

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6311628		
Objeto del Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales para brindar apoyo a la Dirección De Inspección y Vigilancia de la Secretaria de Educación en el desarrollo de acciones relacionadas con el control de los establecimientos educativos en el municipio de Chía.		
Contratista:	María Manuela Mendoza Navarrete		
No. de Cedula	1072714278		
Fecha Inicio del Contrato	14/05/2024	Fecha de Terminación	24/08/2024
Periodo del Informe	14/08/2024 al 24/08/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	15.750.000
Valor a Pagar en este periodo	2.250.000
Saldo por Pagar	0
Pago No.	004

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1066134601	Agosto de 2024	225.000
Pensión			288.000
ARL			9.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6311628, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo de **AGOSTO 14 de 2024 a AGOSTO 24 de 2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Brindar apoyo a la Dirección de Inspección y vigilancia en la verificación de condiciones de edades de ingreso, mobiliario recursos pedagógicos y jornadas para los establecimientos que ofrecen servicio educativo formal de adultos.	1. Se realiza revisión y seguimiento documental para actualizar información de Institución Educativa INCE.
Realizar acompañamiento a las actividades de control y seguimiento ejercidas por la Dirección de Inspección y Vigilancia a la prestación del servicio educativo ofertado por las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH.	1. Comunicado a Corporación Universal acerca de registro de programas informando acerca de envió de PEI al área de calidad. 2. Visita Universidad de La Sabana para registro de ETDH Técnico Laboral en Alimentos y Bebidas. 3. Visita Universidad de La Sabana para registro de ETDH Técnico Laboral en Administración en Salud. 4. Visita de verificación de requisitos al EE SAE Sabana. 5. Se realiza formato de Excel donde se evidencia trazabilidad de SACs de ETDH Academia de Belleza Rosher y Centro Electrónico de Idiomas.

Acompañar a la Dirección de Inspección y Vigilancia en las actividades de revisión de la información registrada por los establecimientos educativos no oficiales en el aplicativo de evaluación institucional para la verificación de condiciones de prestación del servicio educativo.	1. Se realiza actualización de documentación (costos educativos) en la Aplicación para la Evaluación Institucional y Reporte Financiero de Establecimientos Privados PBM.
Brindar apoyo en las actividades de monitoreo y seguimiento a los procesos de rendición de cuentas que adelantan las Instituciones Educativas Oficiales IEO dentro de la gestión directiva conforme los lineamientos establecidos por la normatividad vigente.	1. Se solicita al área financiera la información allegada de rendición de cuentas de las instituciones educativas para su revisión y seguimiento.
Apoyar las actividades de actualización y verificación del registro de las Asociaciones de padres de familia de los Establecimientos educativos que le sean asignados por el supervisor del contrato, verificando el cumplimiento de los requisitos y documentos para su funcionamiento, conforme a la normatividad vigente.	1. La Institución Fundación Colombia hace llegar la información de registro de la Asociación de Padres de Familia para su revisión y seguimiento.
Apoyar en la elaboración de los informes, estadísticas, documentos y estudios aplicable al correcto ejercicio de las funciones en la Dirección de Inspección y vigilancia y demás que se le soliciten en el desarrollo del contrato.	1. Corrección de resolución de Personería Jurídica de la Fund. Elegir para dar certificación a EE. 2. Visita a Liceo Lunita para visita de seguimiento y control de caso estudiante y prestación del servicio educativo. 3. Respuesta por medio de SAC a madre de familia del Colegio Balaguer acerca de caso de acoso a estudiante. 4. Creación de oficio POAIV primer semestre con información de documentos que se enviarán. 5. SAC para Colegio Santo Tomas requiriendo información acerca de proceso de convivencia con estudiante. 6. SAC informando a Inst. Educativa Diversificado acerca de apertura de proceso de ampliación de curso jardín y transición. 7. Asistencia Técnica al Jardín Infantil Homeworkclub para otorgar licencia de funcionamiento. 8. Visita EE Liceo Campestre Reino Unido para visita de verificación y seguimiento de requisitos. 9. Visita EE Big Talents Campestre para visita de verificación y seguimiento de requisitos. 10. Visita EE Casita del Alma para control normativo y verificación de prestación del servicio educativo. 11. Se realiza formato de Excel donde se evidencia trazabilidad de SACs de los Colegios Diversificado y Balaguer, y documentación para otorgar apertura y licencia de funcionamiento a Colegio Royal School.

ANEXOS

OBLIGACIÓN: 1. Brindar apoyo a la Dirección de Inspección y vigilancia en la verificación de condiciones de edades de ingreso, mobiliario recursos pedagógicos y jornadas para los establecimientos que ofrecen servicio educativo formal de adultos.

1. Se realiza revisión y seguimiento documental para actualizar información de Institución Educativa INCE.

ACTOS ADMINISTRATIVOS INCE				
N° RESOLUCIÓN	AÑO	HALLAZGOS		
		JORNADA	MODALIDAD	MODIFICACIÓN
4433	2005	Diurno Nocturno	Presencial Semipresencial	N/A
2348	2011	Diurno Nocturno Sabatina	Presencial Semipresencial	N/A
2563	2014	Sabatina Dominical	N/A	Modificación de Domicilio

OBLIGACIÓN: 2. Realizar acompañamiento a las actividades de control y seguimiento ejercidas por la Dirección de Inspección y Vigilancia a la prestación del servicio educativo ofertado por las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH.

1. Comunicado a Corporación Universal acerca de registro de programas informando acerca de envío de PEI al área de calidad.

Radicación programas Técnicos EE Corporación Universal

Cordial saludo,

Con el fin de dar continuidad al proceso establecido para otorgar el registro de programas denominados Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo – Modalidad Presencial y a distancia, Técnico Laboral en Representante de Ventas – Modalidad Presencial y a distancia y Técnico Laboral en Auxiliar de Educación para La Primera Infancia – Modalidad presencial y a distancia y expedir el acto administrativo correspondiente, de manera atenta me permito informar que el documento Proyecto Educativo Institucional fue remitido al área de calidad educativa para su respectiva revisión; a partir del concepto que sea emitido se dará continuidad con la verificación de requisitos y expedición del acto administrativo por parte de la Dirección de Inspección y Vigilancia.

2. Visita Universidad de La Sabana para registro de ETDH Técnico Laboral en Alimentos y Bebidas.



4. Visita de verificación de requisitos al EE SAE Sabana.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA					ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
ACTA DE REUNION					CÓDIGO	ASIG-FT01-V1			
					PAGINAS	1 de 3			
PROCESO: <u>Visita verificación requisitos</u>									
DEPENDENCIA: <u>DIV - STM</u>									
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>Milena Bueno - Maria Manuela Mudoza</u>									
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:									
☐ Consejo ☐ Comité ☐ Reunión ☒ Otro <u>Visita</u>									
ACTA N°		FECHA <u>23 de Agosto</u>							
LUGAR		<u>SAE Sabana - Educación Superior</u>							
ASISTENTES		NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO				
		Maria Manuela Mudoza	107174138	Contratista DIV	mudoza.maria@ch.gov.co				
		Milena Bueno	35977103	Contratista DIV	mbueno@ch.gov.co				
ORDEN DEL DÍA									
I. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA									
El día 23 de Agosto se realizó visita a la institución SAE Sabana con las contratistas Milena Bueno y Manuela Mudoza a las 12:00 del día. En el establecimiento educativo no se encontraba ninguna actividad administrativa ni académica y no se pudo realizar la verificación de requisitos.									

Página 1 de 3



5. Se realiza formato de Excel donde se evidencia trazabilidad de SACs de ETDH Academia de Belleza Rosher y Centro Electrónico de Idiomas.

#	N° SAC	CIUDADANO	EE	PROCESO	EVIDENCIA SAC
4	N° CHI2024ER005554	ANÓNIMOS CHIA	ACADEMIA DE BELLEZA ROSHER SAS	1. Se envía correo a ciudadana SAC informando acerca de proceso que se está realizando.	
7	N° CHI2024ER005770	LEIDY ASTRID PULIDO ROA	CENTRO ELECTRÓNICO DE IDIOMAS	1. Se realiza oficio a EE informando acerca de queja de ciudadana y falta de licencia de funcionamiento, se envía a correo de DIV	
10	N° CHI2024ER005837	ANÓNIMOS CHIA	CENTRO ELECTRÓNICO DE IDIOMAS	1. Se envía radicado SAC - se menciona es un duplicado del SAC N°5770.	

OBLIGACIÓN: 3. Acompañar a la Dirección de Inspección y Vigilancia en las actividades de revisión de la información registrada por los establecimientos educativos no oficiales en el aplicativo de evaluación institucional para la verificación de condiciones de prestación del servicio educativo.

1. Se realiza actualización de documentación (costos educativos) en la Aplicación para la Evaluación Institucional y Reporte Financiero de Establecimientos Privados PBM.

Código	Nombre	Teléfono	Autoevaluación	Jornada	Año	Fecha de Emisión	Editar	Resolución	Eliminar
325175032564	COLEGIO PADRE MANYANET	8630320 - 8632508	389965	MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE	2023	15/11/2023			
325175032266	CENTRO DE FORMACION EDUCATIVA CENFE	8855524-3213358793	390879	TARDE	2023	10/01/2024			
325175001043	COLEGIO SANTO TOMAS CHIA	8623338-8859114-3142379384-3195579536	390095	MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE	2023	10/01/2024			
325175032505	COLEGIO GIMNASIO AMERICANO	8631362 - 8632672	391249	MAÑANA	2023	4/01/2024			
425175032411	GIMNASIO CAMPESTRE LA CUMBRE	3114788680	389240	MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE	2023	4/01/2024			
325175001154	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	8840948-3145954574	389565	MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE	2023	15/11/2023			
425175032526	INSTITUTO STUDIUM	8709940	389783	MAÑANA	2023	3/01/2024			
425175001167	COL CAMP MONTE CERVINO	3112867416	392302	MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE	2023	15/11/2023			
425175000322	COL JORBALAN	3138290057	388999	MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE	2023	10/01/2024			
425175032739	GIMNASIO NUEVA ESCOCIA	6760056/6760016	389069	MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE	2023	15/11/2023			
425175032551	COLEGIO EL FARO	8837624-3214511696	391323	MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE	2023	10/01/2024			
325175032581	JARDIN INFANTIL EL ARBOL DEL SABER	8623495-3208317281	388878	MAÑANA	2023	10/01/2024			
325175000026	COL MARIA AUXILIADORA CHIA	3016406556	390036	MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE	2023	10/01/2024			
425175032399	GIMN CAMPESTRE OXFORD	8626975	390619	MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE	2023	4/01/2024			
325175032688	GIMNASIO INTEGRAL DE LOS ANDES	3112873524	382406	MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE	2023	4/01/2024			
425175001213	COLEGIO ABRAHAM MASLOW	8625153-3108037096	395063	MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE	2023	3/01/2024			
325175000611	COL ADORABLE INFANCIA	8630162-3163982261	395352	MAÑANA	2023	10/01/2024			
325175032718	JARD INF CRAYOLA Y LÁPIZ	8624028-3174019982	396494	MAÑANA	2023	10/01/2024			
325175001111	COLEGIO PSICOPEDAGÓGICO CAMPESTRE	8626988 - 3005516714	393680	MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE	2023	4/01/2024			
425175000290	COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA	3103678315-3103511645-3125237507	394519	MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE	2023	27/05/2024			
325175032505	COLEGIO GIMNASIO AMERICANO	8631362 - 8632672	396289	FIN DE SEMANA	2023	4/01/2024			
425175032763	GIMNASIO CAMPESTRE MERYLAND BILINGÜE	6018847760/3147771838	396524	MAÑANA	2023	27/05/2024			
325175032602	JARDÍN INFANTIL JUGANDO Y CREANDO	3124065528	395359	MAÑANA	2023	4/03/2024			
325175001073	JARD INF NUESTROS DIAS FELICES	8625315-3118624949	397535	MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE	2023	10/01/2024			
425175000365	COLEGIO SAN JOSE DE CALASANZ	3152063987 - 3042749654	390408	MAÑANA	2023	15/11/2023			
425175800132	LICEO CAMPESTRE MONTPELLIER	3227334003 - 3044340902	397402	MAÑANA	2023	27/05/2024			
325175032599	JARDIN INFANTIL VERDE MANZANA	3008243900	396246	MAÑANA	2023	10/01/2024			
425175000942	LIC CAMP REINO UNIDO	8620810-3133427530	394144	MAÑANA	2023	4/03/2024			
325175032670	TALLER CREATIVO MULTIDISCIPLINARIO	8620810	394144	MAÑANA	2023	4/03/2024			

OBLIGACIÓN: 4. Brindar apoyo en las actividades de monitoreo y seguimiento a los procesos de rendición de cuentas que adelantan las Instituciones Educativas Oficiales IEO dentro de la gestión directiva conforme los lineamientos establecidos por la normatividad vigente.

1. Se solicita al área financiera la información allegada de rendición de cuentas de las instituciones educativas para su revisión y seguimiento.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE RADICACIÓN			
Número Radicado	ASUNTO	FECHA DE	RENDICIÓN DE CUENTAS
		Día	IEO
CHI2024ER005779	RENDICIÓN DE CUENTAS	15/08/2024	SANTA MARIA DEL RIO
CHI2024ER005780	RENDICIÓN DE CUENTAS	15/08/2024	LA BALSA
CHI2024ER005783	RENDICIÓN DE CUENTAS	15/08/2024	FONQUETA
CHI2024ER005788	RENDICIÓN DE CUENTAS	15/08/2024	SAN JOSEMARÍA ESCRIVÁ DE BALAGUER
CHI2024ER005794	RENDICIÓN DE CUENTAS	15/08/2024	DIVERSIFICADO
CHI2024ER005797	RENDICIÓN DE CUENTAS	15/08/2024	CERCA DE PIEDRA
CHI2024ER005806	RENDICIÓN DE CUENTAS	15/08/2024	FAGUA
CHI2024ER005821	RENDICIÓN DE CUENTAS	16/08/2024	BOJACÁ
PENDIENTE DE ENVIO	RENDICIÓN DE CUENTAS		DIOSA CHIA
PENDIENTE DE ENVIO	RENDICIÓN DE CUENTAS		FUSCA
PENDIENTE DE ENVIO	RENDICIÓN DE CUENTAS		JOSE JOAQUIN CASAS
PENDIENTE DE ENVIO	RENDICIÓN DE CUENTAS		LAURA VICUÑA

OBLIGACIÓN: 5. Apoyar las actividades de actualización y verificación del registro de las Asociaciones de padres de familia de los Establecimientos educativos que le sean asignados por el supervisor del contrato, verificando el cumplimiento de los requisitos y documentos para su funcionamiento, conforme a la normatividad vigente.

1. La Institución Fundación Colombia hace llegar la información de registro de la Asociación de Padres de Familia para su revisión y seguimiento.



Bogotá D.C., 26 de Julio de 2024

Señores
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE CHÍA - CUNDINAMARCA
sem.secretaria@chia.gov.co
Bogotá D.C.

Asunto: Radicación de documentos con Información Jurídica, financiera y Contable. Asociación de Padres de Familia del Colegio Fundación Colombia.

Respetados señores:

Reciban un cordial saludo.

GERARDO ARDILA CORTES, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.263.716 en mi calidad de Representante Legal de la ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DEL COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA, identificada con NIT 800.025.399-3, matrícula S0006745 y Grupo NIIF III, en concordancia con la Ley 1755 del 2015, la Ley 1480 de 2011 y con el fin de contribuir al ejercicio de las facultades de inspección, vigilancia y control, nos permitimos radicar los siguientes documentos:

Reporte de información correspondiente a cierre de vigencia 2023:

1. Estado de situación financiera comparativo con el año 2022 a corte 31 de diciembre de 2023, firmado por el representante legal, contador y revisor fiscal.
2. Estado de resultados comparativo con el año 2022 a corte 31 de diciembre de 2023, firmado por el representante legal, contador y revisor fiscal.
3. Notas a los estados financieros y revelaciones comparativas con el año 2022 a corte 31 de diciembre de 2023.
4. Certificación de estados financieros a corte 31 de diciembre de 2023, firmado por el representante legal y contador
5. Dictamen del revisor fiscal a corte 31 de diciembre de 2023.
6. Copia del Acta No. 29 del año 2024, con el respectivo informe de gestión y aprobación de Estados financieros, el proyecto de destinación de los excedentes, firmada por el presidente de la reunión en calidad de Representante Legal y secretaria de la Asamblea en calidad de Asociado.

Carretera Central del Norte Km 14 – 15
asopadresfuncol@gmail.com
3102830751 – 6016760284

OBLIGACIÓN: 6. Apoyar en la elaboración de los informes, estadísticas, documentos y estudios aplicable al correcto ejercicio de las funciones en la Dirección de Inspección y vigilancia y demás que se le soliciten en el desarrollo del contrato.

1. Corrección de resolución de Personería Jurídica de la Fund. Elegir para dar certificación a EE.

071-DIV-2024

LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CHÍA

CERTIFICA:

Que revisada la documentación de la FUNDACIÓN ELEGIR con NIT No. 830.098.827-6, ubicada en la Vereda Fusca, Km 15 Autopista Norte del Municipio de Chía (Cundinamarca), se encuentra la Resolución No. 3020 del 12 de septiembre de 2017 "POR LO CUAL SE RECONOCE PERSONERÍA JURÍDICA A LA FUNDACIÓN ELEGIR", expedida por la Alcaldía Municipal de Chía.

Que mediante Acta No. 158 de septiembre 14 de 2018, registra el nuevo nombramiento en calidad de Presidenta y representante legal, la señora SONIA LILIANA MUÑOZ OLEA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 41.718.233 de Bogotá.

Que mediante Acta No. 170 de marzo 12 de 2022, se informa que se reelige como Revisora Fiscal a la compañía GENRENCIA Y CONTROL S.A.S con NIT No. 811.008.792-3, representándola como nueva Revisora Fiscal Principal la Señora ELSY JANETH CHACÓN CAMACHO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 35.521.741 de Facatativá, Cundinamarca y T.P No. 119253-T, y Revisora Fiscal Suplente, la señora MARIA FERNANDA VARGAS REY, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.069.747.913 de Fusagasugá, Cundinamarca y T.P No. 259104-T.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los dieciséis (16) días del mes de agosto de dos mil veinticuatro (2024).

MARÍA PATRICIA ORTÍZ

2. Visita a Liceo Lunita para visita de seguimiento y control de caso estudiante y prestación del servicio educativo.



ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA		ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
			PAGINAS	1 de 3
PROCESO: <u>Visita de inspección y control</u>				
DEPENDENCIA: <u>SEM - DIV</u>				
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>Felizar Pazmino - McManuela Noriega</u>				
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:				
☐ Consejo ☐ Comité ☐ Reunión ☒ Otro <u>Visita</u>				
ACTA N°	FECHA <u>21 Agosto de 2024</u>			
LUGAR	<u>Colégio Lunita</u>			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	<u>Felizar Pazmino</u>	<u>102446194</u>	<u>Prof. Universitario</u>	<u>felizar.pazmino@ch.gov.co</u>
	<u>McManuela Noriega</u>	<u>1072741278</u>	<u>Consejera - DIV</u>	<u>manuela.noriega@ch.gov.co</u>
	<u>Felizar Pazmino</u>	<u>525841824</u>	<u>Rectora</u>	<u>luciananoriega@ch.gov.co</u>
	<u>Mrs. Alvaro</u>	<u>49545676</u>	<u>Secretario Académico</u>	<u>alvaro@ch.gov.co</u>
ORDEN DEL DÍA				
I. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				
1. Se comenta acerca del caso del estudiante J.C.C.: - Estudiante de otro institución, edad (extraedad) - Estaba en periodo de prueba en grado superior. - Alerta acoso sexual hacia otro estudiante; se realiza citación de la madre con coordinador. - Los estudiantes empiezan a comentar que J.C.C. realiza actos sexuales con más estudiantes. - La rectora comenta que llama a (gobierno) y no contestan e infancia y adolescencia				

3. Respuesta por medio de SAC a madre de familia del Colegio Balaguer acerca de caso de acoso a estudiante.

Asunto: Solicitud Aclaración madre de familia

Reciba un cordial saludo.

En respuesta a su reciente queja donde se menciona una presunta situación de acoso escolar por parte de la docente Cecilia del grado segundo; en el marco de las funciones de inspección, vigilancia y control del servicio público educativo, nos permitimos informarle que la Secretaría de Educación, a través del área de Inspección y Vigilancia, ha tomado las medidas pertinentes para dar seguimiento y control al caso presentado por usted.

En este sentido, hemos requerido al Colegio San José María Escrivá de Balaguer, por medio del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC), radicado N° **xxx**, que brinde una explicación de la información de manera detallada y transparente sobre el proceso de seguimiento que se está llevando a cabo en la institución educativa para el caso en particular, asegurando que se cumplan con las normativas y regulaciones vigentes.

En todo caso se estará informando acerca de la respuesta del colegio y se notificará la información respectiva.

4. Creación de oficio POAIV primer semestre con información de documentos que se enviaran.



Secretaría de **EDUCACIÓN** | Dirección de INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

SEM-DIV-071

Chia, 15 de agosto de 2024

Doctor
JOSÉ DIONISIO LIZARAZO
Subdirector de Fortalecimiento Institucional
Ministerios de Educación Nacional
Bogotá DC.

ASUNTO: Informe de ejecución del POAIV – 2024

Reciba nuestro acostumbrado saludo cordial.

De manera atenta y para lo pertinente se adjunta la siguiente información:

- ✓ MATRIZ DE SEGUIMIENTO POAIV – 2024. Primer Semestre.
- ✓ FORMULARIO DE EVALUACIÓN CUALITATIVA EN FORMA ESCRITA Y ELECTRÓNICA. Primer Semestre.

Cordialmente,

MARIA PATRICIA ORTIZ
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Revisó: Harvey E. Torres Poveda. Director de Inspección y Vigilancia
Proyectó: María Manuela Mendoza N. Contratista

5. SAC para Colegio Santo Tomas requiriendo información acerca de proceso de convivencia con estudiante.

Asunto: Solicitud Información proceso de convivencia escolar estudiante S.B.

Reciban un cordial saludo.

Dando alcance a la solicitud registrada en el Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) número **xxxx**, presentada por la madre de familia del estudiante S.B., donde se menciona una situación de inconformidad respecto a las medidas que se tomaron por llegar tarde al colegio; en el marco de las funciones de inspección, vigilancia y control del servicio público educativo, solicitamos se **allegue** a este Despacho la información detallada sobre el proceso de seguimiento que se está llevando a cabo en la institución educativa para el caso en particular y respuesta a los hechos descritos por la peticionaria.

Esta información es fundamental para asegurar un adecuado acompañamiento al estudiante y la activación de la ruta de atención para la convivencia escolar, con el fin de garantizar el bienestar del estudiante. Adjuntamos a la presente comunicación una copia del radicado de referencia.

Quedamos atentos a su pronta respuesta y al envío del informe requerido.

6. SAC informando a Inst. Educativa Diversificado acerca de apertura de proceso de ampliación de curso jardín y transición.

Asunto: Acuse de recibo de solicitud de ampliación de grupos de grado Jardín y Transición

El Área de Dirección de Inspección y Vigilancia de la Secretaría de Educación del Municipio de Chía, se permite informar que hemos recibido su solicitud para la ampliación de un grupo de grado Jardín y otro de grado Transición en su institución educativa.

Le comunicamos que se ha iniciado el trámite correspondiente, y que este proceso se desarrolla en articulación con la Política de Educación Preescolar en las Instituciones Educativas Oficiales (IEO), con el objetivo de asegurar una educación inicial inclusiva, equitativa y de calidad para todos los niños y niñas.

Damos por iniciado el proceso, estaremos en contacto para informarle sobre el avance y cualquier requerimiento adicional que se pueda presentar.

7. Asistencia Técnica al Jardín Infantil Homeworkclub para otorgar licencia de funcionamiento.

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
ACTA DE REUNION		CÓDIGO	ASIG-FT01-V1	
		PAGINAS	1 de 3	
PROCESO: <u>Gestión al servicio educativo</u>				
DEPENDENCIA: <u>SEM - DIV</u>				
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>Nelly Martínez - María Manuela Mendoza</u>				
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:				
☐ Consejo ☐ Comité ☒ Reunión <u>Asistencia técnica</u> ☐ Otro				
ACTA N°	FECHA: <u>14 de Agosto 2024</u>			
LUGAR	<u>SEM - DIV</u>			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	<u>Luzme Maya</u>	<u>52438374</u>	<u>Administrativa</u>	<u>luzme.maya@homeworkclub.co</u>
	<u>María José Alvarado</u>	<u>1022440933</u>	<u>Directora</u>	<u>mariajose.alvarado@homeworkclub.co</u>
	<u>María Manuela Mendoza</u>	<u>1072341236</u>	<u>Formatista DIV</u>	<u>manuela.mendoza@homeworkclub.co</u>
	<u>Nelly Martínez</u>	<u>35428580</u>	<u>Prof. Vivero DIV</u>	<u>nelly.martinez@homeworkclub.co</u>
ORDEN DEL DÍA				
1. Se comenta motivo de reunión. 2. Se explica documentación que se debe tener y ajustar. 3. Se realizan compromisos finales. 4. Se realiza asistencia técnica para explicación de documentación y ajustes que se deben realizar de acuerdo al SAC N° CH-12024EP-004759.				

Página 1 de 3

8. Visita EE Liceo Campestre Reino Unido para visita de verificación y seguimiento de requisitos.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO ASIG-FT01-V1

PAGINAS 1 de 3

PROCESO: Visita de verificación y acompañamiento

DEPENDENCIA: DIV-SEM

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Hansy Torres - María Manuela Mendoza

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión

☒ Otro Visita

ACTA N°

FECHA 14/08/24

LUGAR Vico Campeste Peño Unido

NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
Martha Lucia Garza	35432845	Rectora	licenzo@chimal.com
María Manuela Mendoza	107141738	Prof Ure - DIV	maria.mendoza@chima.gov.co
Hansy Torres	80729739	Director DIV	hansy.torres@chima.gov.co

ORDEN DEL DÍA

1. Se comenta motivo de visita
2. Se realiza revisión documental
3. Se realiza verificación de información de la prestación del servicio
4. Se realizan compromisos finales

Página 1 de 3

9. Visita EE Big Talents Campeste para visita de verificación y seguimiento de requisitos.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO ASIG-FT01-V1

PAGINAS 1 de 3

PROCESO: Visita de seguimiento - control formativo

DEPENDENCIA: DIV-SEM

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Hansy Torres - María Manuela Mendoza

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión

☒ Otro Visita

ACTA N°

FECHA 14/08/24

LUGAR Big Talents Gimnasio Campeste

NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
Hansy Torres	80729739	Director DIV	hansy.torres@chima.gov.co
Mª Manuela Mendoza	107141738	Prof U. - DIV	maria.mendoza@chima.gov.co
Juan Camilo Mejía S.	84721047	Director	juanmejia@chima.gov.co

ORDEN DEL DÍA

1. Se comenta motivo de visita
2. Se realiza revisión documental
3. Verificación de información de la prestación del servicio
4. Se realizan compromisos finales

Página 1 de 3

10. Visita EE Casita del Alma para control normativo y verificación de prestación del servicio educativo.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO ASIG-FT01-V1

PAGINAS 1 de 3

PROCESO: control normativo

DEPENDENCIA: DIV-SEM

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Hansel Torres - María Manuela Montaña

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión

☒ Otro la Casita

ACTA N°

FECHA 11/08/24

LUGAR la casita del alma

NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
<u>Hansel Torres</u>	<u>80729739</u>	<u>Director DIV</u>	<u>hansel.torres@chia.gov.co</u>
<u>María Manuela Montaña</u>	<u>107274770</u>	<u>Prof.V - DIV</u>	<u>maria.manuela.montana@chia.gov.co</u>

ASISTENTES

ORDEN DEL DÍA

Se realiza visita al lugar donde está ubicada la institución educativa, pero no se encuentra personal para el proceso de control normativo.

Página 1 de 3

11. Se realiza formato de Excel donde se evidencia trazabilidad de SACs de los Colegios Diversificado y Balaguer, y documentación para otorgar apertura y licencia de funcionamiento a Colegio Royal School.

ENTREGA SAC'S - FIN CONTRATO N°1				
#	N° SAC	CIUDADANO	EE	PROCESO
1	N° CHI2024ER005283	JENNY LIZETH MONTAÑEZ	DIVERSIFICADO	1. Se envía SAC 6019 al colegio solicitando información del caso y su respectivo seguimiento. (ya respondió colegio sac 5835).
				2. Se envía SAC informándole a ciudadana proceso realizado y respuesta del colegio respecto al caso.
2	N° CHI2024ER005354	JHON ALEXANDER TUARO SANCHEZ	BALAGUER	1. Se envía SAC a colegio solicitando información acerca del caso y su seguimiento. (7011)
				2. Se envía por medio de SAC oficio el cual se encuentra en revisión informando a ciudadano del proceso.
3	N° CHI2024ER005419	JOSE MARIA LORA ARAOZ	DIVERSIFICADO	1. Se envía SAC a Colegio solicitando información SAC N° 6524

PAGADO 28/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA MANUELA MENDOZA NAVARRETE		
Documento	CC1072714278	Dirección	CL 19 #3 - 70
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3138995672
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LME	UMA	UAP	UAC	UCL	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1072714278	MARIA MANUELA MENDOZA NAVARRETE	59	00																		0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.800.000	\$ 288.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.800.000	\$ 225.000	0,522	\$ 1.800.000	\$ 9.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 522.400	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.800.000	\$ 1.800.000	\$ 1.800.000	\$ 0	\$ 288.000	\$ 225.000	\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 522.400	\$ 0	\$ 522.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!