

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6316245		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROGRAMA DE LITERATURA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Tatik Carrión Ramos		
No. de Cédula	53911219		
Fecha Inicio del Contrato	15 de mayo del 2024	Fecha de Terminación	14 de agosto del 2024
Periodo del Informe	15 de julio del 2024 al 14 de agosto del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$12.000.000
Valor a pagar en este periodo	\$4.000.000
Saldo por pagar	\$0
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Sanitas EPS	78624257	Julio 2024	\$200.000
Pensión – Colpensiones			\$256.000
ARL - Sura			\$8.400
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Sanitas EPS	79812042	Agosto 2024	\$162.500
Pensión – Colpensiones			\$208.000
ARL – Sura			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.6316245, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 26 de abril del 2024 al 25 de mayo del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar el servicio como instructor para desarrollo, organización, seguimiento y control en el Programa Literatura de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.	Con el fin de cumplir con esta primera obligación, durante este período ejecuté las siguientes acciones desde la coordinación del área de literatura: 1. Revisé los contenidos académicos del área de literatura y los alineé con los talleres de julio y agosto para tratar los temas esenciales del área. Esto permitió preparar de manera efectiva a los estudiantes y participantes de los talleres. 2. Elaboré un cronograma preliminar de actividades pedagógicas para llevar a cabo en la biblioteca y en los colegios, como parte de la estrategia de extensión. 3. Asigné las clases de acuerdo con los perfiles de los docentes, considerando los espacios disponibles en la sede alterna y la biblioteca, así como la intensidad horaria requerida. Este cronograma ha cambiado de acuerdo a los espacios físicos actuales y a la revisión de estudiantes matriculados.

	4. Junto con el docente Ronald Federico Cantor, elaboramos un plan de trabajo conjunto para la implementación de las actividades de literatura. 5. Indiqué al docente Ronald Federico Cantor sus labores como realizar llamadas, desarrollar material de apoyo para las actividades y otras acciones propias del área. 6. Coordiné con la Biblioteca Hogabiga para asegurar los espacios necesarios para llevar a cabo las actividades programadas (talleres) para los meses de julio y agosto. 7. Revisé y ajusté el material de apoyo de las actividades programadas y desarrolladas. 8. Gestioné espacios en los colegios Fagua, Cerca de Piedra, Conaldi y La balsa para la realización de los talleres de cuento, poesía, escrituras creativas, crónica y creación de personajes para estudiantes de primaria y de bachillerato. 9. Asistí a las reuniones convocadas por el alcalde, el director de cultura saliente y la directora entrante, entre otras. 10. Llevé a cabo reuniones con varios actores culturales para dar a conocer y promover los programas del área de literatura. 11. Realicé reunión con la coordinadora de la biblioteca Margarita Estrada para trabajar en equipo en los eventos de literatura y biblioteca. 12. Planeé y desarrollé todas y cada una de las actividades del cronograma propuesto. 13. Redacté y envié comunicados a estudiantes inscritos, brindando información de los programas de la EFAC y la biblioteca como estrategia de trabajar en equipo en la difusión de la información. 14. Respondí a todos los requerimientos por parte de la coordinación y la dirección de cultura. Ver anexo 1: Correos de gestión e información: CORREOS DE GESTIÓN Acciones en el grupo de coordinadores de áreas Asistí y participé en la reunión de coordinadores, para establecer acciones y tareas sobre los eventos próximos a desarrollarse de cada área artística. Fecha de reunión: 25 de julio – Biblioteca Hogabiga. Asistí y aporté a la reunión del programa radial próximo a ejecutarse para difundir los contenidos de la EFAC y los eventos de la dirección de cultura. Fecha de reunión: 19 de julio - Biblioteca Hogabiga. Ver anexo 2: fotos de reuniones de coordinadores Realicé reuniones con el profesor Ronald Federico Cantor para analizar y evaluar las actividades realizadas, revisar el progreso de las tareas pendientes, planificar las actividades pedagógicas de la semana y proyectar futuras acciones en el área de literatura. <i>Fechas de las reuniones:</i> 1. 22 de julio 2. 25 de julio 3. 02 de agosto 4. 09 de agosto 5. 14 de agosto Ver anexo 3: Actas Área de Literatura_julioagosto: ACTAS DE JULIO A AGOSTO Asistí a la reunión convocada por la profesional universitaria Milena Muñetón el día 19 de julio para revisar los presupuestos y las fichas de los eventos literarios. Ver anexo 4: Fotografía de reunión Milena Muñetón Asistí a la reunión con el profesional Edgardo Ribón, el día 12 de agosto para realizar un ajuste en el presupuesto de la Ficha del Festival de Literatura. Ver anexo 5: Fotografía de reunión Edgardo Ribón
--	--

2. Brindar apoyo con la elaboración del plan de estudios y talleres a desarrollar en el Programa de Literatura de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.	Proporcione directrices pedagógicas, didácticas y de contenido para los talleres y actividades pedagógicas de literatura, y coordine gestiones para establecer alianzas con la Biblioteca, colegios y fundaciones. 1. Taller de cuento 2. Taller de crónica 3. Taller de creación de personajes 4. Taller de tradición oral y narrativas de Chía 5. Taller conversatorio de lenguaje audiovisual y literatura 6. Taller de escritura creativa 7. Taller de escritura creativa juvenil 8. Taller de cuento ilustrado para niñas y niños 9. Taller de lectura de no ficción 10. Taller de creación de personajes 11. Taller de tradición oral: Narrativas de Chía2 12. Taller de iniciación a la poesía 13. Taller de cuento para niñas y niños Ver anexo 6: Planeación y proyección de actividades pedagógicas PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS
3. Brindar apoyo con la planificación y organización del número de horas semanales de enseñanza, las cuales serán concertadas previamente con el supervisor del contrato y deberán soportarse a través de planillas de asistencia de los estudiantes, material fotográfico o cualquier otro medio destinado para tal fin.	Coordiné el cronograma del docente Ronald Federico Cantor para las actividades pedagógicas y los talleres de julio y agosto, algunas se realizaron en conjunto. Además, gestioné con los docentes de las instituciones educativas la disponibilidad de espacios en las aulas para garantizar la realización de los talleres planificados. De la misma forma con el profesor Ronal, organizamos las actividades pedagógicas del mes de agosto. Ver anexo 7: Cronograma de actividades de julio a agosto CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE JULIO A AGOSTO Así mismo, organicé los horarios de los docentes próximos a ser contratados para distribuir de manera equitativa los espacios físicos de la sede alterna, teniendo en cuenta la cantidad de estudiantes tanto de la escuela formal como de los talleres abiertos. Estos horarios están sujetos a cambios, según disponibilidad de espacios físicos y requerimientos técnicos. Ver anexo 7.1: Cronograma de horarios docentes. PROPUESTA DE CRONOGRAMA Revisé, solicité ajustes y envié el informe del docente Ronald Federico Cantor del periodo del 21 de junio al 20 de julio a la supervisora Adriana Pabón y brindé la información requerida por ella para el aval del informe y el pago al docente. Ver anexo 8: pantallazo de correo enviado
4. Brindar apoyo en la realización de actividades teórico-prácticas desde la literatura y para el desarrollo de habilidades en el Programa de Literatura.	Llevé a cabo los siguientes talleres con el propósito de facilitar acercamientos y experiencias pedagógicas con distintos grupos de edad, con el fin de presentar la escuela de literatura y sus contenidos temáticos: 1. Taller de crónica Realizado el 23 de julio 2024 en la biblioteca Hoqabiga. 2. Taller Conversatorio lenguaje audiovisual y literatura Realizado el 25 de julio 2024 en el colegio Cerca de Piedra 3. Taller de tradición oral y narrativas de Chía Realizado el 26 de julio 2024 en el colegio Fagua, sede primaria, curso 301. 4. Taller de tradición oral y narrativas de Chía Realizado el 26 de julio 2024 en el colegio Fagua, sede primario, curso 501 5. Taller de cuento Realizado el día 30 de julio 2024 en el colegio Cerca de Piedra 6. Taller de crónica Realizado el día 30 de julio 2024 en la biblioteca Hoqabiga 7. Taller de cuento

	Realizado el día 31 de julio 2024 en el colegio Cerca de Piedra. 8. Taller de crónica Realizado el día 6 de agosto 2024 en la biblioteca Hoqabiga. 9. Taller de creación de personajes Realizado el día 8 de agosto 2024 en el colegio Fagua, sede primaria, curso 501. 10. Taller de escritura creativa Realizado el día 8 de agosto 2024 en el colegio Fagua, sede primaria, curso 301. 11. Taller de escritura creativa juvenil Realizado el día 12 de agosto 2024 en el colegio Conaldi, curso 10-1. 12. Taller de crónica Realizado el día 13 de agosto 2024 en la biblioteca Hoqabiga. 13. Taller de cuento para niñas y niños Realizado el día 14 de agosto 2024 en el colegio La Balsa, sede primaria, curso 302. 14. Taller de cuento para niñas y niños Realizado el día 14 de agosto 2024 en el colegio La Balsa, sede primaria, curso 502 Ver anexo 9: Fotos de los talleres FOTOGRAFÍAS DE TALLERES
5. Coadyuvar con el seguimiento de aprendizaje a los estudiantes pertenecientes al Programa de Literatura, con la finalidad de elaborar y desarrollar un plan de acción que mejore los niveles individuales y colectivos.	No aplica para este periodo.
6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases. otras.	Tomé asistencia en listados a las y los estudiantes en los talleres y actividades programadas y realizadas. Ver anexo 10: listados de asistencias LISTADOS DE ASISTENCIA
7. Proponer mecanismos que eviten la deserción de los estudiantes del Programa de Literatura, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre	Redacté y envié correo electrónico a estudiantes con invitación al evento de la red de bibliotecas. Ver anexo 11: correo de invitación al IV Festival de las Palabras Envié recordatorio al taller de crónica por medio de WhatsApp para la asistencia a cada una de las sesiones. Ver anexo 12: mensajes recordatorios de WhatsApp Organicé y llevé a cabo una reunión con Luis Alberto Niño, el representante de la Red de Literatura, para transmitirle información sobre la Escuela de Literatura. De esta manera, él podrá compartirla con la Red y así mantener a los estudiantes al tanto. Fecha de reunión: 13 de agosto 2024 Ver anexo 13: Fotografía de reunión Representante de literatura
8. Brindar apoyo integral y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos y encuentros relacionados con el Programa de Literatura.	Realicé el día 9 de agosto una reunión con la coordinadora de Biblioteca Margarita Estrada para establecer acuerdos de colaboración entre la escuela y la biblioteca para coordinar y asegurar el apoyo necesario para las actividades programadas para el mes de agosto. Ver anexo 14: fotografía reunión Margarita Estrada Realicé llamadas a los estudiantes para recordarles las actividades pedagógicas de la EFAC. Ver anexo 15: formato de llamadas FORMATO DE LLAMADA A INSCRITOS Realicé un conteo de las actividades hechas a lo largo de las fechas de mayo a 4 de agosto con el ánimo de hacer seguimiento de la cobertura, población y evaluación, para así entregar a la nueva directora de cultura. Ver anexo 16: formato de actividades mayo-agosto ACTIVIDADES DE MAYO A AGOSTO



coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

CONFIRMACIÓN DE ACTIVIDADES LUNES Y MARTES 12 Y 13 DE AGOSTO - CONALDI

1 mensaje

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>
Para: angela.quiroga@conaldi.edu.co

12 de agosto de 2024, 10:06 a.m.

Apreciada docente Ángela Quiroga, recibe un cordial saludo.

Agradeciendo tu interés y continuando con el proceso, te confirmo los talleres de hoy y mañana en CONALDI.

- 1. Lunes 12 agosto - 10-1
- 2. Martes 13 de agosto 10-2.

De 12:30 a 2:30pm.

Para lo anterior se requiere:

- 1. Salón con sillas
- 2. Video beam o televisor
- 3. Hojas blancas y esferos.

Los talleres tienen un componente conceptual y un ejercicio de escritura que permite que las y los estudiantes desarrollen su creatividad.

Profe, quedo atenta a cualquier inquietud.
¡Saludos!

Anexo 2: foto reunión con coordinadores – Obligación 1





Anexo 3: actas área de Literatura_julioagosto – Obligación 1

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	2 de 5

2. ORDEN DEL DÍA
1. Revisión de tareas 2. Planeación de actividades pedagógicas 3. Otras acciones a desarrollar 4. Compromisos.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
1. La coordinadora Tatik Carrión, hace un listado de tareas pendientes como: a. Informes de Ronald Cantor b. Envío de correo de recordación al Taller La Tinaja c. Lectura de los textos narrativos para los talleres de la semana del 22 al 26 de julio. Las tres tareas fueron realizadas con efectividad. 2. Para la planeación de las actividades pedagógicas, se definieron lecturas, orden del día y recursos. TALLER 1 – COLEGIO DE FAGUA 501 1. Presentación de tallerista (2 minutos) 2. Juego – Dinámica (5 minutos) 3. Lectura de fragmento: Ritual del tabaco (15 minutos) 4. Preguntas y socialización (Tradición oral: mitos y leyendas locales) (8 minutos) 5. Ejercicio de dibujo (15 minutos) 6. Mural con dibujos y exposición (8 minutos)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA
1. Revisar el calendario para los próximos talleres hasta el 21 de agosto.
2. Realizar el cronograma de las actividades y los grupos que ya están organizados para el desarrollo de los talleres.
3. Compromisos.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Es importante la organización con base en el calendario, pues la coordinadora finaliza el contrato el 15 de agosto y el docente finaliza el 21 de agosto. Por esta razón, los talleres irán hasta el 21 de agosto.

2. El cronograma es el siguiente:

FECHA	ACTIVIDAD	HORA Y LUGAR
12 de agosto	Taller "Escrituras creativas juveniles"	Colegio Conaldi, 12:40pm a 2:40pm
12 de agosto	Revisión bibliográfica.	Biblioteca Hoqabiga 3:30pm-5:30pm
13 de agosto	Taller "Narrativas locales".	Colegio Conaldi, 12:40pm a 2:40pm
13 de agosto	Taller de crónica.	Biblioteca Hoqabiga 5:30pm a 7:30pm
14 de agosto	Taller de cuento para niñas y niños.	Colegio La Balsa 1pm-2pm
14 de agosto	Taller de cuento para niñas y niños.	Colegio La Balsa 2pm-3pm
14 de agosto	Taller de iniciación a la poesía	Casa Alterna de la Cultura 5:30pm-7:30pm
15 de agosto	Taller de poesía.	Colegio Cerca de Piedra
15 de agosto	Taller de cuento.	Colegio Cerca de Piedra

Anexo 4: fotografía de reunión Milena Muñetón– Obligación 1



Anexo 5: acta de reunión Edgardo Ribón – Obligación 1



Anexo 6: Planeación y proyección de actividades pedagógicas – Obligación 1

PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS .DOCX ☆ 📁 ☁

File Edit View Insert Format Tools Help

↶ ↷ 🖨️ ↺ 📄 90% ▾ | Normal text ▾ | Arial ▾ | - 12 + | **B** *I* U A 🖋️ | 🔗 + 🖼️ | ☰ ▾ ⌵ ⌴

1 2 3 4 5 6 7

:

PLANEACIONES Y PROYECCIONES DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS DE LECTURA Y ESCRITURA DE FICCIÓN Y NO FICCIÓN

TALLER 1

1. Presentación de tallerista (2 minutos)
2. Juego – Dinámica (5 minutos)
3. Lectura de fragmento: Ritual del tabaco (15 minutos)
4. Preguntas y socialización (Tradición oral: mitos y leyendas locales) (8 minutos)
5. Ejercicio de dibujo (15 minutos)
6. Mural con dibujos y exposición (8 minutos)
7. Cierra e invitación a leer y escribir. (2 minutos)

TOTAL: 55 MINUTOS

TALLER 2

1. Presentación de tallerista (2 minutos)
2. Juego – Dinámica (5 minutos)
3. Lectura de fragmento: El guardián (15 minutos)

Anexo 7: Cronograma de actividades de julio a agosto

Cronograma de actividades de julio a agosto

.XLSX

☆

File Edit View Insert Format Data Tools Help

100%

\$ % .0 .00 123

Calibri

13

B I A

A1:F1

fx ACTIVIDADES PROGRAMADAS - ÁREA DE LITERATURA

	A	B	C	D	E	F
1	ACTIVIDADES PROGRAMADAS - ÁREA DE LITERATURA TATIK CARRIÓN - COORDINADORA DE ÁREA - RONALD CANTOR - DOCENTE DE LITERATURA DEL 16 de julio al 04 de agosto de 2024					
2	#	ACTIVIDAD			HORA, LUGAR Y POBLACIÓN	
3	1	Taller "Crónica" (EFAC)			16 de julio de 5:30pm a 7:30pm Biblioteca Hoqabiga	
4	2	Taller "Introducción a la poesía" (EFAC)			17 de julio de 5:30pm a 7:30pm Sede Casa Alternativa de la Cultura	
5	3	Taller "Lectura a la no ficción" (EFAC)			18 de julio de 5:30pm a 7:30pm Sede Casa Alternativa de la Cultura	
6	4	Taller "La Tinaja" (EFAC)			19 de julio de 5:30pm a 7:30pm Biblioteca Hoqabiga	
7	5	Taller "Vertería" (EFAC)			22 de julio de 5:30pm a 7:30pm Biblioteca Hoqabiga	
8	6	Taller Fundación "Mi felicidad" (EFAC)			23 de julio de 10am a 11:30am en Fonquetá	

Anexo 7.1: Cronograma de horarios docentes – Obligación 2

PROPUESTA CRONOGRAMA DE MATERIAS Y TALLERES_V3.

.XLSX

☆

File Edit View Insert Format Data Tools Help

100%

\$ % .0 .00 123

Arial

11

B I A

fx

A	B	C	D	E	F
			MARTES		
		7AM	Taller de creación de narrativa (ciclo 1)	Taller de creación poética (ciclo 2)	
		10AM	Lengua española (ciclo 2)	Lenguaje y cultura (ciclo 1)	Dramaturgia (IV Y V)
		5:00 PM	Taller de iniciación a la poesía	Taller de vertería	
			MIÉRCOLES		
		7AM	Proyecto de grado (ciclo1)	Taller de creación de no ficción (ciclo3)	Proyecto de grado ciclo 4 Y 2
		10AM	Pedagogía Artística (ciclo 1)	Lenguaje literario (ciclo 3)	
		5:00 PM	Taller la tinaja	Taller No ficción	
			JUEVES		
		7AM	Poéticas contemporáneas (Ciclo 3)	Poéticas clásicas y romanas (ciclo 1)	
		10AM	Proyecto de grado (Ciclo 3)	Proyecto de grado (ciclo 3)	
		5:00 PM	Taller de Redacción Básica	Taller de Crónica	
			VIERNES		
		7AM			

Anexo 8: pantallazo correo enviado – Obligación 3

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

INFORME 02

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

22 de julio de 2024, 9:52 a.m.

Para: adriana.pabon@chia.gov.co, Profe Ronald Cantor <proferonaldcantor@gmail.com>

Buenos días, apreciada Adriana, espero te encuentres muy bien.

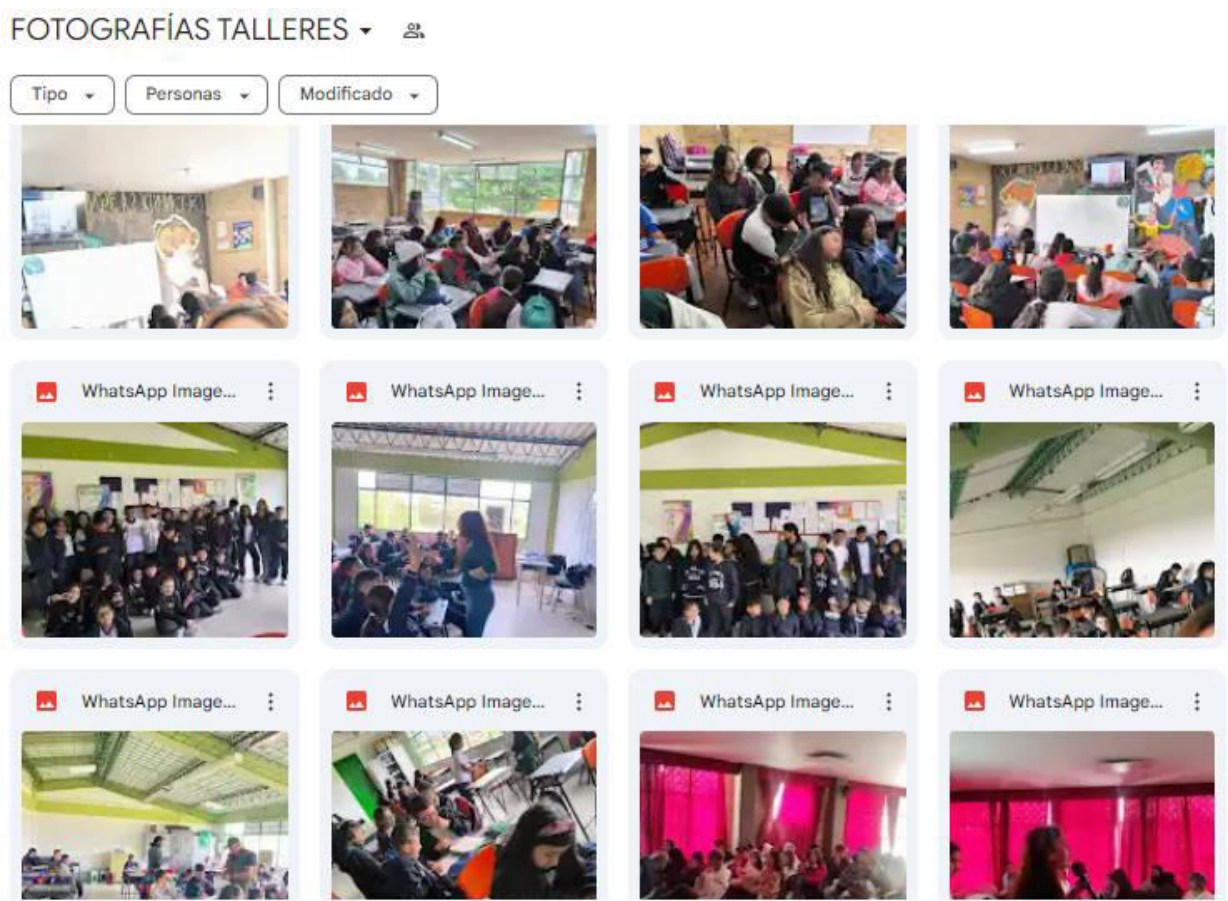
Te envío el informe del profesor Ronald Cantor, correspondiente al periodo 21 de junio al 20 de julio con sus evidencias y aval pedagógico.

Muchas gracias por tu amable atención.
Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Tatik Carrión Ramos
Coordinadora Área de Literatura
Escritora, docente, editora, gestora cultural y del cambio social

INFORME_02_RONALD CANTOR.pdf
2585K

Anexo 9: fotos de talleres – Obligación 4



Anexo 10: listados de asistencia - Obligación 6
1. Taller de crónica

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CÓDIGO	SIG-FT-03-V3	
				PÁGINA 3	1 de 2	
CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ (CUAL)						
PROCESO		DEPENDENCIA				
FECHA		HORA INICIO		HORA FINAL		LUGAR
RESPONSABLE DEL EVENTO		CARGO				
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA						
De conformidad a lo dispuesto en la Ley 1981 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el consentimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Cúcuta para que utilice mis datos personales, incluido mi imagen y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Cúcuta de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.cucuta.gov.co/contenidos.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto como electrónico para notificaciones judiciales/36 atención al ciudadano/2029 política de seguridad y privacidad de la información del sitio web y protección de datos personales.						
Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ideth Tatiana Lara Remy	100198982	N/A	3115299431	idethlara@gmail.com	
2	Betseba Shibaumi	9896763	N/A	3116220597	la ninante@chicagomail.com	
3	Leis Alberto Nino Akua	86401478	N/A	3103077331	publisistenciaregional.com	
4	Juan Diego Gutiérrez Marín	1072705038	N/A	3123906943	marchingas@gmail.com	
5	Santiago Martínez Ardila	1111114397		3178662911	santiago368458@gmail.com	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS
CUMPLIDO SE DEBE COLOCAR LA CABELLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO LOS ASISTENTES DEBEN PONER EN DE CARRERET ADMINISTRATIVA DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION O NOMBRAMIENTO INSTITUCIONAL

2. Taller Conversatorio lenguaje audiovisual y literatura



Alcalde Municipal
de Chillán

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO

SIG-FT-02-V3

PÁGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO (*)

CUALES

taller

PROCESO

taller de extensión

DEPENDENCIA

Casa de la cultura

FECHA

28-04-2024

HORA INICIO

HORA FINAL

LOGAR

RESPONSABLE DEL EVENTO

Tatix Carrón - Valentina Santamaría - Ronald Cantor

CARGO

Coordinadoras y docente

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Conversatorio lenguaje Audiovisual y literatura

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1961 de 2012 por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el consentimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para desarrollar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila.cl/transparencia.gov.co/colombianos.php?ty=772> transparencia/mecanismos de contacto/urios electrónicos para notificaciones judiciales/36-elección al ciudadano/3229-políticas de seguridad y privacidad de la información de este web y protección de datos personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO-EDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés Felipe Bernal Luna	110899836	Estudiante	18	angelbernal99@gmail.com	<i>[Firma]</i>
2	Mara Jose Bernal Ochoa	4010063816	Estudiante	17	11	<i>[Firma]</i>
3	Danna Luceth Tena Pinada	013266212	Estudiante	16	lucethtena99@gmail.com	<i>[Firma]</i>
4	Naren Wilmar Yara Trujillo	0015403340	Estudiante	18	naren.yara@gmail.com	<i>[Firma]</i>
5	Marissa Steven Muñoz Robino	110689200	Estudiante	16	Marissamunoz@gmail.com	<i>[Firma]</i>
6	Lizeth Tatiana Acosta Ruiz	1013267554	Estudiante	16	Lizethtatiana99@gmail.com	<i>[Firma]</i>
7	Rafael Eduardo Fabula	1096737796	Estudiante	18	rafael.eduardo.fabula@gmail.com	<i>[Firma]</i>
8	Diego Felipe García Rentería	110899836	Estudiante	16	Diego.felipe.garcia@gmail.com	<i>[Firma]</i>
9	Diana Carolina Santamaría C.	161263529	Estudiante	17	Santamariadiana2007@gmail.com	<i>[Firma]</i>
10	Jillan Santiago Cienfuegos Rendón	1026753206	Estudiante : V	18	Juan Cienfuegos	<i>[Firma]</i>
11	Juana Paola Pineda Robiano	1070912635	Estudiante	16	Carolina.pineda.300@gmail.com	<i>[Firma]</i>
12	Juan Esteban Santos Cárdenas	1031534171	Estudiante	16	Juan.Santos.Cardenas@gmail.com	<i>[Firma]</i>

(*) OTRO: CHILLÁN, JUVENILES, CAMPESINOS, LOS ASISTENTES ORGANIZADOS, PUEBLOS SIN DE CAMBIO, ASOCIACIÓN DE LOS NIÑOS, MOVIMIENTO Y REUNIÓN DE CAMBIO, MOVIMIENTO PROGRESIVO.

1-04-12

 PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		REGISTRO DE ASISTENCIA		CODIGO	SIG-FT-02-V3	
				PAGINAS	2 de 2	
N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO-EDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
13	Juan Enrique Lopez	1065521042		16	juan.enrique.lopez@gmail.com	Juan B
14	Diana Ortiz Romero	107264966		12	diana.ortiz.romero@gmail.com	Diana
15	Gustavo Camila Garzon	107619192		17	gustavo.camila.garzon@gmail.com	Gustavo
16	Jerónimo Garzon M	1069491048		18	jeronomo.garzonm@gmail.com	Jerónimo
17	James Quintero D	105672768		18	james.quintero.d@gmail.com	James
18	Yanira Moreno	7321779		15	yaniracompensadipr@gmail.com	Yanira
19	Alfredo Moscote	1082066034		16	alfredomoscote@gmail.com	Alfredo
20	Mario Lucia Rodriguez	1082065419		17	mariolucia.rodriguez@gmail.com	Mario
21	Yancy Aulo D	106605032		17	yancyaulo739@gmail.com	Yancy
22	Flux Thomas Tatate Ayala	1015213223		17	flux.thomas.tatate.ayala@gmail.com	Flux
23	Lisel Junezis Estrong	107646372		18	lisel.junezis@gmail.com	Lisel
24	Wendy Guevarra	101225833		16	wendyguevarra@gmail.com	Wendy
25	Wendy Dayana Dico	1032643609		38	wendydayana.dico@gmail.com	Wendy
26	Joelani Paul Blance	775828406		79	joelani.paul.blance@gmail.com	Joelani
27	Andrés Felipe Jimenez	1130284041		18	A.F.J.8@gmail.com	Andrés
28	Johel Castellanos	103263238		17	johelcastellanos@gmail.com	Johel
29	Laura Yvonne Barba	1070918167		16	laurabarba@gmail.com	Laura B
30	Sofia Sordani Cordero	10666920		18	sofia.sordani.cordero@gmail.com	Sofia
31	Sofia CRISTINA GONZALEZ	1070007146		17	sofiacristinagonzalez@gmail.com	Sofia
32	Julian Andres Cordero	1072654480		17	julianandres.cordero@gmail.com	Julian
33	Thomás Alejandro Rodríguez	1072654465		17	thomasalejandrorodriguez@gmail.com	Thomás
34	Carolina Carrasco Arce	1072654461		16	carolinacarrascoarce@gmail.com	Carolina

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	SIG-PT-02-V3	
				PAGINAS	2 de 2	
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO-EDAD	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
35	Andrés García Salazar	107669498	Estudiante	17	andresgarcia@cp.edu.co	Andrés
36	Diego Borja Escobar	107669446	Estudiante	17	diegoescobar@cp.edu.co	Diego
37	Diego Andrés Duarte Aguirre	107669470	Estudiante	18	diegoaguirre@cp.edu.co	Diego
38	Nicolás Páez	107669442	Estudiante	17	nicolaspaez@cp.edu.co	Nicolás
39	Juan Leonardo Rodríguez	107669410	Estudiante	16	juanrodriguez@cp.edu.co	Juan
40	Andrés Santiago Soto	1140917553	Estudiante	17	andres@cp.edu.co	Andrés
41	Karen Dávila Bernal	1076694750	Estudiante	16	karenbernal@cp.edu.co	Karen
42	Maria Fernanda Biza	1076694145	Estudiante	18	mariafernanda@cp.edu.co	Maria
43	Ana Milena Ríos	1076694125	Estudiante	17	ana@cp.edu.co	Ana
44	Andrés Rodríguez	10766942274	Estudiante	17	andresrodriguez@cp.edu.co	Andrés
45	Diego Andrés Salazar	1076694328	Estudiante	17	diego@cp.edu.co	Diego
46	Karel Natividad Hernández B.	10766943812	Estudiante	17	karelhernandez@cp.edu.co	Karel
47	David Felipe García	10766943829	Estudiante	16	davidgarcia@cp.edu.co	David
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	SIG-PT-02-V3	
				PAGINAS	2 de 2	
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO-EDAD	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
57	Diego Andrés Salazar	107669447		16	diego@cp.edu.co	Diego
58	Diego Andrés Salazar	107669447		16	diego@cp.edu.co	Diego
59	Maria Paula Quintana Biza	107669447		16	maria@cp.edu.co	Maria
60	Maria Fernanda Biza	107669447		16	maria@cp.edu.co	Maria
61	Maria Fernanda Biza	107669447		16	maria@cp.edu.co	Maria
62	Jonathan Alexander Chirac	107669447		18	jonathan@cp.edu.co	Jonathan
63	Diego Andrés Salazar	107669447		17	diego@cp.edu.co	Diego
64	Karel Natividad Hernández B.	107669447		17	karel@cp.edu.co	Karel
65	Diego Andrés Salazar	107669447		18	diego@cp.edu.co	Diego
66	Diego Andrés Salazar	107669447		17	diego@cp.edu.co	Diego
67	Diego Andrés Salazar	107669447		16	diego@cp.edu.co	Diego
68	Diego Andrés Salazar	107669447		17	diego@cp.edu.co	Diego
69	Diego Andrés Salazar	107669447		18	diego@cp.edu.co	Diego
70	Diego Andrés Salazar	107669447		17	diego@cp.edu.co	Diego
71	Diego Andrés Salazar	107669447		16	diego@cp.edu.co	Diego
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						

3. Taller de tradición oral y narrativas de Chía, curso 301



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO

¿CUAL?

PROCESO

AUTÉNTICA

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN DE CULTURA - EFAC LINGÜÍSTICA

FECHA

26-07-2024

HORA INICIO

8:00AM

HORA FINAL

3:00PM

LUGAR

COLEGIO FAGUA - SEDE PRIMARIA

RESPONSABLE DEL EVENTO

TATIE CARRIÓN

CARGO

COORDINADORA Y DELEGADA LINGÜÍSTICA

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Taller de tradición oral - narrativas de Chía

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTOMÁTICO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente balanceo de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia.cundinamarca.gov.co/contenidos/proteccion-de-datos-personales> y de conformidad con la Ley 1712 de 2014 (transparencia) manifiesto que he sido informado de la existencia de un mecanismo de contacto por correo electrónico para el ciudadano al ciudadano/2024 política de seguridad y privacidad de la información del sitio web y protección de datos personales.

N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO-EDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan José Bojardo		I.E. Fagua	8 estudiante		Juan José Bojardo
2	Jeisson Mendoza		I.E. Fagua	9 estudiante		Jeisson
3	Dylan Cuellar		I.E. Fagua	10 estudiante		Dylan
4	Karla Ospina		I.E. Fagua	8 estudiante		Karla
5	Stephany Camacho		I.E. Fagua	9 estudiante		Stephany
6	Melissa El Rodríguez		I.E. Fagua	10 estudiante		Melissa
7	Maria Isabella Barajas		I.E. Fagua	10 estudiante		Isabella
8	Nicol parra Perez Garcia		I.E. Fagua	8 estudiante		Nicol
9	Kimberly Alejandra Pérez Lara		I.E. Fagua	9 estudiante		Kimberly
10	Kennya Marcela Benavides		I.E. Fagua	9 estudiante		Kennya
11	Evelina Patricia Gordillo		I.E. Fagua	7 estudiante		Evelin
12	David Pérez		I.E. Fagua	10 estudiante		David

OTRO: CHILLAS, JORNALES, CARRANCO

CUANDO SE SELECCIONA LA CATEGORÍA DE ENTRENAMIENTO, LOS DOCUMENTOS DEBEN SER DE CARPETA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REDACCIÓN O NOMBRAMIENTO PROFESIONAL.

1 de 2



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

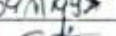
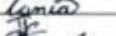
SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
13	Kevin Londono		I.E. Fagua			Kevin
14	Dylan Mateo Juviana		I.E. Fagua			Dylan
15	Sebastián Barrantes		I.E. Fagua			Sebastián
16	Kenia Steven Ortiz		I.E. Fagua			Kenia
17	Thiago Mat. Lambertini		I.E. Fagua			Thiago
18	Luis Santiago		I.E. Fagua			Luis
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

4. Taller de tradición oral y narrativas de Chía, curso 501

 AÑI Municipalidad de Chile		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				CÓDIGO	SIG-FT-02-V3
REGISTRO DE ASISTENCIA						PÁGINA 2	1 de 2
CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ CUÁL? _____							
PROCESO <u>AÑEMILLO</u>				DEPENDENCIA <u>DIRECCIÓN DE CULTURA</u>			
FECHA <u>30-09-2019</u>		HORA INICIO <u>10:00AM</u>		HORA FINAL <u>11:00AM</u>		LUGAR <u>COLEGIO CERCA DE PIEDRA</u>	
RESPONSABLE DEL EVENTO <u>TATIK CARRIÓN</u>				CARGO <u>COORDINADORA DE LITERATURA</u>			
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA <u>TALLER DE CUENTO</u>							
Dado cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 19.811 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el consentimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Añi para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chile de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chilaweb.cl/web-proteccion-de-datos-personales.							
N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
1	Valeria Graterol	—	Col. Cerco de Piedra	323 666 3350	Graterolvaleria316@gmail.com		
2	Juan Diego Velasco A.	1031828073	Col. Cerco de Piedra	311 4555 473	Juanvelasco58@gmail.com		
3	Karol Daniela Muñoz	1073484066	Col. Cerco de Piedra	321 454 9745	Karolmunoz@ce.edu.chn		
4	David Santiago Martínez	—	Col. Cerco de Piedra	—	David.martinez@ce.chn		
5	Nicol Adrián Jiménez	1072338778	Col. Cerco de Piedra	—	—		
6	Ejel SANTÍAGO	—	Col. CERCA DE PIEDRA	373 475 1868	—		
7	Orlana Solís G.	101313688	Cerca de Piedra	3124394765	—		
8	Junia Linetti Guzmán	1070922399	Cerca de Piedra	313 898 1049	Juniaaguizman@gmail.com		
9	JUAN FABIÓ MORA V.	1013012974	Col. de Piedra	320 386 5185	juanomora@ce.chn		
10	Danna Nicole M.	—	Cerca de pe	3224770112	mnichols15@gmail.com		
11	Dylan Santiago C.C.	1070922399	Col. Cerco de Piedra	322 830 8137	Dylan@ce.chn		
12	Shaira Sofía de la Hoz	1072700603	Col. Cerco de Piedra	378 296 0475	—		

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAPACITACIONES, LOS ASISTENTES INGRESARÁN SIN DE CARGO AL ADMINISTRATIVO, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN.

CUANDO SE SELECCIONA LA OPCIÓN CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES INGRESARÁN SIN DE CARGO AL ADMINISTRATIVO, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN.

6. Taller de crónica

 Alcaldía Municipal de Chilo		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
		REGISTRO DE ASISTENCIA	CÓDIGO PÁGINA/S
		SIG-FT-02-V3	1 de 2
CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ OTRALY _____			
PROCESO <u>ACADEMICO</u>		DEPENDENCIA <u>DIRECCIÓN DE CULTURA</u>	
FECHA <u>30-07-2024</u> HORA INICIO <u>5:30</u> HORA FINAL <u>7:30</u>		LUGAR <u>SALA AUDIOVISUALES-BIBLIOTECA</u>	
RESPONSABLE DEL EVENTO <u>TATIK CARRIÓN RAMOS</u>		CARGO <u>COORDINADORA AREA DE LITERATURA</u>	
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA <u>TALLER CRÓNICA</u>			

Deberá cumplimentarse a lo dispuesto en la Ley 1981 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chilo para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chilo de la Política de Protección de Datos Personales, ubicado en el siguiente enlace: <https://www.chilo.cl/condenormas.gov.co/letrados.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/consentimiento-electronico-para-notificaciones-judiciales/36-atencion-al-ciudadano/2020-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-usuario-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Aliprandia Cárdenas	45191		310262016	aliprandia.cardenas@gmail.com	
2	Luis Alberto Nino A.	8040498		3103017331	g.cisastancinib@gmail.com	
3	Santiago Martínez	1141149994		3178662911	Santiago.36804@gmail.com	
4	Julieth Lara	1501198992	N/A	3115299931	Juliethlara@hotmail.com	
5	FRANCY FUENTES	DE 582827		3143838021	francyfuentes3@gmail.com	
6	Javier Luchi Gurn	28994657	N/A/ETAC	3204849512	clavoguerajohn@gmail.com	
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAPACIDADES, CURSOS DE SELECCIÓN, LA CARRERA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ENCARGADOS DE COORDINAR, ADMINISTRAR, DE LUGAR, ACREDITACIÓN Y MONITORIO, MONITOREO, ENTRENAMIENTO,

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

Alcaldía Municipal de Chila

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

580-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ CUALQU

PROCESO ACADEMICO

DEPENDENCIA DIRECCIÓN DE CULTURA

FECHA 31-07-2024 HORA INICIO 8:00AM HORA FINAL 9:30 LUGAR COLEGIO CERCA DE PIEDRA

RESPONSABLE DEL EVENTO TATIK CARRIÓN CARGO COORDINADORA DE LITERATURA

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA TALLER DE CUENTO

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el consentimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluidos mis indígenas y no indígenas, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <http://www.chila.gov.co/indicadores.php?ref=1712> transparenza/mecanismos de contacto/correo electrónico para notificaciones judiciales/28-atencion-al-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pabiel Andrés	7072676034	COLEGIO CERCA DE PIEDRA	370 622 5732	PabielAndres@ccp.edu.co	Pabiel Diaz
2	MAICOL ANDRÉS	-	COLEGIO CERCA DE PIEDRA	-	maicolandres@ccp.edu.co	maicol andres
3	Bryan Yacuma Rivera	8072700075	COLEGIO CERCA DE PIEDRA	320 355101	bryan.yacuma@cp.edu.co	Bryan
4	Yessy Yacuma Rivera	-	COLEGIO CERCA DE PIEDRA	3215083653	-	Yessy
5	Danna Romero Caro	3208261506	Col. Cerca de Piedra	3208261506	DannaR@ccp.edu.co	J. Danna
6	Maria José Muñoz Pachón	1072668276	Col. Cerca de Piedra	370 9695706	Mariamunoz@ccp.edu.co	Maria Jose
7	Maria Jose Guavado	1070920585	Col. Cerca de Piedra	32141203478	MariaGuavado@ccp.edu.co	Maria Jose
8	Juan Daniel Ferrero I.	-	Col. Cerca de Piedra	-	-	Juan Daniel
9	Dana Sofia Nova Piro	-	Col. Cerca de Piedra	3003543834	DanaSofiaNova@ccp.edu.co	Dana
10	Laura Ximena Torres Paez	1072702155	Col. Cerca de Piedra	313 3551393	LauraXimenaTorres@ccp.edu.co	Laura
11	Natalia Granada Vargas	1043483000	Col. Cerca de Piedra	3204109251	NataliaVargas@ccp.edu.co	Natalia
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPANALES

CUANDO SE RELACIONE LA CATEGORÍA DE CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y PROMOCIÓN O NOMBRAMIENTO O PROMOCIÓN PERSONAL

8. Taller de crónica

 Alcaldía Municipal de Chila		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
REGISTRO DE ASISTENCIA		CÓDIGO	SIG-FT-02-V3			
		PÁGINA 5	1 de 2			
CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ (OBLIG.)						
PROCESO <u>ALACEMIO</u>		DEPENDENCIA <u>DIRECCIÓN DE CULTURA</u>				
FECHA <u>06-08-2024</u> HORA INICIO <u>4:30</u> HORA FINAL <u>6:30</u>		LUGAR <u>SALA DE SISTEMAS</u>				
RESPONSABLE DEL EVENTO <u>TATIK LARRION</u>		CARGO <u>COORDINADORA DE LITERATURA</u>				
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA <u>TALLER DE CRONICA</u>						
Al cumplimentar a lo dispuesto en la Ley 1981 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el consentimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chila.cundinamarca.gov.co/contenidos/contenidos-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-pers-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2629-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales						
N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexandra Chavarín	431191	Achienero	3503067016	alexandra.kca@gmail.com	<i>[Firma]</i>
2	Sirlen Cristiana Shibauri	5176762	com	teschay	@gmail.com	<i>[Firma]</i>
3	Santiago Martínez Ardila	1141114997	---	3178662911	santiago3687@gmail.com	<i>[Firma]</i>
4	Isabel Tatiana Lora Peraz	1001148942	N/A	3115294421	isabel.lora@historiador.com	<i>[Firma]</i>
5	Luis Alberto Nino Alarcón	80401478	---	3103027331	publ.kristenchi@gmail.com	<i>[Firma]</i>
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

OTRO: CÍPULAS, JERNACAS, CAMPASUS
CAMBIO DE SELLECCIÓN LA CASILLA CAPACITACIÓN/ENTRENAMIENTO. LOS ASISTENTES DEBEN PONER: BERR DE CARRER: ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION O NOMBRAMIENTO REGIONAL.

9. Taller de creación de personajes

 Alcaldía Municipal de Chía		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
REGISTRO DE ASISTENCIA		CÓDIGO	SIG-FT-02-V3			
		PÁGINAS	1 de 2			
CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO ☐ ¿CUAL? _____						
PROCESO <u>ACADEMIA</u>		DEPENDENCIA <u>DIRECCIÓN DE CULTURA - EJE DE LINGÜÍSTICA</u>				
FECHA <u>05-08-2024</u>		HORA INICIO <u>8:00AM</u> HORA FINAL <u>9:00AM</u> LUGAR <u>COLEGIO DE FAGUA - BOYD POINAGUA</u>				
RESPONSABLE DEL EVENTO <u>TATIE CAMARGO - RONALD CANTOR</u>		CARGO <u>DOCENTES DE LINGÜÍSTICA</u>				
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA <u>TALLER DE CREACIÓN DE PERSONAJES - GRADO 501</u>						
Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el consentimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mi imagen y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicado en el siguiente enlace: https://www.alcaldia-chia.gov.co/transparencia/comunicacion-de-contacto/tema-electronico-para-notificaciones-policiales así como la atención al ciudadano/2625-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-protección-de-datos-personales.						
N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO-EDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Freddy Víctor Rodríguez P.	6676199	Ed. Fagua	11 años		
2	Angie Virginia Lema R.	87082702138	Ed. Fagua	10 años		
3	Nickel Darroca B.	201920318352046	Ed. Fagua	10 años	nicholas.rodriguez	
4	ARCANGEL BLANCO		Ed. Fagua	11 años		
5	Pablo Alberto Inaya		Ed. Fagua	11 años	inaya.aguilera@gmail.com	
6	Diana Tatalla Arias		E.D. - Fagua	17 años		
7	Sethis Bermudez R.	2019160233	E.D. Fagua	10 años		
8	Melany Cruz Carrero	1027088808	Ed. Fagua	12 años		
9	Andrés Camilo Alvarado	1016000776	E.I. Fagua	11 años		
10	Gabriel Chamuscero		I.E. Fagua	11 años		
11	Georany Rodríguez	371455848	I.E. Fagua	11 años	rodriguez.guillermo	
12	Cristóbal Páez Hernández		I.E. Fagua	10 años		

(*) OTRO CHARLIE, JERNADIE, CAMPAÑAS
 CUANDO SE RELLENE LA CUESTA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO PODRÁ SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE INCREMENTO Y DE RECLAMACIÓN O INCREMENTO PROFESIONAL.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CÓDIGO	BIS-PT-02-V3	
				PÁGINAS	2 de 2	
Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA (PROCESO)	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
13	Kevin Londoño Pineda		tagua	10		Km
14	Jeferson Escobar		tagua	9		Jeferson
15	David Pérez		tagua	9		David
16	Kennia Márquez		tagua	9		Kennia
17	Evelin Gordillo		tagua	8		Evelin Gordillo
18	Kimberly Flores		tagua	9		Kimberly
19	Nicole Pérez		tagua	8		Nicole
20	Isabella Barajas		tagua	10		Isabella
21	Melissa Gil Rodríguez		tagua	10		Melissa
22	Stefany Camacho		tagua	9		Stefany
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

11. Taller de escritura creativa juvenil

		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
REGISTRO DE ASISTENCIA		CÓDIGO PAGINAS	SIG-PT-42-V2 1 de 2			
CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ CURSIL ☐						
PROCESO: Taller		DEPENDENCIA: Casa de la Cultura				
FECHA: 02-Agosto-2014		HORA INICIO: 12:30 pm				
RESPONSABLE DEL EVENTO: Jairo Carrón - Ronald Canter		LUGAR: Colegio Conaldi				
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: Taller Escritura Creativa Juvenil		CARGO: Coordinadora y docentes				
Declaro cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 18.911 de 2012 que el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con la señalada en el Decreto 1377 de 2012, con el consentimiento de este formulario ALTOCASO a la Agencia de Chile para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y no voy, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y tener el correspondiente historial de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Agencia Municipal de Chile de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: http://www.dpa.cl/informacion-general/paginas/1713-independencia-de-caracteres-de-caracteres-correo-electronico-para-investigadores-publicados-20-elencos-el-sistema-020-politica-de-seguridad-y-proteccion-de-la-informacion-de-mis-datos-y-proteccion-de-datos-personales						
N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO-EDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Daniel Segura Garzon	7747486162	Conaldi	Estudiante - 15	dseguradaniel77@gmail.com	
2	Juan Pablo Paredes Arce	672165498	Conaldi	Estudiante - 15	-	
3	Juan Carlos Gomez Garcia	6721652371	Conaldi	Estudiante - 15	-	
4	Juan Sebastian Barrantes Garzon	702651639	Conaldi	Estudiante - 17	jsebastian24@hotmail.com	
5	Andrés Samuel Ceballos Parra	7016025055	Conaldi	Estudiante - 16	andrew223tin@gmail.com	
6	Juan Cristian Balasas Martin	672654915	Conaldi	Estudiante - 16	balasasjuan19@gmail.com	
7	Rodrigo Herrera Díaz García	2000000000	Conaldi	Estudiante - 15	rodrigo.herrera.diaz@gmail.com	
8	Tomas Barrios	7036519544	Conaldi	Estudiante - 15	-	
9	Juan Barrios	7141417400	Conaldi	Estudiante - 15	-	
10	Daniel Moreno	707659820	Conaldi	Estudiante	-	
11	Diana Garcia	70265123	Conaldi	Estudiante	-	
12	Daniela Romero	7141417400	Conaldi	Estudiante - 17	-	

(*) SEDE CAROLINA JOHANNES CHARRA
 CENTRO DE EDUCACIÓN LA CRUZ LA SUPERVISIÓN E INTERVENCIÓN A LOS SERVIDORES EDUCATIVOS FUERA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO, DE LOS SERVIDORES Y TÉCNICOS E INTERVENIENTES PROFESIONALES

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	SIG-PT-02-V3	
				PAGINAS	2 de 2	
Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROYECTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
13	Juan Carlos Rivas Gomez	1040914557	Conaldi	320 2692101	Rivas.jc@conaldi.com	Juan Carlos
14	María Jolene Bellon Lopez	07005531	Conaldi	080 8801071	María.jolene@conaldi.com	María Jolene
15	Laura Fernanda Galvis	102 9631325	Conaldi	322 9197183	Laura.Galvis2409	Laura Galvis
16	Person Juelia Benitez Aldera	102 2660993	Conaldi	313 3019216		Person Juelia
17	Ana Maria Sanchez Rodriguez	102 2662550	Conaldi	316 2856861		Ana Maria
18	Monica Paula Guerrero E.	102 2666680	Conaldi	319 25555		Monica Paula
19	Dorlay Andrea Madero Quirte	102 2660188	Conaldi	320 284113	dorlay.madero24@gmail.com	Dorlay Andrea
20	Delia Patricia Galan Toboaria	102 2660339	Conaldi	302 2043352		Delia Patricia
21	Yvonne Alexandra Toboaria Cordero	102 2661687	Conaldi	312 4741491	yvonne.alexandra@conaldi.com	Yvonne Alexandra
22	Marta Jose Gonzalez Mon	102 266155	Conaldi	305 3546170		Marta Jose
23	Adriana Silva Rivas Lopez	102 2661212	Conaldi	312 2852448		Adriana Silva
24	Valentina Gomez Ramirez	102 2661075	Conaldi	312 2861636		Valentina Gomez
25	Daniel Jose Yanez Reyes	102 2661313	Conaldi	305 312464	daniel.yanez@gmail.com	Daniel Jose
26	Daniela Carolina Perez	102 2661504	Conaldi	325 701739		Daniela Carolina
27	Daniela Huang	505432	Conaldi	323 7984220	daniela2104@gmail.com	Daniela Huang
28	Valentina Ana Galindo	102 2661075	Conaldi	302 600 2265	valentina.galindo@gmail.com	Valentina Ana
29	Sandra Patricia Cordero	102 2661313	Conaldi	302 711 4008		Sandra Patricia
30	Ana Maria Suarez Torres	102 2661810	Conaldi	313 3361488	Ana.maria.suarez@gmail.com	Ana Maria
31	Erica Carolina Gal	102 2661075	Conaldi	312 2661488	erica.gal@gmail.com	Erica Carolina
32	Sara Maria Pineda Rodriguez	102 2661488	Conaldi	302 2661488	sara.maria.pineda@gmail.com	Sara Maria
33	Isabella Rodriguez Cordero	102 2661488	Conaldi	312 2661488	isabella.rdz@gmail.com	Isabella Rodriguez
34	Nicolas Leon Vito	1191314606	Conaldi	312 2661488	nicolas.leon.vito@gmail.com	Nicolas Leon

12. Taller de crónica

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	SIG-PT-02-V3	
				PAGINAS	1 de 2	
CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO ☐ LOCAL ☐						
PROCESO <u>Taller EFAC</u>			DEPENDENCIA <u>Casa de la cultura</u>			
FECHA <u>13-Agosto-2024</u>		HORA INICIO <u>5:30 pm</u>	HORA FINAL <u>7:30 pm</u>	LUGAR <u>Biblioteca Hecabiza</u>		
RESPONSABLE DEL EVENTO <u>Tatik Corrales - Ronald Canter</u>			CARGO <u>Coordinadora y docentes</u>			
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA <u>Taller "Crónica"</u>						
Conde cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el consentimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente balanceo de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia.gov.co/contenidos/contenidos.php?key=1712-transparencia/informacion-de-contactos/para-habla-servicio-publico/30-atencion-al-ciudadano/3029-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-usuario-y-proteccion-de-datos-personales						
Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO-EDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<u>Alfonso Chaves</u>	<u>451141</u>	<u>Asociación</u>	<u>29</u>	<u>alfonso.chaves@gmail.com</u>	<u>Alfonso Chaves</u>
2	<u>Valeria Juliana Lara Pineda</u>	<u>1001198942</u>	<u>N/A</u>	<u>24</u>	<u>valeria.pineda@gmail.com</u>	<u>Valeria Pineda</u>
3	<u>Santiago Martinez Ardiola</u>	<u>1791111397</u>		<u>17</u>	<u>santiago.martinez@gmail.com</u>	<u>Santiago Martinez</u>
4	<u>Rebeca Shiba</u>	<u>51814768</u>		<u>49</u>	<u>rebeca.shiba@gmail.com</u>	<u>Rebeca Shiba</u>
5	<u>Clara Pinilla Cruz Pelaez</u>	<u>20211851</u>	<u>EFAC</u>	<u>52</u>	<u>clara.pinilla@gmail.com</u>	<u>Clara Pinilla</u>
6	<u>Jess Alberto Kiro Alarcon</u>	<u>20401470</u>	<u>EFAC</u>	<u>52</u>	<u>jess.alberto.kiro@gmail.com</u>	<u>Jess Alberto</u>
7	<u>MONICA RAMIREZ</u>	<u>51925367</u>		<u>50</u>	<u>monica.26@gmail.com</u>	<u>Monica Ramirez</u>
8						
9						
10						
11						
12						

13. Taller de lectura, curso 301

Alcaldía Municipal de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☒

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☐

OTRO (*) ☐

¿CUAL?

PROCESO

ACADEMICO

DEPENDENCIA

FECHA

14-08-2024

HORA INICIO

2:10 PM

HORA FINAL

3:00 PM

LUGAR

COLEGIO LA BALSA

RESPONSABLE DEL EVENTO

TATIK CARRION RAMOS

CARGO

COORDINADORA AREA DE LECTURA

NOMBRE DEL EVENTO/ITEMA

TALLER DE LECTURA

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el consentimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila.cundinamarca.gov.co/simulador.php?ley=1712> transparencia/mecanismo de contacto correo electrónico para notificaciones judiciales/38-Atención al ciudadano/2629-políticas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-alto-web-y-proteccion-de-datos-personales

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO-EDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Evelyn Moreno		La Balsa	Estudiante 9		Evelyn
2	Thaímer Adrian		La Balsa	Estudiante 1		Thaímer
3	Andry José		La Balsa	Estudiante 11		ANDRY
4	Kyara Coronado		La Balsa	Estudiante 8		Kyara
5	Zully Sarmiento		La Balsa	Estudiante 8		Zully
6	Mariana Brítez		La Balsa	Estudiante 8		Mariana
7	Dayana Romero		La Balsa	Estudiante 8		Dayana
8	Jalei Andrés Cortés Ortiz		La Balsa	Estudiante 9		Jalei
9	Nicolas Mateo I.A.		La Balsa	Estudiante 11		Nicolas
10	Thomas Jeronimo		La Balsa	Estudiante 2		Thomas
11	Kevin Santiago		La Balsa	Estudiante 8		Kevin S
12	Luisana Valentina		La Balsa	Estudiante 8		Luisana

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS
CUANDO SE SELECCIONA LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES DEBERÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

Alcaldía Municipal de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
13	Nicolas Antonio		La Balsa	Estudiante	8 años	Nicolas Antonio
14	Daniel Alejandro		La Balsa	Estudiante	9 años	Dilan Ramirez
15	Dilan Ramirez		La Balsa	Estudiante	8 años	Dilan Ramirez
16	Juajo Foreto		La Balsa	Estudiante	8 años	Juajo Foreto
17	Evelyn Moreno		La Balsa	Estudiante	9 años	Evelyn Moreno
18	Zulimar Chacin		La Balsa	Estudiante	10 años	Zulimar Chacin
19	Sara Sofia		La Balsa	Estudiante	8 años	Sara Sofia
20	Kevin Parraga		La Balsa	Estudiante	8 años	Kevin Parraga
21	Sara Mariana Barrera		La Balsa	Estudiante	8 años	Sara Barrera
22	Yanielys Perez		La Balsa	Estudiante	10 años	Yanielys
23	Ether Eriet Gonzalez		La Balsa	Estudiante	10 años	Ether
24	Thiago Molero Lora		La Balsa	Estudiante	8 años	Thiago
25	Viviana Armas Gomez		La Balsa	Estudiante	8 años	Viviana
26	Eber Gutierrez Cusipan		La Balsa	Estudiante	8 años	Eber Cusipan
27	Sharlott Jerez Jarama		La Balsa	Estudiante	9 años	Sharlott Jerez
28	Milagros Acevedo		La Balsa	Estudiante	8 años	Milagros
29						
30						
31						
32						
33						
34						

14. Taller de cuento para niñas y niños, 502

		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN					
Alcaldía Municipal de Chila		REGISTRO DE ASISTENCIA	<table><tr><td>CODIGO</td><td>SIG-FT-02-V3</td></tr><tr><td>PAGINAS</td><td>1 de 2</td></tr></table>	CODIGO	SIG-FT-02-V3	PAGINAS	1 de 2
CODIGO	SIG-FT-02-V3						
PAGINAS	1 de 2						
CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO ☐ ¿CUAL?							
PROCESO <u>ACADEMICO</u>		DEPENDENCIA					
FECHA <u>14-08-2024</u>		HORA INICIO <u>01:00 PM</u> HORA FINAL <u>2:00 PM</u> LUGAR <u>COLEGIO LA BALSA - 502</u>					
RESPONSABLE DEL EVENTO <u>TATIK CARRIO</u>		CARGO <u>COORDINADORA DEL AREA DE LECTURA</u>					
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA <u>TALLER DE CUENTO PARA NIÑAS Y NIÑOS</u>							
Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el consentimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chila.cundinamarca.gov.co/entru/index.php?key=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/como-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2529-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sito-web-y-proteccion-de-datos-personales.							
Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO-EDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
1	Maria Camila JORDA B.		col la Balsa estudiante - 9			Maria	
2	Kevin Steven Salazar M. 45	1012 207 166	COLEGIO LA BALSA	11	Kevinsteven2073@gmail.com	Kevin	
3	Jasme		colegio la Balsa estudiante - 12			Jasme	
4	Julian David Perez		colegio la Balsa estudiante - 10			Julian	
5	Andres Isaac Valera Gil		col La Balsa	Estudiante - 11	Andresvalera@gmail.com	Andres	
6	Daniel Felipe		col La Balsa	Estudiante - 11		Daniel	
7	JESUS SANTIAGO VILLANOVA		col La Balsa	Estudiante - 11		JESUS	
8	Isabella Anahel Villanueva		col La Balsa	estudiante - 12		Isabella	
9	Isabel Alejandra Padron		col La Balsa	estudiante - 10		Isabel	
10	Alexandra Carolina Blasco		col La Balsa	estudiante - 11	Hadconexblascoc@gmail.com	Alexandra	
11	Alxamary Michel Camacho Leal		col la Balsa	estudiante - 11	leal1023@gmail.com	Alxamary	
12							

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CHARLAS, CUANDO SE SELECCIONA LA CATEGORIA DE ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES DEBEN SER: PERSONAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

1 de 2

		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN					
Alcaldía Municipal de Chila		REGISTRO DE ASISTENCIA	<table><tr><td>CODIGO</td><td>SIG-FT-02-V3</td></tr><tr><td>PAGINAS</td><td>2 de 2</td></tr></table>	CODIGO	SIG-FT-02-V3	PAGINAS	2 de 2
CODIGO	SIG-FT-02-V3						
PAGINAS	2 de 2						
Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
13	Samuel Steven Moreno Pardo		I.E.O. la Balsa	312 569 2554	Samuelmoreno@gmail.com	Samuel	
14	Martín Salazar Villanueva		I.E.O. la Balsa	324 7464565	Martinsalazar2611@gmail.com	Martin	
15	Daniela David Contreras		I.E.O. la Balsa			Daniela	
16	Samuel David Pardo		I.E.O. la Balsa		Samuel2611@gmail.com	Samuel	
17	Salvador		I.E.O. la Balsa	315 872 3380		Salvador	
18	Daniela David Contreras		I.E.O. la Balsa	320 620 2465	Salvador2611@gmail.com	Daniela	
19	Samy Nazira Perez B.		I.E.O. la Balsa	312-56-24-097		Samy	
20	Caroly Daniela Vera		I.E.O. la Balsa			Caroly	
21	Arón Ramirez Casallas		I.E.O. la Balsa		Pelissagoramirez@gmail.com	Aron	
22	Dikar Arley Torres Caliente		I.E.O. la Balsa	311 8349042	dikar2911@gmail.com	Dikar	
23	Brenda Barreras		I.E.O. la Balsa			Brenda	
24	Salvador		I.E.O. la Balsa	324 6425 909		Salvador	
25	Yohan Daniel Rondon Buitrago		I.E.O. la Balsa			Daniel Rondon	
26	Joniel Alexander Urbarrí		I.E.O. la Balsa			Joniel Alexander	
27	Mariana Salazar Morán		I.E.O. la Balsa	3212663232	Marianasalazar2024@gmail.com	Mariana Salazar	
28	Mariana Sofia Hernandez		I.E.O. la Balsa			Mariana S.H	
29							
30							
31							
32							
33							
34							

Anexo 11: correo de invitación IV Festival de las palabras - Obligación 7

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

INVITACIÓN DESDE LA RED DE BIBLIOTECAS HOGABIGA

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

12 de agosto de 2024,
8:59 a.m.

Para: Profe Ronald Cantor <proferonaldcantor@gmail.com>
CCO: humbetar09@gmail.com, elisandrapq@yahoo.es, lapuentesugiere@gmail.com, clara guerra polania@gmail.com, gomezachuryanarosa654@gmail.com, fvfm0101@gmail.com, hbetancourt@uvirtual.org, myrc1972@gmail.com, edwmogolon@gmail.com, aumoto9316@gmail.com, adriana.riveraj19@gmail.com, cnhr95@gmail.com, publisistemchia@gmail.com, esmepetunia@gmail.com, claya guerra polania@gmail.com, cumarecol@gmail.com, ilymotiona@gmail.com, ramirezcastanedamariastella@gmail.com, oscarpedraza1@hotmail.com, caminanteschia@gmail.com, santiago368458@gmail.com, 2gp natalia@gmail.com, JuliethIrap@hotmail.com, ramada05@hotmail.com, lahojaurbana@gmail.com, valentinavillarraga520@gmail.com, betogomez18@hotmail.com, aidabernal2909@gmail.com, valerialejandra4@gmail.com, Nati99485@gmail.com, fannyteresasaza@gmail.com, cojogloria@gmail.com, mariaceles2407@gmail.com, doraedu4@gmail.com, rontecharosas@gmail.com, medialunarts@gmail.com, bpalejandra16@gmail.com, stefisrodriguezcantor@gmail.com, malaverdianapaola@gmail.com, liliam.alexandra@gmail.com, carlotaalvarez2403@gmail.com, diafa6@gmail.com, J.2020salazar@gmail.com, Ladyteacher04@gmail.com, carypili@yahoo.com, sara.ss915.sun@gmail.com, marthabautista986@hotmail.com, sonia1234567ramirez12@gmail.com, geralneues96@gmail.com, julibanezperez@gmail.com, juanjoseguaba@plataformapascal.com, marisvmedrano@gmail.com, deividsite19822@gmail.com, 1985camj@gmail.com, stephanietri@gmail.com

Apreciadas y apreciados estudiantes, espero que se encuentren muy bien.

En esta ocasión, deseamos invitarles muy especialmente al IV FESTIVAL DE LAS PALABRAS, organizado por la Red de Bibliotecas de Chía, en cabeza de su directora Margarita Estrada, quien especialmente ha pensado en la EFAC DE LITERATURA.

Les dejamos aquí, la información. Cualquier inquietud, escribirme o al correo que aparece al final de este mensaje.

[IV Festival de las Palabras](#)

Biblioteca Ilustrada , que tendrá lugar el próximo **sábado 24 de agosto, desde las 10 de la mañana,**

- Mi experiencia como ilustrador de Libro Álbum.
- Omar Bernal. Penguin Random House Editores.
- Público Familiar.
- Sala Infantil.
- 10 a.m. a 12 m.

Anexo 12: mensajes recordatorios de WhatsApp - Obligación 7

12:05

Taller de Crónica Chía

Alejandra, Clarita, Francy Casa ...

4:43 p. m.

Lunes

¡Buenas tardes para todas y todos! 🤓

Espero que se muy bien. 😊 Les recuerdo que mañana a las 5:30pm, tenemos nuestra sesión del taller. Será en la Sala de Sistemas. ¡¡¡Les espero!!! Un abrazo y feliz resto de tarde. 🙌🙌

6:33 p. m. ✓✓

Ayer

Rebeca

10:44 a. m.

Añadiste a Alejandra Chacón Talleridartes.

Buenas tardes para todas y todos. 🤓

Espero que estén muy bien. Hoy a las 5:30 nos vemos. Les pido que lleven cuaderno u hojas para escribir a mano 🙌🙌

3:31 p. m. ✓✓

@Francy Casa Cultura @Rebeca dónde están?

5:41 p. m. ✓✓

Rebeca

Ya voy 5:47 p. m.

Mensaje

Anexo 13: fotografía de reunión Representante de literatura - Obligación 7



Anexo 14: fotografía reunión Margarita Estrada - Obligación 8



Anexo 15: formato de llamadas - Obligación 8

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA		FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES						
		ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL						
Semestre: I - 2024 - Salon(es): CASA DE LA CULTURA - ESCUELA FORMAL								
Días: ≡	Hora Desd ≡	Estudiante: ≡	Edad: ≡	Tipo de Identificacion: ≡	Tel Movil: ≡	Email: ≡	Ciclo: ≡	
		Andrea Cataina Manchola Castillo	45	Cédula de Ciudadanía	3012423158	andrea.manchola@gmail.com	Ciclo de formación 1	
		Maria stella ramirez castañeda	70	Cédula de Ciudadanía	3152436472	ramirezcastanadamariastella@gmail.com	Ciclo de formación 1	
		Lina Maria Forero Hincapié	28	Cédula de Ciudadanía	3197908685	linamariaforero2@gmail.com	CLASE DE CLARINETE, NO LITERATURA	
		Nubia Claudia Garzón Molina	52	Cédula de Ciudadanía	322 2284303	nubygar1972@gmail.com	AÚN NO HA PAGADO MATRÍCULA	
		Oscar Alexis Pedraza Martínez	46	Cédula de Ciudadanía	3016495872	oscarpedrasa1@hotmail.com	Ciclo de formación 1?	
		Juliana Ibáñez Perez	21	Cédula de Ciudadanía	3002814709	julibanezperez@gmail.com	Ciclo de formación 1?	
		Nancy stella gil espitia	63	Cédula de Ciudadanía	3044924166	Kanleg2@gmail.com	Ciclo de formación 1?	
		Angelica Maria Castro	36	Cédula de Ciudadanía	3118212525	angelica.castro@gcc.edu.co	Ciclo de formación 1	
		DEISY ALEJANDRA BAUTISTA PAREDES	45	Cédula de Ciudadanía	3052608703	bpelejandra16@gmail.com	AÚN NO HA PAGADO MATRÍCULA	

Ver anexo 18: ficha técnica realizada

Ficha técnica realizada .XLSX ☆ 📁 ☁
File Edit View Insert Format Data Tools Help

↶ ↷ 🖨 🗑 100% \$ % .0 .00 123 Calibri - 11 + B I ↺ A 🗑 📊 📄 📑 📈 📉 📊 📄 📑 📈 📉

📄 EVENTO LITERARIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA

A	B	C	D	E	F	G
EVENTO LITERARIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA						
ENCUENTROS LITERARIOS - SEPTIEMBRE - 3 DIAS						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	COORDINADOR DE EVENTO	PERFIL DE COORDINADOR: Gestor(a) cultural que tenga mínimo 15 años de experiencia en realización de eventos culturales en las diferentes artes, especialmente en el campo de la literatura y el periodismo con mínimo 15 años de trayectoria en el campo de la lectura y la escritura, que permita un gran manejo en todos y cada uno de los eventos a realizar y su diversidad de públicos. Asimismo, es necesario que tenga experiencia mínimo de 10 años en el campo de la expresión oral y la pedagogía artística.	Unidad	1	4,500,000	\$ 4,500,000.00
2	PRESENTADORA DE EVENTOS	PERFIL PRESENTADORA: Estudios en comunicación y mínimo 10 años de trayectoria en la presentación de eventos literarios y de periodismo que permitan el manejo tanto de invitados como de públicos.	Unidad	1	4,000,000	\$ 4,000,000.00

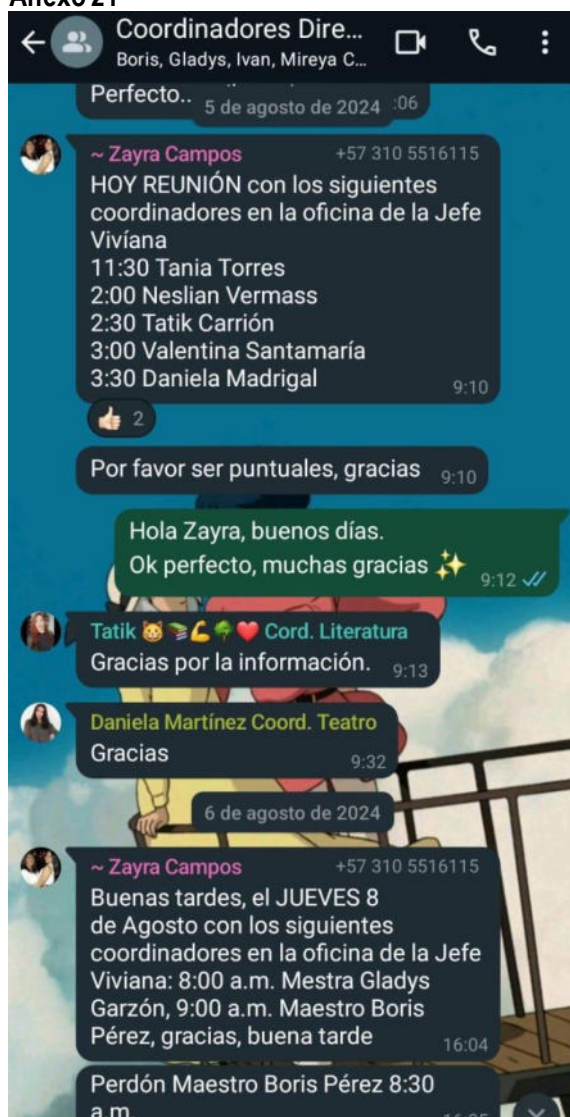
Anexo 19: foto reunión con alcalde - Obligación 8



Anexo 20: fotografía desfile



Anexo 21



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2024-07	2024-07	I	01/08/2024	78624257	\$464.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	200.000	0		0		0	0	0	0	200.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	256.000	0	0	0	0	0	0		256.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	8.400				8.400	0	0	8.400			84	8.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.000
Pensión	1	256.000	256.000
Riesgos Laborales	1	8.400	8.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	464.400	464.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53911219	TATIK CARRION RAMOS		Cra 5 # 12-64 int 6 - Barrio Santa Rita	3219450713	alcorreodetatik@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-07	2024-07	I	01/08/2024	78624257	\$464.400

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MAA	MAA	MAA	MAA	MAA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN								
1	CC	53911219	CARRIÓN RAMOS TATIK	59	0		N																		25-14	1.600.000	256.000	0	0	0	0	0	EPS005	1.600.000	200.000	14-11	1.600.000	1	8.400		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53911219	TATIK CARRION RAMOS		Cra 5 # 12-64 int 6 - Barrio Santa Rita	3219450713	alcorreodetatik@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-08	2024-08	I		79812042	10
TOTAL A PAGAR					\$377.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	6.800				6.800	0	0	6.800			68	6.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53911219	TATIK CARRION RAMOS		Cra 5 # 12-64 int 6 - Barrio Santa Rita	3219450713	alcorreodetatik@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-08	2024-08	I		79812042	\$377.300

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Excedente	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SIN	IOE	MA	MAC	APP	VCT	RL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53911219	CARRION RAMOS TATIK	59	0		N																	25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS005	1.300.000	162.500	14-11	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0	0

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, TATIK CARRION RAMOS identificado con cédula de ciudadanía No. 53911219, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 15 del mes de AGOSTO de la vigencia 2024.

FIRMA: 

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141055495372			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 5 3 9 1 1 2 1 9				6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
						14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 5 3 9 1 1 2 1 9		27. Fecha expedición	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		1 7 5	
31. Primer apellido CARRION		32. Segundo apellido RAMOS		33. Primer nombre TATIK		34. Otros nombres	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		1 7 5	
41. Dirección principal CR 5 12 64 IN 6							
42. Correo electrónico alcorreodetatik@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 2 1 9 4 5 0 7 1 3			
				45. Teléfono 2 8 8 4 2 5 3 6			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9 0 0 1	47. Fecha inicio actividad 2 0 0 3 0 6 1 4	48. Código 8 5 6 0	49. Fecha inicio actividad 2 0 0 5 0 6 0 1	50. Código 1 7 4 9 0 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5 2 2 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
22- Obligado a cumplir deberes formales a							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 07 - 04 / 11 : 28: 45	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA			
				985. Cargo			



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quién interese**

15/08/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora TATIK CARRION RAMOS** con **Cédula de Ciudadanía** número **53911219**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	488445879148
Fecha de apertura	18/06/2024

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA