

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO  
A LA GESTIÓN

|                           |                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                      |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Número del Contrato:      | CO1.PCCNTR.6690999                                                                                                                                                                                                                            |                      |                      |
| Objeto del Contrato:      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO, TRAMITES Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE DESARROLLEN CON OCASIÓN AL ESPACIO PUBLICO Y LA RECUPERACIÓN DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA |                      |                      |
| Contratista:              | JUAN SEBASTIÁN DONOSO SARMIENTO                                                                                                                                                                                                               |                      |                      |
| No. de Cedula             | 1.000.007.583                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                      |
| Fecha Inicio del Contrato | 30 de agosto de 2024                                                                                                                                                                                                                          | Fecha de Terminación | 20 de diciembre 2024 |
| Periodo del Informe       | 30/10/2024 al 29/11/2024                                                                                                                                                                                                                      |                      |                      |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |               |
|-------------------------------|---------------|
| Valor total del Contrato      | \$20.000.000  |
| Valor a Pagar en este periodo | \$ 5.000.000  |
| Saldo por Pagar               | \$ 10.000.000 |
| Pago No.                      | 003           |

| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$5.200.000                   | 03/05/2024 – 28/12/2024                   |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 74761283    | Noviembre                        | \$ 510.000   |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | \$ 652.800   |
| ARL                                                                                                             | 74761283    |                                  | \$21.300     |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 6685301**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 28-09-2024 al 27-10-2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar la estructuración y proyección de los estudios y documentos previos de los procesos de contratación que adelante la Secretaria de Gobierno bajo las diferentes modalidades de contratación, y alimentación de la base de datos de la matriz de estos procesos. | 12 de noviembre de 2024 Se dan lineamientos para nuevos contratos y se asiste a la reunión<br><br>Se realiza el envío permanente del Plan Anual de Adquisiciones a Contratación<br><br>Se actualiza la Matriz            |
| 2. Brindar apoyo en la elaboración de actas, solicitudes y seguimiento a compromiso de las reuniones, comités, consejos, mesas de trabajo y capacitaciones que se adelanten en el marco del proceso de recuperación de espacio público y de la Secretaria de Gobierno.   | 05 de noviembre de 2024 se realiza acompañamiento a JAC de Mercedes de Calahorra<br><br>14 de noviembre de 2024 se realiza acompañamiento a JAC de Mercedes de Calahorra y acompañamiento por directiz del Señor Alcalde |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Realizar charlas de sensibilización a los propietarios y demás personas a cargo de establecimientos de comercio sobre sus derechos y deberes en relación con el uso y disfrute del espacio público, así como explicar la norma y regulación aplicable en áreas públicas, incluyendo permisos, restricciones y sanciones, además, se debe medir y evaluar la efectividad de estas acciones, reportando los resultados al supervisor mediante estadísticas trimestrales. | <p>Se realiza acompañamiento a verificación de establecimientos con la Policía Nacional, se hace acompañamiento a la defensa del Espacio Público.</p> <p>18 de noviembre de 2024 se realiza acompañamiento a verificación de establecimiento “ Rappi Turbo”</p> |
| 4. Elaborar y mantener actualizado un cronograma detallado de las actividades, operativos y plazos relevantes para los proyectos y procesos de la Secretaría, así como, administrar la agenda del Secretario de Gobierno, programando reuniones, eventos y citas de manera eficiente.                                                                                                                                                                                     | <p>El 30 de octubre de 2024 se asiste a reunión para realizar el cronograma de los operativos del mes de noviembre para la verificación de los establecimientos de comercio.</p>                                                                                |
| 5. Asistencia jurídica en relación con el acompañamiento, trámites, derivados de las actividades relacionadas con la gestión y recuperación del espacio público, conforme a las competencias establecidas por la Secretaría de Gobierno.                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Se responden derechos de petición respecto a cobro de Concepto de Bomberos a comerciantes y verificación de Establecimiento</p>                                                                                                                              |
| 6. Apoyar la gestión documental de acuerdo con los lineamientos del Secretario de Gobierno y cualquier otro material relevante para el funcionamiento de la Secretaría.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Se realizó organización de documentos y creación de carpetas de archivo con cuentas a cargo del Señor Secretario.</p>                                                                                                                                        |
| 7. Apoyar la realización de charlas y campañas dirigidas a la comunidad de temas relacionados con Convivencia Ciudadana, que permitan generar encuentros, reuniones, comités, talleres, acompañamientos y demás estrategias y acciones de promoción con la comunidad del Municipio de Chía, en temas de defensa y recuperación de espacio público y establecimientos de comercio.                                                                                         | <p>Se realiza acompañamiento y sensibilización en la zona histórica junto a los gestores de convivencia para recuperación de espacio público.</p>                                                                                                               |
| 8. Realizar el acompañamiento operativo en el proceso de verificación de documentación requerida para el funcionamiento de los establecimientos de comercio, cuando se requiera con el propósito de generar                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>15 de noviembre de 2024 se realiza acompañamiento en el operativo de verificación de documentos al establecimiento “Herencia bar”</p>                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| conciencia ciudadana, para evitar comportamientos contrarios a la normatividad en cumplimiento del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9. Apoyar la realización de operativos programados por la Secretaria de Gobierno en conjunto con la Policía Nacional, para la recuperación y defensa del espacio público, lo anterior previo acuerdo y por cronograma con el supervisor del contrato. | <p>31 de octubre de 2024 se realiza acompañamiento a operatividad del día Dulce junto al Secretario y el Alcalde Municipal</p> <p>01 de noviembre de 2024 se realiza acompañamiento a operativo en Mercedes de Calahorra</p> <p>03 de Noviembre de 2024 se realiza acompañamiento a operativo en zona de rumba (Variante)</p> <p>06 de noviembre de 2024 realizo sensibilización a los vendedores informales de Mercedes de Calahorra.</p> <p>19 de Noviembre de 2024 se acompaña reunión de espacio publico con diversas dependencias de la administración</p> <p>23 de Noviembre de 2024 se acompaña junto a Secretario y Alcalde marchas en contra del gobierno nacional</p>                                           |
| 10. Acompañamiento en las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato con relación al cumplimiento del Objeto Contractual.                                                                                                    | <p>31 de octubre de 2024 se realiza acompañamiento al evento programado por la administración municipal denominado el día dulce.</p> <p>02 de noviembre de 2024 se realiza acompañamiento a operativo programado por la secretaria de gobierno, temporada de Halloween.</p> <p>8 de noviembre se realiza acompañamiento a operativo programado por la secretaria de gobierno.</p> <p>18 de noviembre se realizó acompañamiento al concejo municipal control político</p> <p>19 de noviembre se asiste a capacitación de la Gobernación de Cundinamarca realizada en la Personería municipal de Chía “Convivencia en Armonía: Caracterización y Resolución de Conflictos en la Propiedad Horizontal en Cundinamarca” +</p> |

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | EVIDENCIA |
|--------------------------|-----------|
| 1.                       |           |