

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (APOYO A LA GESTIÓN)

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6324351		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS BENEFICIARIOS DEL RESGUARDO INDIGENA EN CONDICION DE VULNERABILIDAD O POBREZA EXTREMA DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	DIANA MARITZA MONTAÑEZ GARZON		
No. de Cedula	35198716		
Fecha Inicio del Contrato	15/05/2024	Fecha de Terminación	14/09/2024
Periodo del Informe	15/06/2024 al 14/07/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$12.700.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.175.000
Saldo por Pagar	\$6.350.000
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	5165993619	Junio	\$162.500
Pensión			\$208.000
ARL			\$6.800

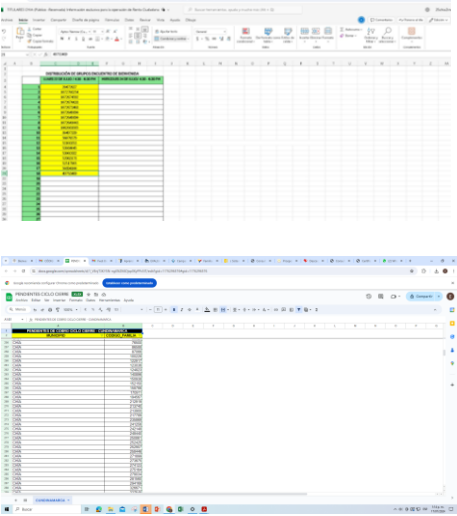
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.6324351**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyo en la atención y acompañamiento a los beneficiarios de los programas dirigidos a la comunidad del Resguardo Indígena en condición de vulnerabilidad o pobreza extrema.	- Se realizó llamadas a los beneficiarios de la comunidad del resguardo indígena de Fonqueta y Cerca de Piedra, que hacen parte del programa, compartiendo información de encuentro de Bienvenida del componente social y comunitario de Renta Ciudadana, que será realizado el lunes 22 y jueves 25 de julio de 2024. - Se realizó atención telefónica (WhatsApp) y presencial a los beneficiarios del programa familias en acción fase IV transición Renta Ciudadana, en la oficina ubicada Cra 7#12-100, resolviendo dudas e inquietudes. - Se realizó apoyo en la divulgación de información de fecha máxima de cobros de las transferencias monetarias mediante la modalidad de giro, pagos ciclo cierre de Familias en acción fase IV, esta fue realizada hasta el 25 de Junio de 2024.

2. Realizar apoyo en la promoción de la oferta institucional para los beneficiarios del resguardo Indígena del Municipio.	• Se realizó acompañamiento a enlace del programa Renta Joven, apoyando capacitación sobre lineamientos, inscripciones y métodos de pago a estudiantes interesados en hacer parte de este proceso. • Se dio apoyo a la dirección de Prosperidad Social a través del programa de Renta Joven donde certificaron y entregaron incentivos a los jóvenes que trabajaron por más de un año en el voluntariado intergeneracional, gracias a la alianza realizada con la secretaria de Desarrollo Social.
3. Acompañamiento en los eventos o actividades.	• Acompañamiento en actividad y caracterización durante nueve horas, intervención que forma parte de abordar la problemática de las personas en situación de calle y así garantizar la seguridad de la comunidad. • Asistencia y apoyo en actividad realizada por la Secretaría de Participación Ciudadana a los integrantes de la comunidad indígena de Fonqueta y Cerca de Piedra, taller elaboración de velas artesanales con cera de abejas, realizado el día 22 de junio de 2024 en la casa indígena del Resguardo.
4. Apoyar la verificación de cumplimiento de compromisos de las familias beneficiarias, efectuando el registro y reporte oportuno al programa de acuerdo con los lineamientos establecidos por el DPS-FIP, a través del programa Familias en Acción.	• Se realizó revisión correo institucional diariamente para así poder cumplir con los lineamientos, establecidos por el Departamento de Prosperidad Social. • Se realizó las gestiones necesarias respecto a la firma de actas de compromisos y corresponsabilidades que están pendientes, realizando subsanaciones de actas que fueron rechazadas realizando su debido proceso.
5. Apoyar el trámite de las novedades, quejas y reclamos, en relación a beneficiarios del resguardo Indígena en condición de vulnerabilidad o pobreza extrema del municipio de Chía, dando respuesta de manera oportuna y eficaz, cuando le corresponda de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa y los términos de la ley 1755 de 2015.	• Se realizaron las respectivas PQRS en la página de Prosperidad Social opción atención al ciudadano, ingresando información personal y adjunto documentos en PDF, y se realizó proceso para pronta respuesta. • Siguiendo los lineamientos de Prosperidad Social, se da pronta respuesta a quejas de beneficiarios que se acercan a la oficina del programa Renta ciudadana.
6. Apoyar en el proceso de entrega de incentivos monetarios a los beneficiarios del resguardo Indígena del municipio de Chía en relación al programa familias en acción	• Asistencia a capacitación realizada por parte de Prosperidad Social, dando información clave del programa Devolución de IVA, como generalidades, fechas de pago, operador y bases de datos donde remiten información de no cobros ciclos 4,5 y 6 2023-ciclo extraordinario.

y demás auxilios entregados por las entidades de orden nacional, departamental y municipal.	• Se realizó impresión y publicación de listados con los nombres de los beneficiarios que aún no han cobrado pagos del programa Devolución de IVA. • Se apoyó en debida búsqueda y verificación activa de las familias pendientes de cobro del ciclo V programa Familias en acción, estos se realizaron a partir del 17 de Mayo hasta el 27 de junio.
7. Realizar actividades de apoyo en la toma de asistencia de los beneficiarios del resguardo Indígena en condición de vulnerabilidad o pobreza extrema del municipio y responder inquietudes específicas del programa en salud, educación, pagos, tarjetas, giros, novedades y demás información que requieran.	• Se realizó programación en RIT con información, como fechas y lineamientos de los próximos encuentros de Bienvenida al programa que serán realizados durante el mes de Julio. • Se realizó reunión con el equipo municipal del programa Renta Ciudadana para plantear estrategia, lineamientos y cronograma como fecha, hora y lugar de donde serán realizados dichos encuentros. • Se realizó acompañamiento en la reunión con Secretaría de Educación y Secretaría de Salud, donde se trataron temas de importancia para el programa, como desafiados en el BDUA y también la desescolarización.
8. Realizar actividades de apoyo en el proceso de verificación de asistencia a los controles de crecimiento y desarrollo de los menores beneficiarios y en el proceso de verificación y actualización escolar de la población beneficiaria perteneciente al Resguardo Indígena del municipio de Chía.	• Durante el proceso de transición del programa Familias en Acción fase IV, aún no se realiza verificación de salud ni de educación, ya que la primera entrega del incentivo se manejará con la focalización de Población Indígena, niños menores de seis años y SISBEN nivel A1-A2-A3-A4-A5.
9. Todas las demás actividades que se asignen en desarrollo de su objetivo contractual previa asignación de la supervisión.	• Asistencia a capacitación atención a población LGBTIQ+ dictada por la Secretaria de Acción Social para mejoramiento de atención. • Asistencia a capacitación en prevención de violencia intrafamiliar (Dictada por Gobernación de Cundinamarca). • Asistencia y participación al comité de beneficiarios del programa de adulto mayor (Colombia mayor) que se llevó a cabo en la oficina de la dirección de acción social el miércoles 3 de julio de 2024 a las 9:00 am.

(Obligacion N-1)



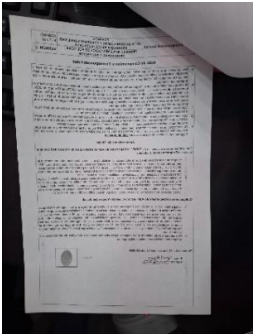
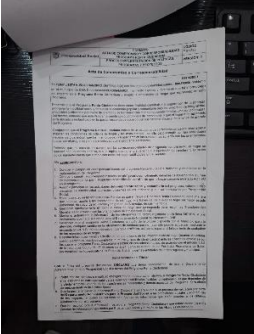
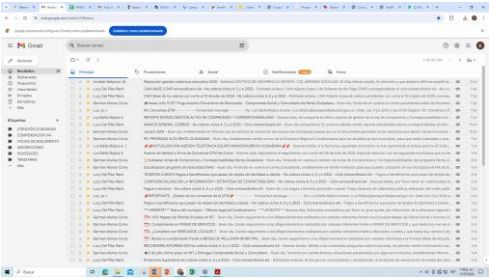
(Obligacion N-2)



(Obligacion N-3)



(Obligacion N-4)



(Obligacion N-5)

ANALISIS DATA	REVISI DAN KOREKSI	REVISI DAN KOREKSI	REVISI DAN KOREKSI	REVISI DAN KOREKSI	REVISI DAN KOREKSI
1. Analisis Data	1. Analisis Data	1. Analisis Data	1. Analisis Data	1. Analisis Data	1. Analisis Data
2. Analisis Data	2. Analisis Data	2. Analisis Data	2. Analisis Data	2. Analisis Data	2. Analisis Data
3. Analisis Data	3. Analisis Data	3. Analisis Data	3. Analisis Data	3. Analisis Data	3. Analisis Data
4. Analisis Data	4. Analisis Data	4. Analisis Data	4. Analisis Data	4. Analisis Data	4. Analisis Data
5. Analisis Data	5. Analisis Data	5. Analisis Data	5. Analisis Data	5. Analisis Data	5. Analisis Data
6. Analisis Data	6. Analisis Data	6. Analisis Data	6. Analisis Data	6. Analisis Data	6. Analisis Data
7. Analisis Data	7. Analisis Data	7. Analisis Data	7. Analisis Data	7. Analisis Data	7. Analisis Data
8. Analisis Data	8. Analisis Data	8. Analisis Data	8. Analisis Data	8. Analisis Data	8. Analisis Data
9. Analisis Data	9. Analisis Data	9. Analisis Data	9. Analisis Data	9. Analisis Data	9. Analisis Data
10. Analisis Data	10. Analisis Data	10. Analisis Data	10. Analisis Data	10. Analisis Data	10. Analisis Data

The screenshot shows the AWS IAM console interface. At the top, the 'Groups' page is displayed. The 'Groups' table lists the 'AWS-ReadOnlyAccess' group, which is in an 'Active' state. Below this, the 'Permissions summary' section shows that the group has 1 permission attached, 'AmazonS3ReadOnlyAccess'. The 'Permissions' section provides details about the 'AmazonS3ReadOnlyAccess' policy, including its type (AWS managed) and the permissions it grants, such as 'GetObject', 'ListBucket', and 'PutObject'.

(Obligacion N-6)

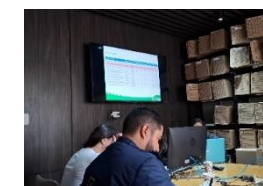
The screenshot shows a Gmail interface. The top navigation bar includes 'Inbox', 'Sent', 'Drafts', 'Promotions', 'Updates', 'Social', 'Forums', 'Travel', 'Finance', 'Health', 'Education', 'Shopping', 'Sports', 'Hobbies', 'Gmail', 'Gmail Labs', and 'Gmail Settings'. The main header shows '11 Gmail' and a search bar with the text 'Código Entrenamiento SA'. The email list shows one email from 'Código Entrenamiento SA' with the subject 'Atención: los cursos desde 4.5 y 5.0 2023'. The email content is partially visible, showing a greeting and a link to a website.

The screenshot displays the Microsoft Excel 2016 application window. The title bar indicates the file is 'Book1 - Microsoft Excel'. The ribbon is set to the 'Formulas' tab, with the 'Calculation Options' group active, showing 'Automatic' and 'Show Formulas' options. The main workspace contains a large data table with multiple columns and rows. The table includes various numerical and text data, such as dates, percentages, and alphanumeric codes. The status bar at the bottom shows the active cell is A1.

(Obligacion N-7)

Figure 1 displays two screenshots of the mobile application interface. The left screenshot shows the login screen with fields for 'Cédula' and 'Contraseña', and a 'Contraseña asignada exitosamente' message. The right screenshot shows the 'Encuestas asignadas' screen with a list of assigned surveys.

(Obligacion N-9)



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

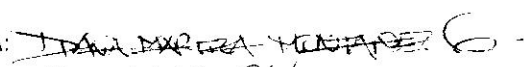
Yo, DIANA MARITZA MONTAÑEZ GARZON, identificado con cédula de ciudadanía No. 35.198.716
En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta
parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos
2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del
libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la
determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la
retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad
del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo
previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto
tributario y decretos reglamentarios.

☐ La presente certificación se firma a los 15 días del mes de julio de la vigencia 2024.

FIRMA: 
35198716 Chía

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000
SUBTOTALES:										\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800
SUBTOTALES:									\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800

TOTAL	\$ 377.300
--------------	-------------------



CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,**

20/02/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora DIANA MARITZA MANTANEZ GARZON** con **Cédula de Ciudadanía** n#mero **35198716**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

N#mero	0570004170299483
Saldo a la fecha	8,060.30 Pesos
Fecha de apertura	26/10/2018

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

