

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

|                           |                                                                                                                                                                                                                                             |                      |            |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | 6372213                                                                                                                                                                                                                                     |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA REVISIÓN Y AJUSTE DE LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCIDENCIA SOCIAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA. |                      |            |
| Contratista:              | ÁLVARO BERNAL RINCÓN                                                                                                                                                                                                                        |                      |            |
| No. de Cédula             | 19325964                                                                                                                                                                                                                                    |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 27-05-2024                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha de Terminación | 27-08-2024 |
| Periodo del Informe       | 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO                                                                                                                                                                                                                  |                      |            |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |           |
|-------------------------------|-----------|
| Valor total del Contrato      | 9.315.000 |
| Valor a Pagar en este periodo | 3.105.000 |
| Saldo por Pagar               | 3.105.000 |
| Pago No.                      | 2 DE 3    |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 78280914    | JULIO                            | \$162.500    |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | \$ 0         |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | \$ 6.800     |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **6372213**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar en las reuniones de seguimiento con la administración municipal en relación a la ejecución de los proyectos derivados de presupuesto participativo según Acuerdo Municipal N° 068 de 2014 y Decreto N° 157 de 2021 del Municipio de Chía, quedando evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de asistencia y material fotográfico. | <p>Realicé acompañamiento, apoyando en:</p> <p><b>02/07/2024:</b> Asistí a reunión para plantear propuesta del proyecto de acuerdo de Presupuestos Participativos en la oficina de la Ing. Soledad Muñoz con Sebastián Montoya funcionario de planta encargados del tema.</p> <p><b>04/07/2024:</b> Asistí a reunión con la Ing. Soledad Muñoz y con Sebastián Montoya funcionario de planta para recordar la conformación del equipo de Presupuesto Participativo y asignar tareas con el fin de trabajar en armonía para cumplir los objetivos propuestos en la meta.</p> <p><b>25/07/2024:</b> Asistí a reunión con Catalina Ortiz funcionaria de planta para seguimiento y reconocimiento de excedentes financieros sobre Presupuesto Participativo según lineamientos de la Ingeniera Soledad Muñoz</p> <p><i>*Actas de reuniones con los contratistas y los funcionarios de planta de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y lista de asistencia radicadas en respectivas carpetas de cada meta, cronogramas, informes , matriz y demás documentos y/o archivos que reposan en el archivo físico y/o digital de la oficina de la Secretaria de Participación Ciudadana.</i></p> |
| 2. Apoyar en los encuentros ciudadanos, escenarios participativos con servidores públicos y demás grupos de interés aplicando las metodologías definidas para recopilar la información necesaria para la política pública y de presupuesto participativo según                                                                                                | <p><b>02/07/2024:</b> Asistí a reunión para articular acciones a realizar con Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) en la oficina de la Ing. Soledad Muñoz y demás funcionarios de planta encargados del tema.</p> <p><b>11/07/2024:</b> Asistí a reunión con Sebastián Montoya funcionario de planta, compañeros de meta y jurídicos contratistas para recordar revisar desde el aspecto jurídico el Acuerdo de Presupuesto Participativo</p> <p><i>*Actas de reuniones con los contratistas y los funcionarios de planta de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y lista de asistencia radicadas en respectivas carpetas de cada meta, cronogramas, informes , matriz y demás documentos y/o archivos que reposan en el archivo físico y/o digital de la oficina de la Secretaria de Participación Ciudadana.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Acuerdo Municipal N° 068 de 2014 y Decreto N° 157 de 2021 del Municipio de Chía, que se mide a través de actas de reunión, evidencias fotográficas y de video del acompañamiento virtual y/o presencial.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>3. Apoyar en la logística y acompañamiento de los diferentes espacios comunitarios destinados para la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo en sus 6 fases de ejecución como: sensibilización de la Política Pública de Presupuesto Participativo, asambleas sectoriales o zonales, Construcción participativa de proyectos, rendición de cuentas de la ejecución de los proyectos priorizados por Planeación y presupuesto Participativo en la vigencia, identificando las propuestas de la ciudadanía para fortalecer la participación ciudadana en el municipio de Chía. Quedando evidencias por medio de actas, planillas de asistencia y material fotográfico.</p> | <p><b>03/07/2024:</b> Asistí a reunión con Catalina Ortiz funcionaria de planta, compañeros contratistas y funcionaria de ICBF para Mesa técnica de actividad de primer encuentro con Niños, Niñas y Adolescentes.</p> <p>*Actas de reuniones con los contratistas y los funcionarios de planta de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y lista de asistencia radicadas en respectivas carpetas de cada meta, cronogramas, informes , matriz y demás documentos y/o archivos que reposan en el archivo físico y/o digital de la oficina de la Secretaria de Participación Ciudadana.</p>                                                                                                                                |
| <p>4. Apoyar en la implementación de estrategias de convocatoria, socialización y publicación de las actividades virtuales y presenciales en el marco del ajuste y revisión de la política pública de Participación Ciudadana en su fase de implementación y seguimiento metodológico de la política de presupuesto participativo según Acuerdo Municipal N° 068 de 2014 y Decreto N° 157 de 2021 del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>02/07/2024:</b> Asistí a reunión para articular acciones a realizar con Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) en la oficina de la Ing. Soledad Muñoz y demás funcionarios de planta encargados del tema.</p> <div data-bbox="790 1791 1269 2227"></div> <p>*Actas de reuniones con los contratistas y los funcionarios de planta de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y lista de asistencia radicadas en respectivas carpetas de cada meta, cronogramas, informes , matriz y demás documentos y/o archivos que reposan en el archivo físico y/o digital de la oficina de la Secretaria de Participación Ciudadana.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Municipio de Chía que se medirá a través de acciones de convocatoria con ejercicios territoriales de convocatoria, formatos virtuales y físicos diligenciados, reuniones de socialización, entre otros                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. Apoyar en la realización de cronogramas de trabajo y acompañamientos para el ajuste y revisión de la política pública de participación ciudadana y seguimiento de los proyectos derivados de presupuesto participativo que se mide a través de mesas de trabajo, redacción y suscripción de las actas de reuniones de cada proceso. | <p><b>03/07/2024:</b> Asistí a reunión con Ing. Soledad Muñoz, Catalina Ortiz, Sebastián Montoya funcionarios de planta y compañeros contratistas para revisar actividades a implementar en cronograma mensual para actividades relacionadas con la revisión de los diferentes proyectos de Presupuesto Participativo implementados en el municipio de Chía.</p>  <p>*Actas de reuniones con los contratistas y los funcionarios de planta de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y lista de asistencia radicadas en respectivas carpetas de cada meta, cronogramas, informes , matriz y demás documentos y/o archivos que reposan en el archivo físico y/o digital de la oficina de la Secretaría de Participación Ciudadana.</p> |
| 6. Apoyar en la elaboración de documentos, informes, presentaciones que sistematizan los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, los encuentros y demás espacios comunitarios. Se mide a través de los documentos diligenciados vía virtual y/o física                                          | <p>Realicé informe sobre recolección de información obtenida en los diferentes encuentros y espacios comunitarios realizados durante los meses de Junio y julio con la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.</p> <p>Alimentando el One Drive correspondiente a las bases de datos obtenidas en cada actividad:</p> <p><a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EcQEBpc0z7pPgB0rygT_VcBKzKEnNcVWlf4zCs4r7QsqQ?e=PsTQDA">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EcQEBpc0z7pPgB0rygT_VcBKzKEnNcVWlf4zCs4r7QsqQ?e=PsTQDA</a></p>                                                                                                                                                                                                     |
| 7. Convocar a los diferentes grupos poblacionales para participar en la implementación de la                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>02/07/2024:</b> Asistí a reunión para articular acciones a realizar con Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) en la oficina de la Ing. Soledad Muñoz y demás funcionarios de planta encargados del tema.</p> <p>*Actas de reuniones con los contratistas y los funcionarios de planta de la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y lista de asistencia radicadas en respectivas carpetas de cada meta, cronogramas, informes, matriz y demás documentos y/o archivos que reposan en el archivo físico y/o digital de la oficina de la Secretaría de Participación Ciudadana.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

| DATOS DEL APORTANTE |                   | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |                           |
|---------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE                    | DIRECCIÓN                 |
| OC                  | 19325984          | ALVARO BERNAL RINCON                | Carrera 15 19 50 Casa D12 |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                     | CÓDIGO                    |
| UNICA               | E – Independiente |                                     |                           |
|                     |                   |                                     | DEPARTAMENTO              |
|                     |                   |                                     | Ciudad / Municipio        |
|                     |                   |                                     | CORREO                    |
|                     |                   |                                     | 8978783                   |
|                     |                   |                                     | bernal@alvaros.es         |
|                     |                   |                                     | CORREO                    |
|                     |                   |                                     | CHIA                      |
|                     |                   |                                     | SI                        |

[illegible]

| TOTALES PENSION |        |     |                        |                            |                             |                          |                           |                       |                |               |               |
|-----------------|--------|-----|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AEP      | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |          |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|----------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Cargo a RL                | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |          |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-11                     | ARL SURA | 800003700-5 | 6.500                  |                  |       |                        | 6.500                 | 0         | 0                     | 6.500               |                            |                     | 66                | 6.500         | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCE    | Nombre | NET | Valor Aporta | Días Mora | Valor Mora Aporta | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |   | No. Afiliados |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar |   |               |
| SENA                 |           |                   |               |   |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0 |               |
| ICBF                 |           |                   |               |   |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0 |               |
| ESAP                 |           |                   |               |   |               |
|                      |           |                   |               |   |               |
| MEN                  |           |                   |               |   |               |
|                      |           |                   |               |   |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |                |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, RRP y Mora | Total a Pagar  |
| Salud                  | 1                              | 162 500                             | 162 500        |
| Pension                | 0                              | 0                                   | 0              |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 6 800                               | 6 800          |
| CDF                    | 0                              | 0                                   | 0              |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0              |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| <b>TOTALES</b>         | <b>2</b>                       | <b>169 300</b>                      | <b>169 300</b> |

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS  
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y  
REGLAMENTARIA

Yo, ÁLVARO BERNAL RINCÓN identificado con                      cédula                      de ciudadanía No. 19325964, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 08 del mes de AGOSTO de la vigencia 2024.

FIRMA: Álvaro Bernal Rincón

Carrera 11 N° 11-29  
PBX: 884 4444 Ext. 2010  
secretariadehacienda@chia.gov.co  
www.chia-cundinamarca.gov.co