

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6395214		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento y seguimiento de los procesos, programas y servicios ofrecidos por la Biblioteca Fagua, perteneciente a la Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía		
Contratista:	Pioquinto Mora Rozo		
No. de Cedula	2995431		
Fecha Inicio del Contrato	05/06/2024	Fecha de Terminación	18/08/2024
Periodo del Informe	05/06/2024 al 04/07/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$8.750.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.500.000
Saldo por Pagar	\$5.250.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4557060190	Junio 2024	\$175.000
Pensión Certificado pensión			RESOLUCIÓN SUB 136240
ARL			\$7.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.6224096, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 05 de junio del 2024 al 04 de julio del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar la debida atención a los usuarios beneficiarios de los servicios básicos ofrecidos por la Biblioteca de Fagua.	Servicio / Programa Servicios básicos
	Actividad 1: Atención de salas infantil, general e informática (Fotos 1, 2 y 3).
	Metodología: Brindé acceso a los servicios, programas y actividades ofertados por la biblioteca Fagua, lo mismo que el préstamo de material bibliográfico, servicio de internet y utilización de espacios.
	Lugar: sala general, infantil y de informática.
	Fecha: junio 5 a julio 4 de 2024.
	Población beneficiada: Todo público.
	Cantidad: ciento cincuenta y ocho (158) usuarios.
	Logro significativo: Atender de forma oportuna las necesidades bibliográficas, el préstamo de computadores, acceso a internet y la

	activa participación en las actividades desarrolladas en la biblioteca Fagua.
2. Apoyar en la organización de las colecciones y demás elementos pertenecientes a la Biblioteca de Fagua.	Servicio / Programa Desarrollo y organización Actividad 1: mantenimiento y organización de las colecciones bibliográficas, mobiliario y equipo electrónico (Foto 4). Metodología: Realizo de manera permanente la limpieza, organización y mantenimiento, a través de actualizaciones, adecuación de material, en los diferentes espacios, lo mismo que el control para el buen uso del mobiliario y equipos electrónicos. Lugar: BPM Fagua. Fecha: junio 5 a julio 4 de 2024. Población beneficiada: Todo público. Cantidad: ciento cincuenta y ocho (158) usuarios. Logro significativo: conservar el material bibliográfico, para la consulta en sala y/o préstamo externo, lo mismo que la preservación de la vida útil del mobiliario y de los equipos electrónicos.
3. Apoyar en la difusión de los programas y servicios ofrecidos por la Red de Bibliotecas y demás eventos que se lleven a cabo en la Biblioteca de Fagua.	Servicio / Programa Eventos literarios Actividad 1: Realice la difusión de actividades relacionadas con temas de interés general: • Sesión de inteligencia artificial. • Primera reunión informativa EFAC 2024. • Calendario semanal programación red de bibliotecas. • Charla futbol y literatura, conmemoración vida y obra de Alberto Lleras Camargo. • Bibliovacaciones Red de bibliotecas (foto 5). Metodología: informar, comunicar y dar a conocer a través de plataformas-redes, la oferta de actividades de la red de bibliotecas de Chía. Lugar de la actividad: voz a voz, cartelera local biblioteca Fagua y plataformas WhatsApp y Facebook. Fecha invitación: junio 5 a julio 4 de 2024. Población beneficiada: Todo público. Cantidad: doscientos ochenta (280) invitaciones. Logro significativo: Ofrecer de manera oportuna la comunicación verbal y el envío de información, para garantizar que las actividades programadas por la Red llegue a los usuarios de la biblioteca y comunidad en general; esto, para que puedan acceder y/o participar de dichas actividades.
4. Brindar apoyo con el desarrollo de los diferentes programas llevados a cabo en la Biblioteca	Desarrollé y apoye las actividades enmarcadas en los programas: • Forma TIC.

de Fagua dirigido al público en general.	• Lectura, Escritura y Oralidad – LEO. • Eventos Literarios. Para el efecto, las actividades las desarrollé en: ➤ Biblioteca Fagua: sala general, infantil y/o informática. ➤ Fundaciones: Génesis y Niña María. ➤ Puntos de encuentro de adultos mayores: Casa día Chía y polideportivo Tiquiza. ➤ Jardines comunitarios: Casita de los Sueños y Power Children. En estas condiciones, en las obligaciones específicas de los numerales 6 y 8, hago la descripción de cada uno de ellos, soportados con los correspondientes registros fotográficos.
5. Apoyar en el desarrollo de talleres literarios dirigidos a los usuarios de la Biblioteca de Fagua.	Las actividades correspondientes a los talleres enmarcados en los programas de eventos literarios, los planeé para ejecutarlos dentro del segundo semestre del presente año, así: • Encuentro con el autor y creación literaria y TIC: agosto. • Prácticas de arte y literatura: Agosto y noviembre. • Biblioteca al parque: julio y noviembre. • Ciclo de cine literario y ciclo documentales: septiembre. • Cine club y recitales literarios: septiembre.
6. Apoyar el desarrollo de eventos en literatura, lectura y escritura de los programas llevados a cabo en la Biblioteca Fagua.	Servicio / Programa Lectura, escritura y oralidad LEO Actividad 1: Jardines literarios en sala infantil (Foto 6). Metodología: Realizó una actividad de lectura del cuento “Encender la noche”, para estimular la confianza y alejar los miedos y temores comunes en los seres humanos, en especial en esta etapa de la vida. Lugar: sala infantil de la biblioteca Fagua. Fecha: junio 11 y 25 de 2024. Población beneficiada: primera infancia. Cantidad: cien (100) usuarios. Logro significativo: Estimular la seguridad y confianza en sí mismos, mediante la exploración de nuevas situaciones y realidades, con el apoyo de la familia y otras personas. Actividad 2: Isla libro (Foto 7) Metodología: Realice una lectura del cuento “El país de las ventanas” y la actividad complementaria se desarrolló a través de una historia la cual permitió que los niños identificaran diversas situaciones de la vida, que directa o indirectamente, afectan el comportamiento de las personas. Lugar: sala infantil de la Biblioteca Fagua. Fecha: junio 12, 13, 26 y 27 de 2024. Población beneficiada: infancia.

	Cantidad: ciento ochenta y seis (186) usuarios. Logro significativo: Permitir que los asistentes tengan la capacidad de aceptación de sí mismo y de los demás, al igual, que la capacidad de adaptación que debemos adquirir los seres humanos, para interactuar con los demás y el entorno donde nos encontremos. Actividad 3: Momentos literarios nocturna (Foto 8). Metodología: Tuve la oportunidad de narrar una historia de superación personal, que conlleva varias etapas durante un periodo de veinte años y cuyo final tiene efectos positivos, tanto personales como familiares. Lugar: Biblioteca Fagua. Fecha: junio 20 de 2024. Población beneficiada: adolescentes, jóvenes y adultos. Cantidad: treinta (30) usuarios. Logro significativo: Identificar valores y acciones importantes en la cotidianidad como son la lealtad, el compromiso, la persistencia, la paciencia y la tolerancia, para alcanzar metas de superación y mejorar la calidad de vida. Actividad 4: Memorias vitales (Fotos 9 y 10). Metodología: Desarrolle actividades lúdicas y de reminiscencia, a través de conversatorios sobre el folclor colombiano y recorrido por la radio colombiana de los años setenta. Lugar: Biblioteca Fagua y polideportivo Tiquiza. Fecha: junio 13, 14, 17, 20 y julio 4 de 2024. Población beneficiada: adultos mayores. Cantidad: ochenta y ocho (88) usuarios. Logro significativo: Lograr ejercitar la memoria de los adultos mayores, quienes trajeron al presente los recuerdos que hicieron parte de su cotidianidad y que de una u otra forma, influyeron culturalmente en sus etapas de juventud y adultez. Actividad 5: Prismas literarios (Foto 11). Metodología: Realice una lectura en voz alta de un texto histórico (tres veces), aplicación de técnicas de comprensión de lectura y contestación de cuestionario para medir el análisis de lo leído. Lugar: Fundación Génesis. Fecha: junio 6 y 19 de 2024. Población beneficiada: adolescentes, jóvenes y adultos. Cantidad: sesenta y ocho (68) usuarios.
--	--

	Logro significativo: identificación de debilidades como falta de concentración, falta de atención, escaso vocabulario y análisis crítico; posterior relectura del texto, para reinterpretar técnicas, conceptos y, por último, hacer correcciones y recomendaciones. Actividad 6: Caleidoscopio literario (Foto 12). Metodología: Elaboré una narración descriptiva de las situaciones adversas que debe afrontar una pareja y reflexiones positivas que ayudan a afrontar con dignidad dichas situaciones, para superarlas y crecer como individuos. Lugar: Biblioteca Fagua. Fecha: julio 4 de 2024. Población beneficiada: adolescentes. Cantidad: doce (12) usuarios. Logro significativo: incentivar en los asistentes la capacidad de análisis crítico para afrontar y superar obstáculos, a través de oportunidades, paciencia, tolerancia y persistencia; capacidades que, hacen que mejore la calidad de vida de las personas.
7. Suministrar de forma oportuna la información requerida por los usuarios beneficiarios de la Biblioteca de Fagua.	Servicio / Programa Servicios Actividad 1: suministro de información (foto 13). Metodología: brindé información personalizada a los usuarios que acuden a la biblioteca Fagua, sobre los servicios y programas que desarrollaremos durante lo que queda del periodo 2024; igualmente, visité y coordiné con los representantes de fundaciones, jardines infantiles, y adultos mayores, la misma información; coordinando y estableciendo adicionalmente, los cronogramas de encuentros (quincenales o mensuales), para desarrollar los programas específicos diseñados para esas poblaciones. Lugar: sala general de la biblioteca; fundaciones Génesis, Niña María; adulto mayor Casa día Chía, polideportivo Tiquiza; Jardines infantiles Casita de los Sueños y Power Children. Fecha: junio 5 a julio 4 de 2024. Población beneficiada: todo público. Cantidad: nueve (9). Logro significativo: dar a conocer y brindar acceso en igualdad de condiciones a los diferentes tipos de población, sobre los servicios y programas diseñados por la Red de bibliotecas del municipio, para su beneficio.
8. Apoyar en la consecución de público para el desarrollo de los programas de Forma Tic que se desarrollan en la Biblioteca Fagua.	Servicio / Programa “TIC” Tecnologías de la información y la comunicación Actividad: Técnicas para el aprendizaje efectivo (Foto 14). Metodología: Apoyé como facilitador de usuarios y espacios para la finalización del taller con alumnos de la IEO Fagua, sede primaria.

	Lugar: IEO Fagua, sede primaria. Fecha: junio 20 de 2024. Población: infancia. Cantidad: treinta (30) estudiantes. Logro significativo: Ayudar y garantizar que la tallerista logrará transmitir sus conocimientos con el apoyo de herramientas tecnológicas y estrategias, a un grupo de estudiantes, quienes por su parte, lograron potenciar sus capacidades, competitividad y habilidades.
9. Apoyar en la aplicación de mecanismos para la medición de satisfacción de los usuarios beneficiarios de los servicios ofrecidos por la Biblioteca de Fagua.	Servicio / Programa Mecanismos de medición Actividad: aplicación de mecanismos para la medición de satisfacción. (Foto 15). Metodología: para este período no se aplicaron estos mecanismos, debido a que por programación de la Red, se aplicarán cada tres meses. Lugar: N/A. Fecha: N/A. Población: N/A. Cantidad: N/A. Logro significativo: N/A.
10. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas, la Dirección de Cultura y por el supervisor del contrato.	Servicio / Programa Reuniones y capacitaciones Actividad 1: reunión mensual integrantes de la red de bibliotecas de Chía (Foto 16). Metodología: Participe del encuentro presencial coordinado por la dirección de la red de bibliotecas públicas del municipio, con el fin de dar a conocer los resultados del año 2023 y las directrices para el periodo 2024. Lugar: biblioteca Hoqabiga. Fecha: junio 12 de 2024. Población beneficiada: adultos. Cantidad: doce (12) funcionarios. Logro significativo: Conocimiento del resultado general de las metas del periodo 2023 y planes de acción para el fortalecimiento de acciones encaminadas al buen desarrollo de actividades y cumplimiento de metas establecidas para el año 2024. Actividad 2: Capacitaciones: a). Sesión de inteligencia artificial, b). ¿Qué es la discapacidad psicosocial y cognitiva?, (Foto 17). Metodología: asistí a los encuentros virtuales con capacitadores de la secretaria de Salud del Municipio de Chía y de la Universidad de la

	Sabana. Lugar: medios electrónicos Fecha: junio 19 y 21 de 2024. Población beneficiada: adultos. Cantidad: veintisiete (27) funcionarios. Logro significativo: a). Conocer los procesos de la inteligencia artificial y obtener ayuda de este campo de la informática, a partir de la información que se le suministre. b). Adquirir conocimiento y herramientas para atender e interactuar con personas en condición de discapacidad.
11. Apoyar con el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Biblioteca de Fagua.	Actividad Realización de inventario Actividad 1: control de inventarios bienes existentes en la biblioteca Fagua (Foto 18). Metodología: participación en la revisión y conservación permanente de los diferentes bienes que conforman el inventario de la biblioteca pública de Fagua, a partir de la relación emitida por el <i>almacén de la Alcaldía de Chía</i>. Lugar: biblioteca sede Fagua. Fecha: junio 17 y 18 de 2024. Población beneficiada: todo público. Cantidad: N/A Logro significativo: revisión de los inventarios bibliográficos, mobiliarios y tecnológicos, existentes en la biblioteca Fagua, cuyo resultado no arrojo faltantes de elementos.
12. Brindar apoyo con el desarrollo de actividades para el fomento a la lectura innovadora, creativa, apoyándose de las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	Servicio / Programa “TIC” Tecnologías de la información y la comunicación Actividad 1: Apoyo y desarrollo de actividades. Metodología: visité a los coordinares de los puntos de encuentro de adultos mayores, fundaciones y jardines comunitarios, para presentarles nuestro portafolio de servicios y establecer cronogramas para el desarrollo de actividades bibliotecarias. Lugar: sedes de adulto mayor Casa día Chía y polideportivo Tiquiza; fundaciones Génesis y Niña María; igualmente, los jardines infantiles Casita de los Sueños y Power Children. Fecha: junio 6 y 7 de 2024. Población beneficiada: todo público. Cantidad: nueve (9). Logro significativo: di a conocer a los coordinadores los servicios y programas de nuestra Red de bibliotecas; a la vez, establecimos con ellos los cronogramas para el inicio de las actividades, las cuales he

	venido desarrollando a partir de la segunda semana de junio.
13. Llevar a cabo el apoyo para el cumplimiento de las metas asignadas, así como los tiempos, cronogramas e informes acordados con el supervisor del contrato, según las necesidades del servicio.	Durante el periodo de junio 5 a julio 4 de 2024 y bajo las directrices de la Red de bibliotecas públicas de Chía, desarrollé y apoyé el cumplimiento de metas, mediante la realización de: • Servicios bibliotecarios. • Programas FormaTIC. • Programas de Lectura, Escritura y Oralidad – LEO. • Programas de Eventos Literarios. En estas condiciones, presento este primer informe soportado con evidencias fotográficas, acorde con lo dispuesto en mi Contrato de Prestación de Servicios.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación (hojas siguientes) las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido, así:

REGISTRO FOTOGRÁFICO GENERAL JUNIO 5 A JULIO 4 DE 2024



Foto No. 1
Atención usuarios sala infantil – jun. 5 a jul. 4



Foto No. 2
Atención usuarios sala general– jun. 5 a jul. 4



Foto No. 3
Atención usuarios sala informática – jun. 5 a jul. 4



Foto No. 4
Desarrollo y organización de colecciones – jun. 5 a jul. 4



Foto No. 5
Apoyo y difusión de programas – jun. 5 a jul. 4



Foto No. 6
Programa Jardines literarios – jun. 11 y 25



Foto No. 7
Programa Isla libro – jun. 12, 13, 26 y 27



Foto No. 8
Programa Momentos literarios – jun. 20



Foto No. 9
Programa Memorias vitales Fagua – jun. 13 y 14



Foto No. 10
Programa Memorias vitales Tiquiza - jun. 17, 20 y jul. 4



Foto No. 11
Programa Prismas literarios – jun. 6 y 19



Foto No. 12
Programa Caleidoscopio literario – jul. 4



Foto No. 13
Servicio Información usuarios – jun. 5 a jul. 4



Foto No. 14
Programa Forma TIC – jun. 20

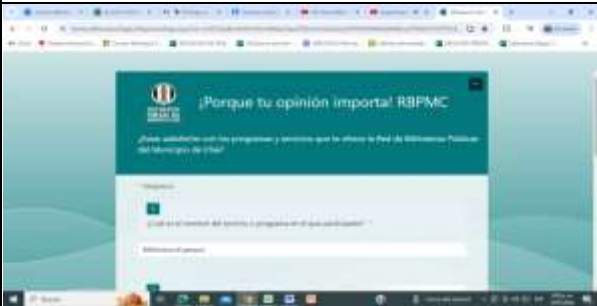


Foto No. 15
Medición satisfacción usuarios – jun. 5 a jul. 4



Foto No. 16
Reuniones red de bibliotecas – jun. 12



Foto No. 17
Capacitaciones y eventos – jun. 19 y 21



Foto No. 18
Control de bienes e inventarios – jun. 17 y 18

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CEDULA DE CIUDADANIA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					2995431				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CHIA					DEPARTAMENTO:					PIOQUINTO MORA ROZO				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CRA 8 5 - 21 BR LOS ZIPAS					TELÉFONO:					CUNDINAMARCA				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					2222222				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					ACTIVIDAD ECONOMICA:					I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:					PRIVADA					Actividades reguladoras y facilitadoras de la act									
FORMA DE PRESENTACIÓN:					ÚNICO														
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):										NO									

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 175.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 175.000	\$ 0	\$ 0	\$ 175.000	
SUBTOTALES:												\$ 175.000	\$ 0	\$ 0	\$ 175.000		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.400	\$ 7.400	\$ 0	\$ 0	\$ 7.400
SUBTOTALES:									\$ 7.400	\$ 0	\$ 0	\$ 7.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN										SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO			TOTAL APORTE	DÍAS COT					IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
																															SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1	CC 2995431	MORA ROZO PIOQUINTO	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS	REQ CUMPLENS	\$ 1.300.000				NO								01-30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

TOTAL

\$ 182.400

Son disposiciones aplicables: Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003, C.P.A.C.A.

En mérito de lo expuesto,

SUB 136240
02 MAY 2024 **RESUELVE**

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer el pago de una pensión de VEJEZ a favor del señor **MORA ROZO PIOQUINTO**, ya identificado, en los siguientes términos y cuantías:

Valor mesada a 4 de mayo de 2023 = \$1,888,155

2024 = \$2,063,376

LIQUIDACION RETROACTIVO	
CONCEPTO	VALOR
Mesadas	23,169,929.00
Mesadas Adicionales	1,888,155.00
Descuentos en Salud	2,317,900.00
Valor a Pagar	22,740,184.00

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente prestación junto con el retroactivo si hay lugar a ello, será ingresada en la nómina del periodo 202405 que se paga el último día hábil del mismo mes en la central de pagos del banco BBVA COLOMBIA de CHIA CL 12 10 26 CHIA.

ARTÍCULO TERCERO: A partir de la inclusión en nómina de la presente prestación, se harán los respectivos descuentos en salud conforme a la ley 100 de 1993 en COMPENSAR EPS.

ARTÍCULO CUARTO: Esta pensión estará a cargo de:

ENTIDAD	DÍAS	VALOR CUOTA
COLPENSIONES	13347	\$1,888,155.00

ARTÍCULO QUINTO: Notifíquese al Señor **MORA ROZO PIOQUINTO** haciéndole saber que contra el presente acto administrativo puede interponer por escrito los recursos de Reposición y/o Apelación. De estos recursos podrá hacerse uso dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación, manifestando por escrito las razones de inconformidad, según el C.P.A.C.A.

Dada en Bogotá, D.C. a:

COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



SUB 136240
02 MAY 2024

DALIA TERESA GAMBOA NARANJO
SUBDIRECTORA DE DETERMINACION VI
COLPENSIONES

CAMILA ESTEFANIA HERNANDEZ MONCAYO
ANALISTA COLPENSIONES

CAMILO ANDRES RODRIGUEZ PIRACOCA

COL-VEJ-03-501,1



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Pioquinto Mora Roza** identificado con cédula de ciudadanía No. 2.995.431 de Chía, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los nueve (9) días del mes de julio de la vigencia 2024.

FIRMA:

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Certificación Bancaria



Jueves, 7 de marzo de 2024

Señores:

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **PIOQUINTO MORA ROZO** identificado(a) con cc. **2995431** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	032-276255-26	2021/01/14	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. ES UN BANCO DE COLOMBIA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios