | Se desarrolla actividades de elaboración y conformación de bases de datos, con el propósito de evidenciar y llevar trazabilidad de las actividades a desarrollar durante la ejecución del presente contrato.<br>Por lo anterior se continua la revisión de expediente y su posterior elaboración de acta de observaciones, análisis de viabilidad, revisión de anexos o respuesta a las actas de observación por parte de los profesionales encargados del trámite de legalización y elaboración de estudios urbanísticos finales de los procesos.<br>Finalmente se realizan visitas de inspección ocular a los predios objeto de legalización. |
| 4-Apoyo en la revisión, ajuste y seguimiento del Plan de Ordenamiento Territorial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                               | 30 %                             | Se continúa alimentando la base de datos de los proyectos, solicitudes, traslados y peticiones, a los que se ofrece respuesta en el término del Acuerdo 017 de 2000 y sus decretos complementarios como lo son el Decreto 032 de 2015, Decreto 369 de 2023, Acuerdo 188 de 2023, Acuerdo 220 de 2024 entre otros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5-Apoyo en las acciones que se deriven de la incorporación dentro del POT y de las disposiciones comprendidas en la orden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                               | 30 %                             | Se realiza reuniones con el área jurídica de la Dirección con el propósito de atender las situaciones que atañen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 3       |

|                     |                     |                                                                                             |                   |            |  |    |  |
|---------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
| PERSONA<br>JURIDICA | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                                                                | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|                     |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL<br><br><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                     |                     |                                                                                             | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                     |                     |                                                                                             | SENA              | SI         |  | NO |  |

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |          |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |          |                                                                                                      |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO   | ACCIONES                                                                                             |
| Factores de salud que generen incapacidad medica del contratista, por un tiempo prolongado mayor a 10 días.                                                                                                                                                                              | INACTIVO | Suspensión, terminación anticipada o cesión del contrato.                                            |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                | INACTIVO | Lograr un consenso conforme al cambio que se produzca.                                               |
| Perdida de información y/o documentos entregados al contratista para el desarrollo de las actividades del contrato.                                                                                                                                                                      | INACTIVO | Control de los documentos que se entregan en calidad de préstamo realizar Back up de la información. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                                                      |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

|                              |                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                              |          |                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------|----------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                              |          |                |
| CONTRATO No.                 | CO1.SLCNTR.13395376                                                                                                                                                                                                                    | CONTRATISTA          | DIEGO FERNANDO CHITIVA GOMEZ |          |                |
| FECHA DE CONTRATO            | 28 / 08 / 2024                                                                                                                                                                                                                         | NIT / CC             | 1072653836                   | TELÉFONO | 311-8579074    |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DERIVADOS DEL PLAN DE ORDENAMIENTO VIGENTE Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CHIA. |                      |                              |          |                |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 28 / 10 / 2024                                                                                                                                                                                                                         | PERIODO EVALUADO DEL | 28 / 09 / 2024               | AL       | 27 / 10 / 2024 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                 |                    | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |               | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                      | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                           | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                       | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 22      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                           | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |                    |                                                                                                          |        |               |         |

|               |
|---------------|
| OBSERVACIONES |
|               |
|               |
|               |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                       |             |                              |          |             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|----------|-------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.SLCNTR.13395376                                                                                                                                                                                                                   | CONTRATISTA | DIEGO FERNANDO CHITIVA GOMEZ |          |             |
| FECHA DE CONTRATO            | 28 / 08 / 2024                                                                                                                                                                                                                        | NIT / CC    | 1072653836                   | TELÉFONO | 311-8579074 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DERIVADOS DEL PLAN DE ORDENAMIENTO VIGENTE Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CHIA |             |                              |          |             |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |                |    |                |
|---------------|----|---|-----------------|----------------|----|----------------|
| 2             | DE | 4 | DEL             | 28 / 09 / 2024 | AL | 27 / 10 / 2024 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                            |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|-----------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                        | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 24108400220242<br>517500320162.3.<br>2.02.008 | 1301              | \$ 23.278.000                         | \$ 6.180.000       | \$ 10.918.000                |

| INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                         |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 80851465                                                                                                                                                 | SEPTIEMBRE                       | SALUD          | \$ 309.000   |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$ 395.600   |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$ 13.000    |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$ 717.600   |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 28 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2024                                                   |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.