

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 17/10/2024

ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 21/08/2024	HASTA 20/09/2024
TIPO DE RECURSOS				
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒			
	LINEA ESTRATÉGICA	FORMACIÓN PARA EL FUTURO.		
	SECTOR	EDUCACIÓN.		
	PROGRAMA	CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA.		
	META	BENEFICIAR ANUALMENTE 2.163 ADOLESCENTES Y JÓVENES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES EN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE RESULTADOS ACADÉMICOS EN PRUEBAS EXTERNAS Y ORIENTACIÓN SOCIO-OCUPACIONAL		
	NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA		
	CÓDIGO BPPIN	2024251750013		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6649544						
CONTRATISTA		EQUIPO PEDAGÓGICO FOX LTDA											
PLAZO DE EJECUCIÓN		TRES (3) MESES											
FECHA DE CONTRATO		17/08/2024		FECHA DE INICIO		21/08/2024		FECHA TERMINACIÓN		20/11/2024			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$573.388.529		EN LETRAS		QUINIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		17/10/2024		SOPORTES		Se anexan en pdf fotografías, listas de asistencia y certificación de cumplimiento generados por los Directivos docentes de las Instituciones educativas Oficiales del municipio de Chía.			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1.1 APLICACIÓN DE PRUEBA DIAGNÓSTICA INICIAL A LOS 1028 ESTUDIANTES DE GRADO ONCE (11º) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, PARA IDENTIFICAR LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DE LOS ESTUDIANTES, EN CADA UNA DE LAS CINCO PRUEBAS (MATEMÁTICAS, LECTURA CRÍTICA, SOCIALES Y CIUDADANAS, CIENCIAS NATURALES E INGLÉS)				100%		0%		Esta actividad no será adelantada de acuerdo con lo descrito en el aparte de observaciones de este informe	
1.2 APLICACIÓN DE 1 SIMULACRO EN PRUEBAS SABER 11º (POS –DIAGNÓSTICA), DE 9 HORAS DIRIGIDO A LOS 1028 ESTUDIANTES DE GRADO 11º DE LAS 12 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, SUMINISTRANDO MATERIAL DE ESTUDIO IMPRESO, ASÍ: (1) MATERIAL PRE-DIAGNÓSTICO, (1) MATERIAL DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO. INCLUYE UN (1) ESTUDIANTE CON CAPACIDADES EXCEPCIONALES.				100%		0%		Esta actividad no será adelantada de acuerdo con lo descrito en el aparte de observaciones de este informe	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
1.3 REALIZACIÓN DE 30 HORAS EFECTIVAS POR GRUPO EN CADA UNA DE LAS 12 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, DE ACOMPAÑAMIENTO EN AULA CON LOS DISTINTOS TIPOS DE PREGUNTA SEGÚN LA ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS DE ESTADO SABER11 A 1028 ESTUDIANTES DE GRADO 11º SUMINISTRANDO EL MATERIAL PEDAGÓGICO IMPRESO A CADA UNO DE LOS 1028 ESTUDIANTES. (5 DÍAS DE 6 HORAS) SEGÚN ACUERDO CON LOS DIRECTIVOS DOCENTES DE CADA INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA (DÍAS HÁBILES Y/O SÁBADOS). 35 GRUPOS APROX.	100%	0%	Esta actividad no será adelantada de acuerdo con lo descrito en el aparte de observaciones de este informe
1.4 REALIZAR DOCE (12) TALLERES EN ORIENTACIÓN METODOLÓGICA DE LAS PRUEBAS SABER11 PARA DOCENTES DEL GRADO 11º Y 10º DE CADA UNA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES CADA TALLER TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DOS (2) HORAS, UN TALLER POR CADA INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.	100%	0%	Las acciones para dar avance a esta obligación serán adelantadas de acuerdo con cronograma presentado por el contratista durante los meses de octubre y noviembre de 2024
1.5 EVALUAR EL NIVEL DE LAS COMPETENCIAS DE LOS ESTUDIANTES DEL GRADO 11º, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DIAGNÓSTICAS EN LAS DIFERENTES ÁREAS Y ELABORAR PLANES DE MEJORAMIENTO, UNO (1) POR INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, PARA QUE ESTOS PERMITAN OBTENER MEJORES RESULTADOS EN LAS PRUEBAS DEL ESTADO DISEÑADAS POR EL ICFES PARA EL AÑO 2024. (INCLUYE UN (1) ESTUDIANTE CON CAPACIDADES EXCEPCIONALES.).	100%	0%	Esta actividad no será adelantada de acuerdo con lo descrito en el aparte de observaciones de este informe
1.6 REALIZACIÓN DE DOS (2) TALLER DE REFUERZO EN AULA POR CADA UNO DE LOS GRUPOS DE LOS GRADOS Y 11º DE LAS 12 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA. TALLER EN LECTURA CRÍTICA Y TALLER EN MATEMÁTICAS, SUMINISTRANDO EL MATERIAL PEDAGÓGICO IMPRESO A CADA UNO DE LOS ESTUDIANTES. CADA TALLER TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DOS (2) HORAS PARA CADA GRUPO. 35 GRUPOS APROX.	100%	0%	Esta actividad no será adelantada de acuerdo con lo descrito en el aparte de observaciones de este informe
2.1 APLICACIÓN DE PRUEBA DIAGNÓSTICA INICIAL A LOS 1171 ESTUDIANTES DE GRADO DECIMO (10º) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, PARA IDENTIFICAR LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DE LOS ESTUDIANTES, EN CADA UNA DE LAS CINCO PRUEBAS (MATEMÁTICAS, LECTURA CRÍTICA, SOCIALES Y CIUDADANAS, CIENCIAS NATURALES E INGLÉS)	100%	64%	Se verifica la realización en el periodo del 21 de agosto a 20 de septiembre 2024 de la aplicación de 744 pruebas diagnóstica a la misma cantidad de estudiantes de grado decimo (10º) de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía, para identificar las debilidades y fortalezas de los estudiantes, en cada una de las cinco pruebas (Matemáticas, Lectura Crítica, Sociales y Ciudadanas, Ciencias Naturales e Inglés). Se anexan en pdf, fotografías, listas de asistencia y certificación de cumplimiento generados por los Directivos docentes de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chía.
2.2 APLICACIÓN DE 1 SIMULACRO EN PRUEBAS SABER 11º (PRE -DIAGNÓSTICA), DE 9 HORAS DIRIGIDO A LOS 1171 ESTUDIANTES DE GRADO 10º DE LAS 12 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, SUMINISTRANDO MATERIAL DE ESTUDIO IMPRESO, ASÍ: (1) MATERIAL PRE-DIAGNÓSTICO, (1) MATERIAL DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO.	100%	0%	Las acciones para dar avance a esta obligación serán adelantadas de acuerdo con cronograma presentado por el contratista durante los meses de octubre y noviembre de 2024
2.3 REALIZACIÓN DE 40 HORAS EFECTIVAS POR GRUPO EN CADA UNA DE LAS 12 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACOMPAÑAMIENTO EN AULA CON LOS DISTINTOS TIPOS DE PREGUNTA SEGÚN LA ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS DE ESTADO SABER 11 A 1171 ESTUDIANTES DE GRADO 10º SUMINISTRANDO EL MATERIAL PEDAGÓGICO IMPRESO A CADA UNO DE LOS 1265 ESTUDIANTES. (8 DÍAS DE 5 HORAS) SEGÚN ACUERDO CON LOS	100%	9%	Se verifica la realización de actividades de acompañamiento en aula, suministrando el material pedagógico Se valida la intervención dentro del periodo comprendido por este informe de 10 Instituciones educativas con un total de 135 horas de clase realizadas y validadas efectivamente de acuerdo

INFORME DE SUPERVISIÓN			
DIRECTIVOS DOCENTES DE CADA IEO (DÍAS HÁBILES Y/O SÁBADOS).36 GRUPOS APROX.			con informe presentado por el contratista. Se anexan en pdf, fotografías, listas de asistencia y certificación de cumplimiento generados por los Directivos docentes de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chía
2.4 EVALUAR EL NIVEL DE LAS COMPETENCIAS DE LOS ESTUDIANTES DEL GRADO 10º, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DIAGNÓSTICAS EN LAS DIFERENTES ÁREAS Y ELABORAR PLANES DE MEJORAMIENTO, UNO (1) POR INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, PARA QUE ESTOS PERMITAN OBTENER MEJORES RESULTADOS EN LAS PRUEBAS DEL ESTADO DISEÑADAS POR EL ICFES PARA EL AÑO 2025	100%	0%	Las acciones para dar avance a esta obligación serán adelantadas de acuerdo con cronograma presentado por el contratista durante los meses de octubre y noviembre de 2024.
2.5 REALIZACIÓN DE DOS (2) TALLER DE REFUERZO EN AULA POR CADA UNO DE LOS GRUPOS DE LOS GRADOS Y 10º DE LAS 12 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA. TALLERES EN LECTURA CRÍTICA Y TALLERES EN MATEMÁTICAS, SUMINISTRANDO EL MATERIAL PEDAGÓGICO IMPRESO A CADA UNO DE LOS ESTUDIANTES. CADA TALLER TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DOS (2) HORAS PARA CADA GRUPO.36 GRUPOS APROX.	100%	0%	Las acciones para dar avance a esta obligación serán adelantadas de acuerdo con cronograma presentado por el contratista durante los meses de octubre y noviembre de 2024.
3.1 CONSOLIDAR Y SOCIALIZAR LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DIAGNÓSTICAS DE LOS GRADOS 10º Y 11º 2024, CON DOCENTES Y DIRECTIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, DURANTE UNA JORNADA ACADÉMICA CON UNA DURACIÓN MÍNIMA DE 2 HORAS, UN TALLER POR CADA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y GRUPO DE RECTORES (UN INFORME POR CADA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL)	100%	0%	Las acciones para dar avance a esta obligación serán adelantadas de acuerdo con cronograma presentado por el contratista durante los meses de octubre y noviembre de 2024.
3.2 SOCIALIZAR Y ENTREGAR LOS RESULTADOS INDIVIDUALES OBTENIDOS EN LAS PRUEBAS DIAGNÓSTICAS Y DE LOS SIMULACROS APLICADOS A LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 10º Y 11º A CADA UNO DE LOS 1028 ESTUDIANTES DE GRADO 11º Y A LOS 1171 DE GRADO 10º.	100%	0%	Las acciones para dar avance a esta obligación serán adelantadas de acuerdo con cronograma presentado por el contratista durante los meses de octubre y noviembre de 2024.
3.3 SOCIALIZAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS PRUEBAS DIAGNÓSTICAS Y DE LOS SIMULACROS APLICADOS A LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 10º Y 11º, CON EL GRUPO DIRECTIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DIRECTIVOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES EN REUNIÓN Y ENTREGARLOS EN FORMA FÍSICA Y DIGITAL, IDENTIFICANDO EJES GRÁFICAS POR INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, EN CADA UNA DE LOS EJES TEMÁTICOS, POR MATERIAS Y PUNTAJES DE CADA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y DEMÁS QUE LE COMPETAN.	100%	0%	Las acciones para dar avance a esta obligación serán adelantadas de acuerdo con cronograma presentado por el contratista durante los meses de octubre y noviembre de 2024.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR ELCONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	De acuerdo con los estudios técnicos realizados para la realización del contrato CO1.PCCNTR.6649544 se observa que las acciones 1.1,1.2, 1.3,1.5, y 1.6 están enfocadas en la preparación de los estudiantes de grado 11º de la Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Chía para las pruebas Saber 11-2024. Teniendo en cuenta que de acuerdo con el calendario publicado y adelantado por el ICFES de la prueba Saber 11 Calendario A Segundo Semestre de 2024 (calendario adjunto a este informe), estas se adelantaron el día 18 de agosto de 2024 y que este contrato tiene como fecha de inicio el día 21 de agosto de 2024, 3 días posteriores a la realización de las pruebas; se informó como consta en Actas adjuntas a este informe por parte de la entonces Directora de Gestión y Fomento Mónica Cristina Torres, la secretaria de educación y primera supervisora de este contrato María Patricia Ortiz y la supervisora actual al representante Legal de la empresa Equipo Pedagógico el señor Carlos Ortega la imposibilidad de la realización de dichas acciones ya que estas no van cumplir con el objetivo pactado en el diseño de las mismas.		

ESTADO DE LAS GARANTÍAS						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	20	03	2025		X	
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	20	11	2027		X	
CALIDAD DEL SERVICIO	20	03	2025		X	

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato



Calendario de la prueba **Saber 11 Calendario A**
Segundo Semestre de 2024

Descripción de la etapa	Fecha de Inicio	Fecha Final
Registro ordinario	Lunes 15 de abril de 2024	Viernes 14 de junio de 2024
Recaudo ordinario**	Lunes 15 de abril de 2024	Viernes 14 de junio de 2024
Solicitudes de la etapa de Inscripción (Registro y Recaudo) ¹	Lunes 15 de abril de 2024	Viernes 21 de junio de 2024
Solicitud de devolución de la diferencia cuando se hubiere pagado un mayor valor al que le correspondía	Lunes 27 de mayo de 2024	Jueves 20 de junio de 2024
Publicación de citaciones	Viernes 02 de agosto de 2024	Viernes 02 de agosto de 2024
Solicitudes respecto a la citación ²	Lunes 5 de agosto de 2024	Jueves 8 de agosto de 2024
Aplicación del examen	Domingo 18 de agosto de 2024	Domingo 18 de agosto de 2024
Publicación de resultados individuales en página web	Viernes 1 de noviembre de 2024	Viernes 1 de noviembre de 2024
Plazo para realizar solicitudes respecto a los resultados individuales	Dentro de los dos (02) meses siguientes a la fecha de publicación de los resultados individuales.	
Publicación preliminar de resultados agregados institucionales ³	Viernes 22 de noviembre de 2024	Viernes 22 de noviembre de 2024
Plazo para realizar solicitudes respecto a los resultados agregados Institucionales	Dentro de los dos (02) meses siguientes a la fecha de publicación de los resultados individuales.	
Publicación preliminar clasificación de resultados de planteles según categoría de rendimiento	Viernes 29 de noviembre de 2024	Viernes 29 de noviembre de 2024
Plazo para realizar solicitudes respecto a resultados de clasificación de planteles según categoría de rendimiento	Dentro de los dos (02) meses siguientes a la fecha de la primera publicación de los resultados institucionales.	
Publicación definitiva de resultados agregados institucionales	Viernes 24 de enero de 2025	Viernes 24 de enero de 2025
Publicación definitiva de clasificación de resultados de planteles según categoría de rendimiento.	Jueves 30 de enero de 2025	Jueves 30 de enero de 2025
Publicación Información en Data Icfes (Saber 11, PreSaber Calendario B y A)	Viernes 28 de febrero de 2025	Viernes 28 de febrero de 2025

*Instituciones de Educación Superior

** Para conocer tarifa remitirse a la [resolución número 590 de 16 de noviembre del 2023](#).

Elaborado por: Luz Patricia Loaiza Cruz, Director Técnico Dirección de Producción y Operaciones 
Revisado por: Luz Patricia Loaiza Cruz, Director Técnico Dirección de Producción y Operaciones 
Revisado por: Rafael Eduardo Benjumea Hoyos, Director Técnico Dirección de Evaluación 
Revisado por: Luis Rodrigo Cadavid, Director Técnico Dirección de Tecnología e Información 
Revisado por: Estiben Alejandro Restrepo, Jefe Oficina Asesora de Planeación 

Fecha	Versión	Descripción
8/02/2024	VI	Se elabora y publica calendario de la prueba Saber Pro Nacional y Exterior para el Primer Semestre del 2024.



Fecha	Versión	Descripción
8/02/2024	VI	Se elabora y publica calendario de la prueba Saber Pro Nacional y Exterior para el Primer Semestre del 2024.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION NO. 48	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión Educativa

DEPENDENCIA: Dirección de Gestión y Fomento a la Educación-

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Mónica Cristina Torres Alarcón

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:
Consejo
Comité
Reunión: Contrato Pre-icfes
Otro

ACTA N°	48	FECHA	Agosto 27 de 2024	
LUGAR	Secretaría de Educación Chía			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Nancy Hernández	40048036	Secretaría de educación Chía	Nancy.hernandez@chia.gov.co
	Saray Sánchez	1072705051	Secretaría de educación Chía	Saray.sanchez@chia.gov.co
	Mónica Torres	52705071	Secretaría de educación Chía	Monica.torres@chia.gov.co
	Gressy Cuesta	1032410694	Secretaría de educación Chía	Gressy.cuesta@chia.gov.co
	Carlos Ortegón	79512929	Equipo Pedagógico	carortegon@uan.edu.co
	Jannise Suárez	52222914	Equipo Pedagógico	suarezjannise@gmail.com
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Definir y acordar las acciones a seguir respecto a la ejecución del contrato de Pre-Icfes para los estudiantes de grado 10º y 11º de las IEO, considerando las propuestas de ajuste en las actividades adicionales, así como aclarar la viabilidad legal y contractual de dichos cambios.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Apertura de la reunión 2. Revisión del estado actual del contrato y Análisis de la viabilidad contractual 3. Plan de acción, asignación de responsabilidades 4. Propositiones y varios				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION NO. 48	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Se da inicio a la reunión a las 09:30am El señor Carlos Ortegón del Equipo Pedagógico, inicia comentando que el contrato está con fecha de inicio 21 de agosto de 2024 pero no han empezado como tal la ejecución, es decir, llevan unos días de retraso, también dice que en días pasados hablaron con la funcionaria Nancy Hernández y dieron unas propuestas y no sabe si ya se pudieron socializar, porque la idea es que la Supervisora, la secretaria de educación, la señora Patricia Ortiz, les diera vía libre para ello, a lo que la directora de gestión y fomento a la educación, Mónica Torres, dice que ella se las puede dar para poder avanzar. Continúa el señor Carlos, indicando que la principal propuesta es que las 30 horas de clase de tenían para 11º, se puedan pasar a 10º para que sea un total de 70 horas. De igual manera, menciona que se tienen una prueba diagnóstica (enfocadas a las pruebas Saber Pro y las Pruebas TyT) y un simulacro que serviría como un tipo de evaluación para que cada IEO cuente con una estadística académica del año lectivo, eso frente a los primeros puntos del contrato. Además, también podrían dar una jornada de una orientación profesional. Sin embargo, no sabe la viabilidad legal de esto por los diferentes retrasos contractuales que se presentaron. En este punto, la funcionaria Gressy Cuesta, responde que dichas propuestas ya se habían planteado a la doctora María Patricia Ortiz, y en su momento dijo que no pretende mover nada, es decir, se pensaba solo ejecutar lo de 10º. Luego la directora de la dirección de Gestión y Fomento a la Educación, Mónica Torres, dice que la propuesta está bien, sin embargo también tiene el mismo interrogante de que saber si contractualmente se pueda hacer. Acá, la señora Jannise Suárez, también del Equipo Pedagógico, dice que en tal caso que no se logren modificar esas 30 horas para 10º, las podrían implementar para 11º con un refuerzo preuniversitario, como por ejemplo pruebas de ingreso a la Universidad Nacional, pruebas de análisis de gráficos, de pensamiento abstracto, entre otras. Después, vuele a intervenir Gressy Cuesta dice que si se define que se modifica esa parte, tendrían que justificarlo muy bien para poder volverlo a pasar a contratación, sin embargo se demoraría más el proceso y lo que se quiere es no continuar retrasando el contrato. Interviene en esta ocasión, la funcionaria Nancy Hernández, quien se presenta como líder de evaluación del área de calidad educativa de la secretaría de educación, ella menciona que en caso que la dejen como supervisora de este contrato, entrará a pedir un concepto a contratación para aclarar cómo manejar la situación que se tiene pensada de modificar las actividades ya que en los estudios previos estaba claro preparar a los estudiantes de 11º para las pruebas saber que fueron el pasado 18 de agosto del presente año. Por lo anterior, la directora Mónica Torres, propone entonces iniciar con los que se tiene de los estudiantes de 10º y en el camino se va esperando que salga la carpeta de contratación para la corrección del propósito de lo planteado con 11º. Además, Gressy Cuesta, también recuerda que si se va a cambiar la actividad, es difícil puesto que está amarrado al objeto del contrato y ese como tal no se puede modificar. Entonces también propone empezar a ejecutar lo de grado 10º, para lo cual ya se encuentra lista la Circular 058 (enviada también a través del SAC a los rectores) en la que desde la secretaría de educación, se presenta al Equipo Pedagógico a los rectores de las IEO, para que puedan ingresar a las instituciones e iniciar con las labores correspondientes. Esto, mientras se va revisando que se puede hacer con las horas planteadas para 11º y en cuanto ella lo tenga lo mira contra contrato para que no se pierda la esencia del mismo y se pueda empezar a ejecutar sin ningún inconveniente.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION NO. 48	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Además, Gressy Cuesta, les aclara que se dejó que el contrato inició el 21 de agosto porque de lo contrario se tendrían que volver a modificar las pólizas y pasarlas nuevamente a contratación y repetir el proceso, por lo que pide poder iniciar y ajustar el par de días que están retrasados en el transcurso de desarrollo de sus actividades. Finalmente, la funcionaria Nancy Hernández, en cuanto reciba la notificación de que ella será la supervisora de ese contrato se sentará y hablará con el equipo para darle las indicaciones correspondientes. A lo que los representantes del Equipo Pedagógico mencionan que en el transcurso de esta semana envían la propuesta como tal para empezar con ello. De esta manera, se da por terminada la reunión a las 09:50am

4. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Envío de propuesta de trabajo	Equipo Pedagógico	Hasta 30 de agosto de 2024
1. FIRMAS		
Se adjunta listado de firmas		

Proyectó: Saray Sánchez T.A. – Calidad educativa – DGFE

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION NO. 55	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión Educativa

DEPENDENCIA: Dirección de Gestión y Fomento a la Educación-Calidad Educativa

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: María Patricia Ortíz

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:
Consejo
Comité
Reunión: Contrato Pre-Icfes
Otro

ACTA N°	55	FECHA	Septiembre 06 de 2024	
LUGAR	Secretaría de Educación Chía			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Nancy Hernández	40048036	Secretaría de educación Chía	Nancy.hernandez@chia.gov.co
	Saray Sánchez	1072705051	Secretaría de educación Chía	Saray.sanchez@chia.gov.co
	María Patricia Ortíz	2107008	Secretaría de educación Chía	Secretaría de educación Chía
	Carlos Ortégón	79512929	Equipo Pedagógico	equipopedaogicofox@gmail.com
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Revisión de las acciones del contrato Pre-Icfes y los ajustes necesarios				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Revisión del estado del contrato.				
2. Discusión sobre las acciones pendientes para los estudiantes de grado 10º.				
3. Coordinación de los cronogramas faltantes para ciertas instituciones.				
4. Solicitud de documentación (relación de seguridad social).				
5. Compromisos para el cierre del contrato.				

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION NO. 55	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Se da inicio a la reunión a las 03:00pm El equipo de la secretaría de educación del municipio de Chía informa al contratista que el valor del contrato no va a salir en su totalidad puesto que solo se podrán ejecutar las acciones planteadas para los estudiantes de grado 10º de las IEO; a lo que el contratista menciona que no hay ningún problema. Se le pide disculpas y se le agradece la buena disposición por ello ya que como el objetivo general del contrato estaba dirigido a la preparación para las pruebas saber y estas ya se realizaron, solo se puede ejecutar de dicha forma. Se le explica también, que los talleres de refuerzo de grado 11º que él propone realizar tampoco se pueden llevar a cabo por la misma razón anteriormente mencionada. Además, se aclara que los ajustes y la aclaración del pago de cierto valor del contrato se emitirá bajo un concepto jurídico en el acta de liquidación del contrato. Por otro lado, el contratista menciona que la coordinadora de la IEO San Josemaría Escrivá de Balaguer se comunicó con él para poder cambiar el cronograma para realizarlas sesiones en el mes de octubre; sin embargo, se le dice ya está en la capacidad que cuente él en su equipo de trabajo, por lo que se le invita a revisar para poder hacer las modificaciones respectivas y enviarlas a la supervisora del contrato y ella a su vez lo pueda compartir con la secretaria de educación. Aquí, se aclara que en el envío previo hacían falta los cronogramas de las IEO Diversificado, Laura Vicuña y La Balsa. Después, la funcionaria Nancy Hernández, supervisora del contrato, pide al contratista le pueda enviar la relación de las personas de su equipo con la planilla de su seguridad social, esto para dar cumplimiento a uno de los requisitos del contrato. Y dice que es importante que al finalizar el contrato se dejen unos planes de mejoramiento para entregar a las instituciones y lo tengan en cuenta para el próximo año. Finalmente, se le dice al contratista que está pendiente de enviarle el concepto que emita contratación frente a la ejecución del contrato por solo realizar las acciones para los estudiantes de grado 10º, la cual en cuanto se tenga se le enviará oportunamente. Además, el contratista le hace entrega del libro material con el cual trabajan en las IEO. De esta manera, se da por terminada la reunión a las 03:30pm

4. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Envío de cronogramas modificados a la supervisora	Equipo Pedagógico Fox	Hasta 09-09-2024
Envío de relación de seguridad social del equipo pedagógico a la supervisora	Equipo Pedagógico Fox	Hasta 09-09-2024
5. FIRMAS		



02- 20248888801687 – OC-331-2024

Chía – Cundinamarca, 30 de septiembre de 2024

Señora:

NANCY ARLET HERNANDEZ PUERTO

Supervisora

Profesional Universitaria – Dirección de Gestión y Fomento a la Educación

Alcaldía de Chía

nancy.hernandez@chia.gov.co

Ciudad

Asunto. Respuesta a su solicitud radicado 20248888801687, relativa a “*Información para Comité de contratación sobre contrato No. COP1.PCCNTR.6649544*”

Respetada señora,

Reciba un cordial saludo de la Oficina de Contratación, deseándole éxito en su labor diaria.

En atención a la solicitud del asunto, me permito dar respuesta en los siguientes términos:

En primer lugar, en lo que atañe a la competencia de la Oficina de Contratación, el numeral 2° del artículo 12 del Decreto 40 de 2019 ¹, señala que la competencia de esta, se limita a brindar asesoría jurídica al señor alcalde y a los servidores públicos delegatarios de la ordenación del gasto, lo que se extiende a las dependencias estructuradoras para que realicen los ajustes correspondientes.

Aclarado lo anterior, atendiendo al contenido de la cláusula vigésima segunda del anexo del contrato electrónico, contentiva de las funciones del supervisor del contrato, se tiene que algunas de ellas, son las que a continuación se indican:

Funciones administrativas:

- Conocer el contrato y verificar que se cumplan sus objetivos generales y específicos.
- Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por EL CONTRATISTA.
- Elaborar el informe final de supervisión, con el fin de tramitar la liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar.

Funciones jurídicas:

- Realizar seguimiento jurídico al contrato y a los informes presentados por el contratista, mediante la elaboración de informes.

Ahora bien, revisada la cláusula 4° del anexo del contrato electrónico, se observa que, para establecer el valor total del contrato, se tuvieron en cuenta los siguientes criterios: ítems, características, unidad de medida, cantidad, valor unitario, impuesto % y valor unitario con impuesto.

En lo que atañe concretamente al ítem 1° (características 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 y 1.6), materia de su petición, el contenido de la cláusula en mención, es el que se pasa a mostrar:

¹ Por el cual se establece el Manual básico de la Administración municipal de Chía y se adopta la estructura organizacional interna de la Administración central del Municipio de Chía.



ITEM	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	IMPUESTO %	VALOR UNITARIO CON IMPUESTO	VALOR TOTAL CON IMPUESTO
1. Desarrollo de, horas efectivas, realización de simulacros a estudiantes de los grados 11° de las IEO del Municipio de Chía, jornadas de orientación, formación a docentes, análisis y consolidación de resultados	1.1 Aplicación de prueba diagnóstica inicial a los 1028 estudiantes de grado once (11°) de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía, para identificar las debilidades y fortalezas de los estudiantes, en cada una de las cinco pruebas	Prueba diagnóstica	1028	\$ 35.400	\$ 8.726	\$ 42.126	\$ 43.305.528
	(Matemáticas, Lectura Crítica, Sociales y Ciudadanas, Ciencias Naturales e Inglés)						
	1.2 Aplicación de 1 simulacro en pruebas SABER 11° (pos - diagnóstica), de 9 horas dirigido a los 1028 estudiantes de grado 11° de las 12 Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía, suministrando material de estudio impreso, así: (1) material pre-diagnóstico, (1) material durante el desarrollo del proceso. Incluye un (1) estudiante con capacidades excepcionales.	Simulacro a Estudiantes	1028	\$ 38.100	\$ 7.239	\$ 45.339	\$ 46.608.492
	1.3 Realización de 30 horas efectivas por grupo en cada una de las 12 Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía, de acompañamiento en aula con los distintos tipos de pregunta según la estructura de las pruebas de estado SABER11 a 1028 estudiantes de grado 11° suministrando el material pedagógico impreso a cada uno de los 1028 estudiantes. (5 días de 6 horas) según acuerdo con los directivos docentes de cada Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía (Días hábiles y/o sábados). 35 grupos aprox.	Horas	35*30 = 1050	\$ 115.250	\$ 21.898	\$ 137.148	\$ 144.004.875



1.4 Realizar doce (12) talleres en orientación metodológica de las pruebas SABER11 para docentes del grado 11° y 10° de cada una de las Instituciones Educativas Oficiales. Cada taller tendrá una duración de dos (2) horas, un taller por cada Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.	Taller	12	\$ 268.400	\$ 50.996	\$ 319.396	\$ 3.832.752
1.5 Evaluar el nivel de las competencias de los estudiantes del grado 11°, según los resultados de las pruebas diagnósticas en las diferentes áreas y elaborar planes de mejoramiento, uno (1) por Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía, para que estos permitan obtener mejores resultados en las pruebas del estado diseñadas por el ICFES para el año 2024. (Incluye un (1) estudiante con capacidades excepcionales.).	Planes de Mejoramiento	12	\$380.000	\$ 72.200	\$ 452.200	\$ 5.426.400
1.6 Realización de dos (2) taller de refuerzo en aula por cada uno de los grupos de los grados y 11° de las 12 Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía. Taller en Lectura crítica y taller en matemáticas, suministrando el material pedagógico impreso a cada uno de los estudiantes. Cada taller tendrá una duración de dos (2) horas para cada grupo. 35 grupos aprox.	Horas	35 x 2= 70	\$ 73.000	\$ 13.870	\$ 86.870	\$ 6.080.900

De los ítems mencionados, se extrae que algunos corresponden a estudiantes de grado 11°, no obstante, también hay otro que abarca a los estudiantes de grado 10°. De igual forma, existe un ítem enfocado a los docentes de 10° y 11°.

Ahora bien, en la cláusula 5° correspondiente a la "FORMA DE PAGO", se acordó que el valor del contrato, se cancelará mediante tres (3) pagos mensuales, de acuerdo con las cantidades efectivamente ejecutadas.

Carrera 11 N° 11-29 Piso 2
PBX: (601) 884 4444 Ext. 1700
contratacion@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



ALCALDÍA
DE **CHÍA**
2024 - 2027

DESPACHO

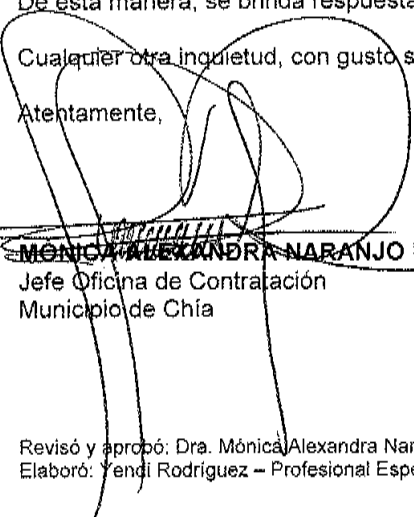
Oficina de
CONTRATACIÓN

En ese orden de ideas, le corresponde al Contratista hacer el respectivo reporte al supervisor de las actividades efectivamente desarrolladas y con base en ello, se determinará el valor que se le debe pagar, de conformidad con el valor otorgado a cada una de ellas.

De esta manera, se brinda respuesta a su solicitud.

Cualquier otra inquietud, con gusto será atendida.

Atentamente,


MÓNICA ALEXANDRA NARANJO ROJAS
Jefe Oficina de Contratación
Municipio de Chía

Revisó y aprobó: Dra. Mónica Alexandra Naranjo Rojas
Elaboró: Yendi Rodríguez – Profesional Especializada OC (E)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN					
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES				CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
					PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
CONTRATO No.	No.CO1.PCCNTR.664 9544		CONTRATISTA	EQUIPO PEDAGÓGICO FOX LTDA.			
FECHA DE CONTRATO	17/08/2024		NIT / CC	900.108.926 - 5		TELÉFONO	(60 1) 8038050- 3174132412
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS SABER EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) DEL MUNICIPIO DE CHÍA						
FECHA DE EVALUACIÓN	17/10/2024		PERIODO EVALUADO DEL	21/08/2024		AL	20/09/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	9
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	9
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	7
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	9
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☒ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

<<<

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6649544	CONTRATISTA	EQUIPO PEDAGÓGICO FOX LTDA.	
FECHA DE CONTRATO	17/08/2024	NIT / CC	900108926	TELÉFONO 3174132412
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS SABER EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) DEL MUNICIPIO DE CHÍA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	3	DEL	21/08/2024	AL 20/09/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2301012201202 0251750056073 2.3.2.02.02.009	LIBRE ASIGNACIÓN- 1101	\$573.388.529	\$48.937.560	\$ 524.450.969

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
N/A	N/A	SALUD	N/A
		PENSIÓN	N/A
		ARL	N/A
TOTAL			N/A

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☐ EXCELENTE (81 - 100)	☒ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 17 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.