

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6349363		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y apoyar la coordinación de las actividades en el marco de las acciones de promoción, protección y garantía del derecho de participación de los organismos de acción comunal y su articulación con los diferentes grupos poblacionales, instancias, escenarios sociales y comunitarios en el municipio de chía.		
Contratista:	Ana María Ríos Rodríguez		
No. de Cedula	43.269.892 de Medellín		
Fecha Inicio del Contrato	20/05/2024	Fecha de Terminación	19/08/2024
Período del Informe	24 de mayo a 23 de junio de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 28.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 9.500.000
Saldo por Pagar	\$ 19.000.000
Pago No.	N.º 1

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N °	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	71665764	Mayo	\$ 47.500
Pensión			\$ 60.800
ARL			\$ 1.900
Salud	70975253	Mayo	\$ 158.400
Pensión			\$ 202.700
ARL			\$ 6.700
Salud	71547843	Junio	\$ 475.000
Pensión			\$ 608.000
ARL			\$ 19.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6349363, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 23 de mayo a 23 de junio de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Apoyar a la coordinación de reuniones de seguimiento que se realicen en el marco de la ejecución de las ideas de proyectos elegidas por los diferentes grupos poblacionales y organizaciones comunales en la implementación del presupuesto, quedando evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de asistencia y material fotográfico.	Para contribuir de manera eficiente a la coordinación de reuniones de seguimiento dentro de la política de presupuesto participativo y de la revisión del documento técnico de la política de participación ciudadana y para cumplir esta obligación se realizaron actividades de alistamiento, capacitación y planeación, buscando la articulación de los diferentes procesos desarrollados desde la Secretaría y que buscan fomentar la participación en el municipio. Las actividades realizadas fueron fundamentales para asegurar que el acompañamiento fuera coherente y eficiente, el trabajo colaborativo permitió una asignación clara de responsabilidades; mientras que el análisis de información facilitó la adaptación de los procesos a las necesidades reales de la Secretaría y por ende de la comunidad. Las actividades de capacitación y sensibilización del equipo de trabajo permitieron una mayor cohesión y compromiso con los objetivos del proceso. Finalmente, la articulación de los diferentes procesos y la promoción de una comunicación efectiva fueron esenciales para crear un entorno de colaboración y transparencia. Esto no solo mejora la eficiencia en el cumplimiento de los objetivos, sino que también

	fortalece la confianza y la participación de la comunidad en el proceso de implementación de los procesos. Estas acciones no solo contribuyen al cumplimiento de esta la obligación, sino que también sentaron las bases para un desarrollo comunitario más inclusivo y participativo, alineado con los principios de gobernanza democrática y eficiente. <i>A continuación, se relacionan las evidencias que justifican el cumplimiento de esta obligación y que se pueden encontrar nombradas de la siguiente manera en la carpeta "Evidencias"</i> 1 Acta de reunión realizada con el fin de analizar las potencialidades del equipo y de esa manera maximizar el compromiso para el cumplimiento de los procesos dicha reunión se realizó el pasado 21 de mayo. 2 Acta de reunión con el fin de contextualizar y capacitar al equipo de Presupuesto Participativo en la normatividad que nos rige para su cumplimiento, dicha capacitación se realizó el 22 de mayo. 3 Acta de reunión con el fin de contextualizar y capacitar al equipo de Presupuesto Participativo en la normatividad que nos rige para su cumplimiento, dicha capacitación se realizó el 23 de mayo. 18-19-20 Fotos evidencias fotográficas que muestran el trabajo coordinado de contextualización del equipo de Presupuesto Participativo, dicha reunión se realizó el 23 de mayo.   21-22-23 Fotos evidencias fotográficas que muestran el trabajo coordinado de contextualización del equipo de Presupuesto Participativo, dicha reunión se realizó el 27 de mayo.
--	---



26-29 Fotos evidencias fotográficas de la reunión con el equipo de Presupuesto Participativo; con el propósito de revisar las carpetas físicas de los proyectos priorizados en el marco de Presupuesto Participativo, la reunión se realizó el 28 de mayo.



4 Acta de reunión con el fin de contextualizar y capacitar al equipo de Presupuesto Participativo en la normatividad que nos rige para su cumplimiento, dicha capacitación se realizó el 29 de mayo.

10 Acta de reunión con el fin de contextualizar y capacitar al equipo de Presupuesto Participativo en la normatividad que nos rige para su cumplimiento, dicha capacitación se realizó el *11 de junio*.

11 Acta de reunión con el propósito de presentar al equipo de funcionarios y de Contratistas de Grupo Poblacionales con el fin de

afianzar las relaciones entre los servidores alineados con las metas y los procesos de la Secretaría. *Dicha reunión se realizó el 12 de junio del presente año.*

12 Acta de reunión con el propósito de presentar al equipo de funcionarios y de Contratistas con el fin de afianzar las relaciones entre los servidores alineados con las metas y los procesos de la Secretaría. *Dicha reunión se realizó el 12 de junio del presente año.*

13 Asistencia de la reunión que se hizo el pasado *12 de junio* con el fin de presentar al equipo de funcionarios y de Contratistas con el fin de afianzar las relaciones entre los servidores alineados con las metas y los procesos de la Secretaría.

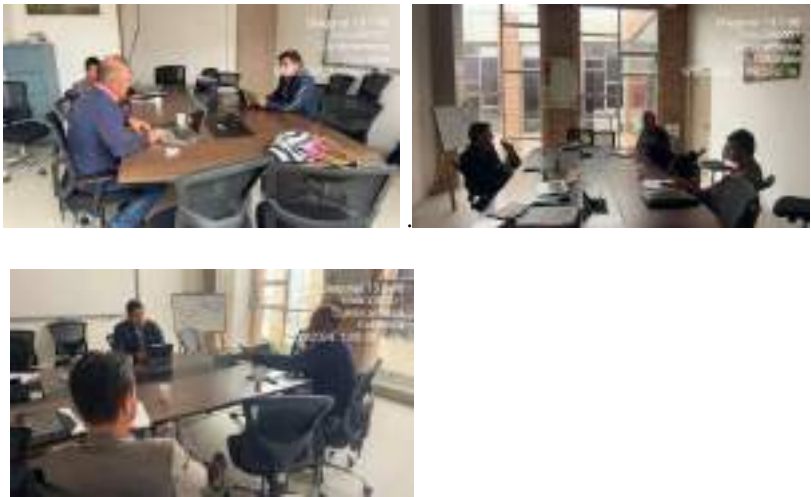
36-37 Fotos evidencias fotográficas de la reunión que se hizo el pasado *12 de junio* con el fin de presentar al equipo de funcionarios y de contratistas con el fin de afianzar las relaciones entre los servidores alineados con las metas y los procesos de la secretaria.



38-39-40 Fotos evidencias fotográficas de la reunión que se hizo el pasado *12 de junio* con el equipo de presupuesto participativo y resolver las inquietudes frente a la implementación del acuerdo vigente.



	 14 Acta de reunión que se hizo el pasado 13 de junio con el fin de presentar al equipo de funcionarios y de Contratistas con el fin de afianzar las relaciones entre los servidores alineados con las metas y los procesos de la Secretaría.
Brindar apoyo en los escenarios de encuentros ciudadanos, en donde concurren las organizaciones comunales, grupos poblacionales, y demás grupos de interés, aplicando las metodologías definidas para recopilar la información necesaria en los procesos de formulación de la política pública de participación ciudadana y la implementación del presupuesto participativo, obligación contractual que se mide a través de actas de reunión, evidencias fotográficas y de video del acompañamiento virtual y/o presencial.	Para apoyar a los encuentros ciudadanos, cumplir la normatividad vigente con las herramientas metodológicas pertinentes; se generó un espacio de coordinación inicial con los equipos de GP y JAC permitiendo alinear expectativas y metas, asegurando que todos los integrantes estuvieran en la misma página. El establecimiento de pasos previos detallados y coordinados fue crucial para el cumplimiento de esta obligación. Estas acciones no solo facilitaron la preparación y cualificación del equipo, en torno a un tema específico que vive la Junta de Acción Comunal de Calatrava y la ruta de acción que se empleó para que dicha organización no perdiera su personería jurídica, sino que también aseguraron una alineación efectiva con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal y las obligaciones contractuales. La colaboración estrecha con los equipos de Grupos Poblacionales, Juntas y Presupuesto Participativo fue clave para lograr que estos objetivos y permitan el fomento a la participación ciudadana en el territorio. <i>A continuación, se relacionan las evidencias que justifican el cumplimiento de esta obligación y que se pueden encontrar nombradas de la siguiente manera en la carpeta "Evidencias"</i> 24-25 Fotos evidencias fotográficas de la reunión que se realizó con el equipo ampliado (Presupuesto Participativo, Grupos Poblacionales y JAC) con el fin de establecer las estrategias para el acompañamiento a la JAC Calatrava y de esa manera evitar la suspensión de la personería jurídica, dicha reunión se llevó a cabo el 28 de mayo.

	
Apoyar en la elaboración de documentos, informes, presentaciones que sistematicen los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, los encuentros y demás espacios comunitarios realizados desde las organizaciones comunales, grupos poblacionales e instancias de participación del municipio. Se medirá a través de actas, planillas de asistencia diligenciadas vía virtual o física y material fotográfico.	Para asegurar el cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la implementación y gestión del presupuesto participativo, se programaron una serie de reuniones estratégicas. Estas reuniones tuvieron como objetivo principal entender en profundidad la normatividad vigente sobre presupuesto participativo y, a partir de ese entendimiento, proponer ajustes metodológicos, técnicos y políticos al acuerdo vigente. <i>A continuación, se relacionan las evidencias que justifican el cumplimiento de esta obligación y que se pueden encontrar nombradas de la siguiente manera en la carpeta "Evidencias"</i> 6 Acta de reunión en donde se realizó el primer borrador de la programación en el marco de la implementación de la ruta de Presupuesto Participativo, dicha reunión se realizó el <i>05 de junio</i>. 7 Acta reunión en donde se revisaron y contextualizaron la normatividad vigente de acuerdo con la política de Presupuesto Participativo, dicha reunión se realizó el <i>05 de junio</i> del presente año. 8 Acta de reunión en donde se continua con la revisión y contextualización de la normatividad vigente, la reunión se llevó a cabo el <i>06 de junio de 2024</i>. 33-34-35 Fotos evidencias fotográficas en donde se evidencia la reunión que se realizó el <i>06 de junio</i> y en donde el asesor de políticas públicas del Despacho hace una retroalimentación de buscar y profundizar el instrumento más adecuado para la implementación de presupuesto participativo, nos sugiere buscar un espacio con la Asesora Jurídica la <i>Dr. Luz Aurora</i> y de esa manera establecer la ruta de acción.  9 Acta de reunión con la <i>Dr. Luz Aurora</i> con el propósito de exponer y conocer cuáles son las herramientas que se ajusten a la política de presupuesto participativo; además de poder establecer la ruta de trabajo para la modificación total del acuerdo de presupuesto participativo. Dicha reunión se realizó el pasado <i>07 de junio de 2024</i>.

14 Acta de reunión en donde el equipo territorial de presupuesto participativo expone el resultado del seguimiento que realizaron de los proyectos de presupuesto participativo de las vigencias anteriores; como parte del proceso de contextualización del proceso, dicha reunión se realizó el 13 de junio de 2024.

41-42-43-44 Fotos evidencias fotográficas en donde el equipo territorial de presupuesto participativo expone el resultado del seguimiento que realizaron de los proyectos de presupuesto participativo de las vigencias anteriores; como parte del proceso de contextualización del proceso, dicha reunión se realizó el 13 de junio de 2024.



15 Acta reunión del trabajo colaborativo que se realizó con la compañera Catalina Ortiz funcionaria de la Secretaría, y en donde se revisó y se ajustó la metodología del acuerdo, para su respectiva presentación y aprobación al equipo de presupuesto participativo de la Secretaría. Dicha reunión se realizó el 13 de junio de 2024.

	16 Acta de reunión en donde el equipo territorial de presupuesto participativo continua con la exposición del resultado del seguimiento que realizaron de los proyectos de presupuesto participativo de las vigencias anteriores; como parte del proceso de contextualización del proceso, dicha reunión se realizó el <i>14 de junio de 2024</i>. 45-46 Fotos evidencias fotográficas en donde el equipo territorial de presupuesto participativo expone el resultado del seguimiento que realizaron de los proyectos de presupuesto participativo de las vigencias anteriores; como parte del proceso de contextualización del proceso, dicha reunión se realizó el <i>14 de junio de 2024</i>.
	Primera versión, Acuerdo de Presupuesto Participativo.
Apoyar en la implementación de estrategias de comunicación creados ante los procesos de formulación de la política pública de participación y en la implementación de la política pública de planeación de presupuesto participativo, en aras de promover y garantizar la participación de los ciudadanos de todos los sectores y/o territorios del municipio. Esta obligación será evidenciada mediante: Correos electrónicos y demás soportes de difusión utilizados.	Se organizó una reunión estratégica con la jefe de la Oficina de Prensa y con representantes de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICs) con el objetivo de establecer los parámetros necesarios para la efectiva implementación de la política pública de Presupuesto Participativo. Este encuentro fue fundamental para alinear esfuerzos y garantizar que todas las áreas involucradas comprendieran su rol en este proceso. Durante la reunión, se dedicó un espacio significativo para conocer y evaluar las herramientas tecnológicas disponibles que la Oficina de las TICs podría ofrecer para facilitar el ejercicio de votaciones dentro del proceso de Presupuesto Participativo. La integración de estas tecnologías es crucial para asegurar un proceso de votación accesible, transparente y eficiente, permitiendo una mayor participación ciudadana y mejorando la confiabilidad de los resultados. Se discutió y se reafirmó la necesidad de realizar una campaña de expectativas altamente efectiva y agresiva para captar la atención de la ciudadanía. La Oficina de Prensa se comprometió a diseñar y ejecutar una estrategia de comunicación que incluya:

	• Medios Tradicionales y Digitales: Utilización de prensa escrita, radio, televisión y plataformas digitales para maximizar el alcance. • Redes Sociales: Creación de contenidos atractivos y virales en redes sociales para generar interés y participación activa. • Eventos y Actividades Públicas: Organización de eventos comunitarios, charlas informativas y talleres para fomentar la participación directa. • Material Promocional: Desarrollo y distribución de folletos, carteles y otros materiales visuales para informar y motivar a la comunidad. La realización de esta reunión fue esencial para la implementación exitosa del Presupuesto Participativo, ya que permitió: • Alineación de Objetivos: Asegurar que todas las partes involucradas compartan una visión común y trabajen hacia objetivos alineados. • Optimización de Recursos: Identificar y aprovechar las herramientas tecnológicas más adecuadas, optimizando así los recursos disponibles. • Maximización del Impacto: Diseñar una campaña de comunicación robusta y efectiva que maximice el alcance y el impacto del proceso de Presupuesto Participativo en la comunidad. Este espacio de reunión no solo facilitó la coordinación entre la Oficina de Prensa y la Oficina de las TICs, sino que también estableció las bases para un proceso participativo más inclusivo y efectivo. La incorporación de tecnologías avanzadas y una campaña de comunicación agresiva son componentes clave que permitirán acercarnos a la ciudadanía, aumentar la participación y asegurar que el proceso de Presupuesto Participativo se realice con la máxima transparencia y eficiencia. <i>A continuación, se relacionan las evidencias que justifican el cumplimiento de esta obligación y que se pueden encontrar nombradas de la siguiente manera en la carpeta "Evidencias"</i> 5 Asistencia de la reunión que se llevó a cabo el 30 de mayo. 30-31-32 Fotos evidencia fotográfica de la reunión que se realizó el 30 de mayo.  
--	---

Brindar apoyo en las acciones de fortalecimiento al Consejo Municipal de Participación Ciudadana, promoviendo y coordinando ejercicios de movilización y organización ciudadana a través de instrumentos y estrategias que concreten en las realidades locales, atendiendo las normas nacionales en materia de participación ciudadana. Esta obligación será evidenciada mediante: Actas de reunión y sesiones del Consejo Municipal de Participación, correos electrónicos y registros documentales del proceso realizado con ocasión a esta obligación contractual.	Con el propósito de brindar un apoyo coherente y pertinente al Consejo Municipal de Participación Ciudadana en el municipio de Chía, se recomiendan las siguientes pautas: 1. Conocimiento y Capacitación: • Formación en la Ley 1757 de 2015: Organizar talleres y seminarios para que los miembros del Consejo entiendan a fondo la Ley 1757 de 2015 y sus implicaciones en la participación ciudadana. • Capacitación en Herramientas de Participación: Proveer capacitación continua en herramientas y metodologías de participación ciudadana, incluyendo el uso de tecnologías de la información y comunicación. 2. Estructura y Organización: • Clarificación de Roles y Responsabilidades: Definir claramente los roles y responsabilidades de cada miembro del Consejo para asegurar una operación eficiente y eficaz. • Creación de Comités de Trabajo: Establecer comités específicos dentro del Consejo para abordar diferentes aspectos de la participación ciudadana, como el seguimiento de proyectos, la promoción de la participación y la educación ciudadana. 3. Comunicación y Difusión: • Plataformas de Comunicación: Desarrollar y mantener plataformas de comunicación efectivas, como un sitio web y perfiles en redes sociales, para informar a la ciudadanía sobre las actividades del Consejo y fomentar la participación. • Transparencia y Rendición de Cuentas: Publicar informes regulares sobre las actividades y decisiones del Consejo, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas. 4. Promoción y Fomento de la Participación: • Campañas de Sensibilización: Realizar campañas de sensibilización para informar a la comunidad sobre la importancia de la participación ciudadana y cómo pueden involucrarse en los procesos. • Fomentar la Inclusión: Asegurar que todos los grupos poblacionales, incluidos aquellos tradicionalmente marginados, tengan la oportunidad de participar en las actividades del Consejo. 5. Coordinación y Colaboración: • Articulación con Otras Entidades: Fomentar la colaboración con otras entidades gubernamentales y organizaciones no gubernamentales para fortalecer los esfuerzos de participación ciudadana. • Redes de Participación: Crear y mantener redes de participación ciudadana a nivel local, regional y nacional para compartir experiencias y mejores prácticas. 6. Evaluación y Mejora Continua: • Monitoreo y Evaluación: Implementar un sistema de monitoreo y evaluación para medir el impacto de las actividades del Consejo y hacer ajustes según sea necesario. • Retroalimentación Ciudadana: Recoger y analizar la retroalimentación de los ciudadanos para mejorar continuamente los procesos de participación. 7. Recursos y Sostenibilidad: • Gestión de Recursos: Asegurar que el Consejo tenga acceso a los recursos financieros y materiales necesarios para llevar a cabo sus actividades de manera efectiva. • Sostenibilidad: Desarrollar estrategias para asegurar la sostenibilidad a largo plazo del Consejo, incluyendo la búsqueda de financiamiento adicional y la construcción de alianzas estratégicas.
--	--

	Estas pautas están diseñadas para fortalecer el Consejo Municipal de Participación Ciudadana mediante un enfoque integral que abarca la formación y capacitación, la estructuración organizativa, la comunicación efectiva, la promoción de la participación, la coordinación interinstitucional, la evaluación continua y la gestión de recursos. Al implementar estas pautas, se busca asegurar que el Consejo pueda desempeñar su papel de manera efectiva, promoviendo la participación ciudadana, la transparencia y la gobernanza democrática en el municipio.
Presentar informes mensuales que den cuenta de las acciones realizadas en los procesos de articulación, acciones complementarias o de trabajo en red, realizado entre las organizaciones comunales y los grupos poblaciones e instancias de participación del municipio. Esta actividad se medirá, con los documentos elaborados y entregados.	El presente informe tiene como objetivo detallar los avances alcanzados en el cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato. Este contrato se enfocó en dos áreas principales: el proceso de alistamiento del equipo de trabajo y la articulación de las acciones de los diferentes procesos orientados a la promoción y fomento de la participación ciudadana en el territorio. Durante esta fase inicial, se llevaron a cabo diversas actividades cruciales para garantizar que el equipo de trabajo estuviera adecuadamente preparado para asumir sus responsabilidades. Estas actividades incluyeron: • Se organizaron sesiones de capacitación para familiarizar al equipo con los objetivos del contrato, los métodos de trabajo y las herramientas disponibles. • Se definieron claramente los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo, promoviendo una estructura organizativa eficiente y funcional. La articulación de las acciones fue un componente esencial para asegurar la coherencia y la efectividad de las iniciativas emprendidas. Se trabajó en estrecha colaboración con diversas áreas y procesos dentro de la oficina de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para lograr este objetivo. Las principales acciones desarrolladas incluyen: • Se establecieron mecanismos de coordinación con otras áreas y procesos, facilitando la colaboración y el intercambio de información. • Se realizaron sesiones de planificación conjunta para alinear las acciones y asegurar que todas las iniciativas estuvieran orientadas hacia el mismo objetivo de fomentar la participación ciudadana. • Se implementaron sistemas de seguimiento y evaluación para monitorear el progreso de las acciones y realizar ajustes cuando fuese necesario. El éxito de estas iniciativas fue posible gracias a la orientación y el apoyo continuo de la supervisora y los demás funcionarios de la oficina de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. El cual se manifestó de diversas formas: • Se llevaron a cabo reuniones periódicas con la supervisora y los funcionarios para revisar el progreso, discutir desafíos y planificar los siguientes pasos. • La supervisora proporcionó asesoramiento y feedback constante, asegurando que el equipo estuviera alineado con los objetivos del contrato y trabajando de manera eficiente. • Los funcionarios facilitaron el acceso a recursos y herramientas necesarios para la ejecución de las acciones, mejorando así la capacidad operativa del equipo. Cada una de las actividades realizadas se justificó en función de su contribución al objetivo general de promover y fomentar la participación ciudadana en el territorio. La selección y capacitación del equipo aseguraron que las personas adecuadas estuvieran en los roles correctos, mientras que la articulación de acciones garantizó que todas las iniciativas fueran coherentes y efectivas. La orientación constante de la supervisora y los funcionarios fue vital para mantener el enfoque y la eficiencia del equipo. En resumen, el presente informe destaca los avances significativos logrados en el cumplimiento del contrato, enfocados en el alistamiento del equipo y la articulación de acciones. Estos esfuerzos,

	guiados por la supervisora y los funcionarios de la oficina de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, han sentado una base sólida para continuar promoviendo y fomentando la participación ciudadana en el territorio.
--	---


ANA MARÍA RÍOS RODRÍGUEZ
43.269.892 de Medellín

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: RICARDO ACOSTA. GRUPOS POBLACIONALES

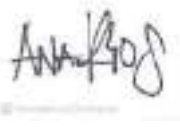
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro Primer acercamiento

ACTA N°	Nº 1	FECHA	Mayo 21 de 2024	
LUGAR	HACIENDA FONTANAR			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Ricardo Acosta	79.392.384	Contratista Responsable Grupos Poblacionales	Joaqui.acosta@chia.gov.co
	Ana María Ríos Rodríguez	43.269.892	Contratista	ana.rios@chia.gov.co
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
El objetivo principal de esta reunión es identificar las potenciales de los involucrados, la discusión de sus competencias y experiencias relevantes, y la toma de decisiones para aportar las actividades orientadas a fortalecer la participación y cohesión dentro del grupo.				
2. ORDEN DEL DÍA				
Presentación				
Desarrollo de la jornada				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
La identificación de las potencialidades de los miembros del equipo es fundamental para maximizar el aprovechamiento de sus habilidades individuales en beneficio del grupo. Al conocer las competencias específicas y las experiencias previas de cada integrante, podemos asignar roles y responsabilidades de manera eficiente, asegurando que cada persona esté en una posición donde pueda contribuir de manera óptima. Discutir estas competencias y experiencias no solo permite una mejor comprensión de las capacidades del grupo, sino también fomenta un ambiente de transparencia y colaboración. Esta discusión abierta es esencial para construir confianza y asegurar que todos los integrantes se sientan valorados y escuchados. La toma de decisiones basada en esta evaluación es crucial para diseñar e implementar actividades que realmente respondan a las necesidades y aspiraciones del grupo. Estas decisiones informadas ayudarán a promover la participación activa de todos los miembros, lo que es clave para lograr una mayor cohesión y sentido de pertenencia dentro del equipo. Además, de un enfoque estructurado en la planificación de actividades permitirá abordar posibles desafíos de manera proactiva y adaptarse a las dinámicas cambiantes del grupo. Esto, a su vez, fortalecerá la resiliencia y sostenibilidad de nuestras iniciativas a largo plazo.
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Como conclusión, esta reunión es una oportunidad vital para alinear nuestros recursos y potencial humano con los objetivos colectivos, asegurando que nuestras actividades sean inclusivas, efectivas y orientadas al fortalecimiento continuo de la cohesión grupal.

5. ANEXOS		
No Aplica.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica	No aplica	No aplica
FIRMAS		
 Ricardo Acosta Contratista Responsable Grupos Poblacionales Ana María Ríos Rodríguez Contratista Profesional apoyo Grupos Poblacionales		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: Spcaac

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ana Isabel Castellanos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☒ Otro Capacitación Apo Participativo.

ACTA N°	FECHA				22 Mayo / 2024
LUGAR					
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
ASISTENTES	Jesús Camargo	11.200.878	Contratista		
	Javier Castelblanco	80.399.580	Contratista		
	Ricardo Acosta	79.392.384	Contratista		
INVITADOS	Angie K. Cifuentes	1072711452	Contratista		
	Ana Maria Rios	43289892	Contratista		
	Ana Margarita Rojas	52.109.888	Contratista		
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
Capacitación a equipo de Presupuesto Participativo, grupo poblaciones y Políticas Públicas.					
2. ORDEN DEL DÍA					
1. Introducción a la estructura de la Spcaac del equipo. Organigrama Interno 2. Verificación de obligaciones de cada uno de los integrantes. (Minutos). 3.					

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Estructura Interna de la Spac
2. Se realiza la verificación de las coordinadoras obligaciones contractuales que reposan en cada minuta donde a partir de ellas se dan las pautas para organizar plan de trabajo a ejecutar.
3. Actividades que se deben realizar en Presupuesto Participativo, se debe ejecutar a partir de la ejecución del presupuesto participativo y plan de desarrollo para esta administración.
 - Actores como: Alcaldía, Secretaría de Planeación y cada dependencia competentes.
 - Acciones y vigencias
 - Instancias:
 - Comisión tripartita: Alcaldía, Secretaría Planeación, Spac
 - Comité de Enlace Profesional de Planeación y sus responsabilidades.
 - Dinamizadores con responsabilidad y su normativo Acuerdo 68 de 2014 Art. 12.
 - Comité Municipal de Presupuesto Participativo: Representantes de los delegados por cada zona.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

1. Importante realizar seguimientos de los índices, visión el objeto social de la empatía entre la administración y la ciudadanía.
2. Seguimiento de cada instancia con la comisión tripartita y comité técnico de enlace.
3. Realizar la convocatoria para la participación activa de todas las personas a partir 11 de mayo en el proceso.



REGISTRO DE ASISTENCIA

SIG-PT-02-V3

1 do 2

REUNION		OTMO (*)		4000
---------	--	----------	--	------

DEPENDENCY

Spencer
LUGAR

CARGO Magadonil Especial 10/17/2040

NOME DEL EVENTO / TEMA

Desde cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1551 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.cra-consumidor.gov.co/calculadora.php?r=1712> (transparenciamecanismos-de-confianza/cra-electronico/35-atencion-al-ciudadano/2629-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-dele-tilio-web-y-proteccion-de-datos-personales).

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Ara Morante Ryle's	5210988	Spec	Contratista	ara.morante@chm.gov.co	
2	Jesus A. Camargo Uasquez	11200-878	SPCOC	Contratista	jesus.camargo@chm.gov.co	
3	Juan C. Ascarate Giron	80392130	SPCAC	Contratista	juan.ascarate@chm.gov.co	
4	Ricardo Lopez Maldina	79392384	SPCAC	Contratista	ricardo.lopez@chm.gov.co	
5	Anne Katherine Fuentes B.	107274452	SPCAC	Contratista	anne.katherine.fuentes@chm.gov.co	
6	Aida Liana PDS P.	43269842	SPCAC	Contratista	aida.liana.pds@chm.gov.co	
7	Francisco Bustamante	65770164	SPCAC	Contratista	francisco.bustamante@chm.gov.co	
8						
9						
10						
11						
12						

***OTRO DIAGNÓSTICO POSITIVO**
El diagnóstico positivo se refiere a la identificación de los síntomas asociados con la enfermedad, lo que permite al médico determinar el tipo de tratamiento más adecuado para el paciente.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Actividades como:
 - Asignación de Ppto Participativo
 - Reuniones de asambleas locales, elecciones de delegados.
 - Ruta Metodológica: la cual se realiza cada 2 años dando inicio con la reunión de la comisión tripartita esencial y necesaria para poder establecer el inicio de la ruta.

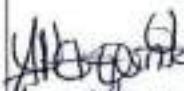
5. ANEXOS

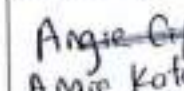
• Asistencia

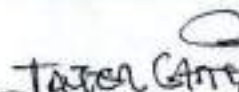
6. COMPROMISOS

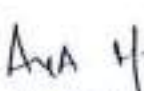
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Reunión con la Comisión tripartita	Specac	Fecha por definir
Charla consejo de Participación	Specac	
Asistir a la proximas capacitaciones 28 de Mayo 2024	Specac.	28 de Mayo/24
Reunión con los TIC	Ara Isabel Castellanos	30 de Mayo

FIRMAS


Ana Margarita Ryebe.
cc-32109858
Contratista.


Angie Katherine Cruzantes B.
cc-1042711452
Contratista.


Jairo Carrasquilla e
cc-80399532
Contratista.


Ana MARIA Pios p.
43269892
Contratista.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ana Isabel Castellanos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión
☒ Otro Cooperación Presupuesto Participación

ACTA N°		FECHA	23 / 05 / 2024	
LUGAR	Secretaría Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Angie Cuenteros B.	1042714452	Contratista	angie.cuenteros@chias.gov.co
	Jakelin Cuenteros B.	802592530		jakelin.cuenteros@chias.gov.co
	Andrés Antonio Riquelme	52109858	Contratista	andres.riquelme@chias.gov.co
	Jesús Camargo	11.200.878	Contratista.	jesus.camargo@chias.gov.co
	Ana Isabel Castellanos	05.770.164	Prof. especialista	ana.castellanos@chias.gov.co
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Dar continuidad con las capacitaciones que se han desarrollado sobre política pública y presupuesto participativo, construir colaborativamente el plan de acción anual para la implementación de presupuesto participativo.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Revisión plan de acción guiado por los contratistas
2. construcción colaborativa del cronograma de actividades
3. asignación de responsabilidades

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Hora de inicio 9:30 am

Se da saludo y bienvenida a todos los asistentes de la reunión.

Se inicia con el tema tratado en la reunión de coordinadores realizada el día 22 de mayo del año 2024.

Se debe elaborar el borrador para la entrega a la reunión tripartita.

Se debe iniciar con la sensibilización para la ruta metodológica para el presupuesto participativo.

1. Se debe conocer la historia de política pública y presupuesto participativo
2. Plan de acción de política pública de presupuesto participativo 2024 - 2025.
3. Puntualizar en acción de la ruta metodológica

Durante la reunión se muestran los pasos a seguir para la sensibilización en el territorio.

Se debe llevar borrador con acciones específicas para asistir a eventos para la sensibilización.

Sensibilización Política Pública y Presupuesto Participativo

- Diseño de un OVA herramienta interactiva que es entre municipio y comunidad

Se necesita un borrador de OVA sobre la sensibilización basado en la ruta metodológica.

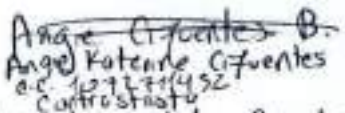
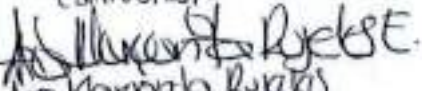
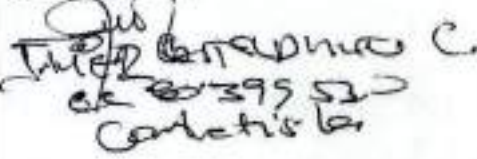
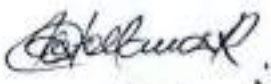
- encuentros programados
- Podcast
- foro - desarrollará en la semana de participación ciudadana
- voluntarios
- se debe tener una presentación para la sensibilización

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
se debe agendar la cita para reunión tripartita se debe tener un borrador de ova con la ruta metodológica

5. ANEXOS
se compartió carpeta de repositorio para cargar todos las evidencias y documentos de presupuesto participativa

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Pedir reunión tripartita con Salud	Javier Castiblanco	Urgente
Borrador de Ova con ruta metodológica	Jesús Camargo	En desarrollo
Elaboración de Presentación	Katherine Cifuentes	Próxima semana
Listado de centros a desarrollar	Todos	Próxima semana

FIRMAS	
 Ángel Cifuentes B. C.C. 12.727.452 Contratorista  Ana Margarita Rojas C.C. 52.184.808 Bta. Contratorista  Javier Castiblanco C. C.C. 395.520 Contratorista	 Ana María Rojas CONTRATISTA 13.269.892 Hpd



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO
PÁGINAS

300 PÁGS. V2
1 de 1

PROCESO

Gestión Participación Ciudadana

DEPENDENCIA

FECHA

23 de Mayo 2024

LUGAR

RESPONSABLE DE REUNIÓN

Ana Isabel Castellanos

CARGO

TEMAS

TIPO

CAPACITACIÓN ☒

INDUCCIÓN ☐

REINSTRUCCIÓN ☐

DEFUSIÓN DE DOCUMENTOS ☐

OTRO (¿Cuál?) ☐

Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés González	2109058	SPCAC	Contratista	andres.gonzalez@spcac.gob.ec	[Firma]
2	Jesús Acosta	1100010	SPCAC	Contratista	jesus.acosta@spcac.gob.ec	[Firma]
3	Ana Isabel Castellanos	1003775	SPCAC	Contratista	ana.isabel.castellanos@spcac.gob.ec	[Firma]
4	Andrés Acosta	1003775	SPCAC	Contratista	andres.acosta@spcac.gob.ec	[Firma]
5	Ana Isabel Castellanos	1003775	SPCAC	Contratista	ana.isabel.castellanos@spcac.gob.ec	[Firma]
6	Ana Isabel Castellanos	1003775	SPCAC	Contratista	ana.isabel.castellanos@spcac.gob.ec	[Firma]
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: SPCAC

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ana Isabel Castellanos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Charla para Participativo
☐ Otro

ACTA N°	FECHA				29/05/2024
LUGAR					
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
ASISTENTES	Ange Cifuentes B	1072711452	SPACIA-Contrato	ange.cifuentes@chiriqui.gov.cr	
	ANA MARIA RIVERA	45269892	COORDINADORA	ANA.RIVERA@chiriqui.gov.cr	
	INTERCOMUNICACION	650093553	COORDINADORA	intercomunicacion@chiriqui.gov.cr	
INVITADOS	Jesús A. Camacho Vargas	112000278	Contratado	jesus.camacho@chiriqui.gov.cr	
	Ana Isabel Castellanos	65770169	Prof. Especializada	ana.isabel.castellanos@chiriqui.gov.cr	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
Hacer una buena planeación para el seguimiento de las actividades a desarrollar por todo el grupo					
2. ORDEN DEL DÍA					
Se inicia la reunión a las 11:52 am se da la indicación sobre como se debe planear el seguimiento para el cumplimiento de las actividades de todo el equipo se habla del manejo de planillas de asistencia.					

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se inicia la reunión a las 11:54 am con los contratistas presentes.
Se da la introducción sobre como se debe tener la planeación para el seguimiento del cumplimiento de las actividades a desarrollar por todo el equipo.

- Sobre el tema de planillas, se debe tener un buen manejo de planillas de asistencia y de actos, se debe foliar, subir al drive y tener manejo adecuado de las planillas y actos. tener manejo de archivo.
- Se habla sobre el manejo de bases de datos, trabajo conjunto con la persona que va a manejar el archivo de planillas de asistencia y de actos.
- Citación de comité técnico de enlace.
- Correspondencia sub debe enviarse al correo de la secretaria.
- Reunión de comité técnico de enlace, tener buen manejo logístico

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Queda pendiente coordinar fecha y logística para reunión de comité Técnico de Enlace.
 - Queda pendiente realizar visitas de campo y entrega de presentaciones.
 - Queda pendiente organizar el cumplimiento de trabajo de Louis.
 - Queda pendiente entrega de actos viernes 31 de mayo
 - Queda pendiente entrega y subida de fotos viernes 7 de junio
 - Próxima reunión día 8 de junio 3 pm en la secretaria
- Todos los actividades a desarrollar quedan subidos al Outlook Planner con sus respectivos fechas de cumplimiento

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
	PAGINAS	3 de 3	

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

5. ANEXOS

Exhibición por diapositiva de carpetas con responsables.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Archivo y base de datos	Leidy y Margarita	
visitas de campo	Margarita, Javier y Jesus	
visitas a secretarios y direcciones	Louis	
Información de recopilación de carpetas	Louis, Katherine y Ana	
Recopilación de inventario de visitas de campo	Margarita, Javier y Jesus	
Presentación	Katherine	Proximo semana

FIRMAS

Angie Fuentes
 Contralista
 Angie Fuentes
 Ana María Rodríguez
 Contralista
 Javier Cárdenas
 Contralista

Contralista
 Jesus Camacho
 Contralista
 Ana Isabel Castellanos
 Profesional especializada



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☒ OTRO (*) ☐ ¿CUÁL?

PROCESO

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEPENDENCIA

SPCAC

FECHA

30/5/2024

HORA INICIO

10:30 Am

HORA FINAL

11:40 Am

LUGAR

PRENSA

RESPONSABLE DEL EVENTO

RICARDO

ACOSTA

CARGO

COORDINISTA

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

política pública PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia.cundinamarca.gov.co/ar/index.php?key=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/35-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cecilia Jaramba B	32446830	Prensa	de fe	cecilia.jaramba@chias.gov.co	
2	Martha Sánchez Herrera	35196718	TIC	de fe	martha.sanchez@chias.gov.co	
3	Yanny Julian Ruiz B	82395145	TIC	Prof. Esp.	julian.ruiz@chias.gov.co	
4	Laura A. Ramírez R.	107270242	Prensa	Periodista	laura.ramirez@chias.gov.co	
5	Ricardo Heredia Medina	79392384	Participación Ciudadana	Coordinador	ricardo.heredia@chias.gov.co	
6	José Alberto Núñez	81720285	Prensa	Coordinador	jose.alberto.nunez@chias.gov.co	
7	ANA MARIA RIOS R	43269182	SPCAC	COORDINISTA	ANA.RIOS@CHIA	
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: RICARDO ACOSTA. GRUPOS POBLACIONALES

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión

☐ Otro

ACTA N°	Nº 2	FECHA	05 de Junio de 2024	
LUGAR	SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA.			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Ricardo Acosta	79.392.384	Contratista Responsable Grupos Poblacionales	Joaqui.acosta@chia.gov.co
	Ana María Ríos Rodríguez	43.269.892	Contratista	ana.rios@chia.gov.co
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
El objetivo principal de esta reunión es identificar las estrategias para abordar la modificación total de política pública de presupuesto participativo y su respectiva implementación en el territorio.				
2. ORDEN DEL DÍA				
Normatividad				
Desarrollo de la jornada				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La modificación de la política pública de presupuesto participativo y su implementación efectiva en el territorio son esenciales para fortalecer la democracia participativa, mejorar la gestión de los recursos públicos y promover un desarrollo más equitativo y sostenible. La identificación de estrategias adecuadas permitirá enfrentar los desafíos actuales y futuros, asegurando una mayor eficiencia y legitimidad en la toma de decisiones.

A continuación se presenta una propuesta de programación de acuerdo a la normatividad vigente:

N.º	Fase	Fecha Inicio	Fecha Final
1	Sensibilización	10 de mayo	30 de junio
2	Diálogos Participativos Territoriales	01 de julio	09 de agosto
3	Conformación de comisión garante, de verificación y observación electoral del proceso de elección.	21 de junio	21 de junio
4	Postulación e inscripción de candidatos	01 de julio	20 de julio
5	Inscripción y verificación de votantes	21 de julio	31 de julio
6	Primera Asamblea Territorial	12 de agosto	23 de agosto
7	Proceso de elección de delegados	26 de agosto	31 de agosto
8	Socialización de resultados de elección de delegados	07 de septiembre	07 de septiembre
9	Comité zonal o sectorial de instalación	12 de septiembre	
10	Segunda Asamblea Territorial	16 de septiembre	20 de septiembre
11	Comités Zonales o sectoriales de priorización de ideas de proyectos	23 de septiembre	31 de octubre
12	Inscripción y verificación de votantes	05 de noviembre	09 de noviembre
13	Proceso de Elección de ideas de proyectos por zona o sector	12 de noviembre	16 de noviembre
14	Tercera Asamblea territorial	21 de noviembre	
15	Entrega de Matriz de ideas de proyecto a la Dirección de Planificación del Desarrollo	22 de noviembre	
16	Armonización del proyecto elegido	23 de noviembre	

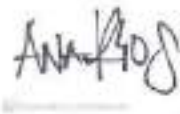
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA		
17	Socializar las acciones que darán cumplimiento a las ideas de proyecto elegidas por la comunidad.	15 de enero de 2025
18	Seguimiento de la ejecución	15 de enero de 2025

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Como conclusión, se determina continuar con la revisión normativa y esperar las indicaciones generale de la Secretaria de Despacho.

5. ANEXOS
No Aplica.

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica	No aplica	No aplica

FIRMAS	
	
_____ Ricardo Acosta Contratista Responsable Grupos Poblacionales	_____ Ana María Ríos Rodríguez Contratista Profesional apoyo Grupos Poblacionales

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: RICARDO ACOSTA. GRUPOS POBLACIONALES

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión

☐ Otro

ACTA N°	Nº 3	FECHA	05 de Junio de 2024	
LUGAR	SALA DE REUNIONES IDUVI			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Ricardo Acosta	79.392.384	Contratista Responsable Grupos Poblacionales	Joaqui.acosta@chia.gov.co
	Ana María Ríos Rodríguez	43.269.892	Contratista	ana.rios@chia.gov.co
	Angie Katherine		Contratista	
	Javier Castelblanco		Contratista Responsable Presupuesto Participativo	
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
El objetivo principal de esta reunión es contextualizar y revisar la normatividad en relación a la implementación de Presupuesto Participativo en el territorio.
2. ORDEN DEL DÍA
Normatividad Desarrollo de la jornada

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Siendo las 3pm se da inicio a la reunión, contextualizando al equipo en relación al interés del señor Alcalde – Leonardo Donoso en mejorar la política pública de Presupuesto Participativo en el territorio con la finalidad de optimizar la gestión y el recurso asignado para tal fin.

Dentro de las recomendaciones están las siguientes:

- Un porcentaje para las Organizaciones de Acción Comunal
- Disminuir el número de fases para su implementación
- Detallar la importancia de la articulación y coherencia con el Plan de Desarrollo Municipal
- Tratar de garantizar que la participación sea más significativa

Con el propósito de lograr un ejercicio satisfactorio para la presente vigencia el equipo de grupos poblacionales y el equipo de Presupuesto Participativo, tienen la tarea de recopilar información histórica del proceso de implementación y del proceso de ejecución derivado del mismo, que posibilite en el municipio una participación más activa y propositiva.

Angie Katherine nos muestra la presentación que hizo de presupuesto participativo y la línea de tiempo de normativas que le dieron vida al acuerdo, esto con el fin de entender el proceso y poder hacer las recomendaciones necesarias para tal fin.

Se continua con las discusión de entender el proceso dejando como evidencia la complejidad del mismo y la necesidad de pensar en la política de Participación Ciudadana en el municipio.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Continuar con el ejercicio de re-construcción de la metodología de presupuesto participativo.
- Invitar a un experto en políticas públicas. (Asesor de despacho)
- Próxima reunión (06 de junio de 2024)

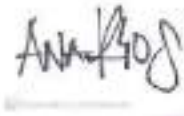
5. ANEXOS

No Aplica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica	No aplica	No aplica

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

FIRMAS	
	
Ricardo Acosta Contratista Responsable Grupos Poblacionales	Ana María Ríos Rodríguez Contratista Profesional apoyo Grupos Poblacionales

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: RICARDO ACOSTA. GRUPOS POBLACIONALES

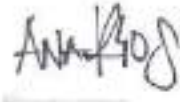
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	Nº 4	FECHA	06 de Junio de 2024	
LUGAR	SALA DE REUNIONES IDUVI			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Ricardo Acosta	79.392.384	Contratista Responsable Grupos Poblacionales	Joaqui.acosta@chia.gov.co
	Ana María Ríos Rodríguez	43.269.892	Contratista	ana.rios@chia.gov.co
	Angie Katherine		Contratista	
INVITADOS	Iván Camilo Rodríguez		Asesor / Despacho	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Se continua con la contextualización y revisión de la normatividad en relación a la implementación de Presupuesto Participativo en el territorio.				
2. ORDEN DEL DÍA				
Normatividad Desarrollo de la jornada				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Se da inicio a la reunión siendo las 11:40 am presentando a los asistentes, ya que nos acompaña uno de los asesores de despacho experto en políticas públicas. La reunión se orienta en determinar la necesidad: ¿Modificar parcial o totalmente el presupuesto participativo en el municipio de Chía? ¿Es necesario ir a la concejo municipal o se puede hacer por medio de un decreto reglamentario? ¿Se cuenta con el DTS de presupuesto participativo?
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Consultar con la Directora de la oficina jurídica para conocer el mecanismo adecuado en el marco de presupuesto participativo.

5. ANEXOS		
No Aplica.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica	No aplica	No aplica
FIRMAS		
 Ricardo Acosta Contratista Responsable Grupos Poblacionales Ana María Ríos Rodríguez Contratista Profesional apoyo Grupos Poblacionales		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: RICARDO ACOSTA. GRUPOS POBLACIONALES

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

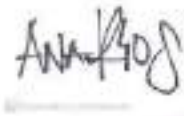
☐ Reunión

☐ Otro

ACTA N°	Nº 5	FECHA	07 de Junio de 2024	
LUGAR	OFICINA JURIDICA			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Ricardo Acosta	79.392.384	Contratista Responsable Grupos Poblacionales	Joaqui.acosta@chia.gov.co
	Ana María Ríos Rodríguez	43.269.892	Contratista	ana.rios@chia.gov.co
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Determinar cuál es el instrumento más adecuado para la implementación de Presupuesto Participativo en el territorio.				
2. ORDEN DEL DÍA				
Normatividad Desarrollo de la jornada				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
La Doctora Luz Aurora Jefe de la Oficina Jurídica de la Alcaldía orienta lo siguiente; • Se descarta de la opción de pedir al concejo municipal La Facultad para realizar PP en Chía, ya que al tratarse de recursos económicos el concejo no hará dicha aprobación • Determinar en qué sentido se hará la Política de Participación Ciudadana y si quedo en el Plan de Desarrollo, en ese sentido nos recomienda hacer la búsqueda del DTS de la política que se archivó y hacer el planteamiento para presentarla. • En lo que respecta a Presupuesto Participativo, es necesario hacer una nueva con las observaciones del señor Alcalde y derogar el acuerdo 68 y el 141.
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Formular una nueva política pública de Presupuesto Participativo.

5. ANEXOS		
No Aplica.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica	No aplica	No aplica
FIRMAS		
 Ricardo Acosta Contratista Responsable Grupos Poblacionales Ana María Ríos Rodríguez Contratista Profesional apoyo Grupos Poblacionales		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: Secretaría de Participación Ciudadana

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ana Isabel Castellanos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Seguimiento a las tareas asignadas
☐ Otro

ACTA N°	FECHA <u>11 de Junio de 2024</u>			
LUGAR	<u>Oficina de Participación Ciudadana</u>			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	<u>Ana Isabel Castellanos</u>			
	<u>Javier Castellblanco</u>	<u>80.399.530</u>	<u>Contratista</u>	
	<u>Jesús Camargo</u>	<u>11'200.878</u>	<u>Contratista</u>	
INVITADOS	<u>Ana María Rici</u>	<u>43'269.892</u>	<u>Contratista</u>	
	<u>Ana Margarita Rueda</u>	<u>52'109.858</u>	<u>Contratista</u>	
	<u>José Seider Montaña</u>	<u>1003 826.195</u>	<u>Contratista</u>	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Realizar el seguimiento, verificación y consolidación de cada tarea asignada por el grupo de presupuesto participativo, y asignación de actividades.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Saludo 2. Revisión de tareas 3. Delegación de tareas				



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La coordinadora Ana Isabel da inicio a la reunion a las 9:28am, con una explicación del uso de Planner, con las tareas asignadas por ella. Despues se realiza la retroalimentación de las tareas que habian quedado estipuladas la reunion pasada. Con el fin de hacer correcciones de algunas, y otras cambiar que el encargado y fecha de su entrega. Tambien se implementaron nuevas metas, algunas para desarrollar antes de la proxima reunion y otras quedaron pendientes de su fecha de presentacion o finalizacion.

Para terminar por parte de la compaera Ana Maria se hizo la socialización del nuevo proyecto de acuerdo para presupuesto participativo, el cual el grupo no tienen conocimiento, se pide una reunion con las personas encargadas de este tema para claridad y dividir funciones para el grupo poder aportar.

La reunion se da por terminada a las 12:48pm, con la espera de la hora para la reunion del proyecto de presupuesto participativo por parte del contratista Javier Castellblanco.

Las tareas asignadas y el seguimiento de ellas puede ser consultado por todos los miembros del equipo en el enlace compartido por Ana Isabel Castellblanco desde hace varios dias.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Corregir y terminar las tareas asignadas en la reunion de hoy.

Realizar reunion de socialización para adelantar la propuesta de proyecto de acuerdo de presupuesto participativo.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Diseño formato de asistencia	Ana Isabel	14 Junio 2024
Presentación seguimiento Proyectos	José Camargo	17 Junio 2024
Digitalizar las planillas de asistencia	Luis Montañez	17 Junio 2024
Proyección de la solicitud eventos	Margarita y Luis	24 Junio 2024
Recepción delegados CTE	Luis Montañez	17 Junio 2024

FIRMAS

Ingeniero Comercial
SPCCE

SPCCE

Ana ROA
COMUNICACIÓN
GRUPO

Ana Margarita Ryelo
SPCCE - Comunicadora

Luis Montañez
SPCCE - Comunicador

 Gobierno del Chiriquí		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
		REGISTRO DE ASISTENCIA			CODIGO	SIG-FT-02-V3
					PAGINAS	2 de 2
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/PROCESO	CARGO	CORPOE ELECTRONICO	FIRMA
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Participación ciudadana

DEPENDENCIA: SPCAC

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ing. Soledad Muñoz

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Equipo Grupos Poblacionales
☐ Otro

ACTA N°		FECHA	12 - Junio - 2024	
LUGAR	Oficina Ing. Soledad Muñoz			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Ing. Soledad Muñoz		Secretaria despacho	Soledad.munoz@chiriqui.gov.co
	Yenny Montero	1097462419	Contratista	yenny.montero@chiriqui.gov.co
	Javier Muñoz	80.154.287	P. Univ	javier.munoz@chiriqui.gov.co
<u>INVITADOS</u>	Sebastian Montoya	1094905205	Funcionario	sebastian.montoya@chiriqui.gov.co

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Presentar funcionarios de planta que acompañará el equipo de contratistas de Grupos Poblacionales.

2. ORDEN DEL DÍA



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Hora Inicio: 03:50 pm

Inicia la Ingeniera Soledad presentando a Sebastian Montoya como lider de programa y a Javier Muñoz con funciones específicas con Grupos poblacionales. También menciona la Ingeniera el apoyo y asistencia al Consejo Municipal de Participación y la mesa de niños, niñas y Adolescentes, donde debe estar Diana quien es la encargada de "comunalitos" que también solicita que Sebastian haga el seguimiento. También solicita que por favor se invite a Leidy ó Anita por los espacios que se están implementando, al igual que con Alvaro Bernal. Por favor leerse Ley 2199: solicita la Ingeniera Soledad. Ana Maria pregunta si es posible crear un espacio para informarnos sobre el tema: Región metropolitana, a lo que la Ingeniera dice que va a preguntar, pero si es importante. Seguido se procede a presentar a los contratistas presentes con los funcionarios de planta para que todos puedan trabajar en equipo.

Hora fin: 04:15 pm

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

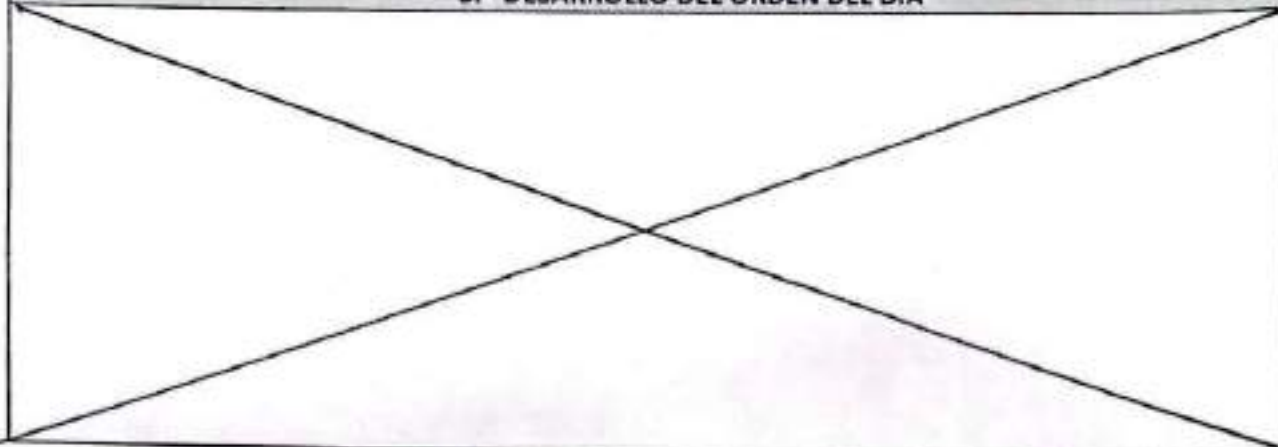
CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA



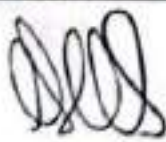
5. ANEXOS

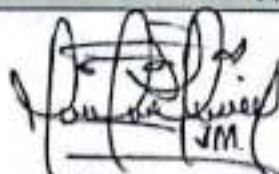
Planilla de asistencia anexa

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS


SPAC


JENNY MONTERO



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO Participación ciudadana

DEPENDENCIA SPCAC

FECHA 12-Junio-2024

HORA INICIO 03:50 pm

HORA FINAL 04:15 pm

LUGAR Oficina Ing. Soledad

RESPONSABLE DEL EVENTO Ing. Soledad Muñoz

CARGO Secretaria de despacho

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Equipo Grupos Poblacionales

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/arin/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JUAN HARVEY CASTRO	1020425129	SPCAC	Contratista	juanharveycastro@gmail.com	[Firma]
2	Jhoan Sebastián Montoya R	1094908605	SPCAC	Lider de Programa	sebastien.montoya@gmail.com	[Firma]
3	ANA MARÍA RIOS R	43269892	PARTICIPACIÓN	CONTRATISTA	ANA.RIOS@gmail.com	[Firma]
4	Alvaro Bernal R	19325964	Contratista	Contratista	berinala@yaho.es	[Firma]
5	JAVIER MUNOZ	80.154287	SPCAC	P.UNIV.	javier.munoz@chias.gov.co	[Firma]
6	Gina Socha Fajardo	101760486	SPCAC	Contratista	Gina.Socha@chias.gov.co	[Firma]
7	Edardo Ramiro S	79670191	SPCAC	Contratista	edardo.ramiro@chias.gov.co	[Firma]
8	Ricardo Acosta Medina	79392384	SPCAC	Contratista	ricardo.acosta@chias.gov.co	[Firma]
9	Soledad Muñoz S	102264900	SPCAC	Secretaria	soledad.munoz@chias.gov.co	[Firma]
10	YENNY MONTERO LOZANO	1024402419	SPCAC	Contratista	Yenny.montero@chias.gov.co	[Firma]
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS

CUANDO SE SELECCIONE LA CATEGORÍA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: SPCAC

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ing. Soledad Muñoz

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☒ Otro Socialización funcionarios con contratistas G.P/P.H y P.P

ACTA N°			FECHA	12 - Junio - 2024	
LUGAR	Instalaciones SPCAC				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Ing. Soledad Muñoz		Secretaria despacho		
	Yenny Montero		Contratista		
	Funcionarios planta registrados en planilla de asistencia anexa				
INVITADOS	Contratistas registrados en planilla de asistencia anexa				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
Socializar y presentar funcionarios de planta con contratistas.					
2. ORDEN DEL DÍA					



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Hora inicio: 04:25 pm

Inicia la Ingeniera Soledad solicitando a todos los presentes que por favor se presenten (funcionarios y contratistas).

Finaliza la Ingeniera Soledad recordando que todos somos un equipo y el enlace con la comunidad; por favor la atención al público es muy importante y no olvidar sonreír siempre ☺.

Hora fin: 05:00 pm

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

--

5. ANEXOS

Planilla de asistencia de los presentes
Evidencia fotográfica

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS


SPAC


YENNY MONTERO



REGISTRO DE ASISTENCIA

510-FT-02-V3

1 de 2

SPC-AC

LUGAR

CARGO

RESPONSABLE DEL EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO / TEMA	FECHA	CIUDAD	PAIS
	Socialización funcionarios con contratistas equipos: Propiedad horizontal, grupos focales y Presupuesto participativo			

servicio web y protección de datos personales

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Andrés Fendler	1003000195	SPCAC	Contratista	juan.andres.fendler@spcac.gub.uy	
2	Graziela de Bellasqui	65770164	SPCAC	Asesoría	graziela.debellasqui@spcac.gub.uy	
3	Alba María Pinos	432691892	J.PARTICIPACIÓN DUTRUITA	Lider de program	Alba.M.Pinos@spcac.gub.uy	
4	Jhuan Sebastián Montoya R	104908105	SPCAC	Lider de program	jhuan.sebastian.montoya@spcac.gub.uy	
5	Adolfo Andrés Peireiro Zolton	66190721	SPCAC	Asesor	adolfo.andres.peireiro@spcac.gub.uy	
6	Leidy Romero	10265442	SPCAC	Prof. Universitaria	leidy.romero@spcac.gub.uy	
7	Gina Lucio Castillo Q	2455955	SPCAC	'	gina.castillo@spcac.gub.uy	
8	JANIER HUDOL	80154287	SPCJE	P. Univ.	janier.hudol@spcac.gub.uy	
9	Josée M. Jimenez	35444772	SPCNC	Controlista	josée.m.jimenez@spcac.gub.uy	
10	Andrés Morales E.	2109838	SPCAC	Contratista	andres.morales@spcac.gub.uy	
11	Olga Rocío Díaz P	35443441	SPAC	Secretaria	olga.rocio.diaz@spcac.gub.uy	
12	Jyda Marcela Jofre C	35444775	SPCAC	Prof. Univ.	jyda.marcela.jofre@spcac.gub.uy	



Alcaldía Municipal
de Dña.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Edardo Venier 3	29650791	SPAC	Contratista	edardo.venier@elgim.fo	
14	Juan H. Carrasco	1020425824	SPCAC	Contratista	juan.h.carrasco@elgim.fo	
15	Yarey Balayna Ortiz Torres	1012726181	SPCAC	Prof. Universitario	yarey.balayna@elgim.fo	
16	Dejara Licante Jairo	57491673	SPCAC	Prof. Universitario	dejara.licante@elgim.fo	
17	Edna Fajardo	102769486	SPCAC	Contratista	edna.fajardo@elgim.fo	
18	Jués Castro	80392994	SPCAC	Contratista	jués.castro@elgim.fo	
19	JESUS A Camargo Vasquez	11200-878	SPCAC	Contratista	jesus.camargo@elgim.fo	
20	Caruvela Pina Jaque	12104202	SPCAC	Contratista	caruvela.pina@elgim.fo	
21	Alvaro Bernal Rinda	19825464	SPCAC	Contratista	alvaro.bernal@elgim.fo	
22	MARCELA CASTAÑO	80355522	SPCAC	Contratista	marcela.castano@elgim.fo	
23	Ange Katherine Guevaras	101234452	SPCAC	Contratista	ange.katherine@elgim.fo	
24	Soledad Muñoz Sanchez	1012649000	SPCAC	Secretaria	soledad.munoz@elgim.fo	
25	YENNY MONTERO LOZANO	1019402419	SPCAC	Contratista	yenny.montero@elgim.fo	
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						





12 jun 2024 4:28:17 p. m.
12-100 Carrera 7
Chía
Cundinamarca



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
PAGINAS
SIG-FT-02-V3
1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO (*)

¿CUAL?

PROCESO

Reunión equipo SPCAE

DEPENDENCIA

FECHA

12-06-2024

HORA INICIO

HORA FINAL

LUGAR

RESPONSABLE DEL EVENTO

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Socialización contratistas con funcionarios de planta

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Refra Vicente Torres	57421672	SEC. Política de Datos Personales	Prof. Especialista	Refra.Vicente	
2	Yda Marcela Pita C	354797718	SPCAC	Prof. Universitario	Yda.pita@chias.gov.co	
3	Maria Catalina Ortiz Torres	1072706181	SPCAC	Prof. Universitario	Catalina.Ortiz@chias.gov.co	
4	JAVIER MUÑOZ	80434187	SAGE	P. UNIV.	Juel.munoz@chias.gov.co	
5	Ledy Romero	1072654472	SPCAC	Prof. Universita	Ledy.Romero@chias.gov.co	
6	Abelto Andres Peiro Zaldón	80190721	SPCAC	Prof. Universitario	Abelto.Peiro@chias.gov.co	
7	Karol Daniela Sita Ospina	1072641444	SPCAC	Estudiante	karol.sita@gmail.com	
8	Jhoan Sebastián Montoya	1094908205	SPCAC	Lider de Programa	Sebastian.montoya@chias.gov.co	
9	Guasibel de la Cruz Ruiz	65770164	SPCAC	Prof. Especialista	Guasibel.de@chias.gov.co	
10	ANA MARIA PIDS R	43269892	PAUTCPAUTU	CONTRATISTA	ANA.PIDS R	
11	Carlos Pina	80498449	SPCAC	"	Carlos.pina@chias.gov.co	
12	Gina Lora Castillo Contrera	2045955	SPCAC	Prof. Universitario	Gina.castillo@chias.gov.co	

(*) OTRO CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS
CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL



Alcaldía Municipal
de Chiriquí

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Yauricio Gomez Vega	19.299.763	SPeAc	Contable	yauricio.gomez@chiriqui.gov.cr	
14	Ola Rodolfo	35.493.121	SPeAc	Secretaria	ola.rodolfo@chiriqui.gov.cr	
15	STANISLAW C. HERNANDEZ	80391931	SPeAc	CONTABILISTA	stanislaw.hernandez@chiriqui.gov.cr	
16	Andrés Felipe Rodríguez	35.476.794	SPeAc	Contabilista	andres.felipe@chiriqui.gov.cr	
17	Henry Paul Jarama	1030574676	SPeAc	Contabilista	henry.paul@chiriqui.gov.cr	
18	Diego Carlos Rodríguez P	52230728	SPeAc	Contabilista	diego.carlos@chiriqui.gov.cr	
19	Diego Sarmiento Ortiz	1032401394	SPeAc	CONTABILISTA	diego.sarmiento@chiriqui.gov.cr	
20	Luisa Fernanda Espinoza	7072115436	SPeAc	CONTABILISTA	luisa.fernanda@chiriqui.gov.cr	
21	ANITA MOREA	35198511	SPeAc	CONTABILISTA	anita.morea@chiriqui.gov.cr	
22	Nicolas P. Ricardo Ch	80449621	SPeAc	Contabilista	nicolas.p@chiriqui.gov.cr	
23	Carolina Sarmiento	1002635528	SPeAc	Contabilista	carolina.sarmiento@chiriqui.gov.cr	
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Participación ciudadana

DEPENDENCIA: SPCAC

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ing. Soledad Muñoz

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

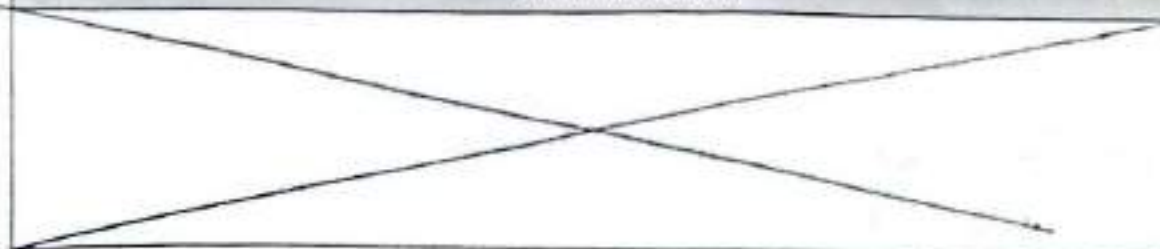
- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Funcionarios y contratistas pertenecientes a Grupos Poblacionales
☐ Otro

ACTA N°		FECHA	13- Junio- 2024	
LUGAR	Oficina Ing. Soledad Muñoz			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Ing. Soledad Muñoz		Secretaria despacho	Soledad.munoz@chiriqui.gov.co
	Yenny Montero	1097402419	Contratista	yenny.montero@chiriqui.gov.co
	Sebastian Montoya		Funcionario	
INVITADOS	Javier Muñoz		Funcionario	
	Demás contratistas presentes en planilla de asistencia anexa			

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Mencionar temas y asignar tareas relacionadas con Grupos Poblacionales, funcionarios de planta y contratistas que están a cargo del tema.

2. ORDEN DEL DÍA





ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Hora Inicio: 04:20 pm

Inicia la ingeniera Soledad Muñoz mencionando como se han realizado las 3 actividades relacionadas con la mesa de NN: niños, niñas y jóvenes: - Rayatón, firma del pacto y clase de gomitas en fundación. La Ing. Soledad Muñoz solicita a Javier Muñoz que por favor revise e informe a ella toda la vigencia y todo lo relacionado con la normatividad de esta mesa. Ricardo Acosta interviene contando el trabajo en campo que se ha realizado con el Resguardo Indígena con el apoyo de Gina Socha, gobernadora actual del resguardo. La Ing. Soledad Muñoz solicita apoyo para acompañamiento desde la SPAC el 22 de junio. Como tema siguiente la Ing. Soledad menciona el Congo Municipal de Participación Ciudadana quien lo preside; ella; el día de mañana solicita el acompañamiento de Sebastian Montoya y Javier Muñoz como funcionarios de planta. La Secretaría técnica encargada es Planeación. La Ing. Soledad Muñoz solicita a Javier Muñoz la información de los representantes de cada grupo representativo desde la Secretaría correspondiente de cada uno.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

También la Ing. Soledad menciona el escenario CIC de Fonquetá donde la Ing. Soledad desea que se implementen actividades que se puedan realizar allí y gestión para el mantenimiento del mismo. La Ing. Soledad también solicita que se averigüe el motivo por el cual mantiene cerrado Juan Castro quedará a cargo de esta tarea. Eduardo Ramirez menciona que hay un Club de baloncesto que desea utilizar el escenario para practicar con niños de la fundación María Mode de los niños. quien en contraprestación apoyarían con el coro para las actividades que se requiera; la Ing. Soledad propone realizar una reunión con la Directora para conversar sobre el tema y dejarlo claro. Ricardo Acosta propone realizar mesa de trabajo con funcionarios el próximo lunes 08:30 am en las instalaciones de la oficina para comunicar toda la información de todos los procesos adelantados hasta el momento con Grupos Poblacionales.

Hora fin: 05:10 pm.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

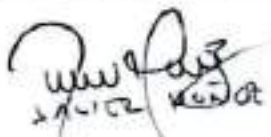
5. ANEXOS

- Planilla de asistencia funcionarios y contratistas Grupos poblacionales
- Evidencia fotográfica

6. COMPROMISOS

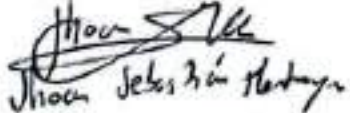
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Normatividad y estado de mesa NNJ	Javier Muñoz	Junio - 2024
Información representantes CMPC	Javier Muñoz	Junio-2024
Reunión Ing. Soledad con dir. fundación	Eduardo Ramirez	Por acordar
Responder correo ICBF mesa NNJ	Javier Muñoz/Juan Castro	Junio - 2024.

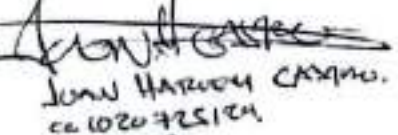
FIRMAS


 JAVIER MUÑOZ


 EDUARDO RAMIREZ


 YENNY MONTERO
 CONTRATISTA


 JUAN CASTRO


 JUAN HARROCY CASANOVA
 cc 1020725124


 RICARDO HARROCY


 SPAC



Municipalidad
de Aysén

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO

¿CUÁL?

PROCESO

Participación Ciudadana

DEPENDENCIA

SPCAC

FECHA

13-Julio-2024

HORA INICIO

04:20 pm

HORA FINAL

05:40 pm

LUGAR Oficina Ing. Soledad Muñoz

RESPONSABLE DEL EVENTO

Ing. Soledad Muñoz

CARGO

Secretaria de despacho

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Reunión con funcionarios y contratistas con funciones y obligaciones relacionadas con Grupos Poblacionales

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1861 de 2012 por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1217 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chile para que utilice mis datos personales, incluido mi nombre y mi voz, que he proporcionado para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chile de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chile.gub.cl/tema/seguridad-y-proteccion-de-datos-personales>.
Cuerpo de Bomberos de Chile - 1172 - Transparencia y Mecanismos de Control y Seguimiento para notificación y judicialización de atención al ciudadano 829 políticas de seguridad y privacidad de la información del sitio web y protección de datos personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	JAVIER MUÑOZ	80104287	SPCAC	PUNIV	javier.munoz@chile.gub.cl	
2	Jhuan Sebastian Montoya R	1094908205	SPCAC	Lider de Programa	sebastian.montoya@chile.gub.cl	
3	Eduardo Leiner S.	3962091	SPCAC	Contratista	eduardo.leiner@chile.gub.cl	
4	Juan y Gastón	1020425124	SPCAC	Contratista	juan.gaston@chile.gub.cl	
5	Ricardo Pardo Hódar	73332384	SPCAC	Contratista	ricardo.pardo@chile.gub.cl	
6	PT Soledad Muñoz S	109207000	SPCAC	Secretaria de despacho	soledad.munoz@chile.gub.cl	
7	YENNY MONTERO LOZANO	109402419	SPCAC	CONTRATISTA	yenny.montero@chile.gub.cl	
8						
9						
10						
11						
12						

OTRO CAMBIO, JORNADAS, CAMPAÑAS
CONFORME SE SELECCIONA LA CATEGORÍA CORRESPONDIENTE EN EL MENÚ DE LA DERECHA. CAMBIO ALTERNATIVO DE LA DERECHA. CAMBIO ALTERNATIVO DE LA DERECHA. CAMBIO ALTERNATIVO DE LA DERECHA.



 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: SEJION PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 DEPENDENCIA: J. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCION. COMUNITARIA
 RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ANA ISABEL CASTELLANO P.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión
☒ Otro TRABAJO COOPERATIVO

ACTA N°	FECHA <u>13 DE JUNIO DE 24.</u>			
LUGAR	<u>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	<u>CATALINA URTIZ</u>	<u>1072706.181</u>	<u>P. UNIVERSITA</u>	<u>CATALINA.URTIZ</u>
	<u>ANA LARA RIOS</u>	<u>43269.892</u>	<u>COMUNITARIA</u>	<u>ANA.RIOS</u>
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
<u>REVISAR EL BORRADOR DE ACUERDO CON</u> <u>WIKAS AL AJUSTE METODOLOGICO DE</u> <u>PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.</u>				
2. ORDEN DEL DÍA				
<u>NO APLICA.</u>				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

EN COLABORACIÓN CON LA COMPAÑERA CATALIA URTIZ, SE REVISÓ EL BORRADOR DEL ACUERDO CON EL FIN DE ANALIZAR Y REVISAR CONCEPTUAL Y METODOLÓGICAMENTE DICHO ACUERDO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO CON EL FIN DE AJUSTAR EL PROCESO EN VÍAS DE SU FORTALECIMIENTO Y DINAMIZACIÓN EN EL TERRITORIO.

PROPUESTA METODOLÓGICA.

FASES:

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- 0 → AJUSTAMIENTO.
- 1 → SENSIBILIZACIÓN.
- 2 → CONVOCATORIA TERRITORIAL (LABOR Y ASAM).
- 3 → VOTACIÓN DE PROPUESTAS (ASAMBLA CIUDAD).
RESULTADO
- 4 → INCORPORACIÓN POAL

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

5. ANEXOS

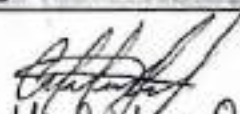
NO APOYA.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

ANA MARIA RIOS
CONTRATISTA.


Hda Catalina Ortiz
Prof. Universitario

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Participación ciudadana

DEPENDENCIA: SPLAC

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ing. Soledad Muñoz

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☒ Reunión Avance presupuesto participativo: Proyectos y su estado
☐ Otro _____

ACTA N°				
	FECHA	14 - Junio - 2024		
LUGAR	Oficina Ing. Soledad Muñoz			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Ing. Soledad Muñoz		Secretaria despacho	Soledad.munoz@chía.gov.co
	Yenny Montero	1097402419	Contratista	Yenny.montero@chía.gov.co
	Sebastian Montoya		Funcionario	
INVITADOS	Ana Isabel Castellanos		Funcionaria	
	Catalina Ortiz	1072700181	Funcionaria	Catalina.ortiz@chía.gov.co
	Demás funcionarios y contratistas presentes en planilla de asistencia			
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Continuación de la reunión del día 13-Junio-2024. Revisión del estado de los proyectos relacionados con Presupuesto Participativo desde sus inicios hasta la actualidad.				
2. ORDEN DEL DÍA				
				



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Hora inicio: 02:45 pm

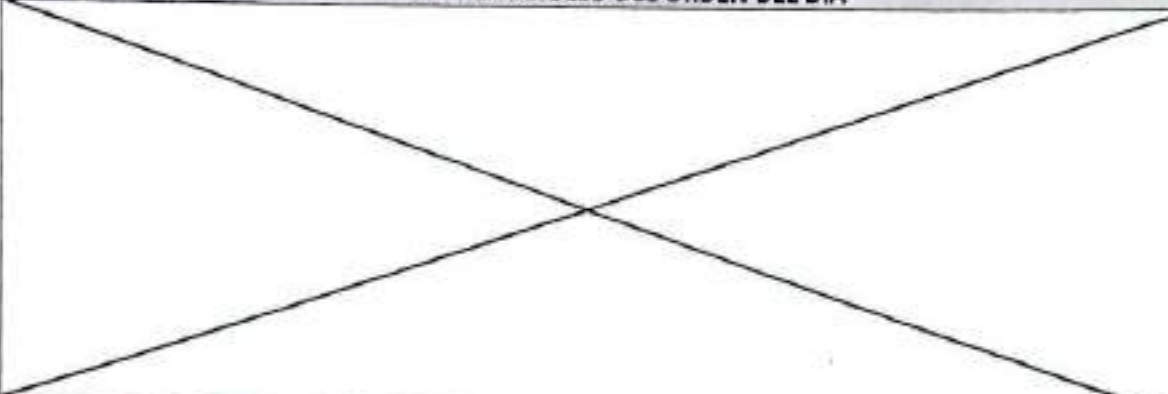
Inicia Javier Castellblanco haciendo la presentación del informe del estado actual de todos los proyectos relacionados con Presupuesto Participativo. (Presentación anexa).

- Vereda Fonquetá: Diferencia por revisar con Hacienda-Parapente
- Vereda la Balsa: Plan de manejo ambiental: PGRS (Revisar carpetas).
Segundo Leidy Romero explica el valor según cada sector. A continuación la ingeniera solicita a Edison Ochoa quien es padrino de JAC desde el periodo anterior hasta el momento y quien ha recibido ó escuchado los diferentes comentarios en cuanto a cada proyecto relacionado con Presupuesto Participativo. Edison menciona que la comunidad ha hecho la propuesta de que se cambie la modalidad de la elección de los proyectos; que se pueda hacer como en su momento lo hicieron con IDACO: que la misma comunidad pueda hacer la propuesta. Menciona la Ing. Soledad que José Lievano le ha mencionado y propuesto realizar una ruta metodológica más sencilla para las 2 partes. Continúa Leidy Romero su exposición para finalizarla. La ingeniera Soledad agradece a los que realizaron la presentación en tiempo record y solicita que por favor esa información quede en la Ato oficina y se siga dando

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

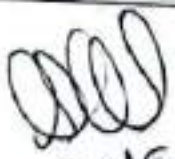
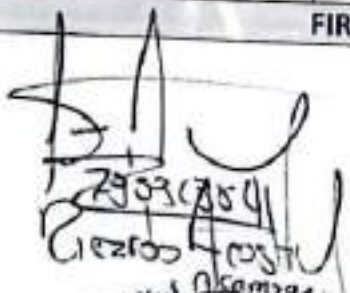
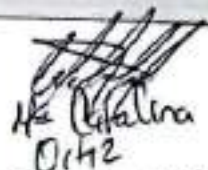
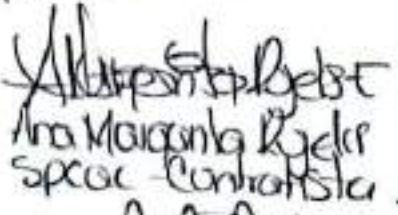
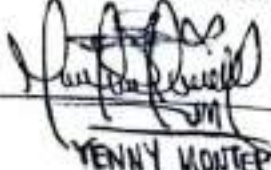
avance, para que en el momento de ser citados en Concejo ya este listo y clara la información. Ana Isabel menciona un acta que se realizó 11/10/2023 pero que se encuentra sin firmas, para poder corroborar este tema se solicitará a Planeación el concepto, y lo que quedó firmado en su momento (acta anexa). La Ingeniera solicita hacer un receso desde 04:05 pm y se vuelve a iniciar la reunión 04:45 pm. Inicia Ricardo Acosta mencionando el avance que ha tenido la Política Pública de Presupuesto Participativo y como el Alcalde desea hacer el trabajo y el proceso con Presupuesto Participativo para su actual periodo todo plasmado por medio de diapositiva (anexa) y matriz normativa pp y pp (anexa también). A continuación se menciona que en alguna oportunidad Catalina, Sebastián y algunos contratistas han adelantado una matriz en cuanto a temas de Presupuesto que también será anexa, y que es expuesta en su momento por Catalina. Se hacen correcciones, aportes, modificaciones, comentarios y demás a medida que se hace la exposición en el documento digital. Se propone hacer una próxima reunión para revisar el documento.
Hora fin: 06:05 pm

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHILA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA


5. ANEXOS
-Planilla de asistencia funcionarios y contratistas presentes -Presentaciones expuestas -evidencia fotográfica -acta onera de fecha:

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Revisar con Planeación diferencia proyecto Parapente	Ing. Soledad Muñoz	Semana siguiente
Revisar carpetas PERIS vereda La Balsa	Equipo Presupuesto Participativo	Junio/Julio 2024
Solicitar acta ó respuesta a Planeación	SPCAC	Junio 2024.

FIRMAS		
 Soledad Muñoz Katherine Contreras Contratación Jaime Garibol Contratación	 Jesus Alcaraz Contratación  Jesus Alcaraz	 Catalina Ortiz Prof. Universitario  Ana Margarita Riquelme SPCCAC - Contratación  Yenny Montero Contratación



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	SIG-FT-02-V3
PAGINA5	1 de 2

CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	REUNIÓN	OTRO (*)	CUMUL
--------------	---------------	---------	----------	-------

Participation (individuals)

14-Junio-2024

Ing. Soledad Muñoz

NOMINE DELL'ENTRANT/ITEMS

SPCAC

06:05 PM

CANDID

Comparativa: Proyectos y su estado

Oficina Ing. Selected Muñoz

Oficina Secretaria de despacho

sectos, y su estado

Quinto cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1551 de 2012 por el cual se otorgan facultades especiales para la protección de datos personales y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1277 de 2013, con el fin de garantizar el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, se han implementado las siguientes acciones:

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	YENNY MONTERO LOZANO	1097402419	SPCAC	CONTRATISTA	yenny.montero@hondagpu.w	
2	TAJIEL CONTRERAS	80399530	SPCde	Contratista	tajielc@telcel.com.mx	
3	JOE VARGAS	52109838	SPCAC	Contratista	joelvargas@hondagpu.w	
4	ANITA LIZBETH	65710164	SPCAC	Asesora	anita.lizbeth@hondagpu.w	
5	ANA MARIA LIZBETH	A3269842	SPCAC	Asesora	ana.maria.lizbeth@hondagpu.w	
6	JOSE LUIS	1012655442	SPCAC	Contratista	jose.luis@hondagpu.w	
7	JOHAN SEBASTIAN MONTEJO	1094908205	SPCAC	Contratista	johan.sebastian.montejo@hondagpu.w	
8	JOHAN SEBASTIAN MONTEJO	1094908205	SPCAC	Contratista	johan.sebastian.montejo@hondagpu.w	
9	JOHAN SEBASTIAN MONTEJO	1094908205	SPCAC	Contratista	johan.sebastian.montejo@hondagpu.w	
10	JOHAN SEBASTIAN MONTEJO	1094908205	SPCAC	Contratista	johan.sebastian.montejo@hondagpu.w	
11	JOHAN SEBASTIAN MONTEJO	1094908205	SPCAC	Contratista	johan.sebastian.montejo@hondagpu.w	
12	JOHAN SEBASTIAN MONTEJO	1094908205	SPCAC	Contratista	johan.sebastian.montejo@hondagpu.w	

7. OTHER COMMENTS CONCERNING COMMENTS



Municipalidad
de Chilo

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

00000

PAGINAS

00000

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	EDUARDO OCHOA	10700000	SPAL	Gerente	eduardo.ochoa@chilo.cl	[Firma]
14	Yolanda Ochoa	07222181	SPAL	Prof. Universitario	yolanda.ochoa@chilo.cl	[Firma]
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						





ALCALDÍA,
DE
CHÍA
2024 - 2027

Secretaría de
**PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y ACCIÓN COMUNITARIA**

ZONA OCCIDENTAL

RESUMEN DE PROYECTOS	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR ESTIMADO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y DE LA OBRERA	EJECUCIÓN DE PROYECTO AÑO DE INICIO / FINAL	EJECUCIÓN PENDIENTE	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
SECTOR 1 VEREDA CERCA DE PIEDRA	CONSERVACION Y PROTECCION DE LOS CUERPOS HIDRICOS E IMPLEMENTACION	\$ 544.403.390 \$ 11.820.000 (ESTUDIOS Y DISEÑO) (7,4 %)	2018	\$ 314.950.880	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	NO SE HA EJECUTADO TOTALMENTE EL PROYECTO. TENIENDO EN CUENTA QUE LA CONSULTORIA ARROJO UN VALOR SUPERIOR AL ESTIMADO INICIALMENTE
SECTOR 2 VEREDA FONQUETA	OBRAS COMPLEMENTARIAS Y DE URBANISMO EN EL PREDIO DENOMINADO EL PASAPENTE VEREDA FONQUETA	\$ 380.723.371 \$ 547.891.454 100 %	2020	SE EJECUTO EN EL MISMO AÑO	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	SE EJECUTO EL ENCIERRAMIENTO DEL POLIDEPORTIVO, LOS PARQUEADEROS, QUEDANDO PENDIENTE LOS CAMINOS PEATONALES Y LAS SILLAS.

Secretaría de
**PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y ACCIÓN COMUNITARIA**



INDICADORES
PROYECTOS

INDICADOR DEL
PROYECTO

VALOR ADICIONAL DE
RECURSOS FINANCIEROS
Y VALOR DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN DE
PROYECTO AÑO
DE INICIO / FINAL

EJECUCIÓN
PENDIENTE

RESPONSABLE
DE
EJECUCIÓN

OBSERVACIONES

SECTOR 3
VEREDA
TIQUIZA

PROYECTO DE
MODERNIZACIÓN
DEL SISTEMA
INTEGRAL DE
VIGILANCIA

\$ 447.450.000
\$ 2.447.450.000
100 %

2018

SE EJECUTO EN EL
MISMO AÑO

SECRETARIA DE
GOBIERNO

N/A

SECTOR 4
VEREDA
FAGUA
SECTOR EL
CHAMIZO

1. ESTRUCTURA, DISEÑOS Y
CONSTRUCCIÓN DE SALÓN
HIDROTERAP
2. MONTAJE E INSTALACIÓN
DE EQUIPOS HIDROTERAPÉUTICOS
3. OBL. DEB. ALB.
5. MANTENIMIENTO,
MECANICO DE VALLADOS
6. SEPTERO, 2020

\$ 378.317.470
\$ 308.370.000
100 %

2018 -
2019

N/A

SECRETARIA DE
MEDIO AMBIENTE

INICIO EL
MANTENIMIENTO EN EL
AÑO 2018 Y LOS
ESTUDIOS, DISEÑO,
CONFERIA E INSTALACIÓN
EN EL AÑO 2019

Secretaría de
**PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y ACCIÓN COMUNITARIA**



ZONA ENTRE RÍOS SUR

REQUERIMIENTOS PROYECTOS	MONITOR DEL PROYECTO	VALOR ADOBLADO DE REQUERIMIENTOS PARTICIPATIVOS Y VALOR DE EJECUCIÓN	EJECUCIÓN DE PROYECTO AÑO DE INICIO / FINAL	EJECUCIÓN PENDIENTE	RESPONSABLES DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
SECTOR 5 VEREDA LA BALSA	SEGUIMIENTO, CONTROL E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL - FOMIS	\$ 393.045.858 \$ 495.754.000 100 %	2018	SE EJECUTO EN EL MISMO AÑO	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	N/A
SECTOR 6 PERIMETRO URBANO SIATA - LOS ZIPAS - NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	DISEÑO, FORMULACIÓN IMPLEMENTACIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA	\$ 657.300.557 \$ 657.300.000 100 %	2018	SE EJECUTO EN EL MISMO AÑO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL - DIRECCION DE CULTURA	N/A

REQUERIMIENTOS
PROYECTOS

MONITOR DEL
PROYECTO

VALOR ACUMULADO DE
REQUERIMIENTOS ANTES
DEL VALOR DE EJECUCIÓN

EJECUCION DE
PROYECTO AÑO
DE INICIO / FINAL

EJECUCION
PENDIENTE

RESPONSABLE
DE
EJECUCION

OBSERVACIONES

SECTOR 7
PERIMETRO
URBANO EL
CAIRO - SAN
JORGE - 20
DE JULIO

ESTUDIOS, DISEÑOS,
CONSTRUCCION Y
DOTACION DE URBANICA

\$ 500.455.151
\$205.370.664
ACTUALMENTE

2018
ACTUALMENTE
2024

DESDE EL AÑO 2018 A
LA FECHA SE
ENCUENTRA EN
EJECUCION DEL
PROYECTO

SECRETARIA DE
DESARROLLO
SOCIAL

EN EL AÑO 2019 SE EJECUTO
DISEÑO Y ESTUDIO. EN EL
AÑO 2024 ESTA EN
EJECUCION LA OBRA

SECTOR 8
PERIMETRO
URBANO LAS
ACACIAS -
ZONA
HISTORICA

1. ESTUDIO DEL SUELO TALON
COMUNAL - 000.000.000
2. ADQUISICION DE
ELEMENTOS Y EQUIPOS DE
DOTACION ELABOR. 700
3. INTERVENTORIA TECNICA
Y ADMINISTRATIVA -
\$ 21.368.235
4. ASESORAMIENTO DE LA
LEON DE ASQUINTAS

\$ 323.314.150
\$ 21.368.235
10 %

2019

SE EJECUTO EN EL
MISMO AÑO

SECRETARIA DE
OBRAS PUBLICAS

SE EJECUTO EN EL
AÑO 2019
ESTUDIOS Y
DISEÑOS E
INTERVENTORIA

Secretaría de
**PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y ACCIÓN COMUNITARIA**



SEGUIMIENTOS PROYECTOS	POUNCE DEL PROYECTO	USOS VINCULOS DE MANTENIMIENTO, RECONSTRUCCION Y OTRAS DE EJECUCION	EJECUCION DE PROYECTO AÑO DE INICIO / FINAL	EJECUCION PENDIENTE	RESPONSABLE DE EJECUCION	OBSERVACIONES
SECTOR 9 PERIMETRO URBANO LA PRIMAVERA - SANTA MARIA DEL LAGO - OSORIO - BACHUE	1. ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCION DE PARQUES RECREATIVO Y CULTURAL - BACHUE \$21.250.000 2. ESTRUCTURA Y DISEÑO ESTRUCTURAL DEL SALON COMUNITAL - LA PRIMAVERA \$11.666.100 3. ADQUISICION DE FURNITARIOS Y EQUIPOS DE PORTACOM \$10.400.700	\$ 214.769.871 COSTE 176.000 100 %	2018 - 2021		SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS ADQUISICION ELEMENTOS SPCAC	N/A
SECTOR 10 PERIMETRO URBANO SANTA MITA - CHILACOS - VILLA MELON - DELICIAS SUCUNDO - SAN FRANCISCO	1. OBRAS DE ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE SALONES COMUNALES \$ 100.010.450 2. RECONSTRUCCION, PORTALCIMENTOS DE CULTURA CIUDADANA Y ORGANIZACION SOCIAL (reconstruccion)	\$ 806.108.027 \$ 201.853.170 100 %	2018 - 2019		SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS SPCAC	N/A

ZONA NORTE

SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	MONITOR DE PROYECTO	VALOR ASESORADO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y VALOR PRESUPUESTO	Ejecucion de Proyecto Año de Inicio / Final	Ejecucion pendiente	Responsable de Ejecucion	OBSERVACIONES
SECTOR 11 VEREDA BOIACA	1. ESTUDIO, DISEÑO, CONSTRUCCION Y DOTACION DE BIBLIOTECA SECTOR EL BOSQUE. \$ 21.348.333 INTERVENCIÓN 2. MONITAJE E INSTALACION DE CULTIVO HIDROPONICO \$ 281.000.000	\$ 300.876.897 \$ 255.825.897 100 %	2019	SE EJECUTO EN EL MISMO AÑO	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	N/A
SECTOR 12 PERIMETRO URBANO MERCEDÉS DE CALAHORRA - NUEVO MILENIO	1. ESTUDIO Y DISEÑO SALON COMUNAL NUEVO MILENIO \$43.010.094 2. REHABILITACION DEL PASADIZO EL PASADIZO (BIBLIOTECA) \$ 833.900.134	\$ 543.447.091 \$ 833.900.134 100 %	2021 2022	SE EJECUTO EN EL MISMO AÑO	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	N/A

Secretaría de PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA



ZONA ORIENTAL

SECTOR / VEREDA / VERBABUENA	NOVEDADES DEL PROYECTO	VALOR APROXIMADO DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y FUENTE DE RECAUDACIÓN	EJECUCIÓN DE PROYECTO AÑO DE INICIO / FINAL	EJECUCIÓN PENDIENTE	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
SECTOR 13 VEREDA VERBABUENA	1. OPTIMIZACIÓN EN GESTIÓN DEL TIEMPO ESCOLAR \$ 14.184.800 2. EQUIPAMIENTO, CONTROL E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL, AGUAS Y CIUDADANÍA	\$ 355.287.848 \$ 355.287.848 100 %	2019	SE EJECUTO EN EL MISMO AÑO	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE SECRETARIA DE EDUCACION	N/A
SECTOR 14 VEREDAS FUSCA - TORCA	FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN EN LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA	\$ 316.437.510 \$ 316.437.510 100 %	2018	SE EJECUTO EN EL MISMO AÑO	SECRETARIA DE EDUCACION	N/A

Secretaría de
**PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y ACCIÓN COMUNITARIA**

PROYECTOS AÑO 2021 - 2022

Validados	Zona Occidental	No aplica	No aplica	Sin ejecución	Sin contrato
funcionales y seguros en puntos estratégicos de la zona occidental					
Proyecto integral por + seguridad + movilidad y + espacios públicos para la gente de Chía.	Entre Ríos	2021	2023	Total	Liquidados
Educación integral para la zona Oriental	Zona Oriental	2021	2021	Total	Liquidados
Educate en la zona Entre Ríos Norte	Entre Ríos Norte	2022	2022	Total	Liquidados
Chía educandos sin límites para un mejor futuro de la zona Entre Ríos Sur	Entre Ríos Sur	2022	2022	Total	Liquidados
Educación integral, incluyente y segura en la zona Occidental	Occidental	2022	2022	Total	Liquidados
Educación técnica y profesional segura para la zona Oriental	Oriental	2022	2022	Total	Liquidados

GRACIAS



ALCALDÍA,
DE **CHÍA**
2024 - 2027

Secretaría de
**PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y ACCIÓN COMUNITARIA**

Secretaría de
**PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y ACCIÓN COMUNITARIA**

*Planeación del presupuesto participativo
en la política pública de participación ciudadana*

Exposición de motivos

ACUERDO 68 de 2014

Artículos 103, 313, 318, 339, 340, 342 de la Constitución Política de Colombia; las leyes 131, 134, 136, 152 de 1994, la ley 617 de 2002; el Estatuto Orgánico del Presupuesto Nacional (Decreto 111 de 1996), el Estatuto Orgánico del Presupuesto del Municipio de Chía (Acuerdos Municipales 35 de 2005 y 3 de 2010), ley 388 de 1997, la ley 1454 de 2011 y la ley 1551 de 2012.



Función Pública

Ley 1757 de 2015

Los datos publicados tienen propósitos exclusivamente informativos. El Departamento Administrativo de la Función Pública no se hace responsable de la vigencia de la información contenida. Nos encontramos en un proceso permanente de actualización de los contenidos.

LEY ORGÁNICA 1757 DE 2015

(párr. 86)

"Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática"

Presupuesto participativo en la política pública de participación ciudadana

LEY ESTATUTARIA 1757 DE 2015

(Julio 06)

**"Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección
del derecho a la participación democrática"**

CAPÍTULO II

DE LOS ACUERDOS PARTICIPATIVOS

ARTÍCULO 90. Definición. El proceso del presupuesto participativo es un mecanismo de asignación equitativa, racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos, que fortalece las relaciones Estado-Sociedad Civil. Para ello, los gobiernos regionales y gobiernos locales promueven el desarrollo de mecanismos y estrategias de participación en la programación de sus presupuestos, así como en la vigilancia y realización de la gestión de los recursos públicos.

ARTÍCULO 91. Objeto. La ley tiene por objeto establecer disposiciones que aseguren la efectiva participación de la sociedad civil en el proceso de programación participativa del presupuesto, el cual se desarrolla en armonía con los planes de desarrollo concertados de los gobiernos regionales, distritales, municipales y de las localidades, así como la realización de la gestión.

ARTÍCULO 92. Finalidad. La ley tiene por finalidad recoger las aspiraciones y necesidades de la sociedad, para considerarla en los presupuestos y promover su ejecución a través de programas y proyectos prioritarios, de modo que les permita alcanzar los objetivos estratégicos de desarrollo humano, integral y sostenible. Así mismo, el uso de los recursos a través de un adecuado control social en las acciones públicas, en especial de las que tratan el Artículo 365 de la Constitución Nacional.

ARTÍCULO 93. Seguidores a los acuerdos participativos. Los presupuestos participativos de los gobiernos regionales, departamentales, municipales y de las localidades, reflejan de manera diferenciada e integrada los compromisos y acuerdos realizados a través de las distintas fases del proceso de programación participativa. Para ello, las instancias del presupuesto participativo sustentan los acuerdos y compromisos adquiridos, ante los Consejos Regionales, Municipales y Locales de Manejo, según sea el caso, para su inclusión en el presupuesto institucional.

PARÁGRAFO. Para efectos de cumplimiento de la presente ley, las Asambleas y Consejos Municipales y Distritales y las Juntas Administradoras Locales, deberán incorporar los acuerdos participativos previos a la discusión de los presupuestos plurianuales.

ARTÍCULO 106. De los presupuestos participativos. Los gobiernos de los entes territoriales previstos en la Constitución y la ley podrán realizar ejercicios de presupuesto participativo, en los que se defina de manera participativa la orientación de un porcentaje de los ingresos municipales que las autoridades correspondientes definirán autónomamente, en consonancia con los objetivos y metas del Plan de Desarrollo.

Antecedentes

ACUERDO N° 68 de 2014

DECRETO N° 20 de 2015

"POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL
ACUERDO MUNICIPAL N° 68 DE DICIEMBRE
29 DE 2014 EN RELACIÓN CON EL
PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE
PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA"

DECRETO N° 11 de 2017

"POR EL CUAL SE DEROGA EL DECRETO 20
DE 2015, EL ACUERDO MUNICIPAL N° 68 DE
DICIEMBRE 29 DE 2014 EN RELACIÓN CON
EL PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE
PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA"

ACUERDO No. 48 DE 2014
(Fecha de Emisión: 29 DE 198)

"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA"

EL CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA, CUNDINAMARCA,
en uso de las atribuciones Constitucionales y Legales, y

CAPÍTULO IV OTRAS DISPOSICIONES

ARTÍCULO 28. VIGENCIA Y DEROGATORIAS. El presente Decreto, entrará en vigor a
partir de su publicación y deroga la normativa que se sea contrario.

PRUEBESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.

En el Municipio de Chía, a los veintinueve (29) días del mes de Junio del año
mil novecientos veintidós (2015).


ALEJANDRO PRIETO GONZÁLEZ
Alcalde (E) Municipal

CAPÍTULO IV OTRAS DISPOSICIONES

ARTÍCULO 28. VIGENCIA Y DEROGATORIAS. El presente Decreto, entrará en
vigor a partir de su publicación y deroga la normativa que se sea contrario, en
consonancia al Decreto N° 11 de 2017.

COMUNIQUESE, PRUEBESE Y CÚMPLASE.

En el Municipio de Chía, a los veintinueve (29) días del mes de Junio del año
dos mil diecisiete (2017).


ALEJANDRO PRIETO GONZÁLEZ
Alcalde (E) Municipal

Antecedentes

ACUERDO N° 141 de 2018

ACUERDO No. 141 DE 2018
Sanción Ejecutiva (23 AGO. 2018)

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE EL ACUERDO No 68 DE 2014 POR EL CUAL SE ADOPTO LA POLITICA PUBLICA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE LA PLANEACION Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHIA"

EL CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA, CUNDINAMARCA.
En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, y

DECRETO N° 078 DE 2021

"POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL DECRETO MUNICIPAL 11 DEL 27 DE FEBRERO DE 2017, SE REGLAMENTAN LOS ACUERDOS MUNICIPALES N° 68 DE 2014 Y 141 DE 2018, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"



DECRETO N° 157 de 2021

"POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO n° 68 DE 2014"



Antecedentes

REPÚBLICA DE COLOMBIA

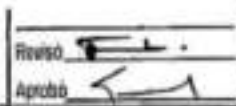


MINISTERIO DEL INTERIOR
1535

DECRETO NÚMERO 1535 DE 2022

4 AGO 2022

Por el cual se adiciona el Capítulo 4 del Título 2 de la Parte 3 del Libro 2 del Decreto 1066 de 2015 Único Reglamentario del Sector Administrativo del Interior, para adoptar la Política Pública de Participación Ciudadana, y se dictan otras disposiciones.



Política Pública de Participación Ciudadana

Documento Base de la Política

Ministerio del Interior
Departamento Nacional de Planeación
Departamento Administrativo de la Función Pública

Con el acompañamiento de
Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
Agosto 2022

Antecedentes

POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



Política Pública de
Participación Ciudadana
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA 2023 - 2034

Alcaldía Municipal de Chia
"Chia Educada, Cultural y Segura" 2020 - 2023

Alcalde, Luis Carlos Segura Roldán
2019-2023



ELEMENTOS DEL ACUERDO

CONSIDERANDO

DISPOSICIONES GENERALES

- Objeto
- Ámbito de aplicación
- Finalidad

DEFINICIONES

PRINCIPIOS

CONFORMACIÓN Y ARTICULACIÓN

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL
Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

COHERENCIA EN LA ORIENTACIÓN DE
LOS RECURSOS PÚBLICOS Y LOS PLANES
DE DESARROLLO



ELEMENTOS DEL ACUERDO

PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL

FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

AUTORIDADES, PARTIPES Y ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN

INSTANCIAS PARA EL TRÁMITE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN

DELIBERACIONES Y VOTACIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN



DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL

ruta metodológica

DISPOSICIONES FINALES

FUNDAMENTO LEGAL

JUSTIFICACIÓN

IMPACTO FISCAL



ALCALDÍA
DE CHÍA
2024 - 2027

GRACIAS



ALCALDÍA
DE CHÍA
2024 - 2027

Secretaría de
**PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y ACCIÓN COMUNITARIA**

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CILA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 DEPENDENCIA: J. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN CÍVICA
 RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SEPIRA VICENTE

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Supervisión
☐ Otro

ACTA N°	1.	FECHA	19 de junio de 2024	
LUGAR	J. PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	SEPIRA VICENTE	57421677	ESPECIALIZADA	SEPIRA.VICENTE@CILA.GOV.CO
	ADA YKRA RIOS	43269892	COORDINADORA	ADA.YKRA@CILA.GOV.CO
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
ANÁLISIS Y RETROALIMENTACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.				
2. ORDEN DEL DÍA				
NO APLICA.				

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

SE DA INICIO A LA REUNION SIENDO LAS 11:00 AM. CON UNA REVISION GENERAL DE LAS 12 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO, ESTO CON EL FIN DE DETERMINAR EL ALCANCE DE LAS MISMAS Y SU RESPECTIVO CUMPLIMIENTO EN LO QUE RESPECTA A LAS OBLIGACIONES N° 1, 2, 3, 8 → ESTAN EN EL MARCO DE LA EJECUCION DE LA POLITICA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, LAS CUALES SE PUEDEN JUSTI-

4. CONCLUSIONES DE LA REUNION

FIGAR EN EL PROCESO DE ANALISIS AL ACUERDO DE PP.

N° 6, 10, 11 → ESTAS ACTIVIDADES SE ORIENTAN EN EL USO DE METODOLOGIAS Y ~~DE~~ HERRAMIENTAS ~~Y~~ PEDAGOGICAS PARA LA FORMACION DE CIUDADANIA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION.

SE REVISARON LOS (CONTRATOS) FORMATOS DE INFORME Y SE RESOLVIERON LAS DUDAS.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA ENTREGA DE INFORME PARA EL VIERNES 21 DE JUNIO.

5. ANEXOS		
NOS REGISTRO FOTOGRAFICO		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
FIRMAS		
Aya María Rojas CONTABILISTA Señora Vicenti form Prof. Especializado (e).		

PAGADO 07/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA MARIA RIOS RODRIGUEZ		
Documento	CC43269892	Dirección	CL 11A #95 - 0 BOSQUE DE LUNA T6 AP101
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3174390001
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 43269892	ANA MARIA RIOS RODRIGUEZ	59	00	X																0	10	10	10	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.266.667	\$ 202.700	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.266.667	\$ 158.400	0,522	\$ 1.266.667	\$ 6.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 367.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.266.667	\$ 1.266.667	\$ 1.266.667	\$ 0	\$ 202.700	\$ 158.400	\$ 6.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 367.800	\$ 0	\$ 367.800

Página 1 de 1

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-01, 09:35:50 PM

Tipo Planilla:

N: PLANILLA CORRECCIONES

Numéro Planilla: 71665764

Nro Planilla Corregida: 70975253

Periodo Cotización: mayo de 2024

Periodo Servicio: mayo de 2024

PAGADO 28/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA MARIA RIOS RODRIGUEZ		
Documento	CC43269892	Dirección	CL 11A #95 - 0 BOSQUE DE LUNA T6 AP101
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3174390001
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	UST	SIN	LMA	VAC	AVP	IRP	Dias APP	Dias EPS	Dias APP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 43269892	ANA MARIA RIOS RODRIGUEZ	59	00	X								A							0	10	10	10	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.266.667	\$ 202.700	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.266.667	\$ 158.400	0,522	\$ 1.266.667	\$ 6.700	(NING-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 367.800
CC 43269892	ANA MARIA RIOS RODRIGUEZ	59	00	X								C							0	13	13	13	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.646.667	\$ 263.500	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.646.667	\$ 205.900	0,522	\$ 1.646.667	\$ 8.600	(NING-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 478.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 380.000	\$ 380.000	\$ 380.000	\$ 0	\$ 60.800	\$ 47.500	\$ 1.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 110.200	\$ 500	\$ 110.700



PAGADO 21/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA MARIA RIOS RODRIGUEZ		
Documento	CC43269892	Dirección	CL 11A #95 - 0 BOSQUE DE LUNA T6 AP101
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3174390001
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TIP	TAP	VSP	COR	VST	USI	IGE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 43269892	ANA MARIA RIOS RODRIGUEZ	59	00																		0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 3.800.000	\$ 608.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 3.800.000	\$ 475.000	0,522	\$ 3.800.000	\$ 19.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.102.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 0	\$ 608.000	\$ 475.000	\$ 19.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.102.900	\$ 0	\$ 1.102.900

Certificación Bancaria



Martes, 2 de julio de 2024

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **ANA MARIA RIOS RODRIGUEZ** identificado(a) con CC. **43269892** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	549-499323-14	2009/05/06	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. - Sucursal - Bogotá

IMPRESIÓN AUTOMÁTICA
VIGILADO
COLOMBIA

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

3. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

14988213281



5. Número de identificación Tributaria (NIT)

4 3 2 6 9 8 9 2

6. DV

5

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Botón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1

26. Número de identificación

4 3 2 6 9 8 9 2

27. Fecha expedición

1 9 9 9, 0 8, 0 9

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

Antioquia

29. Departamento

0 5

30. Ciudad/Municipio

Medellín

0 0 1

31. Primer apellido

RIOS

32. Segundo apellido

RODRIGUEZ

33. Primer nombre

ANA

34. Otros nombres

MARIA

35. Razón social

36. Nombre comercial

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cundinamarca

40. Ciudad/Municipio

Chía

1 7 5

41. Dirección principal

VDA FONQUETA CONJ LA CAROLINA CA 11

42. Correo electrónico

amariarios@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

9 1 7 4 3 9 0 0 0 1

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

7 2 2 0

2 0 0 8, 0 9, 0 4

53. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2024 - 03 - 08 / 10 : 23: 51

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2010. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice,
Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ CORTES NICOLAS

985. Cargo Gestor I

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, ANA MARÍA RÍOS RODRÍGUEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 43.269.892 de Medellín, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 24 del mes de Junio de la vigencia 2024.

FIRMA: ANA MARIA RIOS

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co