

VERIFICACIÓN Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
(Se debe diligenciar para Procesos de Contratación Directa de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, así como servicios artísticos y convenios)

OBJETO DEL PROCESO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LAS SECRETARÍAS MUNICIPALES Y A LAS INSTANCIAS LIDERES EN EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS Y NORMATIVOS UE CORRESPONDAN.

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$24.000.000.00)

PROPONENTE: CESAR MIGUEL LIZARAZO RAMÍREZ

IDONEIDAD:	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
Se acreditará mediante la presentación de: El oferente debe acreditar título PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O AFINES, CON TARJETA PROFESIONAL VIGENTE, QUE CUENTE CON TÍTULO DE POSGRADO EN MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y CONTROL INTERNO	- TITULO PROFESIONAL DE ADMINISTRADOR PÚBLICO, DEL 30 DE JUNIO DE 2006 DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. - ACTA DE GRADO QUE CONFIERE EL TITULO DE ADMINISTRADOR PUBLICO DEL 30 DE JUNIO DE 2006.

EQUIVALENCIA:	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
Se acreditará mediante la presentación de: El oferente debe acreditar título de POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN POR 2 AÑOS DE EXPERIENCIA RELACIONADA, conforme al numeral 2 del parágrafo cuarto del artículo primero del Decreto 047 de 2024.	- SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE, 14 DE MARZO DE 2013, APOYAR A LA OFICINA DE PLANEACIÓN EN AJUSTE, ACTUALIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESO, TANTO DE PROCESOS COMO DE PROCEDIMIENTOS, INCLUYENDO EL DISEÑO DE INDICADORES, DIAGRAMACIÓN Y ELABORACIÓN DE FORMATOS E INSTRUCTIVOS, ADEMÁS DE APOYAR Y ACOMPAÑAR A LOS EQUIPOS INTERNOS DE TRABAJO DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS EN LA IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN DE LAS MEJORAS REQUERIDAS, DEL 31 DE AGOSTO DE 2009 AL 19 DE OCTUBRE DE 2009. - VEEDURÍA DISTRITAL, 14 DE ENERO DE 2011, PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES NECESARIOS PARA APOYAR A LA REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN Y A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, EN LA ADAPTACIÓN Y AJUSTES QUE LA ENTIDAD DEBE REALIZAR A SU SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN-SIG DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA NTCGP 1000:2009 Y EN LA PROYECCIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA OPERACIÓN SOSTENIBLE Y EFECTIVA DEL SIG, EN TODOS SUS COMPONENTES, DEL 29 DE ENERO DE 2010 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2010.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO	GEC-FT-70-V2
		PAGINAS	Página 2 de 3

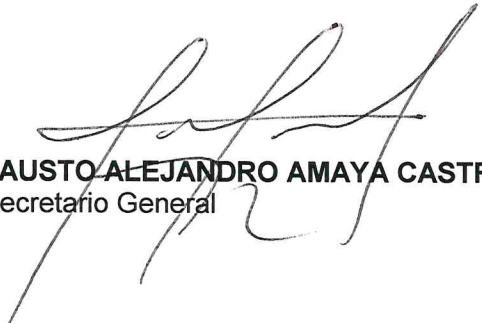
EQUIVALENCIA:	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
	- VEEDURÍA DISTRITAL, 10 DE ENERO DE 2012, PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN Y A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, EN PROYECCIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA OPERACIÓN SOSTENIBLE Y EFECTIVA DEL SIG, EN TODOS SUS COMPONENTES, DEL 25 DE ENERO DE 2011 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2011. - CONCEJO MUNICIPAL DE COTA, 25 DE ENERO DE 2023, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA EN ASUNTOS DE CONTROL INTERNO, DEL 24 DE ENERO DE 2014 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014. Total equivalencia: 2 años, 9 meses y 17 días.

EXPERIENCIA	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
Se acreditará mediante la presentación de: El oferente debe acreditar EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE 25 A 36 MESES RELACIONADA EN TEMAS DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y CONTROL INTERNO.	- CONCEJO MUNICIPAL DE COTA, 25 DE ENERO DE 2023, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA EN ASUNTOS DE CONTROL INTERNO, DEL 16 DE ENERO DE 2015 AL 28 DE DICIEMBRE DE 2015. - CONCEJO MUNICIPAL DE COTA, 25 DE ENERO DE 2023, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA, DEL 16 DE ENERO DE 2017 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2017. - CONCEJO MUNICIPAL DE COTA, 25 DE ENERO DE 2023, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN ASUNTOS DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA, DEL 16 DE ENERO DE 2018 AL 21 DE DICIEMBRE DE 2018. - SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, 31 DE ENERO DE 2023, PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, EN EL SEGUIMIENTO DE ACTUACIONES RELACIONADAS CON RECUPERACIÓN DE CARTERA Y MONITOREO DE TODAS LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL, EN LA SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD DE CUNDINAMARCA, DEL 10 DE ABRIL DE 2019 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2019. - ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA, 25 DE ENERO DE 2023, PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUDES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA, DEL 10 DE FEBRERO DE 2020 AL 9 DE DICIEMBRE DE 2020.

EXPERIENCIA	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
	• AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, 10 DE ENERO DE 2024, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DIAGNOSTICO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Y LA COORDINACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD Y LA RENDICIÓN DE LOS INFORMES EN EL SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORÍA-SIA, DEL 12 DE ABRIL DE 2021 AL 11 DE OCTUBRE DE 2021. • ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA, 25 DE ENERO DE 2023, PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUDES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA, DEL 21 DE ENERO DE 2022 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022. Total experiencia: 5 años, 9 meses y 19 días.

De la anterior verificación se determina que CESAR MIGUEL LIZARAZO RAMÍREZ cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento, en ejercicio de la delegación contenida en el Capítulo I del Manual de Contratación del Municipio de, adoptado por Decreto No. 005 de 2017.

Dado en Chía, a los _____ () días del mes de AGOSTO DE 2024


FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Secretario General

Digitó: John Alexis Guerrero Baca, Profesional Especializado