

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6667301.		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la secretaria de educación en el acompañamiento y seguimiento a la salud mental y educación socioemocional en las instituciones educativas oficial del municipio de chía.		
Contratista:	Monica María Portillo Medina.		
No. de Cedula	1072650466		
Fecha Inicio del Contrato	Agosto 27 del 2024.	Fecha de Terminación	Diciembre 20 del 2024.
Periodo del Informe	27/10/2024 al 26/11/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$17.700.000=
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.500.000=
Saldo por Pagar	\$ 4.200.000=
Pago No.	Tres. (3).

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9476767187.	Octubre.	\$ 225.000=
Pensión			\$ 288.000=
ARL			\$ 9.400=

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6667301, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **27 de Octubre del 2024 al 26 de Noviembre**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en el diseño, evaluación y ejecución del Plan Operativo Anual (POA), de Orientación Escolar de los establecimientos educativos Oficiales, de acuerdo con la caracterización institucional que defina los Órganos de gobierno escolar.	1) Acta de seguimiento entre la coordinadora y la Profesional de apoyo. 2) Acta de seguimiento entre la orientadora y profesional de apoyo. 3) Acta de Diagnostico Psicosocial. 4) Diagnostico Psico-social. 5) Cronograma del POA 2025. 6) Cronograma 7) Plan de trabajo. (Excel). Nota: Las evidencias se adjunta en archivo denominado EVIDENCIAS el cual se carga como archivo adicional a este informe. Van de la página 1 a la página 35.

2. Acompañar a las Instituciones Educativas Oficiales(IEO) del Municipio de Chía en la realización de procesos de orientación, acompañamiento y seguimiento , generando recomendaciones en los casos e instancias que se requieran, de acuerdo con las rutas de atención integral, respecto de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en condición de gestación, posparto, lactancia, sospecha de abuso sexual, ideación suicida, consumo de sustancias psicoactivas, trabajo infantil, sospecha de violencia intrafamiliar u otras que lo requieran, de acuerdo con la necesidad reportada por cada IEO.	1) Caso 1 de inspección y vigilancia. 2) Caso 2 de inspección y vigilancia. 3) Caso de Inspección y vigilancia. 4) Informe general para inspección y vigilancia. Nota: Las evidencias se adjunta en archivo denominado EVIDENCIAS el cual se carga como archivo adicional a este informe. Van de la página 36 a la página 43.
3. Apoyar el equipo de docentes orientadores de las IEO con el desarrollo de estrategias que promuevan y fortalezcan las competencias socioemocionales, la vinculación familiar y los procesos pedagógicos dirigidas a la comunidad	1) Acta sobre métodos anticonceptivos. Nota: Las evidencias se adjunta en archivo denominado EVIDENCIAS el cual se carga como archivo adicional a este informe. Van de la página 44 a la página 50.

educativa, frente a la prevención de factores de riesgo sicosocial que puedan generar dificultades de aprendizaje.	
4. Articular con los Docentes Orientadores de las IEO la planeación y ejecución de talleres y/o estrategias dirigidas a padres de familia o cuidadores de acorde a los requerimientos de la ley 115 de 1994 y Decreto 459 de 2024, de acuerdo con la necesidad de la institución educativa oficial, potencializando el uso de la caja de herramientas dispuesta por el Ministerio de Educación Nacional (Alianza Familia Escuela).	1) Acta de Escuela de padres sobre tecno adicciones. (Bachillerato). 2) Acta de Escuela de padres sobre gestión de emociones. (Tr, 1 y 2). 3) Acta de Escuela de padres sobre gestión de emociones. (3, 4 y 5). Nota: Las evidencias se adjunta en archivo denominado EVIDENCIAS el cual se carga como archivo adicional a este informe. Van de la página 51 a la página 63.
5. Coadyuvar a los Orientadores de las IEO en el diseño, implementación y evaluación de acciones que contribuyan con la orientación vocacional, profesional y socio ocupacional de los educandos, que permitan una mejor toma de decisiones para la construcción de su propio futuro.	1) Acta de orientación vocacional con grado 701 y 702. 2) Acta de orientación vocacional con grado 703. 3) Planeación pedagógica para grado octavo. 4) Diapositivas de orientación vocacional para grado octavo. 5) Acta de orientación vocacional con grados octavos. Nota: Las evidencias se adjunta en archivo denominado INFORME FINAL DE EVIDENCIAS el cual se carga como archivo adicional a este informe. Van de la página 64 a la página 97.
6. Apoyar a la secretaria de	1) Informe Estadístico descriptivo de proceso de atención Psicosocial.

educación en la recolección, registro y análisis de la información tomada de cada una de las instituciones educativas oficiales relacionadas a los diferentes eventos psicosociales.	2) Acta de actividades realizadas por la secretaria de salud en el año 2024. Nota: Las evidencias se adjunta en archivo denominado EVIDENCIAS el cual se carga como archivo adicional a este informe. Van de la página 98 a la página 107.
7. Contribuir en la elaboración del registro y seguimiento establecido por el establecimiento educativo de los casos remitidos por los docentes, directivos docentes o cualquier miembro de la comunidad educativa, acorde con la ley sobre tratamiento de datos e información, proponiendo estrategias de prevención e intervención en el manejo de situaciones particulares.	1) Reporte de casos atendidos de manera individual. 2) Planeación pedagógica sobre la caja mágica. (Regulación Emocional). Nota: Las evidencias se adjunta en archivo denominado EVIDENCIAS el cual se carga como archivo adicional a este informe. Van de la página 108 a la página 120.
8. Apoyar el equipo de docentes Orientadores de la IEO en el desarrollo de estrategias de sensibilización dirigidas a los diferentes miembros de la comunidad educativa, frente a la prevención de factores de riesgo psicosocial que puedan generar dificultades de aprendizaje	1) Acta sobre gestión de emociones dirigida a Docentes. 2) Planeación pedagógica. 3) Decálogo. 4) Acta sobre estrategias para prevenir el estrés laboral dirigido a docentes. Nota: Las evidencias se adjunta en archivo denominado EVIDENCIAS el cual se carga como archivo adicional a este informe. Van de la página 121 a la página 135.
9. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los comités,	1) Acta de reunión sobre explicación de formatos. 2) Acta de explicación de plataforma. 3) Acta de PTA-FI. 4) Acta de rutas de atención.

reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	Nota: Las evidencias se adjunta en archivo denominado EVIDENCIAS el cual se carga como archivo adicional a este informe. Van de la página 136 a la página 160.
--	---

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1072650466		PORTILLO MEDINA MONICA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL16a no 12 07	CHIA-CUNDINAMARCA	8651556	Si	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	9476767187	9476767187	I	2024/11/19	2024/11/15	BANCO DE BOGOTA	0	\$522,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400		\$0	\$0	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400		\$0	\$0	
1	CC	1072650466	PORTILLO MONICA	25-14	30	\$1,800,000	\$288,000	EPS001	30	\$1,800,000	\$225,000	0		\$0	\$0	14-11	30	\$1,800,000	\$9,400	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072650466		PORTILLO MEDINA MONICA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL16a no 12 07	CHIA-CUNDINAMARCA	8651556	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-10	2024-10	9476767187		9476767187	I	2024/11/19	2024/11/15	BANCO DE BOGOTA	\$522,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$288,000	\$0	\$0	\$288,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$288,000	\$0	\$0	\$288,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$225,000	\$0	\$0	\$225,000	
ALIANSA EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$225,000	\$0	\$0	\$225,000	
TOTAL				1	\$522,400	\$0	\$0	\$522,400	